
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		


FECHA: 27 de Septiembre de 2016 Informe No. 2
PROCESO: GESTION GERENCIAL
No. CONTRATO: UNGRD 119
CONTRATISTA: JUAN CARLOS TORRES DAZA
IDENTIFICACIÓN: 13.499.414
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 11
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 28 de Julio de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto de asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012, brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión con énfasis en gestión comunitaria asociados a la gestión del riesgo de desastres.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 34.393.333
VALOR ADICION: Adicion 1. \$ 0 Adicion 2. Adicion 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 34.393.333
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 28/08/2016 - 27/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho días siguientes al inicio del contrato ,un plan de trabajo previa aprobación del supervisor , en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma , que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a los establecido en la ley 1523 de 2012 brindando	De acuerdo a la obligacion se presentó el respectivo plan de trabajo para el analisis y revisión del supervisor del contrato , dando los ajustes respectivos y su respectiva aprobacion .	N/A
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de programas y	Cada municipio priorizado recibió el primer taller de asistencia tecnica cumpliendo con la Metodología establecida inicialmente,dando a conocer los diferentes conceptos de gestion del riesgo,Ruta metodologica para la identificación ,formulacion y estructuracion del proyectos de inversion con enfasis comunitaria , asociados a la gestion del riesgo	Informe de talleres
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente de sus Planes Municipales de la Gestión del Riesgo de Desastres y a la priorización de acciones que ayuden a los municipios en la formulación de	En el desarrollo del taller y de acuerdo a la metodología los integrantes del CMGRD de cada municipio se revizan los planes municipales de gestion del riesgo en todos sus aspectos y se enfatizo en el componente programatico para revizar la formulacion de las acciones en los tres procesos de la gestion del riesgo (Conocimiento,Reduccion del riesgo y manejo de desastres (Preparativos para la respuesta)	N/A
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de gestión del riesgo y en especial acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo ,reducción	Durante la asistencia tecnica en el primer taller cada municipio y de acuerdo a la metodologia e indicador identifica un proyecto de acuerdo a a los escenarios de riesgo formulados en el PMGRD	N/A
5. Orientar y apoyar CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de su respectiva	Se realizó el primer taller cumpliendo con los objetivos del taller , dando los diferentes conceptos en gestion del riesgo ,conociendo la metodologia y la ruta para la identificación ,, Formulacion y estructuracion del proyecto .	N/A
6. Brindar acompañamiento a los municipios en reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requerido para el cumplimiento del proyecto de acuerdo a las instrucciones y	Se brindó acompañamiento al UDGRD del Departamento de Norte de Santander , CMGRD del municipio de Gramalote , Cucuta en temas especificos de seguimiento a la formulacion de planes de contingencia entre otros.	N/A
7. Presentar de manera puntual los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios ,con base en los instrumentos e indicadores generados por el supervisor del	Se presentara informe mensuales de acuerdo a las obligaciones del respectivo contrato.	Informe Mensual
8. Mantener comunicación escrita y permanente con los consejos departamentales, municipales para la gestión del riesgo de desastres que soporten la coordinación y el seguimiento de las actividades efectuadas.	De acuerdo a los compromisos por cada coordinador o responsable de la formulacion del Proyecto identificado , se viene realizando seguimiento y apoyo via electronica, en la fase de identificación y preparacion del proyecto .	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

9	9. Programar y realizar actividades institucionales del sistema nacional de gestión del riesgo a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto previa aprobación del	Se ha realizado apoyo al seguimiento sobre la formulación de planes de contingencia de la segunda temporada de lluvias donde 25 de los 40 municipios de Norte de Santander, han enviado los planes preliminares. Santander 31 de los 87 han enviado los planes	N/A
10	10. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.	Inicialmente se contara con un archivo con los diferentes PMGRD de cada municipio, los respectivos talleres, compromisos adquiridos en cada taller.	N/A
11	11. Realizar un informe final por cada uno de los de los municipios asistidos durante la AT	Se elaboraran los respectivos informes finales con los productos realizados por cada municipio proyecto formulado por cada municipio.	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

12.	Atendidas directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres. Y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del contrato.	Se han recibido instrucciones del subdirector de reducción del riesgo, apoyar actividades del tour de la prevención-semana de la prevención con los departamentos asignados directa e indirectamente (Norte de Santander, Santander, Boyaca), el apoyo que se da logística, técnica, preparación de la actividad del 13 al 19 de octubre respectivamente.	N/A
13.	Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	En este mes no ha habido requerimiento alguno, sin embargo se ha venido dando apoyo a los CDGRD YCMGRD en aspectos de formulación de planes de contingencia de acuerdo a indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	N/A
14.	Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto actual que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.	Se viene atendiendo directrices del supervisor con actividades apoyo de asistencia técnica	N/A

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
27/08/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 27.693.333	19%	30	19%
27/09/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 20.993.333	39%	30	19%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$ 6.700.000	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.000	\$ 428.000	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.500	\$ 14.000	\$ (500)
TOTAL	\$ 776.500	\$ 777.000	\$ (500)

Número de planilla 10916640

Periodo cotizado SEPTIEMBRE

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
		Cucuta	Pamplona	30/08/2016	30/08/2016	1
		Cucuta	Ocaña	02/09/2016	03/09/2016	2
		Cucuta	(Bucaramanga, Malagaya, Molagavita, San	05/09/2016	09/09/2016	5




INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

--	--	--	--	--	--	--

 <small>Unidad Horizontal para el Control del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
36578	Tk	Cucuta	Pamplona	30/08/2016	30/08/2016	0.5
30262	Tk	Pamplona	Cucuta	30/08/2016	30/08/2016	0.5
TCN-6023	Tk	Cucuta	Ocaña	01/09/2016	01/09/2016	0.5
1038890	Tk	Ocaña	Cucuta	03/09/2016	03/09/2016	0.5
AA78957382	Tk	Bucaramanga	Malaga	05/09/2016	05/09/2016	0.5
1	RC	Molagavita	San Andres	07/09/2016	07/09/2016	0.5
1067000	Tk	San Andres	Bucaramanga	08/09/2016	08/09/2016	0.5

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes.)

IVAN HERNADO CAICEDO M

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL SUPERVISOR

[Handwritten Signature]

JUAN CARLOS TORRES DAZA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

[Handwritten Signature]

V.B.
-NOTA:

[Handwritten Mark]