

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 2 de agosto de 2016 ✓ **Informe No.** 2 ✓

**PROCESO:** GRUPO GESTION CONTRACTUAL ✓

**No. CONTRATO:** UNGRD-112-2016 ✓

**CONTRATISTA:** ANDREA CAROLINA GONZALEZ NIÑO ✓

**IDENTIFICACIÓN:** 35'535,416 ✓

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 5 ✓ Días: 10 ✓

**PRORROGA:** Meses: Días:

**FECHA DE INICIO:** 22 de julio de 2016 ✓

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2016 ✓

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales a la UNGRD y al ordenador del Gasto del FNGRD, brindando acompañamiento en el desarrollo de las actividades de control y seguimiento a los sistemas de información y a los procesos administrativos que resulten inherentes al Grupo de Gestión Contractual de la Entidad. ✓

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 18.133.333 ✓

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 18.133.333 ✓  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** un primer pago por un valor de \$ 1'133.333 y cinco mensualidades vencidas por valor de \$3'400.000 ✓

**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 1/08/2016 ✓ - 31/08/2016 ✓



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento al grupo de gestión contractual de la UNGRD, en la administración y seguimiento al Sistema de Registro Único Empresarial y Social - Cámaras de comercio, conforme los parámetros establecidos en el Decreto 4886 de 2011 Numeral 17 al 19 del Art. 1 y numeral 13 del Art. 10 del mismo decreto; Decreto Ley 1150 de 2007 Art. 6, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 y las normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen	no se solicito en este periodo	no se solicito en este periodo
2. Apoyar en el seguimiento y respuesta de la información requerida por la oficina de control interno de la UNGRD y los órganos de control y vigilancia.	no se solicito en este periodo	no se solicito en este periodo



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

3.	<p>Asignar número y fecha a los contratos y convenios que celebra la entidad.</p>	<p>Teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los profesionales del area de contratación se numeraron y escanearon 27 contratos de la siguiente forma:</p>	<p>UNGRD-122-2016 - CARLOS ADRIANO ALVARADO          UNGRD-123-2016 - MANUEL ROLANDO MEDINA ROJAS          UNGRD-124-2016 - JALIME HEMER SIERRA          UNGRD-125-2016 - HENRY FERNANDO PALACIOS          UNGRD-126-2016 - SHIRLEY MARGARITA GONZALEZ PARRA          UNGRD-127-2016 - LENY MORENO BRAVO          UNGRD-128-2016 - DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIRREZ          UNGRD-129-2016 - JUAN PABLO FORERO ACEVEDO          UNGRD-130-2016 - ENZO GIOVANNI QUINTERO MORALES          UNGRD-131-2016 - DAVID EDGARDO PELÁEZ CHAPARRO          UNGRD-132-2016 - NEGOCIOS GENERALES DE SISTEMAS          UNGRD-133-2016 - LORENA CARDENAS RODRIGUEZ          UNGRD-134-2016 - ANGELA NATALIA MOLINA VEGA          UNGRD-135-2016 - SAMUEL EDUARDO LANCHEROS          UNGRD-136-2016 - ARKIMAX INTERNACIONAL LTDA          UNGRD-137-2016 - UNIVERSIDAD CENTRAL          UNGRD-138-2016 - JAEN HARVEY NOVA HERRERA          UNGRD-139-2016 - ALDO JESÚS ROBAYO MORALES          UNGRD-140-2016 - SEGUROS GENERALES SURAMERICANA          UNGRD-141-2016 - NATALIA VALENCIA DAVILA          UNGRD-142-2016 - DIEGO CAMILO GONZALEZ OSPINA          UNGRD-143-2016 - OSWALDO AMADO CASTAÑO          UNGRD-144-2016 - MARIA ANDREA ROJAS SALOM          UNGRD-145-2016 - JAIRO ESTEBAN TOBON MALDONADO          UNGRD-146-2016 - SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S          UNGRD-147-2016 - DIANA PATRICIA RAMIREZ GORDILLO</p>
4.	<p>Consolidar, realizar el cargue y efectuar seguimiento a los indicadores de gestión, en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión — SIPLAG, dentro del proceso de Gestión contractual.</p>	<p>No se realizo cargue de información en este periodo sin embargo asisti a las reuniones programadas para los lideres siplag y ecosiplag, donde se socializó la información referente a la feria de servicios a realizarse el 2 de septiembre.</p>	<p>No se realizo cargue de información en este periodo sin embargo asisti a las reuniones programadas para los lideres siplag y ecosiplag, donde se socializó la información referente a la feria de servicios a realizarse el 2 de septiembre.</p>
5.	<p>Mantener actualizados los indicadores de gestión que permiten medir la eficiencia y eficacia del grupo, así como los procesos y procedimientos conforme a los requerimientos de la UNGRD</p>	<p>se realizó una reunión de seguimiento con la oficina asesora de planeación a los mapas de riesgo por proceso y por corrupción del GGC</p>	<p>se realizó una reunión de seguimiento con la oficina asesora de planeación a los mapas de riesgo por proceso y por corrupción del GGC</p>
6.	<p>Alimentar la base de datos que compila la información de los trámites adelantados por el UNGRD.</p>	<p>se realizó el cargue de la información de los contratos tramitados en este periodo</p>	<p>se realizó el cargue de la información de los contratos tramitados en este periodo</p>
7.	<p>Administrar y mantener actualizadas las Bases de Datos y demás sistemas de información, definidos por la Secretaría General de la UNGRD, en el marco del proceso de Gestión Contractual.</p>	<p>Se esta realizando la actualización de la base de datos que contiene la información referente a los contratos tramitados de la UNGRD</p>	<p>Se esta realizando la actualización de la base de datos que contiene la información referente a los contratos tramitados de la UNGRD</p>

8	<p>Apoyar la actualización de la información correspondiente a las hojas de vida en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP</p>	<p>Teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los profesionales del area de contratacion se crearon y habilitaron los diferentes usuarios para los contratos tramitados en este periodo.</p> <p>De igual forma se realizo el cargue de los contratos en el aplicativo</p>	<p>UNGRD-122-2016 - CARLOS ADRIANO ALVARADO UNGRD-123-2016 - MANUEL ROLANDO MEDINA ROJAS UNGRD-124-2016 - JALIME HEMER SIERRA UNGRD-125-2016 - HENRY FERNANDO PALACIOS UNGRD-126-2016 - SHIRLEY MARGARITA GONZALEZ PARRA UNGRD-127-2016 - LENY MORENO BRAVO UNGRD-128-2016 - DIEGO ARMANDO RIVERA GUTIRREZ UNGRD-129-2016 - JUAN PABLO FORERO ACEVEDO UNGRD-130-2016 - ENZO GIOVANNI QUINTERO MORALES UNGRD-131-2016 - DAVID EDGARDO PELÁEZ CHAPARRO UNGRD-132-2016 - NEGOCIOS GENERALES DE SISTEMAS UNGRD-133-2016 - LORENA CARDENAS RODRIGUEZ UNGRD-134-2016 - ANGELA NATALIA MOLINA VEGA UNGRD-135-2016 - SAMUEL EDUARDO LANCHEROS UNGRD-136-2016 - ARKIMAX INTERNACIONAL LTDA UNGRD-137-2016 - UNIVERSIDAD CENTRAL UNGRD-138-2016 - JAEN HARVEY NOVA HERRERA UNGRD-139-2016 - ALDO JESÚS ROBAYO MORALES UNGRD-140-2016 - SEGUROS GENERALES SURAMERICANA UNGRD-141-2016 - NATALIA VALENCIA DAVILA UNGRD-142-2016 - DIEGO CAMILO GONZALEZ OSPINA UNGRD-143-2016 - OSWALDO AMADO CASTAÑO UNGRD-144-2016 - MARIA ANDREA ROJAS SALOM UNGRD-145-2016 - JAIRO ESTEBAN TOBON MALDONADO UNGRD-146-2016 - SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S UNGRD-147-2016 - DIANA PATRICIA RAMIREZ GORDILLO</p>
9	<p>Participar en las reuniones y grupos de trabajo que se relacionen con el cumplimiento del objeto contractual y que sean requeridos por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto de la UNGRD</p>	<p>Se realizo una reunion de avances y estado actual de los tramites asignados por parte de la coordinación del GGC con el objetivo de afianzar las directrices y plan de trabajo de la coordinación</p>	<p>Se realizo una reunion de avances y estado actual de los tramites asignados por parte de la coordinación del GGC con el objetivo de afianzar las directrices y plan de trabajo de la coordinación</p>
10	<p>Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de las obligaciones asignadas a su cargo, conforme las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</p>	<p>1. Se presentaron a la Secretaria General los informes de avances y dificultades referentes al Grupo de Gestión Contractual correspondientes al mes de agosto de 2016</p> <p>2. Se reportaron a Secretaria General y al área de Talento Humano los informes semanales de la contratación adelantada en el mes de agosto.</p> <p>3. Se realizo seguimiento a los tramites enviados a la Fiduprevisora, por parte de las áreas de la UNGRD</p> <p>4. asistencia al taller de comunicación asertiva y seguimiento del GGC</p> <p>5. Reunión información Brigada de emergencias UNGRD</p> <p>6. Reuniones organización y montaje participación feria de servicios</p>	<p>1. Se presentaron a la Secretaria General los informes de avances y dificultades referentes al Grupo de Gestión Contractual correspondientes al mes de agosto de 2016</p> <p>2. Se reportaron a Secretaria General y al área de Talento Humano los informes semanales de la contratación adelantada en el mes de agosto.</p> <p>3. Se realizo seguimiento a los tramites enviados a la Fiduprevisora, por parte de las áreas de la UNGRD</p> <p>4. asistencia al taller de comunicación asertiva y seguimiento del GGC</p> <p>5. Reunión información Brigada de emergencias UNGRD</p> <p>6. Reuniones organización y montaje participación feria de servicios</p>





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

29.

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 3.400.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 170.000	\$ 170.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 217.600	\$ 217.600	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 7.099	\$ 7.100	\$ (1)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 394.699</b>	<b>\$ 394.700</b>	<b>\$ (1)</b>

33. Número de planilla 8314910532

34. Periodo cotizado agosto

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

se adjunta planilla de pago del mes de agosto

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

**Fanny Torres Estupiñán**  
 \_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /u ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SUPERVISOR /u ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
**Andrea Carolina González Niño**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**