

FECHA: 21 de Septiembre de 2016 Informe No. 2

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: CONTRATO UNGRD 109 - 2016

CONTRATISTA: ISABEL CRISTINA TORRES OSORIO

IDENTIFICACIÓN: 43.754.794

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 9

PRORROGA: **Meses:** 0 **Días:**

FECHA DE INICIO: 22 de Julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000

VALOR ADICION: Adición 1. Adición 2. Adición 3. \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/08/2016 - 21/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Actualizar los documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor	1) Reunión para recopilación de la información actualizada sobre estudios técnicos de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgo realizados por CORNARE para los municipios priorizados en Antioquia. 2) Reunión con los municipios de San Pelayo y Cereté (Córdoba) para la presentación de los contenidos del Decreto 1807 de 2014 (Compilado en el Decreto 1077 de 2015) y sobre el cual se darán los lineamientos para cada municipio.	1) Información de estudios técnicos de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgo realizados por CORNARE para los municipios priorizados en Antioquia. 2) Soportes de comisión 03 realizada el 20 de septiembre de 2016 y enviados a Lady Parra y Juan Pablo Jojoa. 3) Soportes de comisión 04 realizada del 22 al 23 de septiembre de 2016 y enviados a Lady Parra y Juan Pablo Jojoa.
2. Prestar asistencia técnica a las Secretarías Municipales y a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres –CMGRD- y Corporaciones Autónomas Regionales –CAR-, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, previstos en el capítulo III de la Ley 1523 de 2012.	1) Reunión con el equipo de gestión del riesgo de CORNARE para presentarle la metodología utilizada para la elaboración de la línea base y recibir la información sobre estudios técnicos realizados por la CAR. 2) Reuniones de primera jornada municipal para la ejecución de la Fase 4 del proyecto de asistencia técnica nacional en los municipios de San Pelayo y Cereté (Córdoba). Se hizo una capacitación sobre los estudios básicos y estudios detallados que se definen en el Decreto 1807 de 2014 (Compilado en el Decreto 1077 de 2015).	1) Informe de comisión 03 enviado a lady.parra@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co 2) Informe de comisión 03 enviado a lady.parra@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.

3.	Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el Supervisor del contrato.	<p>1) Comisión 03 en la sede de CORNARE en Rionegro (Antioquia) realizada el 20 de Septiembre.</p> <p>2) Comisión 04 para reuniones en San Pelayo y Cereté (Córdoba) realizadas el 22 y 23 de Septiembre, respectivamente para el inicio de la Fase 4.</p>	<p>1) y 2) Informes de comisiones 03 y 04 enviadas a lady.parra@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co</p>
4.	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	<p>1) Envío de correos electrónicos con la agenda e invitación a participar al DAPARD y CORNARE en Antioquia, y al CDGRD y la CVS en Córdoba a las reuniones programadas en los municipios de La Ceja del Tambo y Marinilla (Antioquia) y San Pelayo y Cereté (Córdoba).</p> <p>2) Citación por Google Calendar a los funcionarios públicos a los que se les envió el correo electrónico de invitación y envío de agenda de las respectivas reuniones.</p>	<p>1) Correos electrónicos enviados al líder de la Unidad de Conocimiento del DAPARD y el líder de Gestión del Riesgo de CORNARE, entidades correspondientes al departamento de Antioquia. Y correos electrónicos al Coordinador del CDGRD y el profesional especializado de la CVS, entidades del departamento de Córdoba</p> <p>2) Citaciones por Google Calendar con copia a claudia.cante@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.</p>
5.	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato, realizar informes de avance y un informe final por cada uno de los municipios asistidos, de acuerdo con lo definido por el Supervisor del contrato.	<p>1) Elaboración del informe semanal e individual en el formato de reporte definido por la Subdirección de Reducción del Riesgo.</p> <p>2) Compilación del informe semanal del equipo de asistencia técnica en instrumentos de planificación en el formato de reporte definido por la Subdirección de Reducción del Riesgo.</p>	<p>1) Informe semanal individual enviado a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co y diego.rivera@gestiondelriesgo.gov.co.</p> <p>2) Informe semanal consolidado enviado a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co y rafael.saenz@gestiondelriesgo.gov.co.</p>
6.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el Plan de Acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	<p>1) Apoyo al Subdirector de Reducción del Riesgo en la participación como representante de la UNGRD en el coloquio del Comité Especial Interinstitucional –CEI- de la Comisión de Ordenamiento Territorial –COT-, denominado “Articulación Interinstitucional para el Ordenamiento Territorial”, realizado en el marco del IX CIOTE.</p> <p>2) Presentación de la ponencia “Colombia, hacia la construcción de un país más resiliente y menos vulnerable”, en la mesa temática 5 sobre cambio climático y vulnerabilidad del IX CIOTE.</p>	<p>1) Envío de fotografías y propuesta de texto para nota institucional en el sitio web de la UNGRD a juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co y rafael.saenz@gestiondelriesgo.gov.co.</p> <p>2) Informe de taller en el formato de la UNGRD con el reporte del desarrollo del coloquio y la mesa temática 5 del IX CIOTE, y la respectiva participación de la Subdirección de Reducción del Riesgo de la UNGRD.</p>



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/07/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 28.810.000	19%	30	19%
21/08/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 22.110.000	38%	30	19%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 14.000	\$ 14.000	\$ -
TOTAL	\$ 777.800	\$ 777.800	\$ -

Número de planilla 31566838

Periodo cotizado Septiembre

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Iván Calceño
Subdirector de Reducción del Riesgo

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

Isabel Cristina Torres Osorio

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA: