



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 21 de septiembre de 2016 Informe No. 2 de 6

PROCESO: REDUCCION PARA EL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-108-2016

CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO

IDENTIFICACIÓN: 52.168.515 de Bogotá

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Dias: 9

PRORROGA: Meses: 0 Dias:

FECHA DE INICIO: 22 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000

VALOR ADICION: Adición 1. \$ 0 Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/08/2016 - 21/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
2 Actualizar documentos municipales de línea base y elaborar documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo –PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Conforme plan de trabajo se continuo con proceso de retroalimentación de resultados de líneas base con administraciones municipales de Suesca y Sibate para actualización documento línea base y se ajustó línea base conforme observaciones	documentos en word
3 Prestar asistencia técnica a las Secretarías Municipales y a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD, y/o acompañamiento a las Secretarías Departamentales de Planeación y a los Consejos Departamentales para la Gestión del Riesgo de desastres – CDGRD y Corporaciones Autónomas Regionales - CAR, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, dispuestos en el capítulo III de la ley 1523 de 2012.	Conforme solicitud del supervisor se apoyó la respuesta de la siguientes solicitud: <input type="checkbox"/> Respuesta UNGRD respecto a invitación de Gobernación Guaviare para asistir al Foro: La construcción del territorio, camino hacia el desarrollo sostenible y la paz <input type="checkbox"/> Radicado UNGRD 2016ER7373 Solicitud Alcalde de Pereira - quien solicita Apoyo a municipio en atención a riesgo que presenta Quebrada Egoyá <input type="checkbox"/> Radicado UNGRD 2016ER7319 Solicitud Alcalde de Socota - quien solicita Conformación equipo técnico interdisciplinario en Gestión del Riesgo para ayudar en el proceso de revisión del EOT	documentos en word
4 Dirigir la realización de las reuniones y talleres que sean necesarios para el cumplimiento de la asistencia técnica de acuerdo con la metodología y programación acordada con el Supervisor del contrato	<input type="checkbox"/> Conforme plan de trabajo se coordinó la realización de mesas de trabajo con Suesca y Sibate para revisar resultados de líneas base con administraciones municipales e iniciar proceso de retroalimentación final a documento.	correos electronicos




INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

5	Brindar apoyo profesional para la elaboración de documentos e informes que consoliden los resultados de los documentos municipales de Línea Base sobre avances de la integración de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial.	Conforme solicitud del supervisor se enviaron observaciones a documento estándar de lineamientos	documento en word
6	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Conforme plan de trabajo y en atención a jornadas de trabajo propuestas se mantuvo constante comunicación con los coordinadores municipales de los municipios de Tabío, La Calera, Gachancipa, Suesca y Sesquile y Sibate y con la Unidad Departamental de Cundinamarca UAEGRD.	correos electronicos
7	Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo	Conforme solicitud del supervisor y en el marco del trabajo articulado que se viene realizando con MVCT y MAS, se realizo presentación de la Ley 1523/2012 en el marco del V Encuentro de Ordenamiento Territorial y Gestion del Riesgo, realizado en Pasto 15-16 sep.	presentaicon ppt
9	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	Conforme solicitud del supervisor se asistió a mesa de trabajo : Intercambio de experiencias – Integración GRD y OT con miembros del Gobierno de Guatemala.	presentaciones ppt
11	Elaborar documentos para apoyar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo - intervención prospectiva - en los instrumentos de planificación.	Conforme solicitud del supervisor se asistió a mesa de trabajo CEI-COT / Revision Plan de Accion de CEI	
12	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato y realizar informes de avance y un informe final por cada uno de los municipios asistidos, de acuerdo con lo definido por el Supervisión del contrato.	Conforme solicitud del supervisor se realizaron los informes relacionados con el adelanto de jornadas de socialización con municipios asignados	documentos en word
13	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	Conforme solicitud del supervisor se actualizo y sistematizo la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del proyecto	archivos pc asignado
15	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	Conforme solicitud del supervisor se apoyaron los siguientes procesos: <input type="checkbox"/> Se asistió a mesas de trabajo y reuniones citadas por el Supervisor del contrato y planta directiva de la Unidad.	listado asistencia

 NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

16	Conforme solicitud SRR se apoyó estructuración presentación SRR en el marco de Feria interna de Servicios UNGRD	Conforme solicitud SRR se esta apoyando actividades a realizar en el marco Tour de la Prevencion- Semana de la Reducción.	correos
----	---	---	---------

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA <small>(corte del periodo a Informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/08/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 28.810.000	19%	30	19%
21/09/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 22.110.000	38%	30	19%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
Liquidación		Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)

Número de planilla **8813978470** Periodo cotizado **agosto-sept**

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS


REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO R.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR


FIRMA DEL SUPERVISOR


CLAUDIA ROCÍO CANTE MALDONADO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA:

