	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 20 de septiembre de 2016 Informe No. 2

PROCESO: GESTION GERENCIAL

No. CONTRATO: UNGRD 104

CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO QUINTERO QUINTERO

IDENTIFICACIÓN: 76.318.332

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 11

PRORROGA: Meses: 0 Días:

FECHA DE INICIO: 21 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional De Gestión Del Riesgo De desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la Formulación de Proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 35.956.667

VALOR ADICIÓN: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 35.956.667
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 21/08/2016 20/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1 Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012 brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión a nivel territorial asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.	ESTE FUE ENVIADO EN EL PRIMER INFORME. SE ESTA CUMPLIENDO CONFORME A LO PREVISTO. PERO SIEMPRE AJUSTANDOME A LOS TIEMPOS DE LOS MUNICIPIOS	DOCUMENTO PLAN DE TRABAJO
2 Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional	SE HAN REALIZADO TALLER 1 Y 2 EN LOS MUNICIPIOS DE MONTENEGRO QUINDIO, SANTA ROSA DE CABAL Y LA VIRGINIA RISARALDA Y TALLER 1 EN LA TEBAIDA QUINDIO Y SAPUYES NARIÑO	INFORME DE TALLER
3 Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo	SIEMPRE SE TRABAJAN LOS TALLERES Y LA DEFINICION DE LOS PROYECTOS CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS PMGRD Y SU ARTICULACION CON LOS DEMAS DOCUMENTOS DE PLANIFICACION MUNICIPAL COMO REQUISITO PARA LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	INFORME DE TALLER
4 Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	SE HACE LA PRESENTACION CREADA POR LA UNGRD FRENTE A FORMULACION DE PROYECTOS DONDE SE DETERMINAN LOS PROYECTOS CONFORME A LOS TRES PROCESOS DE LA GESTION DEL RIESGO Y SU ARMONIZACION CON LOS PMGRD, PDGRD Y ESPECIALMENTE EN PNDR	INFORME DE TALLER
5 Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres	EN ESTE PERIODO SE REALIZARON 6 TALLERES: EN SANTA ROSA DE CABAL Y LA VIRGINIA 1 Y 2 (3 TALLERES POR QUE EL PRIMERO FUE DEPARTAMENTAL TALLER 1 Y TALLER 2 EN LA TEBAIDA Y MONTENEGRO RESPECTIVAMENTE (2 TALLERES) Y TALLER 1 EN SAPUYES (1 TALLER)	INFORME DE TALLER
6 Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	SE HA APOYADO TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA COORDINACION DEL PROYECTO Y LA SUBDIRECCION DE REDUCCION DEL RIESGO	SOLICITUDES DE COMISION
7 Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato	SE PRESENTA ESTE SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES ASI COMO EL INFORME DE TALLER REALIZADO HASTA EL MOMENTO. ADEMAS DE MUCHOS DE LOS INFORMES DE TALLER, SEGUIMIENTO, COMISION QUE SON ENVIADOS SEMANALMENTE	INFORME
8 Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporte la coordinación y el seguimiento a las labores efectuadas	SIEMPRE SE ESTABLECE COMUNICACION PERMANENTE CON LOS CDGRD Y CMGRD PARA LA COORDINACION DE LOS TALLERES Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES	CORREOS ELECTRONICOS Y REUNIONES VIRTUALES



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

9	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Resgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto previa aprobación del supervisor del contrato	SE SOLICITO UNA PETICION DE APOYO POR PARTE DE LA CORPORACION NASAKIWE Y LA ESAP PARA APOYAR UN PROCESO DE DIPLOMADO, PERO ESTE NO FUE ACEPTADO POR LA SUBDIRECCION GENERAL	CORREO ELECTRONICO
10	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto	SE MANTIENE ACTUALIZADA TODA LA DOCUMENTACION DEL PROYECTO	ARCHIVOS DIGITALES
11	Realizar un informe final por cada uno de los municipios asistidos	SE ENTREGARA AL FINAL DEL CONTRATO	N/A




INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN


--	--	--	--	--	--	--

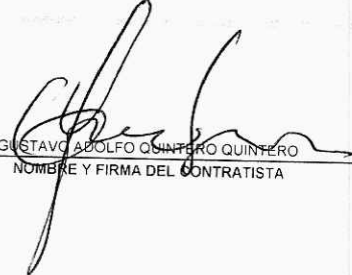
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

 FIRMA DEL SUPERVISOR

 GUSTAVO ADOLFO QUINTERO QUINTERO
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA


V.B.
 NOTA:

