



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 03/03/2016 ✓ Informe No. 1

PROCESO: Gestion de Bienes Muebles e Inmuebles ✓

No. CONTRATO: UNGRD-028-2016 ✓

CONTRATISTA: Willian Alfonso Espinel Moreno ✓

IDENTIFICACIÓN: 1.014.211.308 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 2 **Dias:** 2

PRORROGA: **Meses:** **Dias:**

FECHA DE INICIO: 02/02/2016 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 01/08/2016 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Grupo de apoyo de Gestión administrativa con el fin de desarrollar actividades de apoyo operativo y logístico.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 12.900.000

VALOR ADICION:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 12.900.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Adicion 1. Adicion 2. Adicion 3.
6 PAGOS (1 PRIMER PAGO PROPORCIONAL Y 5 MENSUALIDADES)

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 02/02/2016 ✓ - 01/03/2016 ✓

65

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	Se realiza trabajo de reubicación de todo el material y elementos del CNL, ubicados en las diferentes estanterías establecidas para la custodia de esta.
2. Apoyar las actividades que se realizan en la bodega, encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades administrativas	Apoyar las actividades que se realizan en la bodega, encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades administrativas	Se realiza trabajo de verificación de inventario de todo el material que se tiene en custodia del CNL: (Devolutivo y consumo, infraestructura)
3. Realizar diligencias y trámites internos y externos con otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio y requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realizar diligencias y trámites internos y externos con otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio y requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A
4. Desarrollar las actividades de apoyo relacionadas con archivo, correspondencia, digitación, fotocopiado, requeridas en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Desarrollar las actividades de apoyo relacionadas con archivo, correspondencia, digitación, fotocopiado, requeridas en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se alimenta hojas de vida de los elementos del CNL.
5. Participar en reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Unidad, y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Unidad, y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asistió a los diferentes eventos y actividades dentro y fuera de las instalaciones,
6. Apoyar la ejecución de todas las actividades auxiliares indispensables para el eficaz y oportuno funcionamiento del área, según las directrices dadas.	Apoyar la ejecución de todas las actividades auxiliares indispensables para el eficaz y oportuno funcionamiento del área, según las directrices dadas.	Siempre dispuesto a prestar una eficaz atención ejecución de peticiones y solicitudes por parte de UNGRD, dándole soluciones oportunas solución de problemas del diario vivir.
7. Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	Apoyar la ejecución de las actividades operativas y logísticas	Se realiza traslado de elementos desde la Bodega de Puente Aranda a el CNL.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 2.150.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 107.500	\$ 107.500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 137.600	\$ 137.600	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 4.489	\$ 4.500	\$ (11)
TOTAL	\$ 249.589	\$ 249.600	\$ (11)

Número de planilla 8883475650

Periodo cotizado FEBRERO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

PEDRO ANTONO SEGURA BARON

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

WILLIAN ALFONSO ESPINEL MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA