



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 24 de febrero de 2016 **Informe No.** 1

**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA

**No. CONTRATO:** UNGRD 20/2016

**CONTRATISTA:** Erika Vanessa Muriillo Suárez

**IDENTIFICACIÓN:** 1.014.249.747

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 6 **Días:**

**PRORROGA:** **Meses:** 0 **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 22 de enero de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de julio de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas y financieras del Grupo de Apoyo Administrativo de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 19.200.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 19.200.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:**

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:**



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Proyectar los documentos relacionados con las necesidades de bienes, servicios y obras de la Entidad y enviarlos a las diferentes dependencias.	En el mes de enero se notificó a las diferentes dependencias de la Unidad, las adquisiciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones de la entidad.	Comunicaciones internas No. GGA-CI-02-2016 - GAA-CI-03-2016, GAA-CI-04-2016, GAA-CI-05-2016, GAA-CI-06-2016 y GAA-07-2016
2. Solicitar la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones al Comité de Adquisiciones de la Entidad.	Una vez consolidado el Plan de Adquisiciones de la entidad, se convocó al Comité de Adquisiciones para su respectiva aprobación.	Plan Anual de Adquisiciones publicados en la plataforma oficial de Colombia Compra Eficiente y la página oficial de la entidad.
3. Apoyar en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones	Conjuntamente con la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación e información se ha ido actualizando el Plan Anual de Adquisiciones, conforme a las solicitudes de la Presidencia de la República (Austeridad del Gasto)	Plan Anual de Adquisiciones.
4. Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones.	En el mes de enero se ha hecho el seguimiento respectivo a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones.
5. Apoyar en la proyección de documentos que la coordinación del Grupo Administrativo solicite en cumplimiento de sus actividades	Conforme a las solicitudes de la Coordinadora del Grupo, se han proyectado varias comunicaciones internas a las diferentes dependencias de la entidad.	Comunicaciones internas, respuestas, solicitudes, traslados presupuestales, estudios previos, análisis del sector.
6.		
7.		
8.		







**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

FANNY TORRES ESTUPIÑAN

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

*VANESSA M.*

\_\_\_\_\_  
ERIKA VANESSA MURILLO SUAREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA