

79/30

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 21 de Febrero de 2016 **Informe No. 1**  
**PROCESO:** GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO  
**No. CONTRATO:** CONTRATO UNGRD 018 - 2016  
**CONTRATISTA:** ISABEL CRISTINA TORRES OSORIO  
**IDENTIFICACIÓN:** 43.754.794  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 6      Dias: 0  
**PRORROGA:** Meses: 0      Dias:  
**FECHA DE INICIO:** 22 de Enero de 2016 ✓  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de Julio de 2016 ✓  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012.  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000 ✓  
**VALOR ADICION:** Adición 1. \$ 0      Adición 2.      Adición 3.  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000 ✓  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGO:** 6 PAGOS  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 22/01/2016      -      21/02/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de diez (10) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "asistencia técnica en gestión del riesgo a Nivel Municipal y Departamental, conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012	1) Participación en la capacitación de la Subdirección de Reducción del Riesgo de la UNGRD, en la cual se presentó el marco normativo y toda la oferta de servicios de la entidas. 2) Incorporación del cronograma general de actividades realizado para el proyecto de asistencia técnica. 3) Concertación de agenda de trabajo con los coordinadores departamentales de los CDGRD de Antioquia y Córdoba.	Plan de trabajo para la ejecución del presente contrato
2. Elaborar los documentos municipales de línea base y de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo -PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada con el supervisor del contrato.	1) Incorporación del cronograma general de actividades realizado para el proyecto de asistencia técnica. 2) Concertación de agenda de trabajo con los coordinadores departamentales de los CDGRD de Antioquia y Córdoba.	Fecha concertadas para el taller de acercamiento institucional en Córdoba y Antioquia, y posteriormente en los municipios priorizados para línea base en el primer semestre de 2016.

20/30

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

3.	<p>Presftrar apoyo profesional en la asistencia técnica a las Secretarías Municipales y Departamentales de Planeación, a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD y/o acompañamiento a los Consejos Departamentales para la Gestión del Riesgo de desastres – CDGRD y Corporaciones Autónomas Regionales - CAR, en las zonas que le sean asignadas, en los aspectos relacionados con la integración de los procesos de gestión del riesgo de desastres en los instrumentos de planificación territorial, previstos en el capítulo III de la Ley 1523 de 2012.</p>	<p>Todavía las instituciones no han realizado la solicitud formal de la asistencia técnica</p>	<p>A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.</p>
----	---	--	--

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

4.	Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	<p>1) Comisión 02 a Montería para participar del taller interinstitucional con el MVCT, MADS, CVS y UNGRD, realizado en Montería el 16 de febrero de 2016</p> <p>2) En el evento la exposición del tema a cargo de la UNGRD sobre los PMGRD y los POT.</p>	Documentos de soporte de la Comisión 02 a Montería (Febrero 15 al 16 de 2016).
5.	Brindar apoyo profesional en la elaboración de un documento general de Línea Base sobre avances de la integración de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial.	Se realizó una propuesta de cambios o modificaciones al archivo con la matriz de seguimiento y evaluación de la integración de la gestión del riesgo en el POT.	Archivo de Excel con la matriz de seguimiento y evaluación modificada en función de los procesos de la gestión del riesgo (conocimiento, reducción y manejo) y de manera subsidiaria en los documentos.
6.	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y las Secretarías de Planeación que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	<p>1) En la comisión 02 realizada a la ciudad de Montería se realizó una reunión con el coordinador departamental del CDGRD para definir las fechas de la asistencia técnica a los municipios de Córdoba.</p> <p>2) El día 16 de febrero se realizó una reunión con el coordinador departamental del CDGRD para definir las fechas de la asistencia técnica a los municipios de Antioquia.</p> <p>3) Se construyó una base de datos con los nombres de los alcaldes, secretarios de planeación y coordinadores municipales de los CMGRD para los municipios analizados en el 2015 y los que se analizarán en el primer semestre del 2016.</p>	<p>1) Fecha concertadas para el taller de acercamiento institucional en Córdoba y Antioquia, y posteriormente en los municipios priorizados para línea base en el primer semestre de 2016.</p> <p>2) Base de datos con el directorio de contactos por municipio. El archivo *.xls se envió a rafael.saenz@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.</p>
7.	Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los instrumentos requeridos para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial en la planeación del desarrollo.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.
8.	Colaborar con el acompañamiento a procesos de ordenamiento territorial que estén siendo apoyados por la UNGRD, como coordinadora del SNGRD y desarrollados por los municipios y/o distritos y/o departamentos, según le sean asignados por el Supervisor.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.
9.	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

10.	Programar y coordinar actividades inter institucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a Nivel Regional y Municipal para el fortalecimiento del proyecto, previa aprobación escrita del supervisor del contrato.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.
11.	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato y realizar informes de avance y un informe final por cada uno de los municipios asistidos, de acuerdo con lo definido por el Supervisor del contrato.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.
12.	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.	1) Se realizaron las propuestas de presentaciones para los talleres departamentales de acercamiento institucional con los municipios objeto de la asistencia técnica 2) Se sistematizaron los principales resultados de los municipios analizados en el 2015 para levantar indicadores por departamento.	1) Propuesta de presentaciones para los departamentos de Antioquia, Caldas, Risaralda y Quindío (Archivos *.ppt) 2) Indicadores de los municipios analizados para los departamentos de Antioquia, Caldas, Risaralda y Quindío (Archivo *.xls). Los archivos se enviaron a rafael.saenz@gestiondelriesgo.gov.co y juan.jojoa@gestiondelriesgo.gov.co.
13.	Ejercer la supervisión de contratos y/o convenios que le sean designados por el ordenador del Gasto de la UNGRD.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.
14.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y el supervisor del contrato, respecto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del objeto contractual con el Plan de Acción de la UNGRD, respecto a la preparación de informes y concepto técnicos.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.
15.	Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que sean requeridas por el supervisor del contrato.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación contractual.	A la fecha no se han generado productos relacionados con esta obligación contractual.



24/30

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		


**OBSERVACIONES**

Para hacer efectiva el monto pagado, se requerirá de la presentación del informe, la certificación de recepción a satisfacción del servicio y/o obra, y ser las partes notifique al órgano directorio de contratación sin perjuicio.

Rafael Saénz  
Profesional especializado - Línea Instrumentos de Planificación

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR

*Isabel Cristina Torres Osorio*

\_\_\_\_\_  
Isabel Cristina Torres Osorio  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: