



| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CODIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSION 02 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | |

FECHA: 12 de Febrero de 2016 Informe No. 1
PROCESO: GESTIÓN GERENCIAL
No. CONTRATO: UNGRD-06-2016
CONTRATISTA: PIEDAD CRISTINA CORENA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN: 50.907.744
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 6 Días: 0
PRORROGA: Meses: 0 Días:
FECHA DE INICIO: 13 de enero de 2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de julio de 2016
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional De Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la Formulación de Proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
VALOR ADICION: \$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: 6 PAGOS
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 13/01/2016 - 12/02/2016

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|--|--|---|
| 1. Presentar dentro de los ocho días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma que asegure el cumplimiento de las metas establecidas | Plan de trabajo donde se establece las actividades a realizar | |
| 2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el banco de programas y proyectos de inversión nacional. | Revisión de las metodologías utilizadas por el DNP en la formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública en gestión del riesgo de desastres. Metodología MGA y Metodología de Marco Lógico. Decreto 4923 de 2011. | Elaboración de carpeta donde se reunieron las metodologías usadas por el DNP en la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública |
| 3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden en el municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo | Revisión de los componentes programáticos de tres municipios para enfocarlos en la formulación de los proyectos de inversión que tienen priorizados. | Ficha de power point de los componentes programáticos de tres municipios |
| 4. Orientar a los CMGRD en la formulación de los proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo de la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de gestión del riesgo de desastres | Elaboración de presentación como insumo para los consultores que se encuentran en el territorio en cuanto a las metodologías usadas por Planeación municipal para orientar a los CMGRD en la formulación y estructuración de los proyectos de inversión en gestión del riesgo. | Presentación en power point acerca de formulación de proyectos de inversión en gestión del riesgo |
| 5. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres | Elaboración preliminar (borrador) del esqueleto de la guía para la formulación de proyectos de inversión en gestión del riesgo de desastres. | Documento borrador |
| 6. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyos requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada | Realización de presentación acerca los proyectos de inversión pública en gestión del riesgo para el grupo de asistencia técnica | Presentación en power point acerca de formulación de proyectos de inversión en gestión del riesgo |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-------------------|
|  NGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small> | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | CODIGO: FR-1604-GCON-01 | VERSION 02 |
| | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

| | | | |
|---|-------------------|------------------------|----------------|
| Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL. | | Valor cobro Periodo \$ | 6.700.000 |
| | Liquidación | Aporte | Diferencia |
| Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%) | \$ 335.000 | \$ 335.000 | \$ - |
| Aporte a sistema de pensión (17% del 40%) | \$ 428.800 | \$ 428.800 | \$ - |
| Aporte ARL (0,522% del 40%) | \$ 13.990 | \$ 14.000 | \$ (10) |
| TOTAL | \$ 777.790 | \$ 777.800 | \$ (10) |

Número de planilla 181582068

Periodo cotizado Enero - Febrero

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

| PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO | FECHA DE CERTIFICACION | EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small> |
|--------------------------------|------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

| No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION | FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION | LUGAR ORIGEN | LUGAR DESTINO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | No. DIAS |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

| No. DE SOPORTE | TIPO | LUGAR ORIGEN | LUGAR DESTINO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | No. DIAS |
|----------------|------|--------------|---------------|--------------|-------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el ultimo pago, se requiere de la presentacion del informe, la certificacion de recibo a satisfaccion del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificacion sin pendientes)

Ivan Hernando Caicedo
IVAN HERNANDO CAICEDO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

Cristina Corena G.
CRISTINA CORENA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Ivan Hernando Caicedo
FIRMA DEL SUPERVISOR

V.B.
NOTA: