



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 16 de febrero de 2016 **Informe No.** 1

**PROCESO:** GRUPO GESTION CONTRACTUAL

**No. CONTRATO:** UNGRD-19-2016

**CONTRATISTA:** ANDREA CAROLINA GONZALEZ NIÑO

**IDENTIFICACIÓN:** 35'535,416

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 6 **Días:**

**PRORROGA:** **Meses:** **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 22 de enero de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21 de julio de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales a la UNGRD y al ordenador del gasto FNGRD, brindando acompañamiento en el desarrollo de las actividades de control y seguimiento a los sistemas de información y a los procesos administrativos que resulten inherentes al grupo de Gestión Contractual de la Unidad.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 20.400.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 20.400.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Un primer pago por valor de \$1,133,333 correspondiente a los días ejecutados hasta el 31 de enero cinco mensualidades vencidas por valor de \$3'400,000 y un ultimo pago proporcional a los días ejecutados hasta el 21 de julio de 2016

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 22/01/2016 - 31/01/2016



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar al grupo de gestión contractual de la UNGRD en la administración del Sistema de Registro Único Empresarial y Social - Cámaras de comercio, conforme los parámetros establecidos en el Decreto 4886 de 2011 Numeral 17 al 19 del Art. 1 y numeral 13 del Art. 10 del mismo decreto. Decreto Ley 1150 de 2007 Art. 6, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 y	No se ejecuto en este periodo	No se ejecuto en este periodo
2. brindar apoyo al grupo de gestión contractual, en la publicación de los trámites contractuales que se adelanten en el cumplimiento de la misión de la UNGRD, en el sistema electrónico de contratación pública SECOP conforme las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Realizar el cargue de documentos a la plataforma compartida para su posterior publicación	Realizar el cargue de documentos a la plataforma compartida para su posterior publicación



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**


**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>Consolidar, realizar el cargue y efectuar seguimiento a los indicadores de gestión en el marco del sistema integrado de planeación y gestión SIPLAG, dentro del proceso de gestión contractual.</p>	<p>No se ejecuto en este periodo</p>	<p>No se ejecuto en este periodo</p>
<p>Realizar seguimiento a los trámites remitidos desde el grupo de gestión contractual a la fiduprevisora.</p>	<p>1. remisión actas de inicio fiduprevisora 2. remision solicitudes elaboración contratos 3. Remisión solicitud actas de liquidación</p>	<p>1. remisión actas de inicio fiduprevisora 2. remision solicitudes elaboración contratos 3. Remisión solicitud actas de liquidación</p>
<p>Presentar de manera periodica los resultados e información consolidada sobre los avances de la obligaciones asignadas a su cargo , conforme las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</p>	<p>No se ejecuto en este periodo</p>	<p>No se ejecuto en este periodo</p>
<p>Administrar y mantener actualizadas las bases de datos y demás sistemas de información de definidos por la Secretaria general de la UNGRD, en el marco del proceso de gestión contractual.</p>	<p>Actualizar la base de datos de correspondencia y posterior reparto del grupo de gestión contractual.</p>	<p>Actualizar la base de datos de correspondencia y posterior reparto del grupo de gestión contractual.</p>
<p>Participar en las reuniones y grupos de trabajo que se relaciones con el cumplimiento del objeto contractual y que sean requeridos por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto de la UNGRD.</p>	<p>No se ejecuto en este periodo</p>	<p>No se ejecuto en este periodo</p>
<p>Las demás que se deriven del objeto contractual y que sean requeridas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Elaboración base de datos envios designaciones de supervisiones vigencia 2015</p>	<p>Envío carpetas con las designaciones de supervisión del año 2015.</p>



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 1.133.333

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 56.667	\$ 81.444	\$ (24.777)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 72.533	\$ 104.300	\$ (31.767)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 2.366	\$ 3.400	\$ (1.034)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 131.566</b>	<b>\$ 189.144</b>	<b>\$ (57.578)</b>

Número de planilla 8308743010

Periodo cotizado Enero

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)


PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

se adjunta planilla pago mes de enero de 2016

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Pedro Felipe López ortíz  
Coordinador Grupo Gestión Contractual

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /u  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /u  
ORDENADOR DEL GASTO

  
Andrea Carolina González Niño

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA