



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

FECHA: 15 de febrero de 2016 **Informe No.** 1

PROCESO:

No. CONTRATO: UNGRD - 03 - 2016

CONTRATISTA: MARITZA HERRERA MOLINA

IDENTIFICACIÓN: 35,530,659

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:** 0

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 14 de enero de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de julio de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales como apoyo en lo referente a los trámites de comisiones de contratistas y funcionarios en Talento Humano de la UNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 24.600.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 24.600.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 14/01/2016 - 13/07/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos relacionados con comisiones y desplazamientos del personal que labora en la UNGRD, conforme a las directrices dadas por la Secretaria General y/o quien haga sus veces</p>	<p>Se han tramitado las ordenes de comision al interior y exterior y/o gastos de viaje a los funcionarios y contratistas de la UNGRD</p>	<p>En el mes de enero se tramitaron 46 resoluciones por comision y gastos de viaje. En el mes de enero se registraron en la Página de Presidencia 2 comisiones al Exterior.</p>
<p>Revisar que las solicitudes de comision de servicio al interior y al exterior del pais cumplan con los requisitos legales, y que los viáticos y gastos de viaje de funcionarios o contratistas estén liquidados adecuadamente, cuando haya lugar a su reconocimiento.</p>	<p>Se revisaron las solicitudes presentadas ante el Grupo de Talento Humano de comisiones y desplazamientos de la UNGRD y FNGRD.</p>	<p>En el mes de enero se revisaron (114) Viajes, de los cuales (46) fueron comisiones, (68) desplazamientos de contratistas de la UNGRD del FNGRD, de los cuales 4 fueron cancelados.</p>
<p>Proyectar los actos administrativos para el otorgamiento de comisiones de servicio al interior y al exterior del país para la firma del Secretario General.</p>	<p>Se proyectaron los actos administrativos para otorgar comisiones y el reconocimiento de viáticos.</p>	<p>En el mes de enero se proyectaron en total 46 actos administrativos.</p>
<p>Tramitar las reservas y expedición de tiquetes ante los operadores de los contratos suscritos, a fin de garantizar el oportuno desplazamiento de funcionarios y/o contratistas de la UNGRD que lo requieran, controlando la ejecución de cada contrato mediante la verificación de tiquetes utilizados y no utilizados, así como confirmación de facturación emitida por el operador de los</p>	<p>Se tramitaron según los solicitado las reservas y tiquetes a funionarios, contratistas de la UNGRD, contratistas del FNGRD e integrantes del SNGRD, garantizando el oportuno desplazamiento.</p>	<p>En el mes de enero se tramitaron 106 tiquetes, de los cuales 48 de funcionarios de la UNGRD, 49 fueron de contratistas del FNGRD, y 9 integrantes del SNGRD.</p>
<p>5.</p>		

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	4.100.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ 205.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ 262.400	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 8.600	\$ (39)
TOTAL	\$ 475.961	\$ 476.000	\$ (39)
Número de planilla	8881735540 8884304560	Periodo cotizado	enero febrero

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ángela Calderón Palacio - Coordinadora Grupo
Talento Humano

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**