



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

FECHA: 16 de agosto de 2016 **Informe No.** 1

PROCESO:

No. CONTRATO: UNGRD - 92 - 2016

CONTRATISTA: MARITZA HERRERA MOLINA

IDENTIFICACIÓN: 35,530,659

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 18

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 14 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales al Grupo de Talento Humano en los trámites administrativos de funcionarios y contratistas de la UNGRD y del FNGRD referidos a sus comisiones de servicios al interior y al exterior del país y/o desplazamientos y gastos de manutención.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 22.959.988

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 22.959.988**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 14/07/2016 - 13/08/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos relacionados con comisiones y desplazamientos del personal que labora en la UNGRD, conforme a las directrices dadas por la Secretaría General y/o quien haga sus veces	Se han tramitado las ordenes de comision al interior y exterior y/o gastos de viaje a los funcionarios y contratistas de la UNGRD	En el mes de julio se tramitaron 58 resoluciones por comision y gastos de viaje. En el mes de julio se radicaron ante Presidencia una (1) comision al Exterior; y viajaron dos (2) contratistas del FNGRD.
2. Revisar que las solicitudes de comision de servicio al interior y al exterior del pais cumplan con los requisitos legales, y que los viáticos y gastos de viaje de funcionarios o contratistas estén liquidados adecuadamente, cuando haya lugar a su reconocimiento.	Se revisaron las solicitudes presentadas ante el Grupo de Talento Humano de comisiones y desplazamientos de la UNGRD y FNGRD.	En el mes de julio se revisaron (100) Viajes, de los cuales (48) fueron comisiones, (52) desplazamientos de contratistas de la UNGRD del FNGRD.
3. Proyectar los actos adminitrativos para el otorgamiento de comisiones de servicio al interior y al exterior del país para la firma del Secretario General.	Se proyectaron los actos administrativos para otorgar comisiones y el reconocimiento de viáticos.	En el mes de julio se proyectaron en total 58 actos administrativos, 45 correspondiente a funcionarios y 13 a contratistas UNGRD.
4. Proyectar y tramitar oportunamente la respuesta o trámite a los documentos que se le sean asignados requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.	Se tramitaron oportunamente; las comisiones, desplazamientos e informes requeridos.	Se radico ante Presidencia, el informe bimestral de Comisiones al Exterior correspondiente a Mayo y Junio de 2016; Se pasó informe a la Coordinación del Grupo de Talento Humano de los avances de Enero al 31 de Julio de 2016, para presentación a Secretaría General.
5. Brindar apoyo y mantener actualizadas las bases de datos relacionadas con el desplamiento del personal de planta y contratistas de la UNGRD o del FNGRD, elaborando los informes requeridos al Grupo de Talento Humano con la oportunidad y periodicidad requeridas.	Se mantiene actualizada la base de datos relacionados con el desplazamiento del personal de la UNGRD y FNGRD, reportados ante el Grupo de Talento Humano.	Al 31 de julio de 2016 se han realizado 1174 registros correspondientes a comisiones y desplazamientos del personal de UNGRD y FNGRD.

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	4.100.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 205.000	\$ 205.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 262.400	\$ 262.400	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 8.561	\$ 8.600	\$ (39)
TOTAL	\$ 475.961	\$ 476.000	\$ (39)

Número de planilla 8803101770 Periodo cotizado agosto

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Diana Catalina Torres - Coordinadora Grupo Talento Humano

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Maritza Herrera Molina

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA