	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 9 de agosto de 2016 Informe No. 1 ✓

PROCESO: OFICINA ASESORA JURÍDICA

No. CONTRATO: UNGRD-89-2016 ✓

CONTRATISTA: OLGA LUCIA MORENO GONZALEZ ✓

IDENTIFICACIÓN: 52.422.559 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 18

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 12 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales como abogado especializado a la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD - como coordinadora del SNGRD- en todos los asuntos jurídicos relacionados con la misión de la entidad; y especialmente, su actividad contractual con cargo a los recursos del FNGRD.";

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000

VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.200.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

Cinco desembolsos mensuales vencidos, cada uno por valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.700.000.00) y uno proporcional por los servicios efectivamente prestados hasta la fecha de terminación del contrato.

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 12/07/2016 ✓ - 11/08/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a la correcta ejecución de la función administrativa encomendada a dicha área	1. Asistencia a la reunión de área convocada por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica para tratar temas importantes de esta.	
2. Apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y a las diferentes dependencias de la entidad en cuanto a diferentes aspectos relacionados con la actividad contractual que adelante la entidad	1. Elaboración de comunicaciones citando a la notificación personal de la Resolución 789 de 2016. 2. Elaboración del aviso de notificación de la Resolución 789 de 2016. 3. Elaboración del acta de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio por incumplimiento del contrato 9677-04-309-2014 Consorcio Ingenieril Bahía	
3. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres en cuanto al adelantamiento de los trámites y/o expedición de actos administrativos relacionados con la declaración de incumplimientos, la imposición de multas, la aplicación de cláusulas excepcionales y la efectividad de las garantías de contratos y convenios celebrados con recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, con el fin de garantizar el derecho al debido proceso de conformidad con lo establecido en la Constitución Política y la normatividad legal vigente	1. Asistencia en calidad de secretaria de la audiencia dentro del trámite administrativo previo a la declaratoria de siniestro contra ING INGENIERIA S.A.. 2. Asistencia en calidad de secretaria a la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio por incumplimiento del contrato de interventoría No. 9677-04-309-2014 suscrito con Consorcio Ingenieril Bahía. 3. Asistencia en calidad de secretaria de la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio contractual por incumplimiento del contrato 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR. 4. Asistencia a la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio por incumplimiento del contrato 9677-PPAL001-033-2016 suscrito con Unión Temporal Defensa Rio Cravo Norte. 5. Asistencia a la audiencia dentro del trámite administrativo sancionatorio contractual por incumplimiento del contrato 9677-PPAL001-032-2016 suscrito con Unión Temporal Dique Longitudinal Arauquita.	
4. Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el trámite de derechos de petición, recursos en sede gubernativa, y otros requerimientos formulados por los organismos de control a la entidad	1. Elaboración de respuesta al derecho de petición interpuesto por Ingenobras S.A.S.	
5. Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el seguimiento a la gestión contractual de la entidad y la adopción de las medidas necesarias para su cumplimiento.	1. Revisión y correcciones a los documentos de respuesta frente a las solicitudes de desacato frente a dos casos de tutelas en el municipio de Andes (Antioquia).	N/A
6. Asesorar jurídicamente y apoyar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en cuanto a los contratos, convenios que se celebren con cargo a los recursos del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	Elaboración del acta de acuerdo directo (transacción) para terminar la controversia surgida con ocasión del incumplimiento del contrato de obra 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR	

7.	Proyectar los conceptos jurídicos que se soliciten por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en cumplimiento de las funciones de asesoría, apoyo y coordinación que ostenta la UNGRD.	1. Revisión y correcciones al concepto jurídico sobre contratación directa solicitado por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.	
8.	Representar judicial y extrajudicialmente a la UNGRD, en los procesos judiciales constitucionales, administrativos y de toda índole, así como en las conciliaciones extrajudiciales en que sea demandada o convocada la UNGRD, a través de poder debidamente otorgado	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
9.	Proyectar para la firma del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la UNGRD, las demandas, acciones constitucionales o contestaciones a que haya lugar y que se le designen, para garantizar los intereses y derechos de la UNGRD.	NO SE ME ENCOMENDO ESTA TAREA EN ESTE PERIODO	N/A
10.	Proyectar para la firma del funcionario competente los actos administrativos y proyectos de decreto reglamentario, que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones otorgadas por la Ley a la UNGRD	1. Elaboración de resolución que ordena la compensación de sumas adeudadas al Consorcio Escuela del Futuro.	
11.	Preparar para la firma del funcionario competente de la entidad, los proyectos de respuesta a los derechos de petición y consultas que se formulen ante la UNGRD, que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el Director de la UNGRD.	1. Elaboración de las resoluciones por las cuales se dio por terminado los trámites administrativos sancionatorios por incumplimiento de los contratos suscritos con Unión Temporal Defensa Rio Cravo Norte y Unión Temporal Dique Longitudinal Arauquita.	
12.	Revisar y aprobar los proyectos de respuesta relacionados con acciones que adelanten otras dependencias, contratistas o funcionarios de la UNGRD.	1. Elaboración de respuesta al requerimiento formulado por la Contraloría General de la República-Gerencia Departamental Bolívar sobre el incumplimiento del contrato 9677-04-241-2014 suscrito con Consorcio CONVISAR.	
13.	Participar en las reuniones y grupos de trabajo que se relacionen con el objeto del contrato a las cuales le solicite asistir el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y/o el Director General de la UNGRD.	1. Asistencia a la reunión en el INVIAS sobre el tema de la maquinaria amarilla entregada al Depto de La Guajira. 2. Asistencia a la mesa de trabajo con Diana Velandia sobre el concepto acerca del tema del incumplimiento de Consorcio CONVISAR y del incumplimiento de U.T. Automayor	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 455.600	428.800	\$ 26.800
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 804.590	777.800	\$ 26.790
Número de planilla	8455161211 y 8456073033	Periodo cotizado	julio y agosto

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

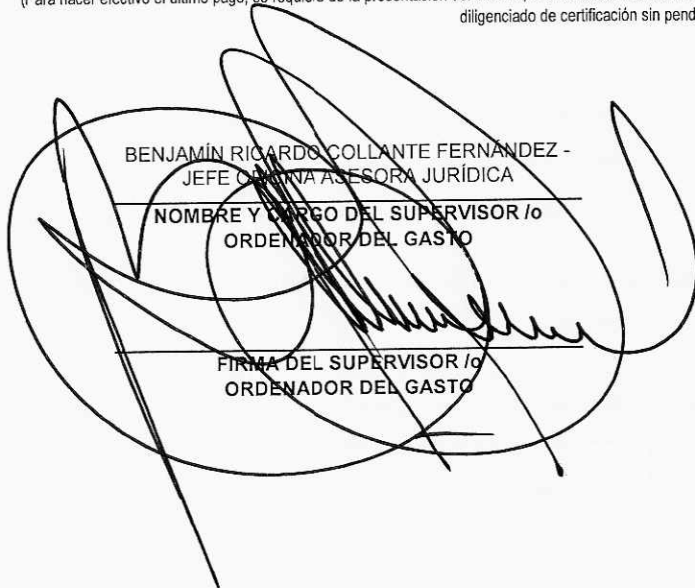
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)



 BENJAMÍN RICARDO COLLANTE FERNÁNDEZ -
 JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO

 FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO



 OLGA LUCIA MORENO GONZÁLEZ

 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA