



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 12 de julio de 2016 **Informe No.** 1

**PROCESO:** GESTIÓN DE COMUNICACIONES

**No. CONTRATO:** UNGRD-83-2016 ✓

**CONTRATISTA:** CELERAK

**IDENTIFICACIÓN:**

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** **Días:** 15

**PRORROGA:** *Meses:* *Días:*

**FECHA DE INICIO:** 17 de junio de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 1 de julio de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Adquisición de equipos fotográficos Dji y iPad para la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 6.717.560 ✓  
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 6.717.560 ↓  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Un único pago al recibido a satisfacción del producto objeto del contrato.

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 17/06/2016 - 01/07/2016 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Entregar, instalar, configurar y poner en funcionamiento los elementos descritos, en las instalaciones de la UNGRD de la ciudad de Bogotá, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas detalladas en el Anexo Técnico, dentro del plazo pactado.	Se realizo entrega efectiva el 1 de Julio/16	Entrega efectiva de los elementos, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.
2. Cumplir con cada una de las especificaciones técnicas.	Se verifico con los estudios previos.	Se cumplio, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.
3. Garantizar que todos los equipos ofrecidos sean nuevos y de la misma marca solicitada. No pueden ser recertified, refurbished o remanufacturado o equipos genéricos (clones).	Se verifico con los estudios previos.	Se cumplio, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.
4. Garantizar la calidad y totalidad de los elementos y sus accesorios en el periodo establecido en el anexo técnico y en caso tal cambiar a toda costa y sin perjuicio alguno para la UNGRD, el bien defectuoso, entendiéndose esto como aquel que habiéndose recibido a satisfacción de la UNGRD, a través de la supervisión, presente defectos con posterioridad a su entrega.	Se realizo entrega efectiva el 1 de Julio/16	Entrega efectiva de los elementos, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.
5. Realizar dos (2) mantenimientos preventivos en sitio durante el periodo de garantía técnica, en fechas a concertar con el supervisor, el contratista debe cubrir los costos que este mantenimiento genere.	Cuando se requiera	Cuando se requiera
6. Entregar la garantía técnica de los equipos suministrados por el término mínimo de un año, contado a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción del elemento objeto del contrato.	Certificacion de entrega	Certificacion de entrega
7. Entregar al supervisor el manifiesto de aduana y el certificado de importe de los elementos adquiridos por parte del UNGRD.		



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>8. Garantizar que todos los elementos ofrecidos sean como mínimo de igual o superior calidad a lo establecido en el anexo técnico.</p>	<p>Se verifico con los estudios previos.</p>	<p>Se cumplio, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.</p>
<p>9. Efectuar los cambios o reemplazo del bien, conforme los requerimientos que efectué la supervisión del contrato.</p>	<p>Cuando se requiera</p>	<p>Cuando se requiera</p>
<p>10. Disponer del personal, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la entrega de manera puntual de todos los equipos.</p>	<p>Se verifico con los estudios previos.</p>	<p>Se cumplio, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.</p>
<p>11. Asumir todos los gastos de transporte y otros que demande la ejecución del objeto del contrato.</p>	<p>Se verifico con los estudios previos.</p>	<p>Se cumplio, según acta de entrega y recibo a satisfaccion.</p>
<p>12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.</p>		



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>

Número de planilla \_\_\_\_\_ Período cotizado \_\_\_\_\_

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>
ULTIMOS SEIS MESES	8 DE Junio de 2016	CRISTOBAL OSPINA SILVESTRE - REPRESENTANTE LEGAL

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:**  
**FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

AMELIA ANAMARIA ESCOBAR FERNANDEZ  
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

CELERAK S.A.S.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**