



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 23 de junio de 2016 **Informe No.** 1

**PROCESO:** GESTIÓN DE COMUNICACIONES

**No. CONTRATO:** UNGRD 75-2016

**CONTRATISTA:** ROSA EDITH RODRÍGUEZ

**IDENTIFICACIÓN:** 52906030-1

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** **Días:** 15

**PRORROGA:** *Meses:* *Días:*

**FECHA DE INICIO:** 13 de mayo de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 3 de junio de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Adquisición de equipos de computo Imac y Macbook Pro para la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD y el FNGRD.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 14.847.138

**VALOR ADICIÓN:** Adición 1. Adición 2. Adición 3.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 14.847.138**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** Un único pago previa expedición del recibo a satisfacción del cumplimier

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Entregar, instalar, configurar y poner en funcionamiento los elementos descritos, en las instalaciones de la UNGRD de la ciudad de Bogotá, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas detalladas en el Anexo Técnico, dentro del plazo pactado.	Se entregaron y configuraron los equipos en las instalaciones de la UNGRD en de acuerdo a lo estipulado	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>
2. Cumplir con cada una de las especificaciones técnicas.	Los dos equipos tanto portatil como de escritorio cumplieron con las especificaciones tecnicas requeridas	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>
3. Garantizar que todos los equipos ofrecidos sean nuevos y de la misma marca solicitada. No pueden ser recertified, refurbished o remanufacturado o equipos genéricos (clones).	Los dos equipos venian en su empaque que ceritiva su estado nuevo	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>
4. Garantizar la calidad y totalidad de los elementos y sus accesorios en el periodo establecido en el anexo técnico y en caso tal cambiar a toda costa y sin perjuicio alguno para la UNGRD, el bien defectuoso, entendiéndose esto como aquel que habiéndose recibido a satisfacción de la UNGRD, a través de la supervisión, presente defectos con posterioridad a su entrega.	Se garantizo la calidad de los dos equipos, no fue necesario el cambio de ninguno de sus elementos ya que han funcionado perfectamente a la fecha	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>
5. Realizar dos (2) mantenimientos preventivos en sitio durante el periodo de garantía técnica, en fechas a concertar con el supervisor, el contratista debe cubrir los costos que este mantenimiento genere.	Aun no se ha cumplido el periodo estipulado para requerir mantenimiento por tal motivo no se ha solicitado	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>
6. Entregar la garantía técnica de los equipos suministrados por el término mínimo de un año, contado a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción del elemento objeto del contrato.	Se hizo entrega del manifiesto de garantia de los dos equipos	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>
7. Entregar al supervisor el manifiesto de aduana y el certificado de importe de los elementos adquiridos por parte del FNGRD- UNGRD.	Los documentos fueron entregados y radicados en el area de adminstrativa para el respectivo pago y entrada al almacen	<u>Computadores iMac y Macbook Pro</u>

<p>8) Garantizar que todos los elementos ofrecidos sean como mínimo de igual o superior calidad a lo establecido en el anexo técnico.</p>	<p>Los computadores tanto de escritorio como portátiles son de la calidad requerida</p>	<p><u>Computadores iMac y Macbook Pro</u></p>
<p>9) Efectuar los cambios o reemplazo del bien, conforme los requerimientos que efectuó la supervisión del contrato.</p>	<p>No se han solicitado cambios ya que no han sido necesarios</p>	<p><u>Computadores iMac y Macbook Pro</u></p>
<p>10) Disponer del personal, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la entrega de manera puntual de todos los equipos.</p>	<p>Se dispuso del personal técnico necesario para la instalación y entrega de los equipos</p>	<p><u>Computadores iMac y Macbook Pro</u></p>
<p>11) Asumir todos los gastos de transporte y otros que demande la ejecución del objeto del contrato.</p>	<p>La UNGRD no tuvo que incurrir en ningún gasto de transporte ya que el proveedor dispuso lo necesario</p>	<p><u>Computadores iMac y Macbook Pro</u></p>
<p>12) Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.</p>	<p>N/A</p>	<p><u>Computadores iMac y Macbook Pro</u></p>





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**  
**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CÓDIGO:**  
**FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ \_\_\_\_\_

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$	\$
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$	\$
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ -	\$	\$
<b>TOTAL</b>	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla \_\_\_\_\_

Periodo cotizado \_\_\_\_\_

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>
ÚLTIMOS SEIS MESES	02 DE JUNIO DE 2016	GABRIEL MAURICIO SILVA MORENO, Contador Público

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

AMELIA ANAMARÍA ESCOBAR FERNÁNDEZ

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO**

ROSA EDITH RODRÍGUEZ SILVA

**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**