



INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA:	20 de Noviembre de 2016	Informe No. <u>7</u>
PROCESO:	SUBDIRECCION GENERAL	
No. CONTRATO:	UNGRD 67 2016	
CONTRATISTA:	ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ	
IDENTIFICACIÓN:	52,257,407	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :	Meses: 6	Dias: 0
PRORROGA:	Meses: 2	Dias: 10
FECHA DE INICIO:	22 DE ABRIL DE 2016	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2016	
FECHA DE SUSPENSIÓN:		
FECHA DE REINICIO:		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres- UNGRD - para el apoyo en el acompañamiento en el proyecto de "Fortalecimiento de las Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD".	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 40.200.000	
VALOR ADICION:	\$ 15.633.333	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)	\$ 55.833.333	
FORMA DE PAGO:	9 PAGOS	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	22/10/2016	21/11/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar el plan de trabajo para adelantar las actividades de planeación y seguimiento a la ejecución de las metas establecidas para la vigencia 2016 en el proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD en coordinación con la Subdirección General de la UNGRD.	Se actualizó el plan de trabajo / cronograman general con lo que resta del año proyectando las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas, en especial con el cambio de las visitas a los CDGRD, que ahora van hasta mediados de diciembre por diferentes razones se requirió reprogramar fechas con el equipo. Las acciones para las agendas estratégicas y para el programa de acompañamiento, también se actualizaron en alcance y con esto se proyectó las acciones para la vigencia 2017, en coordinación con Lady Parra y Carmen Lorena Cháves.	Plan de trabajo actualizado a las actividades y alcances del Proyecto y a las responsabilidades asignadas, documento de trabajo.
2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.	En el mes transcurrido no se ha requerido este apoyo.	
3. Apoyar en el desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales.	Actividades realizadas: Apoyo en el seguimiento y preparación para las mesas de trabajo con el equipo para: - Coordinación con la contratista a cargo del producto y revisión de información enviada a los sectores. - Preparación con el equipo del proyecto de Políticas de la SDG y delegados de las Subdirecciones misionales, para el taller de acompañamiento sectorial ABC, que incluyó el trabajo de formulación de las agendas sectoriales especialmente del sector Agricultura, reuniones preparatorias (03-11-2016), (15-11-2016). - Facilitación, participación y moderación de las siguientes sesiones de trabajo: - Sesión de trabajo - Taller ABC, sesión 1 (07 de noviembre) - Seguimiento a los avances y proyección para el logro de la meta de agenda estratégica Transporte 2016 (1).	Lista de asistencia de reuniones realizadas; Actas de reuniones realizadas (proyectadas en revisión de los participantes para firma en siguiente sesión); Documentos del taller sectorial.
4. Promover con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelanten en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD	Se continua con el trabajo coordinado con un delegado de cada una de las subdirecciones misionales, responsables de divulgar al interior de sus áreas el trabajo que se viene adelantando. Los delegados están participando tanto en la preparación, como en la implementación del trabajo con los sectores, se ha conformado un equipo comprometido, su apoyo ha sido crucial en este segundo semestre de la vigencia. -En cuanto al trabajo con la oficina asesora de Comunicación, se ha solicitado apoyo para dos cortes de reporte al SNGRD, ya mencionados en el informe anterior. Al respecto se tiene respuesta de la OAC, para trabajar el tema. Por lo pronto el equipo de trabajo viene documentando fotográficamente los diferentes eventos y visitas técnicas que se vienen implementando.	Listados de asistencia donde consta el trabajo que se hace con los delegados de las Sub Misionales. Correo electrónico enviado a la OAC y su respuesta. Fotografías de las actividades que se van a documentar y comunicar.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>  <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
<p>5</p> <p>Apoyar y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento sectorial.</p>	<p>Actividades realizadas en apoyo al programa de acompañamiento Sectorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de mesas de trabajo, coordinación y seguimiento a la contratista que viene implementando el programa de acompañamiento.</li> <li>- Revisión del material con el que se trabaja con cada sector.</li> <li>- Facilitación y moderación de la mayoría sesiones de trabajo adelantadas en Octubre y Noviembre.</li> <li>- Dos jornadas de trabajo en el marco del módulo ABC del programa de acompañamiento, asistieron 11 sectores en total, 17 entidades. (Nov 07 y 21).</li> <li>- Seguimiento sesión con delegados del Ministerio de Ambiente (24 de Octubre)</li> <li>- Facilitación sesión con delegados del Ministerio de Salud (21 de Octubre)</li> <li>- Seguimiento sesión 2, con delegados del Departamento Nacional de Planeación (24 de Octubre)</li> <li>- Seguimiento sesión con delegados del Ministerio de Justicia y Derecho (25 de Octubre)</li> </ul> <p>Con estas sesiones se completa la meta de trabajar en el acompañamiento con 8 sectores. Al respecto también:</p>	<p>Lista de asistencia de reuniones sostenidas.</p> <p>Actas de las reuniones con los sectores.</p> <p>Documentos del Módulo ABC implementado con 11 sectores.</p>	
<p>6</p> <p>Apoyar los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD</p>	<p>Al respecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se revisó la Solicitud de Cupo PAC para los contratos del proyecto para Diciembre.</li> <li>- Seguimiento a la entrega de cuentas y reportes de la contratista Natalia Valencia.</li> <li>- Reportes Sinergia y reportes semanales vinculando las actividades de los contratistas a cargo de las metas del proyecto de Inversión de Políticas.</li> <li>- Envío de avances para reporte SPI, a OAPI.</li> <li>- Proyección metas plan de acción 2017.</li> <li>- Solicitud a mesa de Dapre para resolver la actualización de la información del SPI, la mesa no ha respondido la solicitud, se le ha pedido apoyo al OAPI para seguimiento a este tema.</li> </ul>	<p>Cupo PAC Diciembre revisado. Reportes semanales enviados. Reporte Sinergia enviado. Reporte SPI realizado. Informe de la contratista revisado. Solicitud de apoyo enviada a mesa de DAPRE</p>	
<p>7</p> <p>Brindar el apoyo en el proceso de seguimiento al PNGRD</p>	<p>Se sigue acompañado el proceso así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a componente programático en el marco del programa de acompañamiento en coordinación con la contratista Natalia Valencia.</li> <li>- Implementación de taller con Coordinadores departamentales en Iso CDGRD realizados en Boyacá (asistió el CDGRD y 2 coordinadores municipales); Cauca (CDGRD y 12 coordinadores municipales); Valle (CDGRD) y Santander (CDGRD y 5 CMGRD, 15 entidades). En cada taller se ha dejado como acuerdo que los CDGRD se comprometen a realizar los reportes para el siguiente reporte semestral y la definición de una estrategia de trabajo con los municipios de cada departamento.</li> <li>- Confirmación, actualización de agenda y cronograma de visitas para el trabajo a realizarse con los CDGRD en noviembre y diciembre.</li> </ul>	<p>Avances en la matriz sectorial de Transporte.</p> <p>Actas de acuerdo y listas de asistencia, informes de comisión de las visitas técnicas realizadas a los CDGRD.</p>	
<p>8</p> <p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollan en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD.</p>	<p>Durante el mes reportado se ha respondido a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de avances específicos de cada producto de la cadena de valor para revisión de metas y proyección de actividades para vigencia 2017.</li> <li>- Soporte a las reuniones de coordinación con las subdirecciones misionales para la armonización del plan de acción institucional y las metas del componente programático del PNGRD (03 de Noviembre).</li> </ul>	<p>Proyección metas 2017 para plan de acción SDG - Proyecto de Inversión. Listas asistencia trabajo de armonización con las SDMisionales.</p>	
<p>9</p> <p>Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del Proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros de la UNGRD</p>	<p>Se ha realizado la supervisión de la contratista Natalia Valencia. Se ha revisado los informes de este mes para el visto bueno y se han revisado los productos asociados y concertado ajustes en los documentos en desarrollo. Se ha acompañado y facilitado el trabajo de la contratista y participado en y/o revisado avances de de las reuniones adelantadas con los sectores.</p>	<p>Informes y documentos revisados.</p>	
<p>10</p> <p>Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD</p>	<p>Se asistió a la reunión convocada en el mes.</p>	<p>Registro de Asistencia que lleva la UNGRD.</p>	
<p>11</p> <p>Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que se realice en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Durante el mes reportado se han realizado 12 reuniones y mesas de trabajo, 7 de las cuales han sido con entidades externas. Igualmente se han realizado 4 talleres con los CDGRD Boyacá, Cauca, Valle y Santander respectivamente. Se cuenta con los listados de asistencia y correspondientes actas de las reuniones externas. Cada reunión ha tratado diferentes temas que ya se han detallado en las actividades reportadas en este informe.</p>	<p>Actas (memorias) y listados de asistencia disponibles.</p>	
<p>12</p> <p>Dar cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos para el trámite de las cuentas derivadas de la ejecución del contrato</p>	<p>Este formato y todos los anexos a esta cuenta responden a esta actividad.</p>	<p>Formatos de cuenta mes 22 de Octubre a 21 de Noviembre de 2016</p>	
<p>13</p> <p>Las demás que el supervisor estime convenientes y que tengan que ver con el desarrollo del objeto del contrato</p>	<p>El trabajo del equipo del proyecto se viene adelantando, todas las acciones solicitadas por el supervisor se han atendido.</p>		



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/05/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	12%	30	12%
21/06/2016	2	\$ 6.700.000	\$ 13.400.000	\$ 26.800.000	24%	30	24%
21/07/2016	3	\$ 6.700.000	\$ 20.100.000	\$ 20.100.000	36%	30	36%
21/08/2016	4	\$ 6.700.000	\$ 26.800.000	\$ 13.400.000	48%	30	48%
21/09/2016	5	\$ 6.700.000	\$ 33.500.000	\$ 6.700.000	60%	30	60%
21/10/2016	6	\$ 6.700.000	\$ 40.200.000	\$ 15.633.333	72%	30	72%
21/11/2016	7	\$ 6.700.000	\$ 46.900.000	\$ 8.933.333	84%	30	84%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL  
(Persona Natural)**

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL

	Liquidación		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$	335.000	\$	341.300
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$	455.600	\$	436.900
Aporte ARL (9### del 40%)	\$	13.990	\$	14.300
<b>TOTAL</b>	\$	<b>804.590</b>	\$	<b>792.500</b>
			\$	<b>12.090</b>

Número de planilla 227777072 Periodo cotizado Nov, 2016

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL  
(Persona Jurídica)**

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS  
REPORTE DE VIAJE**

No. DE RESOLUCION N y/o	FECHA DE RESOLUCION y/o	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)**

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato

**GRACIELA USTARIZ MANJARRES, SUBDIRECTORA GENERAL**

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

ALBA XIMENA GARCIA GUTIERREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: