

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Garantizar el suministro del video cumpliendo con las especificaciones técnicas del servicio, de acuerdo al requerimiento y en concordancia al manual de imagen establecido por la Entidad.	Se entregó manual de estilo y material de apoyo , específicamente video institucional existente, para que se tuviera como referente.	Video institucional en versión larga y corta
2. Disponer de los equipos y personal necesarios para la correcta ejecución del contrato.	Gualá films dispuso del equipo técnico y humano necesario para la preproducción, producción y post producción de los items correspondientes al contrato.	Video institucional en versión larga y corta
3. Efectuar entregas de guion, story board y material previo a la grabación para para observaciones y aprobación por parte del supervisor del contrato antes de su entrega.	Entregaron story board y libreto para aprobación del producto en los tiempos establecidos en el contrato ajustandose a los cambios solicitados en varias ocasiones por el supervisor del contrato.	Video institucional en versión larga y corta
4. Entregar el video dentro de los siguientes 30 días calendario siguientes a la solicitud a través del supervisor.	Se hizo entrega del material correspondiente dentro del plazo establecido en el contrato.	Video institucional en versión larga y corta
5. Entregar el video en medio magnético digital con derechos de autor para la UNGRD.	La entrega del producto final se hizo en formato digital por medio magnético y virtual cumpliendo con lo estipulado.	Video institucional en versión larga y corta
6. Asumir la responsabilidad de volver a editar, grabar o producir el video por errores atribuibles a: tecnicismos, falla de equipos, errores de edición, errores de sonido, errores de colorización y/o cualquier problema directamente del contratista	Por solicitud de las directivas de la UNGRD se hicieron ajustes en 4 ocasiones sobre el material entregado, el proveedor realizó lo solicitado hasta el punto de satisfacción con el producto final.	Video institucional en versión larga y corta
7. Tener la capacidad operativa para elaborar y entregar en los tiempos establecidos el producto final	Gualá films demostró contar con la acapacidad operativa y técnica para el buen desarrollo de los servicios contratados.	Video institucional en versión larga y corta



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

8. Cumplir con la entrega del video solicitado en el plazo establecido en el contrato.	La entrega del Video Institucional se llevó a cabo dentro de los tiempos pactados y requeridos luego de los cambios solicitados por la UNGRD.	Video institucional en versión larga y corta
9. Transportar los bienes, equipos y personal desde el lugar de trabajo del contratista a las sedes de la UNGRD activas para el rodaje y producción del video	En las dos jornadas de grabación se puso a disposición de la Unidad toda la logística necesaria en cuanto equipos y recurso humano para el buen desarrollo y producción del video.	Video institucional en versión larga y corta
10. Responder por la calidad y cumplimiento de los trabajos asignados.	Se respondió por la calidad y cumplimiento de los trabajos asignados a la empresa contratada.	Video institucional en versión larga y corta

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ _____

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla _____

Periodo cotizado _____

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
ULTIMOS SEIS MESES	21/06/2016	CARMEN ROSARIO PINILLA- REPRESENTANTE LEGAL

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

AMELIA ANAMARIA ESCOBAR FERNÁNDEZ

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

GUALA FILMS SAS

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA