

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 27 DE OCTUBRE DE 2016 **Informe No.** _____ **01**

PROCESO: Oficina Asesora de Planeación e Información

No. CONTRATO: UNGRD - 154 - 2016

CONTRATISTA: ÁNGELA ROA GONZÁLEZ

IDENTIFICACIÓN: 1.031.129.974

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 3 **Días:** 5

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 27 de septiembre de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO: _____

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación e Información para el apoyo en la ejecución y seguimientos presupuestal, así como apoyar en la estructuración y seguimiento de proyectos de inversión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 10.133.333
Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 10.133.333**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

Tres (3) Meses y Cinco (5) días, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio por las partes y previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato.

PERIODO A QUE

CORRESPONDE EL INFORME: 27/09/2016 - 26/10/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar en el seguimiento y consolidación de las ejecuciones presupuestales en los planes de acción y de adquisiciones de la UNGRD	1. Seguimiento, aprendizaje y acompañamiento a adición al presupuesto de la UNGRD de parte del MHCP.	1. Adición al presupuesto de la UNGRD. Documento se encuentra en la cual se encuentra en: planeacion/2016/presupuesto/modificaciones/traslados
2. Apoyar en la creación de indicadores de seguimiento de las áreas de la UNGRD	1. Se realizó ajuste en los indicadores y actividades de seguimiento para el plan de acción 2017.	1. Indicadores de plan de acción ajustados, Plan de Acción 2017. Ruta: Servidor/planeación/2016/planes/plandeacción/plandeacción2017/P.A 2017

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

3.	Recopilar información de la ejecución presupuestal bajo la responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación e Información para las entidades que así lo requieran.	1. Seguimiento, aprendizaje y acompañamiento a la matriz de solicitud de recursos. 2. Seguimiento, aprendizaje y acompañamiento a la matriz de Metas DAPRE, Septiembre - Octubre 2016.	1. Matriz de solicitud de recursos, la cual se encuentra en: planeacion/2016/presupuesto/ejecución 2. Matriz de metas DAPRE, la cual se encuentra en: planeacion/2016/presupuesto/ejecución
4.	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la UNGRD.	1. Apoyo y aprendizaje en la elaboración del informe presupuestal de cierre de mes de septiembre dirigido al DAPRE, en el cual se reflejan las transferencias corrientes realizadas en el mes. 2. Apoyo y aprendizaje en la elaboración del informe presupuestal dirigido a la Dirección General.	1. Informe presupuestal enviado al DAPRE, el cual se encuentra en 2016/presupuesto/ejecución/DAPRE 2. Informe presupuestal Dirección General enviado al DAPRE, el cual se encuentra en 2016/presupuesto/Dirección
5.	Desarrollar informes, documentos y presentaciones de alta calidad en concordancia con un excelente nivel de redacción.	1. Apoyo en la Elaboración de Matriz con la cadena de valor del Programa de Prevención y Mitigación del Riesgo para el DNP. 2. Se realizó Informe, presentación, Ficha del convenio y solución de cuestionario y preparación para evento Santa Martha, del Convenio Interadministrativo Colombia Humanitaria en compañía del DPS. 2010-2011	1. Ruta: Servidor/planeación/2016/políticas/1.cadenadevalorDNP 2. Informe, presentación, Ficha del convenio y cuestionario Colombia Humanitaria/Ola invernal 2010-2011. Ruta: Servidor/planeación/2016/informes/otros/CONV.INT
6.	Crear herramientas de seguimiento presupuestales.	No se realizó actividades este periodo.	
7.	Apoyar en la estructuración, seguimiento y consolidado de los proyectos de inversión de la UNGRD.	No se realizó actividades este periodo.	
8.	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	1. Realización de fichas para Tour de la reducción del Riesgo. 2. Se realizó la unificación de plan de acción 2017 con las actividades faltantes para desarrollar a CP-LP MP. De acuerdo al PNGRD y el plan nacional de desarrollo. 3. Actualización y mejoramiento del plan de acción para el año 2017; Se consolidó la nueva matriz del plan de acción para inicio de trabajo con las áreas de la UNGRD. 4. Reunión con Áreas misionales y Subdirección General - PNGRD. 5. Mesa de trabajo Plan de Acción OAPI. 6. Programación reuniones de trabajo con áreas de la UNGRD, para socializar Plan de Acción 2017. 7. Apoyo en la elaboración de informe trimestral OAPI. 8. Asistencia a capacitación SIF - MHCP. 9. Asistencia a capacitación SIPLAG-ECOSIPLAG. 10. Reunión con Convenio - Uniaendes Plataforma Para Plan de Acción.	1. Se elaboraron y actualizaron las siguientes fichas por departamentos: -Caqueta -San Andres -Guainía -Vaupes -Vichada 2. Ruta: Servidor/planeación/2016/planes/plandeacción/plandeacción2017/CRUCES PNGRD PNAD 3. Ruta: servidor/planeación/2016/planes/plandeacción/plandeacción2017/P_A2017 4. Lista de asistencia 5. Listas de Asistencia. 6. Ruta: servidor/planeación/2016/planes/plandeacción/plandeacción2017/Cronograma 7. Informe Trimestral OAPI 8. Lista de Asistencia. 9. Lista de Asistencia. 10. Correo de confirmación.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
27/10/2016	1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 6.933.333	32%	31	33%

ep

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	3.200.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ 161.000	\$(1.000)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ 206.100	\$(1.300)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ 6.700	\$(18)
TOTAL	\$ 371.482	\$ 373.800	\$(2.318)

Número de planilla 15918121 Periodo cotizado OCTUBRE

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GINA PAOLA PACHECO LOBELO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

ÁNGELA ROA GONZÁLEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA