



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 09 de Octubre de 2016 **Informe No.** 01

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN

No. CONTRATO: UNGRD-151-2016 ✓

CONTRATISTA: Fidel Arturo Moreno Herrera ✓

IDENTIFICACIÓN: 19.300.018

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 3 Días: 23

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 9 de septiembre de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

"Prestar los servicios profesionales en las actividades de fortalecimiento del intercambio de información con las entidades del SNGRD en el marco del proyecto Implementación del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 25.236.667

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 25.236.667**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

Cuatro (4) desembolsos así: a) Tres (3) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de Seis Millones Setecientos Mil pesos (\$6.700.000) M/cte, y b) Un último pago proporcional de los días de servicios contados hasta la finalización del contrato es decir 31 de diciembre de 2016.

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:**

09 de Septiembre de 2016 ✓ - 08 de Octubre de 2016 ✓



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar la información que se genere en las entidades Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y apoyar en las acciones requeridas que se adelanten con las entidades seleccionadas, para el establecimiento de acuerdos de intercambio de información.	1. Hacer búsqueda y selección de información relevante a la gestión del riesgo de desastres, publicada por DIMAR. ✓ 2. Hacer búsqueda y selección de información relevante a la gestión del riesgo de desastres, publicada por IGAC - ICDE. ✓	1. Lista de trabajo con links con información relevante a la gestión del riesgo de desastres, publicada por DIMAR y factible de ser compartida. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Acuerdos\DIMAR\20160926_DIMAR links 2. Documento Acuerdo de Información UNGRD - IGAC enviado via e-mail. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Acuerdos\ICDE\20160922 IGAC Resumen SNGRD
2. Apoyar la elaboración de los procedimientos requeridos para el intercambio de información con las entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Apoyar la redacción de contenidos con comunicados para DIMAR. 2. Apoyar la redacción de contenidos con comunicados para IGAC - ICDE. 3. Realizar el seguimiento a las respuestas de comunicados con DIMAR. 4. Realizar el seguimiento a las respuestas de comunicados con IGAC - ICDE ✓	1. e-mails enviados a DIMAR. 2. Contactos telefónicos. 3. e-mails enviados a IGAC - ICDE
3. Prestar apoyo durante la validación y aprobación de los procedimientos para el intercambio de información con entidades nacionales del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Seguimiento y mejora a la actividades planeadas para el intercambio de información entre UNGRD y SNGRD. 2. Sesiones de trabajo con el equipo de Sistemas de Información y abogado para validación del esquema propuesto. 3. Definición del documento a utilizar para socializar el intercambio de información UNGRD - SNGRD. ✓	1. Documento de evaluación reportado a synergia.
4. Brindar soporte técnico para la elaboración de la(s) herramienta(s) de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.	1. Participar en mesa de trabajo UNGRD y DIMAR en las instalaciones de DIMAR. 2. Participar en mesa de trabajo UNGRD y IGAC - ICDE en las instalaciones de IGAC - ICDE. 3. Participar en mesa de trabajo UNGRD e IGAC - ICDE en las instalaciones de UNGRD. ✓	1. Compromiso: IGAC - ICDE se compromete a realizar un diagnóstico y entregar una propuesta a la UNGRD para el 18 de Octubre de 2016. 2. Listas de Asistencia. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Acuerdos\ICDE\20160923_Lista_UNGRD-IGAC_ICDE
5. Apoyar la socialización de la herramienta de software para el intercambio de información con las entidades del Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.	No se realizaron actividades durante este periodo	N/A
6. Realizar el apoyo durante el diseño de la infraestructura de las TICs, para el SNGRD.	1. Participar en las sesiones de trabajo UNGRD - Universidad de los Andes para el proyecto de Arquitectura Empresarial. ✓	Y:\2016\Sistemas de Informacion>Listas de Asistencia 2016\20161005_ListaAE_SIMEX Y:\2016\Sistemas de Informacion>Listas de Asistencia 2016\20161006_ListaAE_ToBeyBrecha
7. Realizar aportes y recomendaciones que permitan el mejoramiento de las políticas tecnológicas del SNGRD, a partir de las normas, metodologías, estándares y buenas prácticas definidas en el marco de las TIC's (COBIT, ITIL, Arquitectura Empresarial, ISO:27001, entre otras).	1. Participar en el equipo de trabajo de Gestión de Sistemas de Información UNGRD, en la definición de lineamientos para el desarrollo, publicación en la web y posterior disposición de micrositiios con público objetivo tanto interno como externo. ✓	Documento de comunicación interna con lineamientos de tecnología de información. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Comunicacion Interna\lineamientos TI Preliminar OAPI-CI-173-2016
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	1. Realizar la ejecución de las actividades asignadas por la OAPI durante el periodo del informe, enmarcadas en la mejora de la Gestión de Sistemas de Información. ✓	1. Documento de Solicitud de Información Pública de DIMAR. Y:\2016\Sistemas de Informacion\Acuerdos\DIMAR\20160926 DIMAR Resumen SNGRD Y:\2016\Sistemas de Informacion>Listas de Asistencia 2016\20160922_ListaDimar Y:\2016\Sistemas de Informacion>Listas de Asistencia 2016\20161004_ListalgaC_Icde

ep



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ESTADO DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/10/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 18.536.667	27%	31	27%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 375.000	\$ (40.000)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 510.000	\$ (81.200)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 15.700	\$ (1.710)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 900.700	\$ (122.910)

Número de planilla 7645005526

Periodo cotizado OCTUBRE

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERÍODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

ep

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GINNA PAOLA PACHECO LOBELO
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

GINNA PACHECO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Fidel Arturo Moreno Herrera

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA