



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 14 de septiembre de 2016 Informe No. 1

PROCESO: Grupo de Gestión Contractual

No. CONTRATO: UNGRD-145-2016

CONTRATISTA: JAIRO ESTEBAN TOBON MALDONADO

IDENTIFICACIÓN: 80.075.706

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 4 **Días:** 6

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 26 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y el ordenador del gasto del FNGRD como abogado en materia de contratación

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 28.140.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 28.140.000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: Cinco desembolsos de la siguiente forma: a) 4 desembolsos por \$6.700.000 y b) un último desembolso de los días laborados hasta el 31 de diciembre de 2016

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 26/08/2016 - 25/09/2016

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Brindar acompañamiento legal a la UNGRD y al ordenador del gasto del FNGRD en el desarrollo y trámite de los procesos de contratación que se requieran en sus etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales.</p>	<p>Se creó el evento 20835, del cual se analizaron las cotizaciones recibidas y se generó la solicitud 20560 Realizar las designaciones de los contratos con: Cindy Ariza Diego Sarmiento Karol Lizbeth</p>	<p>Instrucción de aprobación de la solicitud Designaciones de supervisión</p>
<p>2. Elaborar minutas de Contratos y Convenios que requiera la Entidad en el desarrollo y cumplimiento de la Misión de la Entidad y objetivos del SNGRD.</p>	<p>Contrato celebrado con la Union Temporal Cultural Instrucción contrato Kelly Gómez Instrucción contrato Fany Mora Instrucción contrato Sistetronics Instrucción contrato @ndivision</p>	<p>Contrato</p>
<p>3. Elaborar las aclaraciones, adiciones, prórrogas, modificaciones e instrucciones a los contratos celebrados para el cumplimiento de la misión de la Entidad y objetivos del SNGRD.</p>	<p>Modificación 1 contrato UNGRD-68-2016 Instrucción modificaciones 1 y 2 Contrato FNGRD-9677-PPAAL001-497-2016 Se realizó la modificación del supervisor del contrato UNGRD110-2016</p>	<p>Modificaciones e instrucciones</p>



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>4. Hacer parte de los Comités estructuradores, evaluadores y Asesores de los procesos de contratación que le sean asignados.</p>	<p>Verificación de hojas de vida para la celebración de contratos Verificación de documentos para adelantar los procesos</p>	
<p>5. Realizar evaluaciones jurídicas de los procesos de selección de contratistas y demás casos de contratación, acorde con las leyes 80 de 1.993 y Ley 1150 de 2.007 y sus Decretos reglamentarios, así como a los correspondientes a las medidas especiales de contratación</p>	<p>Se realizó la verificación de los documentos soportes para la elaboración de los contratos: Contrato celebrado con la Union Temporal Cultural Instrucción contrato Kelly Gómez Instrucción contrato Fany Mora Instrucción contrato Sistetronics Instrucción contrato @ndivision</p>	
<p>6. Revisar y aprobar los amparos de la Garantía solicitados a los contratistas de la UNGRD y que se requieran para dar inicio a la ejecución del contrato respectivo.</p>	<p>Aprobación póliza con la Union Temporal Cultural</p>	<p>Aprobación pólizas contratos</p>
<p>7. Publicar los documentos elaborados en cada una de las etapas del proceso de contratación en la página "SECOP", en cumplimiento de la normatividad vigente.</p>	<p>Se realizó la publicación de los documentos pertinentes de cada proceso contractual</p>	<p>Publicación de documentos</p>
<p>8. Elaborar y/o revisar las Actas de Liquidación de los contratos y convenios, acorde con lo establecido por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.</p>	<p>Se realizaron las siguientes instrucciones de liquidación: Instrucción liquidación contrato No. 9677-04-527-2014 Instrucción liquidación convenio No. 9677-04-1124-2013 Instrucción liquidación contrato de compraventa No. 9677-04-486-2014 Liquidación Orden de compra contrato UNGRD-93-</p>	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

<p>9. Elaborar los proyectos de Resolución sobre aquellos asuntos que el Supervisor le solicite en relación con el trámite de las diferentes modalidades de contratación.</p>	<p>No se proyectaron resoluciones en el periodo reportado</p>	<p>Resoluciones</p>
<p>10. Realizar los análisis jurídicos pertinentes, a los trámites contractuales en sus diferentes etapas, y que sean solicitados por las diferentes dependencias y grupos de la Entidad.</p>	<p>Se brindo asesoría en procesos contractuales al interior del grupo de contratación y a las diferentes dependencias de la UNGRD</p>	
<p>11. Efectuar el acompañamiento a las reuniones, grupos de trabajo y comités que sean requeridos por el Supervisor del Contrato relacionados con la ejecución contractual.</p>	<p>Participación activa en grupos de trabajo para la revisión y modificación del manual de contratación</p>	<p>Firma en actas y en el listado de asistencia a reuniones</p>
<p>12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el Supervisor del contrato.</p>	<p>Se proyectó el procedimiento de licitación pública y el ajuste a la caracterización del proceso de "Gestión de Contratación" Feria SIPLAG Revisar la base de datos que realiza la Fidupervisora con el profesional encargado</p>	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
25/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 21.440.000	24%	31	25%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 6.700.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 342.300	\$ (7.300)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 438.200	\$ (9.400)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.300	\$ (310)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 794.800	\$ (17.010)

Número de planilla 7641771372

Periodo cotizado AGOSTO

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

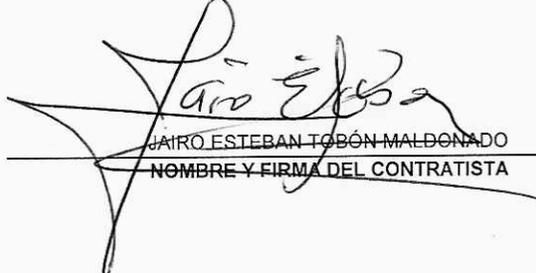
OBSERVACIONES

FANNY TORRES ESTUPIÑAN

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO



JAIRO ESTEBAN TOBÓN MALDONADO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA