

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: Informe No. 1

PROCESO: Subdirección General

No. CONTRATO: UNGRD 141 - 2016 ✓

CONTRATISTA: Natalia Valencia Dávila ✓

IDENTIFICACIÓN: 52.849.032

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 13

PRORROGA: Meses: 0 Días: 0

FECHA DE INICIO: 19 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres –UNGRD- brindando apoyo en la definición e implementación del programa de acompañamiento y de agendas estratégicas sectoriales, con el fin de promover la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo en concordancia con el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres –PNGRD-"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 29.703.333 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:


VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 29.703.333**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: mensual

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 19/08/2016 ✓ - 18/09/2016 ✓

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Apoyar el proceso de elaboración, de desarrollo y de seguimiento de las agendas estratégicas sectoriales requeridas para la implementación del PNGRD.</p>	<p>Se está trabajando en la consolidación de las matrices de proyecto que contendrán las agendas estratégicas sectoriales con los sectores de Transporte, Vivienda y Agricultura. Se decidió trabajar en simultáneo con estos tres sectores para así al final del año tener al menos una AES firmada. Para esto se ha preparado la información requerida como bases de datos, campos requeridos para la recolección y seguimiento de la información y consolidación de la información. Durante este periodo, se han realizado dos reuniones, con sus respectivas discusiones y actas de reunión, con las cuales se va avanzando en la concertación de los contenidos de la AES. La primera con el Sector Vivienda realizada el 8 de septiembre. Con ellos se acordó avanzar en la validación de la información de los proyectos del corto plazo y construir la visión estratégica sectorial con enfoque de gestión de riesgo para el largo plazo. La segunda se realizó el 13 de septiembre con el sector agricultura, y las entidades adscritas UPRA, ICA y CORPOICA, con quienes se acordó diligenciar la matriz en dos niveles, una para acordar que se entienda en cada proyecto, definir los alcances e insumos existentes y la segunda con toda la información requerida para realizar el monitoreo. Para el sector transporte preparé toda la información necesaria para la reunión que se realizó el 20 de septiembre.</p>	<p>1. Listado de asistencia reunión con Ministerio de Vivienda. Acta de reunión 2. Listado de asistencia reunión con Agricultura y acta de reunión 3. Presentación (ppt) sobre los tres componentes que está desarrollando la UNGRD para la implementación del PNGRD 3. Matriz de trabajo con sector Transporte</p>
<p>2. Apoyar el proceso de diseño e implementación del programa de acompañamiento para la incorporación de acciones e inversiones en gestión del riesgo a nivel sectorial en concordancia con el PNGRD.</p>	<p>Con base en la propuesta realizada en el contrato pasado sobre la definición y componentes del Programa de Acompañamiento Sectorial PAS, se elaboró una matriz y cronograma de trabajo a partir del cual se podrá hacer seguimiento al avance del mismo. De esta forma se definirían los medios de verificación de cada uno de los aspectos definidos en la cadena de valor para el cumplimiento, los porcentajes de avance y los sectores con los cuales trabajar. De igual forma, y de acuerdo con las respuestas a las cartas enviadas a todos los ministerios y demás entidades incluidas en el PNGRD, se ha empezado con el módulo de acercamiento con todos aquellos interesados, solicitando la conformación del equipo y explicando tanto la forma en que la UNGRD decidió proceder como los compromisos requeridos por parte de cada entidad. En este sentido se realizaron las siguientes reuniones: 1) 5 de septiembre con el ministerio de defensa, con quien se acordó que debían confirmar el equipo de trabajo y comenzar con la revisión de los proyectos definidos en el PNGRD. 2) 8 de septiembre con el DNP con quienes se acordó el apoyo requerido para el PAS y la formulación de las AES así como el trabajo necesario para el cumplimiento de los proyectos conjuntos y 3) 16 de septiembre con la DIMAR con quienes se revisaron los proyectos, se respondieron algunas dudas y se acordó el diligenciamiento de la matriz de proyectos con base en la información propuesta.</p>	<p>1. Listado de asistencia y acta de reunión con el Ministerio de Defensa 2. Listado de asistencia y acta de reunión con el DNP 3. Listado de asistencia y acta de reunión con la DIMAR 4. Propuesta de cronograma de trabajo para la implementación del PAS</p>
<p>3. Apoyar la realización de los talleres y reuniones de socialización del PNGRD con: los tres Comités Nacionales de Gestión del Riesgo, Consejos Territoriales de Gestión del Riesgo y demás entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en cuanto a la convocatoria, elaboración y preparación de documentos y sistematización de resultados.</p>	<p>Teniendo en cuenta que durante la semana del 26 al 30 de septiembre se realizará el SIMEX y se reunirán los delegados de los Consejos Territoriales de la GdR, y que se nos asignó un espacio de una hora y media el 29 de septiembre para hablar sobre el PNGRD, apoye en la definición de la metodología del taller a realizar. Este constará de cuatro actividades a saber: 1. Actividad: Presentación del PNGRD, 2. Actividad: Presentación de la Metodología de Taller y organización de grupos. 3. Actividad: Desarrollo de taller. 4. Actividad: Presentación del primer informe semestral de seguimiento. Se validó esta metodología con la Subdirectora General y con los delegados de las subdirecciones de</p>	<p>1. Versiones 1 y 2 de la agenda y metodología del taller con coordinadores de los Consejos Territoriales de GdR 2. Listado de asistencia taller de trabajo con los delegados de las subdirecciones para la preparación del taller, realizada el 19 de septiembre</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

<p>4. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.</p>	<p>Se ha comenzado con la sistematización de toda la información en una sola persona y en un solo lugar en el servidor, para esto entregué toda la información organizada a Carmen Lorena Chaves</p>	
<p>5. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y del supervisor asignado en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el Plan de Acción de la UNGRD</p>	<p>Se ha cumplido esta directriz</p>	
<p>6. Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD</p>	<p>Se ha cumplido esta directriz</p>	
<p>7. Presentar las actas y listados de asistencia de las reuniones que realice en cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>De acuerdo con lo reportado en este informe, se cuenta con todos los listados de asistencia y actas de reunión aquí descritas</p>	<p>Listados de asistencia y actas de reunión</p>
<p>8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.</p>	<p>Se ha cumplido esta directriz</p>	

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
18/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 23.003.333	23%	31	23%

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b> ✓	<b>\$ 777.800</b>	<b>\$ (10)</b>
Número de planilla	14866607	Periodo cotizado	Septiembre

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

<b>PERIODO APORTADO O CERTIFICADO</b>	<b>FECHA DE CERTIFICACIÓN</b>	<b>EXPEDIDA POR</b> (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
---	-------------------------------	---

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
---------------------------------------	---	--------------	---------------	--------------	-------------	----------

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
----------------	------	--------------	---------------	--------------	-------------	----------

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Alba Ximena García Gutiérrez  
Contratista

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
Natalia Valencia Dávila  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA