



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01

VERSIÓN 02

FECHA: 17 de septiembre de 2016 **Informe No.** 1

PROCESO: OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACION

No. CONTRATO: UNGRD 139-2016

CONTRATISTA: ALDO JESUS ROBAYO MORALES

IDENTIFICACIÓN: 80.162.814

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 4 **Días:** 15

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 17 de agosto de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la recopilación de información requerida para el cumplimiento de la planeación estratégica y operativa de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 14.400.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 14.400.000**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 4 pagos mensuales vencidos y un pago proporcional a los días restantes

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 17/08/2016 - 16/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar apoyo en la verificación y seguimiento sobre el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que adelanta la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Mesas de trabajo con el enlace de Colombia Humanitaria para recibir las aplicaciones y repositorios. Asistencia como apoyo de Planeación a la capacitación de proyectos de Ciencia y tecnología con recursos del SGR.	Respuesta de los requerimientos de información por las diferentes entidades respecto a las ejecuciones de Colombia Humanitaria. Capacitación proyectos en GRD con recursos SGR.
2. Consolidar y reportar el seguimiento a los diferentes requerimientos que tiene la UNGRD con las entidades del sector.	Seguimiento y reporte de los compromisos APP, Direccionamiento estratégico. Apoyo a para la respuesta de los seguimientos, indicadores SPI mes Agosto.	Matriz seguimiento reporte al sector presidencia APP Reporte de seguimiento plataforma SPI.
3. Apoyar en la recopilación, actualización y seguimiento de las diferentes bases de datos que maneja la oficina en el marco del proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Actualización el site de la UNGRD de las bases de datos de cierre FEN y posible temporada de lluvias.	Matrices y site actualizados cierre FEN y Primera temporada de lluvias.
4. Brindar apoyo en las actividades requeridas en el marco de las funciones de la oficina dentro de los diferentes simulacros o simulaciones que realiza el SNGRD	Asistencia a las mesas de trabajo por la oficina de Planeación para el Simex. Formatos para el informe final por áreas. Seguimiento a los compromisos adquiridos para la Oficina de Planeación.	Formatos informe final. Seguimiento al cargue de la información en el site.
5. Recopilar y elaborar informes, documentos institucionales, y presentaciones de las acciones de Gestión del Riesgo llevadas a cabo por la UNGRD	Consolidación y apoyo en la respuesta a los requerimientos presentados a la UNGRD por parte de las Comisiones cuarta y Sexta de la Cámara de representantes. Mesas de trabajo con Subdirecciones para revisión de indicadores ODS, Dane.	Respuesta de la información correspondiente a La Oficina Asesora de Planeación. Matriz validada de los indicadores ODS propuestos para la UNGRD.
6. Brindar apoyo en el seguimiento de la planeación estratégica y operativa de la UNGRD.	Consolidación, revisión y reporte para el reporte en el SPI del proyecto de inversión de 2015 con metas rezagadas. Apoyo en la presentación para rendición de cuentas 2016. Asistencia a la capacitación SPI para seguimiento de los proyectos de inversión.	Elaboración de tres informes para el cierre del proyecto en el SPI. Reporte de indicadores y cierre. Presentación rendición de cuentas 2016. Capacitación SPI seguimiento.
7. Elaborar y consolidar los informes de gestión de la UNGRD requeridos por los entes de control y las diferentes entidades públicas y privadas.	Seguimiento a los proyectos especiales por parte de la UNGRD.	Fichas de seguimiento Plan todos Somos Pazcífico
8. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Seguimiento y reuniones con DNP respecto a la designación de la UNGRD como ejecutora de proyectos en Arauca con recursos del SGR. Apoyo para la presentación de la feria de servicio interna UNGRD.	Reuniones, validación y respuestas internas frente al tema DNP-Arauca. Participación en el evento,
9.		
10.		

esp.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
16/09/2016	Agosto	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 11.200.000	22%	31	23%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ ^{30.} 3.200.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 160.000	\$ ^{31.} 160.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 204.800	\$ ^{31.} 204.800	\$ -
Aporte ARL (^{32.} 0,522% del 40%)	\$ 6.682	\$ ^{31.} 6.700	\$ (18)
TOTAL	\$ 371.482	\$ 371.500	\$ (18)

Número de planilla ^{33.} 8456623231

Periodo cotizado ^{34.} Septiembre



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ginna Paola Pacheco Lobelo
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Ginna Pacheco

**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO**

Aldo Jesús Robayo Morales

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA