

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 16 de septiembre de 2016 **Informe No.** 01

**PROCESO:** CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES

**No. CONTRATO:** UNGRD-137-2016

**CONTRATISTA:** UNIVERSIDAD CENTRAL

**IDENTIFICACIÓN:** 860,024,746-1

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 3 **Días:** 15

**PRORROGA:** **Meses:** \_\_\_\_\_ **Días:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE INICIO:** 23 de agosto de 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 7 de diciembre de 2016

**FECHA DE SUSPENSIÓN:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE REINICIO:** \_\_\_\_\_

**OBJETO DEL CONTRATO:**

REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA CON EL FIN DE DEFINIR LÍMITES Y ALCANCES DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LOS ESCENARIOS DE SISMO Y MOVIMIENTO EN MASA.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 40.200.000

Adición 1.

Adición 2.

Adición 3.

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**

**\$ 40.200.000**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:**

PRIMER PAGO 20% (APROBADO PLAN DE TRABAJO) - SEGUNDO Y ÚLTIMO PAGO 80% (CUMPLIMIENTO DEL OBJETO)

**PERIODO A QUE**

**CORRESPONDE EL INFORME:**

PRIMER PAGO 20% - \_\_\_\_\_

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar un cronograma donde se establezcan los tiempos, actividades y responsables de desarrollar cada una de las actividades, así como los tiempos para llevar a cabo los ajustes y aprobación a los entregables durante el desarrollo del proyecto.	Se formuló plan de trabajo con las respectivas fechas, actividades, indicadores de acuerdo a los objetivos y resultados esperados.	Plan de Trabajo
2. Cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en la oferta presentada por el Contratista.		
3. Mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la UNGRD a la que tenga acceso en el desarrollo del objeto del contrato, y no podrá utilizarla o divulgarla a terceras personas.		
4. Designar el personal profesional propuesto en la ejecución del proyecto, de acuerdo a los perfiles ofertados.	La Universidad Central envió las hojas de vida de los investigadores de acuerdo al contrato.	Hojas de vida acordes al contrato
5. Realizar mensualmente comités o reuniones con el equipo investigador, en donde se estructure o construyan los instrumentos una matriz de identificación de los actuales límites y alcances de la responsabilidad pública y privada en los procesos de gestión del riesgo de desastres: Escenarios sismo y movimiento en masa.	Se hizo primera reunión con equipo investigador para inicio del proyecto.	Acta No. 1
6. Concertar las reuniones con los diferentes actores y autoridades a entrevistar las fechas y espacios de reunión para realizar las respectivas consultas, bien sean individuales o grupales.		
7. Consolidar la información recopilada a partir de la revisión de fuentes primarias y secundarias en un documento de análisis, sobre la identificación de los límites y alcances actuales de la responsabilidad pública y privada en los procesos de gestión del riesgo de desastres: Escenarios sismo y movimiento en masa.	Se hizo listado de documentos para revisión documental	



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

<p>8. Elaborar el documento línea base aplicando el componente de fundamentación y conceptualización propuesto en la metodología. El documento contendrá visiones de lo público y lo privado desde lo normativo frente a la responsabilidad de la gestión del riesgo de desastres, un mapeo normativo desde lo sectorial a nivel nacional, identificación de los principales enfoques y acciones que han sido utilizadas en la articulación institucional nivel público y privado. Así como un análisis de las dinámicas</p>		
<p>9. Elaborar a partir del estudio del caso piloto propuesto en la metodología, el documento instrumento protocolo que permite identificar los límites de la responsabilidad pública y privada en materia de gestión del riesgo de desastres en los escenarios de riesgo sísmico y movimientos en masa.</p>		
<p>10. Incluir dentro del documento instrumento protocolo un capítulo que plante nuevas medidas de gobernanza que puedan mejorar la articulación existente; así como la descripción al público objetivo del cómo puede ser útil el instrumento para fortalecer las políticas públicas en materia de gestión del riesgo de desastres; y manual de aplicación de la misma.</p>		
<p>11. Desarrollar un evento de socialización de investigación. Este evento debe servir para presentar los resultados de la investigación y con los resultados obtenidos ajustar el informe final de la investigación.</p>		
<p>12. Elaborar un artículo de resultados de la investigación que sea publicable en revista indexada en Colciencias, de acuerdo al componente 3 de la metodología propuesta.</p>		
<p>13. Realizar los ajustes requeridos por la UNGRD a los entregables presentados en los tiempos establecidos en el cronograma de ejecución del proyecto aprobado por el supervisor.</p>		
<p>14. Desarrollar todas y cada una de las actividades descritas en la propuesta presentada, conforme a las especificaciones allí contenidas.</p>		

<p>15. Elaborar y presentar un informe final de la investigación realizada.</p>		
<p>16. Realizar las demás funciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>		
<p>17. Suscribir acta de liquidación del contrato</p>		
<p>18.</p>		
<p>19.</p>		
<p>20</p>		





**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ \_\_\_\_\_

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
Aporte a sistema de pensión (X% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ -	\$ _____	\$ _____
<b>TOTAL</b>	\$ -	\$ -	\$ -

Número de planilla \_\_\_\_\_

Periodo cotizado \_\_\_\_\_

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR
		(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)
30 de Agosto de 2016	13 de Septiembre de 2016	Juan Ricardo Camargo Arias -Revisor Fiscal - Deloitte & Touche Ltda

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES <sup>35.</sup>

Se acepta plan de trabajo propuesto por la Universidad Central para el desarrollo del contrato.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

JOANA PEREZ BETANCOURT

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR /o  
ORDENADOR DEL GASTO

UNIVERSIDAD CENTRAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA