



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

FECHA: 09 de Septiembre de 2016 Informe No. 1

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-134-2016

CONTRATISTA: ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

IDENTIFICACIÓN: 53.907.604

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4 Días: 5

PRORROGA: Meses: 0 Días:

FECHA DE INICIO: 10 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO "ASISTENCIA TÉCNICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1523 DE 2012" BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL APOYO A LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. \$ 27.916.667 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 27.916.667 (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 10/08/2016 - 09/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012.	Se realizó el plan de trabajo de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato, en donde se planteó la culminación de la AT con los 6 municipios trabajados en el primer semestre, ya sea con la realización de 4os talleres o con la finalización de la formulación de los proyectos via correo, para posteriormente realizar el cierre y entrega del producto, así mismo se planteo el trabajo con los otros 4 municipios del total de 10 asignados, para la realización de los respectivos talleres y acompañamiento en la formulación de proyectos. Dicho plan de trabajo fue enviado dentro de los 8 días siguientes al inicio del contrato.	Documento de Plan de trabajo y cronograma de actividades de agosto a diciembre de 2016
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se recibieron los avances de la formulación de proyectos con metodología MGA del departamento Nacional de Planeación, se realizó la revisión y se hicieron las respectivas observaciones según el vance en cada caso, los proyectos revisados fueron de los municipios de: Chinchiná (Caldas), Los Patios y Villa del Rosario (Norte de Santander) proyectos de intervención correctiva, proyecto de reparación losa fondo canal cameguadua; Los Patios, proyecto de mitigación muro de contención, pendiente proyecto de mitigación de inundación de 12 de octubre; Villa del Rosario, proyecto final de mitigación para canalización aguas lluvias asentamientos sabanas de los trapiches y límites.	Documentos de formulación de proyectos enviados por los municipios, con la revisión, ajustes y observaciones del caso, y correos electrónicos con el envío de las observaciones a los proyectos.



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.</p>	<p>Se realizó trabajo en la priorización inicial de proyectos en conjunto con el municipio de Palestina (Caldas), ya que fue necesario reiniciar el trabajo debido a cambio de coordinador de GRD y poco avance hecho con la anterior funcionaria. Por lo cual se revisaron las acciones del componente programático de capa Plan Municipal. Así mismo, se revisó la coherencia con los demás instrumentos como el PDM y el POT.</p>	<p>Análisis de articulación de instrumentos y diapositivas de la presentación para el primer taller con la información del PMGRD.</p>
<p>4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Orientación para la formulación de proyectos de inversión a los municipios de Neira y Palestina (Caldas), Cereté (Córdoba). Principalmente se priorizaron los proyectos de reducción del riesgo, intervención correctiva y prospectiva por parte de dichos municipios para la formulación de proyectos, en los escenarios de riesgo de por inundación y remoción en masa principalmente.</p>	<p>Análisis para la priorización de proyectos y avance en la formulación de los mismos por parte de los municipios, observaciones realizadas.</p>
<p>5. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Se realizó el primer taller municipal de acompañamiento en la formulación de proyectos de inversión en GRD al municipio de Palestina del departamento de Caldas, el día 9 de septiembre de 2016 en el municipio. En esta jornada se realizó la capacitación integral en GRD, en formulación de proyectos, y la asistencia técnica de la UNGRD, se realizó una primera selección y priorización del proyecto de inversión y la explicación de los componentes a desarrollar del proyecto para el segundo taller que incluyen los módulos de identificación y preparación de la metodología MGA, como compromisos para el envío por parte del municipio.</p>	<p>Presentaciones de Power Point utilizadas para los talleres, agenda, lista de asistencia, acta de acuerdos y compromisos y fichas de evaluación de los talleres. Compromisos de actividades a realizar por parte del municipio.</p>
<p>6. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato</p>	<p>Se realizó la programación de talleres de acuerdo con el plan de trabajo presentado, en donde se brindó acompañamiento al municipio de Palestina - Caldas en el reinicio del trabajo en formulación de proyectos con el primer taller de AT en formulación de proyectos.</p>	<p>Presentación de formulación de proyectos ajustada con complementos referidos a ampliar la explicación de formulación de proyectos de GRD con MGA en los módulos de identificación y preparación.</p>
<p>7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Realización y presentación de los informes de comisión y los informes de taller del desarrollo del taller municipal con Palestina realizado en el departamento de Caldas.</p>	<p>Informes de comisión e informes de talleres con los soportes requeridos: formatos, listas de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos y compromisos, fichas de evaluación, certificados de permanencia y agendas.</p>
<p>8. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los compromisos establecidos con los CMGRD de todos los municipios asignados de Antioquia, Norte de Santander, Caldas y Cereté, para el avance, inicio o finalización de actividades de formulación de proyectos. • Envío de documentos y seguimiento al desarrollo de los avances en formulación de proyectos con los municipios asignados de dichos departamentos. 	<p>Correos y comunicación telefónica para el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos y para el cumplimiento en el envío de los proyectos.</p>
<p>9. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.</p>	<p>Se realizó y diligenció la matriz para el seguimiento a las actividades y avances en formulación de proyectos con los municipios en el marco de los talleres, como reporte del balance del mes de agosto, de acuerdo con los indicadores establecidos por la SRR.</p>	<p>Matriz con la información de avance en la AT enviada a la coordinación del proyecto.</p>
<p>10. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.</p>	<p>Apoyo al banco de proyectos de la UNGRD para dar respuesta a las solicitudes y/o proyectos radicados ante el FNGRD - UNGRD.</p>	<p>Oficios de respuesta a las solicitudes del banco de proyectos y fichas de proyectos realizadas en la plataforma correspondiente, organización de expedientes de proyectos. Apoyo en el reporte mensual del balance proyectos presentados a la UNGRD.</p>

11. Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el reporte de avance de la AT en proyectos del mes de agosto. Asistencia a la reunión SIPLAG el día 3 de agosto de 2016. 	Matriz de reporte de avances.
12. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron ajustes a la Guía de formulación de proyectos de inversión en Gestión del Riesgo, en construcción por parte de la UNGRD para publicación. Se realizaron complementos a la presentación de formulación de proyectos. 	Guía ajustada y enviada al supervisor, presentación para el primer taller con Palestina - Caldas.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/09/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 21.216.667	24%	30	24%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
 (Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.300	\$ (300)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 429.200	\$ (400)
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 778.500	\$ (710)

Número de planilla 14415794

Periodo cotizado AGOSTO-SEPTIEMBRE

se anexa planilla septiembre

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
 (Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**CODIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSION 02

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS
999	22/08/2016	Bogotá	Palestina - Caldas	08/09/2016	09/09/2016	2

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de hecho a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO
SUBDIRECTOR DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL SUPERVISOR

[Firma manuscrita]
ANGELA NATALIA MOLINA VEGA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
NOTA:

[Firma manuscrita]