
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 12 de septiembre de 2016 Informe No. 1  
**PROCESO:** SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO  
**No. CONTRATO:** UNGRD-133-2016  
**CONTRATISTA:** LORENA CÁRDENAS RODRÍGUEZ  
**IDENTIFICACIÓN:** 1.013.628.719  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 4      Días: 22  
**PRORROGA:** Meses: 0      Días:  
**FECHA DE INICIO:** 10 de agosto de 2016  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2016  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** \*Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012", brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la Formulación de Proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres, liderado por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres".  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Adic. Min. 1.      \$ 16.093.333,33      Adición 2.  
**VALOR ADICION:** \$ 0  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)      \$ 16.093.333,33  
**FORMA DE PAGO:** 5 PAGOS  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 10/08/2016      09/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012 brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión a nivel territorial asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.	El 19 de agosto remití al Supervisor del Contrato vía email mi Plan de Trabajo y Cronograma a realizar con los municipios asignados (Sesquilé, Sibaté y Suesca) en el Departamento de Cundinamarca, el cual fue avalado por el Supervisor. Lo anterior de acuerdo con la etapa de preparación, diseño de talleres e insumos y coordinación interinstitucional.	Plan de Trabajo y Cronograma Departamento de Cundinamarca.
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Se ha realizado el acompañamiento técnico a los municipios de Sibaté y Suesca en la formulación de sus proyectos de inversión de acuerdo con los avances que cada uno ha desarrollado al respecto.	Proyectos con observaciones para ajustes.
3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	Se programó comisión al municipio de Sesquilé para revisar entre uno de los puntos, la selección y priorización del proyecto a desarrollar de acuerdo con el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio y las necesidades del mismo, debido a que el municipio no ha definido el proyecto a trabajar.	Email de concertación de agenda.
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.	Se programó comisión al municipio de Sesquilé para revisar entre uno de los puntos, la selección y priorización del proyecto a desarrollar de acuerdo con el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio y las necesidades del mismo, debido a que el municipio no ha definido el proyecto a trabajar.	Email de concertación de agenda.
5. Orientar y apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.	Se programó comisión al municipio de Sesquilé para la primera semana de septiembre con el fin de llevar a cabo el Taller 2 para revisar los avances desarrollados frente a la formulación del proyecto del municipio.	Email de concertación de agenda.
6. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Se programó comisión al municipio de Sesquilé para la primera semana de septiembre con el fin de llevar a cabo el Taller 2 para revisar los avances desarrollados frente a la formulación del proyecto del municipio.	Email de concertación de agenda.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

7.	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.	El 31 de agosto remitió vía email matriz de seguimiento con el estado actual de ejecución de los proyectos en los municipios asignados (Sesquíé, Sibaté y Suesca) en el Departamento de Cundinamarca.	Matriz de seguimiento a los proyectos
8.	Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Se ha mantenido comunicación permanente con los municipios de Sesquíé, Suesca y Sibaté, vía email para revisión y seguimiento de los avances desarrollados en materia de formulación de proyectos.	Email enviados y recibidos de los municipios.
9.	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	No se ha generado solicitud al respecto por parte del supervisor del contrato	N/A.
10.	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto	La documentación correspondiente al objeto del contrato se tiene actualizada y organizada en carpetas digitales.	Carpeta Digital Asistencia Técnica-Contrato 133
11.	Realizar un informe final por cada uno de los municipios asistidos.	Aun no se ha finalizado el proceso de asistencia técnica con los municipios asignados en el Departamento de Cundinamarca.	N/A.
12.	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.	Por solicitud del Director General se continuó el manejo como Líder SIPLAG de la Dirección General durante el periodo de vacaciones de la nueva líder SIPLAG de dicha área, participando en las reuniones convocadas, realizando las reuniones de socialización, organización y ejecución de la Feria Interna de Servicios, cierre de actividades pendientes, seguimiento de los mapas de riesgo y organización de la información física y digital para realización de empalme con Karen Villarreal de la Dirección General el 05 de septiembre de 2016.	Listados de asistencia y actas de reuniones.
13.	Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	No se ha generado solicitud al respecto por parte del supervisor del contrato	N/A.
14.	Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	No se ha generado solicitud al respecto por parte del supervisor del contrato	N/A.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
09/09/2016	1	\$ 3.400.000	\$ 3.400.000	12.693.333,33	21%	30	21%



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FR-1604-GCON-01

VERSION 02

--	--	--	--	--	--	--	--

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

	<b>Liquidación</b>	Valor cobro Período \$	3.400.000
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 170.000	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 217.600	\$ 170.000	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 7.099	\$ 217.600	\$ -
	<b>TOTAL</b>	\$ 7.100	\$ (1)
	\$ 394.699	\$ 394.700	\$ (1)

Número de planilla 14355254

Período cotizado AGOSTO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**OBSERVACIONES**

Para cada elemento el único pago, se realizará en la presentación del informe la cancelación de retiro a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el mismo se cancelará con autorización sin penalidad.

IVÁN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
SUBDIRECTOR PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

LORENA CÁRDENAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA: