

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 07 de Septiembre de 2016 Informe No. 1

PROCESO: GESTION DE REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-130-2016

CONTRATISTA: ENZO GIOVANNI QUINTERO MORALES

IDENTIFICACIÓN: 9.869.105

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 4      Días: 24

PRORROGA: Meses: 0      Días:

FECHA DE INICIO: 08 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a los establecido en la ley 1523 de 2012" brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo de Desastres.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 19.680.000

VALOR ADICION: Adicion 1. \$ 0 Adicion 2. Adicion 3.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 19.680.000**  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 5 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 08/08/2016 - 07/09/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma.	Plan de trabajo realizado y enviado mediante correo electrónico el día 16-08-2016 a las 16:41 hrs a la coordinadora del proyecto de asistencia técnica y al supervisor del contrato.	Plan de trabajo asistencia técnica en proyectos de inversión y cronograma
2. Apoyar las actividades donde se brinde acompañamiento técnico a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.	Apoyo en terreno al proyecto de Asistencia Técnica a Entidades Territoriales en el tema particular de Proyectos de Inversión en GRD, teniendo como referencia la metodología MGA-DNP, en comisión de 02-09-2016 para la primera sesión de apoyo a la asistencia técnica municipal en el municipio de Guamal del departamento de Meta.	Presentaciones, acompañamiento metodológico y socialización de instrumentos y documentos complementarios de DNP así como la versión del instructivo concertada de formulación de proyectos en GRD mediante acompañamiento técnico al CMGRD del municipio de Guamal, Departamento de Meta.
3. Asistir a los CMGRDs asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus PMGRDs y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.	Se revisó el PMGRD del municipio de Guamal en las fichas de caracterización y priorización de escenarios de riesgo de manera tal que se	Una (1) acta de compromiso firmada en la que el CMGRD del municipio de Guamal, Departamento de Meta, acordó actividades de revisión y ajuste de sus instrumentos de planificación, especialmente su PMGRD.

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

4.	<p>Acompañar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta con miras a fortalecer su proceso de gestión del riesgo de desastres.</p>	<p>Informe de taller y del proceso de acompañamiento y asistencia técnica para la formulación de proyectos de inversión en el municipio de Guamal, departamento de Meta</p>	<p>Documento de informe de primer taller con detalles en el avance en la formulación de proyectos de inversión en el municipio de Guamal, departamento de Meta, previa a proceso de asistencia técnica.</p>
		<p>Revisión del proyecto entregado por la alcaldía de Guamal, en el departamento de Meta. Devolución de proyectos a San Diego y Manaure Balcón del Cesar, en el departamento de Cesar para correcciones y entrega en formato editable.</p>	<p>Primer borrador de proyecto formulado para entrega en el banco de proyectos de la UNGRD en la SRR.</p>
5.	<p>Apoyar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permitan a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos planes municipales de gestión del riesgo de desastres.</p>	<p>Se apoyó la realización de un (1) taller municipal en la primera fase con el CMGRD del municipio de Guamal, departamento de Meta el día 02 de Septiembre de 2016 en el tema específico de proyectos de inversión pública para la gestión del Riesgo de Desastres. Se revisaron y ajustaron los compromisos y tareas respectivos para el CMGRD y se pactaron fechas de entrega de compromisos para la asistencia técnica en el mes de septiembre de 2016.</p>	<p>Un (1) taller municipal en formulación de proyectos de inversión, un informe de comisión y un informe de taller.</p>
6.	<p>Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato</p>	<p>Se entregó a la coordinadora del proyecto informe de avance de los resultados de la asistencia técnica en los 4 municipios de la región caribe mediante matriz de cuantificación de porcentajes de avance a través de correo electrónico enviado el día 31-08-2016 a las 16:28 hrs.</p>	<p>Matriz de avance para asistencia técnica en formulación de proyectos en la región caribe</p>
7.	<p>Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas</p>	<p>Comunicación y asesoría telefónica con el municipio de San Diego Cesar, con el coordinador ambiental y la asistente de formulación de proyectos, el día 17-08-2016 a las 5:00 p.m. Comunicación y asesoría telefónica con el jefe del banco de proyectos del municipio de Agustín Codazzi el día 17-08-2016 a las 4:00 p.m. Comunicación vía escrita con el CDGRD de Cesar para programar jornada suplementaria en Valledupar para los tres municipios, en especial Agustín Codazzi.</p>	<p>Correo electrónico con mensaje de respaldo de las actividades de coordinación con el CDGRD de Cesar para taller suplementario con el respectivo CMGRD de Agustín Codazzi.</p>
		<p>Coordinación con CDGRD de Meta para programar la primera sesión de taller de formulación de proyectos de inversión en el municipio de Guamal. Coordinación con la delegada del CMGRD del municipio de Agustín Codazzi el día 23-08-2016 a las 10:00 a.m. y el día 24-08-2016 a las 3:00 p.m para programar comisión los días 08 y 09-09-2016. Comunicación telefónica con profesional del CDGRD de Cesar para programar jornada suplementaria en Agustín Codazzi y ajustes finales en San Diego y Manaure Balcón del Cesar.</p>	<p>Correos electrónicos con mensajes de respaldo de las actividades de coordinación y seguimiento a los compromisos pactados con los respectivos CDGRD de Cesar y Meta y con los CMGRDs de Agustín Codazzi y Guamal.</p>
		<p>Coordinación con CDGRD de Meta y el CMGRD de Guamal para reprogramar la primera sesión de taller de formulación de proyectos de inversión en el municipio de Guamal, aplazado de 26-08-2016 para 02-09-2016. Comunicación con las coordinaciones departamental de Cesar y municipales de San Diego y Manaure Balcón del Cesar para solicitar apoyo en el control del envío de los documentos en versión editable para realizar correcciones vía correo electrónico el día 31-08-2016. Correo de insistencia a la coordinación del CMGRD de Tubará para buscar una solución a la entrega de productos el día 01-09-2016. Comunicación con delegada de CMGRD de Agustín Codazzi para el envío de los productos pendientes el día 31-08-2016.</p>	<p>Correos electrónicos con mensajes de respaldo de las actividades de coordinación con los CDGRD de Cesar y Meta y llamado al apoyo al seguimiento a los compromisos pactados con los respectivos CMGRD de San Diego, Manaure Balcón del Cesar y Tubará.</p>
8.	<p>Apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.</p>	<p>Coordinación con la línea de Cambio Climático para la revisión de bases de datos sobre proyectos relacionados con cambio climático encontrados en el estudio de la página Finanzas del Clima de SISCLIMA, anexo Producto 5 Diagnóstico, con Econometría Consultores – CDKN 2015 - Base de Datos: 13 de julio de 2016 V.2., definición de primeros criterios de filtro, información de inversiones, sectores, localización, vigencias, entre otros. Actualización del proceso a Dorotea Cardona. Revisión de Documento de anexo Producto 2 Diagnóstico de fuentes y necesidades financieras, identificación de cifras generales de proyectos por programas EDCBC, REDD+, PNACC. Actualización del proceso a Dorotea Cardona.</p>	<p>Revisión y filtro a la base de datos del diagnóstico de proyectos del DNP y SISCLIMA anexo producto 2 y 5.</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

9. Otras actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual	Gestión de oficinas y material audiovisual sobre Cambio Climático de la SRR-UNGRD, envío a los CDGRD con el Apoyo de Magda González para su posterior distribución desde el nivel departamental a los respectivos CMGRD.	33 oficinas de cartas remisorias desde el consecutivo SRR-CR-516-2016 hasta el consecutivo SRR-CR-548-2016 y 1132 CDs enviados por mensajería.
	Participación del alistamiento logístico, reuniones previas, preparativos, detalles finales de coordinación y aportes en especie a la feria de servicios SIPLAG 2016 en 01-09-2016.	Registro fotográfico, equipos y software probados previamente a la feria de servicios para optimizar su funcionamiento

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

FECHA (corte de periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
07/09/2016	1	\$ 4.100.000	\$ 4.100.000	\$ 15.580.000	21%	30	21%

**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.

		Liquidación		Valor cobro Periodo	Diferencia
				\$	
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)		\$	205.000	\$ 205.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)		\$	262.400	\$ 262.400	\$ -
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)		\$	8.561	\$ 8.561	\$ (0)
<b>TOTAL</b>		\$	<b>475.961</b>	\$ <b>475.961</b>	\$ <b>(0)</b>

Número de planilla 14483108 - 14922944

Periodo cotizado AGOSTO - SEPTIEMBRE

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR
		(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS
1006	24/08/2016	Bogotá	Guamal	02/09/2016	02/09/2016	0,5

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

*REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado con certificación sin pendientes)

IVÁN HERNADO CAICEDO RUBIANO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

*Iván Hernado Caicedo Rubiano*

FIRMA DEL SUPERVISOR

*Enzo Giovanni Quintero Morales*

ENZO GIOVANNI QUINTERO MORALES

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
NOTA:

*[Handwritten signature]*