	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**FECHA:** 7 de septiembre de 2016 Informe No. 1  
**PROCESO:** SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DE RIESGOS  
**No. CONTRATO:** UNGRD-122-2016  
**CONTRATISTA:** CARLOS ADRIANO ALVARADO GONZALEZ  
**IDENTIFICACIÓN:** 11,426,587  
**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** Meses: 5      Días: 0  
**PRORROGA:** Meses: 0      Días:  
**FECHA DE INICIO:** 1 DE AGOSTO DE 2016  
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2016  
**FECHA DE SUSPENSIÓN:**  
**FECHA DE REINICIO:**  
**OBJETO DEL CONTRATO:** \*Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012\*.  
**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 33.500.000  
**VALOR ADICION:** Adición 1. \$ 0      Adición 2.      Adición 3.  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 33.500.000  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)  
**FORMA DE PAGO:** 5 PAGOS  
**PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** 01/08/2016 - 31/08/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de diez (10) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato.	Elaboración del plan de trabajo y cronograma de actividades	Documento Plan de Trabajo
2. Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	Identificación de actores y actualización de datos de contacto a nivel departamental y municipal con el objeto de programar las actividades de asistencia técnica.	Formatos excell diligenciados
3. Participar en los comités técnicos intra e interinstitucionales de desarrollo técnico de los insumos e instrumentos que se requieran para la incorporación de la gestión del riesgo en el ordenamiento territorial y en la planeación del desarrollo.	Participación Taller de Contextualización para la elaboración del CONPES Política Integrada para la Gestión de Zonas Marinas, Costeras e Insulares de Colombia. Participación en la Sesión Ordinaria de la Comisión Técnica Asesora para la Reducción del Riesgo de Desastres.	Memorias del evento
4. Elaborar documentos municipales de línea base y documentos municipales de lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajustes de los POT articulados al Plan de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal de Gestión del Riesgo -PMGRD, de acuerdo con la metodología y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	Lectura de documentos metodológicos y normativos básicos que orientan la asistencia técnica y la elaboración de documentos a entregar	Carpeta digital de documentos estudiados
5. Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	Revisión del documento Conpes "Programa nacional de asistencia técnica a planes de ordenamiento territorial: Programa POT y POD modernos" versión DNP 30 de agosto de 2016	Carpeta digital de documentos estudiados

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**




**LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL		Valor cobro Periodo \$ <u>6.700.000</u>
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 377.600
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 428.800	\$ 513.600
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 31.500
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 777.790</b>	<b>\$ 922.700</b>
		<b>\$ (144.910)</b>

Número de planilla 8314101853

Periodo cotizado AGOSTO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS**  
REPORTE DE VIAJE


No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

**OBSERVACIONES**

Para hacer efectivo el último pago, se requiere en la presentación del informe, la constatación de hecho a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales es también requerido el formato «agenciado de certificación sin penales».

IVAN HERNANDO CAICEDO RUBIANO  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR  
  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

  
 \_\_\_\_\_  
 CARLOS ADRIANO ALVARADO GONZALEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.  
 NOTA: 