

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

FECHA: 27 de agosto de 2016 Informe No. 1

PROCESO: GESTION DE LA REDUCCION DEL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD 119

CONTRATISTA: JUAN CARLOS TORRES DAZA

IDENTIFICACIÓN: 13.499.414

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5      Dias: 4

PRORROGA: Meses: 0      Dias:

FECHA DE INICIO: 28 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto de asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012, brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de desastres en el apoyo a la formulación de proyectos de inversión con énfasis en gestión comunitaria asociados a la gestión del riesgo de desastres.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 34.393.333

VALOR ADICION: \$ 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 34.393.333  
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 28/07/2016 - 27/08/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Presentar dentro de los ocho días siguientes al inicio del contrato un plan de trabajo previa aprobación del supervisor , en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma , que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto de "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012 brindando acompañamiento a los municipios asignados"	De acuerdo a la obligación se presentó el respectivo plan de trabajo para el análisis y revisión del supervisor del contrato , dando los ajustes respectivos y su respectiva aprobación	Plan de trabajo revisado y aprobado por el supervisor del contrato (Documento)
2. Brindar acompañamiento técnico y asistir a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de programas y	inicialmente se recibió una inducción desde la UNGRD para la respectiva metodología de asistencia, 5 municipios de Norte de Santander (Pamplona, Ocaña) Santander (Málaga, San Andrés, Molagavita)	Se planifico la realización de los Talleres del mes de agosto y septiembre
3. Orientar a los CMGRD en la revisión del componente de sus Planes Municipales de la Gestión del Riesgo de Desastres y a la priorización de acciones que ayuden a los municipios en la formulación de proyectos de gestión del riesgo con énfasis en	inicialmente se mantuvo contactos con los coordinadores de los Consejos departamentales de gestión del riesgo , para socializarle el proceso de la asistencia técnica en formulación de proyectos	N/A
4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de gestión del riesgo y en especial acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo	Se han programado realizar los respectivos talleres los días 30 agosto (Pamplona ) 02 de septiembre (Ocaña)	Se entregaran los respectivos informes de cada taller y soportes
5. Orientar y apoyar "CMGRD" asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos	Se realizaron de acuerdo a la programación inicialmente aprobada.	N/A
6. Brindar acompañamiento en la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requerido para el cumplimiento del proyecto de acuerdo a las instrucciones y	Se ha participado en reuniones realizadas por el CDGRD de Norte de Santander .	N/A
7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios con base en los instrumentos e indicadores	Se presentara informe mensuales de acuerdo a las obligaciones del respectivo contrato.	Informe Mensual
8. Mantener comunicación escrita y permanente con los consejos departamentales, municipales para la gestión del riesgo de desastres que soporten la coordinación y el seguimiento de las actividades efectuadas.	Se ha mantenido contacto con los coordinadores de los CDGRD para la respectiva coordinación de los procesos a seguir en la asistencia técnica .	Reunion en la oficina del CDGRD de Norte de Santander
9. Programar y realizar actividades institucionales del sistema nacional de gestión del riesgo a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto previa aprobación del supervisor del	Se ha participado en reuniones del CDGRD y CMGRD del municipio de gramalote	N/A
10. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución de proyecto.	inicialmente se contara con un archivo con los diferentes PMGRD de cada municipio , los respectivos talleres , compromisos adquiridos en cada taller	N/A
11. Realizar un informe final por cada uno de los de los municipios asistidos durante la AT	Se elaboraran los respectivos informes finales con los productos realizados por cada municipio proyecto formulado por cada municipio	N/A



 <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CODIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSION 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

*[Handwritten Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 JUAN CARLOS TORRES DAZA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

V.B.  
 NOTA: *[Handwritten Note]*