



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

**FECHA:** 2 de agosto de 2016 ✓ **Informe No.** 1 ✓

**PROCESO:** GRUPO GESTION CONTRACTUAL ✓

**No. CONTRATO:** UNGRD-112-2016 ✓

**CONTRATISTA:** ANDREA CAROLINA GONZALEZ NIÑO ✓

**IDENTIFICACIÓN:** 35'535,416 ✓

**PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :** **Meses:** 5 ✓ **Días:** 10

**PRORROGA:** **Meses:** **Días:**

**FECHA DE INICIO:** 22 de julio de 2016 ✓

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2016 ✓

**FECHA DE SUSPENSIÓN:**

**FECHA DE REINICIO:**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar los servicios profesionales a la UNGRD y al ordenador del Gasto del FNGRD, brindando acompañamiento en el desarrollo de las actividades de control y seguimiento a los sistemas de información y a los procesos administrativos que resulten inherentes al Grupo de Gestión Contractual de la Entidad.

Adición 1

Adición 2.

Adición 3.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$ 18.133.333

**VALOR ADICIÓN:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **\$ 18.133.333**

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

**FORMA DE PAGO:** un primer pago por un valor de \$ 1'133.333 y cinco mensualidades vencidas por valor de \$3'400.000 ✓

**PERIODO A QUE  
CORRESPONDE EL INFORME:** 22/07/2016 ✓ - 31/07/2016 ✓



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento al grupo de gestión contractual de la UNGRD, en la administración y seguimiento al Sistema de Registro Único Empresarial y Social - Cámaras de comercio, conforme los parámetros establecidos en el Decreto 4886 de 2011 Numeral 17 al 19 del Art. 1 y numeral 13 del Art. 10 del mismo decreto; Decreto Ley 1150 de 2007 Art. 6, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 y las normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen	no se solicito en este periodo	no se solicito en este periodo
2. Apoyar en el seguimiento y respuesta de la información requerida por la oficina de control interno de la UNGRD y los órganos de control y vigilancia.	De acuerdo a la solicitud realizada por la Oficina de Control interno se realizó el cargue de la información de los contratos de prestación de servicios del primer semestre de 2016 celebrados por la UNGRD.	Informe contratos prestación de servicios primer semestre de 2016 al DAPRE

3.	Asignar número y fecha a los contratos y convenios que celebra la entidad.	Teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los profesionales del área de contratación se numeraron y escanearon 18 contratos de la siguiente forma:	UNGRD-102-2016 RAMIRO NASSIFF UNGRD-103-2016 NATHALY LURDUY UNGRD-104-2016 GUSTAVO QUINTERO UNGRD-105-2016 MARICEL SANCHEZ UNGRD-106-2016 LADY MILENA PARRA UNGRD-107-2016 LUZ DARY URREGO UNGRD-108-2016 CLAUDIA ROCIO CANTE UNGRD-109-2016 ISABEL CRISTINA TORRES UNGRD-110-2016 ANDRES IVAN RODRIGUEZ UNGRD-111-2016 LILIANA LORENA UNGRD-113-2016 LEIDY OCAMPO UNGRD-114-2016 YAISA CORDOBA UNGRD-115-2016 MONICA CASTRO UNGRD-116-2016 SANDRA CANTOR UNGRD-117-2016 YOAD PEREZ UNGRD-118-2016 LOCAL PUBLICIDAD S.A.S UNGRD-119-2016 JUAN CARLOS TORRES UNGRD-120-2016 MARLON CAMARGO
4.	Consolidar, realizar el cargue y efectuar seguimiento a los indicadores de gestión, en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión — SIPLAG, dentro del proceso de Gestión contractual.	No se realizo cargue de información en este periodo sin embargo asisti a las reuniones programadas por los lideres siplag y ecosiplag, donde se socializó el cronograma de actividades para el segundo semestre de 2016, pactando los compromisos de cumplimiento	Asistencia a las reuniones programadas por los lideres siplag y ecosiplag, donde se socializó el cronograma de actividades para el segundo semestre de 2016, pactando los compromisos de cumplimiento
5.	Mantener actualizados los indicadores de gestión que permiten medir la eficiencia y eficacia del grupo, así como los procesos y procedimientos conforme a los requerimientos de la UNGRD	Se actualizó y reporto a la oficina Asesora de Planeación e información los avances del grupo frente al plan de accion	Se actualizó y reporto a la oficina Asesora de Planeación e información los avances del grupo frente al plan de accion
6.	Alimentar la base de datos que compila la información de los trámites adelantados por el UNGRD.	se realizó el cargue de la información de los contratos tramitados en este periodo	se realizó el cargue de la información de los contratos tramitados en este periodo
7.	Administrar y mantener actualizadas las Bases de Datos y demás sistemas de información, definidos por la Secretaria General de la UNGRD, en el marco del proceso de Gestión Contractual.	se esta actualizando en conjunto con el área financiera la siguiente base de datos: CONTROL DE CONTRATACION RECURSO HUMANO UNGRD - FNGRD 2016 II (RECEPCION, EXPEDICION Y CONTRATACION)	se esta actualizando en conjunto con el área financiera la siguiente base de datos: CONTROL DE CONTRATACION RECURSO HUMANO UNGRD - FNGRD 2016 II (RECEPCION, EXPEDICION Y CONTRATACION)

8	<p>Apoyar la actualización de la información correspondiente a las hojas de vida en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP</p>	<p>Teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por los profesionales del area de contratacion se crearon y habilitaron los diferentes usuarios para los contratos tramitados en este periodo.</p>	<p>UNGRD-102-2016 RAMIRO NASSIFF UNGRD-103-2016 NATHALY LURDUY UNGRD-104-2016 GUSTAVO QUINTERO UNGRD-105-2016 MARICEL SANCHEZ UNGRD-106-2016 LADY MILENA PARRA UNGRD-107-2016 LUZ DARY URREGO UNGRD-108-2016 CLAUDIA ROCIO CANTE UNGRD-109-2016 ISABEL CRISTINA TORRES UNGRD-110-2016 ANDRES IVAN RODRIGUEZ UNGRD-111-2016 LILIANA LORENA UNGRD-113-2016 LEIDY OCAMPO UNGRD-114-2016 YAISA CORDOBA UNGRD-115-2016 MONICA CASTRO UNGRD-116-2016 SANDRA CANTOR UNGRD-117-2016 YOAD PEREZ UNGRD-118-2016 LOCAL PUBLICIDAD S.A.S UNGRD-119-2016 JUAN CARLOS TORRES UNGRD-120-2016 MARLON CAMARGO</p>
9	<p>Participar en las reuniones y grupos de trabajo que se relacionen con el cumplimiento del objeto contractual y que sean requeridos por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto de la UNGRD</p>	<p>Se realizaron dos reuniones de avances y estado actual de los tramites asignados por parte de la coordinación del GGC con el objetivo de afianzar las directrices y plan de trabajo de la nueva cordinación</p>	<p>Se realizaron dos reuniones de avances y estado actual de los tramites asignados por parte de la coordinación del GGC con el objetivo de afianzar las directrices y plan de trabajo de la nueva cordinación</p>
10	<p>Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de las obligaciones asignadas a su cargo, conforme las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.</p>	<p>1. Se presentaron a la Secretaria General los informes de avances y dificultades referentes al Grupo de Gestión Contractual</p> <p>2. Se reportaron a Secretaria General y al área de Talento Humano los informes semanales de la contratación adelantada en el mes de julio</p> <p>3. Se realizo informe de ejecución de la contratación del mes de julio para ser socializado con el director de la entidad</p> <p>4. Se realizó el informe trimestral de los avances y dificultades del GGC socializado con Secretaria General</p>	<p>1. Se presentaron a la Secretaria General los informes de avances y dificultades referentes al Grupo de Gestión Contractual</p> <p>2. Se reportaron a Secretaria General y al área de Talento Humano los informes semanales de la contratación adelantada en el mes de julio</p> <p>3. Se realizo informe de ejecución de la contratación del mes de julio para ser socializado con el director de la entidad</p> <p>4. Se realizó el informe trimestral de los avances y dificultades del GGC socializado con Secretaria General</p>



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>	<b>CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</b>	<b>VERSIÓN 02</b>
	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		

**LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**  
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	1.133.333
	<b>Liquidación</b>	<b>Aporte</b>	<b>Diferencia</b>
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 56.667	\$ 170.000 x	\$ (113.333)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 72.533	\$ 217.600 x	\$ (145.067)
Aporte ARL ( 0,522% del 40%)	\$ 2.366	\$ 7.100 y	\$ (4.734)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 131.566</b>	<b>\$ 394.700</b>	<b>\$ (263.134)</b>

Número de planilla 8314307756

Periodo cotizado JULIO

**PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

**INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS**

*REPORTE DE VIAJE*

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN  
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:  
FR-1604-GCON-01**

**VERSIÓN 02**

**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**

*REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)*

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

**OBSERVACIONES**

Se adjunta planilla del mes de julio

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibio a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Fanny Torres Estupiñán

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /u ORDENADOR DEL GASTO



FIRMA DEL SUPERVISOR /u ORDENADOR DEL GASTO



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA