

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 21 de agosto de 2016 Informe No. 1 de 6

PROCESO: REDUCCION PARA EL RIESGO

No. CONTRATO: UNGRD-108-2016

CONTRATISTA: CLAUDIA ROCIO CANTE MALDONADO

IDENTIFICACIÓN: 52.168.515 de Bogotá

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 9

PRORROGA: Meses: 0 Días:

FECHA DE INICIO: 22 de julio de 2016

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2016

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica en Gestión local del riesgo a nivel Municipal y Departamental para el acompañamiento de entidades territoriales en la construcción de Documentos de Lineamientos de Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial, articulados al plan de inversiones de municipios priorizados, de acuerdo con lo definido en la Ley 1523 de 2012

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000

VALOR ADICION: Adición 1: \$ 0 Adición 2: Adición 3:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 35.510.000
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 22/07/2016 - 21/08/2016

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1 Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la asistencia técnica en gestión del riesgo a nivel municipal y departamental en el marco del contrato	Se presentó plan de trabajo donde se establecen las actividades a realizar.	documento en word y pdf

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

8	Colaborar con el acompañamiento a procesos de ordenamiento territorial que estén siendo apoyados por la UNGRD, como coordinadora del SNGRD y desarrollados por los municipios y/o distritos y/o departamentos, según le sean asignados por el Supervisor.	Conforme solicitud del Supervisor se apoya respuesta referente al proceso de reubicación de las personas familias y comunidades asentadas en los terrenos de bajamar de la zona sur de la isla Cascajal- Buenaventura (radicado UNGRD 2016ER7058)	documento en word
9	Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	Conforme solicitud el Supervisor elaboraron presentación sobre Plan Municipal de Gestión de Riego e Integración de la Gestión del Riesgo y el Ordenamiento Territorial para Encuentro de Coordinadores Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento de Guaviare	presentaciones ppt
10	Acompañar y orientar a entidades públicas a través del análisis y respuesta a solicitudes de conceptos y documentos técnicos relacionados con la incorporación de la gestión del riesgo en los procesos de planificación territorial y apoyar la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato	Conforme solicitud del supervisor se apoyo el análisis de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Revisión y análisis documento de Nueva Agenda Urbana" – Documento Hábitat III para participar en reunión de seguimiento Hábitat III convocada por Cancillería	documento word
11	Elaborar documentos para apoyar técnicamente la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo - intervención prospectiva - en los instrumentos de planificación.	Conforme solicitud del supervisor se apoyo el análisis de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Revisión y análisis documento Conpes: "Lineamientos de política para la implementación del incentivo económico de pago por servicios ambientales (PSA)" e histórico de comunicación UNGRD sobre el tema y proyección de comunicación interna solicitando apoyo a OAJ para proyectar comunicación a DNP en donde se reitera que habida cuenta de documento de observaciones UNGRD al CONPES de referencias y al contexto alcance y ámbito de la aplicación del pago por servicios ambientales y el de la Gestión del Riesgo y las funciones y misionalidad asignadas a UNGRD no ve conducente la inclusión de esta entidad en el ámbito de aplicación planteado por el CONPES de referencia	
12	Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia técnica en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato y realizar informes de avance y un informe final por cada uno de los municipios asistidos, de acuerdo con lo definido por el Supervisor del contrato.	Conforme solicitud del supervisor se actualizo y sistematizo la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.	archivos pc asignado
13	Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del contrato.	Conforme solicitud del supervisor se actualizo y sistematizo la información sobre el desarrollo y resultados obtenidos en la ejecución del proyecto	
15	Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y del Supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el plan de acción de la UNGRD, para la preparación de conceptos técnicos e informes.	Conforme solicitud del supervisor se apoyaron los siguientes procesos: <input type="checkbox"/> Se asistió a mesas de trabajo y reuniones citadas por el Supervisor del contrato y planta directiva de la Unidad.	
16	Conforme solicitud SRR se apoyó estructuración presentación SRR en el marco de Feria interna de Servicios UNGRD	Conforme solicitud SRR se apoyó estructuración presentación SRR en el marco de Feria interna de Servicios UNGRD	correos, presentacion ppt

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA <small>(parte del periodo a Informar)</small>	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
21/08/2016	1	\$ 6.700.000	\$ 6.700.000	\$ 28.810.000	19%	30	19%

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud, Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	6.700.000
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 335.000	\$ 335.000	\$ -
Aporte a sistema de pensión (17% del 40%)	\$ 428.800	\$ 428.800	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 13.990	\$ 14.000	\$ (10)
TOTAL	\$ 777.790	\$ 777.800	\$ (10)

Número de planilla **8810750890** Periodo cotizado **Julio-agosto**

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR <small>(Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)</small>

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS
REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AEREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DIAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el cobro según se describe en el presupuesto del informe, la certificación se recibe a liquidación del servicio y/o obra, y para las personas naturales el formato diligenciado se certifica sin parafiscales)

RAFAEL ALBERTO SÁENZ
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

CLAUDIA ROCÍO CANTE MALDONADO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

V.B.
 NOTA: