	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	<b>CODIGO:</b> G-1100-DG-01	Versión 01
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>F.A:</b> 13/03/2020	Página 1 de 7

## 1. OBJETIVO

Establecer una ficha que contenga el resumen ejecutivo de los principales componentes que integran un proceso de contratación de infraestructura a adelantar mediante Ley 1523 de 2012 para facilitar la revisión y aprobación por parte del Subdirector General como ordenador del gasto delegado.

## 2. ALCANCE

El presente formato aplica para los procesos de contratación de infraestructura por Ley 1523 de 2012 y su presentación para aprobación del Subdirector General como ordenador del gasto.

## 3. DEFINICIONES

**UNGRD:** Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres


**FNGRD:** Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

## 4. DESARROLLO

A continuación, se describen los componentes que hacen parte de la guía y las orientaciones para su diligenciamiento:

### 1. COMPONENTES GENERALES

<b>1.1. Objeto a Contratar:</b>			
<b>1.2. Justificación de la necesidad:</b>			
<b>1.3. Valor:</b>			
<b>1.4. Fuente:</b>		<b>1.5. No. CDP:</b>	

	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	CODIGO: G-1100-DG-01	Versión 01
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	F.A: 13/03/2020	Página 2 de 7

<b>1.5 Plazo</b>	
<b>1.6 Lugar</b>	
<b>1.7 Convenio/Aprobación en Banco de Proyectos</b>	
<b>1.8. Justificación de la Contratación</b>	
<b>1.9. Conformación del equipo estructurador</b>	
<b>1.10 Conformación del equipo Evaluador</b>	

(Relacionar la siguiente información)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
(Nombre)	(Nombre)	(Nombre)
(Cargo)	(Cargo)	(Cargo)

## 1. Componentes Generales

Estos ítems deberán ser presentados por el área que formula la solicitud de contratación.

**1.1. Objeto a Contratar:** Describa el objeto del contrato.

**1.2. Justificación de la necesidad:** Resuma las principales razones por las cuales se realiza la solicitud de contratación.

**1.3. Valor:** Este debe concordar con el CDP.


**1.4. Fuente:** Indique si la contratación se financia a través del FNGRD/ UNGRD.

**1.5 Plazo:** Describir el plazo de ejecución

**1.6 Lugar:** Señalar el lugar de ejecución.

**1.7 Convenio/ Aprobación en Banco de Proyectos:** Allegar el Convenio suscrito por el FNGRD/ UNGRD o la Aprobación en Banco de Proyectos según corresponda.

**1.8 Justificación de la contratación:** Deberá ser elaborada una justificación de carácter técnico, jurídico y financiero, en la que se establezca la necesidad y la razón por la cual deberá adelantarse el proceso de contratación en el marco del Convenio Interadministrativo (en caso de que aplique) o del proyecto aprobado en Banco de Proyectos. Esta justificación deberá estar firmada por los profesionales encargados de liderar el proceso de

	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	CODIGO: G-1100-DG-01	Versión 01
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	F.A: 13/03/2020	Página 3 de 7

estructuración, así como por el ordenador del gasto. La justificación, junto con el anexo técnico, serán los documentos que se remitirán a los posibles proponentes.

**1.9 Conformación del equipo estructurador:** Se debe establecer por parte del líder del proceso de selección la conformación del equipo estructurador.

**1.10 Conformación del equipo evaluador:** Se debe establecer por parte del líder del proceso de selección la conformación del equipo evaluador.


**Nota:** Para efectos de adelantar la revisión, será preciso que los documentos estén acompañados del CDP correspondiente.

## 2. COMPONENTE TÉCNICO

<b>2.1. Anexo Técnico</b>	Verificar e indicar en donde se encuentran adjuntos los anexos técnicos del proceso.	
<b>2.2. Criterios Técnicos –mínimos</b>	2.2.1	
	2.2.2	
	2.2.3	
	2.2.4	
	2.2.5	
	2.2.6	
<b>2.3. Criterios Ponderables</b>		
<b>2.4 Anexos</b>		

(Relacionar la siguiente información)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
(Nombre)	(Nombre)	(Nombre)
(Cargo)	(Cargo)	(Cargo)

	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	<b>CODIGO: G-1100-DG-01</b>	<b>Versión 01</b>
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>F.A: 13/03/2020</b>	<b>Página 4 de 7</b>

## 2. COMPONENTE técnico:

**Nota:** Este componente debe contar con las firmas de todos aquellos que participaron de la estructuración y revisión de este componente.


**2.1. Anexo técnico:** Este documento debe ser adjuntado, en donde se deben especificar los componentes que integran el objeto del contrato, la descripción de las actividades específicas, los insumos que serán requeridos, los tiempos previstos y el resto de la información técnica que sea necesaria para efectos de satisfacer la necesidad.

**2.2 Criterios Técnicos- mínimos:** Especificar las actividades que deberán ser ejecutadas en el contrato que se pretende celebrar. Estos criterios deberán estar incluidos en el documento de “Justificación de contratación”.

**2.3 Criterios Técnicos Ponderables**

## 3. COMPONENTE JURÍDICO

<b>3.1. Declaratoria de Calamidad/ Retorno:</b>	
<b>3.2. Plan de Acción Específico:</b>	
<b>3.3. Criterios Jurídicos</b>	
<b>3.4 Listado de invitados a cotizar:</b>	
<b>3.5 Adenda:</b>	
<b>3.6 Cierre:</b>	
<b>3.7 Acto de Adjudicación/ Declaratoria desierta:</b>	

	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	<b>CODIGO:</b> G-1100-DG-01	Versión 01
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>F.A:</b> 13/03/2020	Página 5 de 7

<b>3.8 Invitación a contratar:</b>	
<b>3.9 Anexos</b>	


(Relacionar la siguiente información)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
(Nombre)	(Nombre)	(Nombre)
(Cargo)	(Cargo)	(Cargo)

### 3.COMPONENTE jurídico:

**Nota:** Este componente debe contar con las firmas de todos aquellos que participaron de la estructuración y revisión de este componente.

- 3.1. Declaratoria de Calamidad/ Retorno:** Especifique el número del Decreto.
- 3.2. Plan de Acción Específico:** Verificar que la necesidad se encuentre incluida dentro del plan de acción específico.
- 3.3. Criterios Jurídicos:** Especificar los documentos que deberán ser allegados por los futuros proponentes. Estos criterios deberán estar incluidos en el documento de "Justificación de contratación".
- 3.4 Listado de invitados a cotizar:** Esta deberá estar firmada tanto por el líder del proceso de selección como por el abogado del equipo del mismo. En esta justificación se deberá explicar la razón por la que se invitó o invitará a cotizar a esas empresas.
- 3.5 Adenda:** Este documento deberá estar motivado, dejando de manifiesto las causas de la modificación de la fecha inicialmente prevista\*.
- 3.6 Cierre:** En caso de estar prevista dentro del proceso.
- 3.7 Acta de Adjudicación/ Acta de Declaratoria desierta:** Este documento deberá estar motivado. Deberá ser avalado por el líder, el abogado miembro del equipo del proyecto, y firmado por el Ordenador del Gasto.

	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	<b>CODIGO:</b> G-1100-DG-01	Versión 01
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>F.A:</b> 13/03/2020	Página 6 de 7

**3.8 Invitación a contratar:** Deberá ser avalado por el líder, el abogado miembro del equipo del proyecto, y firmado por el Ordenador del Gasto.

## 4. COMPONENTE FINANCIERO


<b>4.1 Criterios Financieros:</b>				
	<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Margen solicitado según pliego</b>	<b>Análisis del indicador</b>
<b>4.2 Criterios de Capacidad Organizacional</b>				
<b>4.3 Anexos</b>				

(Relacionar la siguiente información)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
(Nombre)	(Nombre)	(Nombre)
(Cargo)	(Cargo)	(Cargo)

**4. COMPONENTE FINANCIERO:** Debidamente suscrito por todos aquellos que participaron de la estructuración y revisión de este componente.

Este ítem estará a cargo de la dependencia que formula la solicitud de contratación.

	<b>GUIA DE PRESENTACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADELANTADOS POR LEY 1523 DE 2012</b>	<b>CODIGO:</b> G-1100-DG-01	Versión 01
	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	<b>F.A:</b> 13/03/2020	Página 7 de 7

**4.1 Criterios Financieros:** Especificar los criterios financieros que requiere la Entidad para satisfacer la necesidad y que los futuros proponentes deberán tener en cuenta. Estos criterios deberán estar incluidos en el documento de “Justificación de contratación”.

**4.2 Criterios de Capacidad Organizacional**

\*Durante el desarrollo del proceso, en caso de que fuera necesario, podrán expedirse Adendas. En caso de que así sea, estas deberán ser motivadas y, dependiendo de la causal, desarrollar el componente técnico, jurídico o financiero, de esta guía, según corresponda.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
María Carolina Olano	Gerardo Jaramillo Montenegro	Gerardo Jaramillo Montenegro
Contratistas – Subdirección General	Subdirector General	Subdirector General

## 5. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA</b>
01	Emisión Inicial	13/03/2020