

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo	1	Actualizar el mapa de riesgos anticorrupción 2013	Mapa de riesgos de corrupción actualizado 2014	Con el acompañamiento y asesoría de la Oficina de Control Interno se actualizó el Mapa de Riesgos de Corrupción, incluyendo los controles transversales identificados en reunión con entidades del Sector el día 26 de Julio de 2014. Así mismo, teniendo en cuenta los cambios en la distribución de procesos en el marco de la implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, se actualizaron los Mapas de Riesgo de Corrupción de todos los procesos de la Unidad acorde a dicha distribución.	Oficina Asesora de Planeación en acompañamiento por parte de la OCI	SI	En la plataforma tecnológica Neogestion está cargado el mapa de riesgos de corrupción actualizado. El siguiente link corresponde a la plataforma tecnológica en la pestaña que permite la visualización de documentos por proceso http://siplag.gestiondelriesgo.gov.co/portada.php
	2	Ajustes y Socialización del aplicativo Administración de riesgos de corrupción: Matriz de Riesgos de Corrupción	Aplicativo Administración de riesgos de corrupción: Matriz de Riesgos de Corrupción actualizado y socializado	A través de la Oficina Asesora de Planeación e Información se realizó una jornada de sensibilización el día 04 de Junio de 2014 frente al componente de Administración de Riesgos y se socializó la herramienta diseñada por la Oficina de Control Interno para el levantamiento de los Mapas de Riesgo por Proceso y de Corrupción. Dicha jornada se realizó en el marco de la implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión con los líderes del Equipo SIPLAG, los cuales representan a cada una de los procesos de la Unidad.	OAPI	SI	Listado de asistencia con fecha 4 de junio de 2014 de sesión de socialización de herramienta para el levantamiento de los Mapas de Riesgo por Proceso y de Corrupción (Adjunta en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta
	3	Elaborar manual de políticas de Administración de Riesgos por Proceso y Riesgos de Corrupción	Procedimiento de Administración de Riesgos por Proceso y Riesgos de Corrupción	Con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno se identificó que más que generar un manual de administración de riesgos era necesario fortalecer las políticas de administración de riesgos de la entidad modificando la resolución 1295 de septiembre de 2013 y ligar esta nueva resolución al procedimiento actualizado de Administración de Riesgos por Proceso y Riesgos de Corrupción, el cual fue implementado en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión bajo el Código PR-1400-OCI-01. Por tanto, con el acompañamiento de la OCI se generó la resolución 1560 que deroga la resolución 1295. Conforme a lo anterior, debido a la expedición de la resolución 1560 del 22 de diciembre de 2014 no fue necesario generar el producto manual de políticas de administración de riesgos por proceso y riesgos de corrupción.	Oficina Asesora de Planeación en acompañamiento por parte de la OCI	SI	Resolución 1560 del 22 de diciembre de 2014 (Adjunta en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/ carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 3 Y 4)
	4	Elaborar resolución de adopción de manual de políticas de Riesgos por Proceso y Riesgos de Corrupción	Resolución de Riesgos por Proceso y Riesgos de Corrupción	Con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno se identificó que más que generar un manual de administración de riesgos era necesario fortalecer las políticas de administración de riesgos de la entidad modificando la resolución 1295 de septiembre de 2013 y ligar esta nueva resolución al procedimiento actualizado de Administración de Riesgos por Proceso y Riesgos de Corrupción, el cual fue implementado en el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión bajo el Código PR-1400-OCI-01. Por tanto, con el acompañamiento de la OCI se generó la resolución 1560 que deroga la resolución 1295. Conforme a lo anterior, debido a la expedición de la resolución 1560 del 22 de diciembre de 2014 no fue necesario generar el producto manual de políticas de administración de riesgos por proceso y riesgos de corrupción.	Oficina Asesora de Planeación en acompañamiento por parte de la OCI	SI	Resolución 1560 del 22 de diciembre de 2014 (Adjunta en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/ carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 3 Y 4)
	5	Realizar ultimo seguimiento al mapa de riesgos de corrupción UNGRD 2013	Matriz de Riesgo de Corrupción actualizada con los respectivos seguimientos	La Oficina de Control interno acorde a lo establecido en el Plan de lucha contra la corrupción vigencia 2013 realizo seguimiento al mapa de riesgos de corrupción articuladamente con el representante de la dirección. Adicionalmente el seguimiento del líder del proceso ejecutando el principio de autocontrol del MECI.	Oficina de Control interno, OAPI	SI	Correo PDF desde la OCI enviando mapas de riesgo a líderes de proceso para diligenciar el último seguimiento a los mapas de riesgos, corrupción 2013, Consolidado mapa de riesgos de corrupción 2013 (Adjunto en carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 5

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
	6	Diseñar estrategia para verificar la eficacia de los controles para la mitigación de los riesgos de corrupción con mayor probabilidad de ocurrencia	Estrategia documentada para asegurar la eficacia de los controles para los riesgos de corrupción con mayor probabilidad de ocurrencia	Por tanto, con el acompañamiento de la OCI se generó la resolución 1560 del 22 de diciembre de 2014 "Por la cual se fijan las Políticas en materia de Administración del Riesgo por Procesos y Riesgos de Corrupción de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD". Allí, se establece en su artículo 9 la estrategia para la administración eficiente de riesgos de gestión y de corrupción en la entidad.	Oficina de Control interno, OAPI	SI	Resolución 1560 del 22 de diciembre de 2014, artículo 9 (Adjunta en carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 6)
	7	Hacer primer seguimiento al mapa de riesgos de corrupción UNGRD 2014	Matriz de Riesgo de Corrupción actualizada con los respectivos seguimientos	Esta actividad se desarrolló por parte de la Oficina de Control Interno de acuerdo a las actividades del Plan de trabajo y de manera conjunta con la OAPI, así mismo, en el marco de la implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión se realizó la actualización de los Mapas de Riesgo tanto de Corrupción como de Procesos y el día 22 de Agosto de 2014 se remitieron a la Oficina Asesora de Planeación e Información para que a través de los líderes del Equipo SIPLAG fueran socializados al interior de la Unidad, cargándolos en la plataforma tecnológica de administración del SIPLAG (Neogestión).	Oficina de Control interno, OAPI	SI	En la plataforma tecnológica Neogestion está cargado el mapa de riesgos de corrupción actualizado, con el primer seguimiento documentado. El siguiente link corresponde a la plataforma tecnológica en la pestaña que permite la visualización de documentos por proceso http://siplag.gestiondelriesgo.gov.co/portada.php
	8	Hacer segundo seguimiento al mapa de riesgos de corrupción UNGRD 2014	Matriz de Riesgo de Corrupción actualizada con los respectivos seguimientos	Se realizó el segundo seguimiento a los mapas de riesgo por proceso y de corrupción por parte de la OCI, el representante por la dirección (OAPI) y líder de proceso.	Oficina de Control interno, OAPI	SI	Mapas de riesgo de los procesos: Gestión de Servicio al Ciudadano, Gestión de Cooperación Internacional con primer y segundo seguimiento (Adjunta en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 8)
	9	Hacer tercer seguimiento al mapa de riesgos de corrupción UNGRD 2014	Matriz de Riesgo de Corrupción actualizada con los respectivos seguimientos	Plazo acorde a lo establecido en el Plan anticorrupción hasta 15 de Febrero de 2015.	Oficina de Control interno, OAPI	NO	

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
Estrategia Antitrámites	10	Reuniones con procesos de la UNGRD para Identificación de los trámites y servicios a racionalizar	Inventario de trámites y servicios a racionalizar	Se llevaron a cabo reuniones con las áreas misionales los siguientes días: 1. Agosto 11 de 2014 (reunión general de identificación) 2. Agosto 14 de 2014 Subdirección de Manejo de Desastres, 3. Agosto 21 de 2014 Subdirección para la Reducción del Riesgo, 4. Agosto 25 de 2014 Subdirección de Conocimiento del Riesgo 5. Agosto 28 de 2014 Subdirección General Lo anterior con el fin de validar los productos y servicios relacionados con cada una de estas dependencias y seleccionar los trámites en relación con los servicios identificados.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Listados de asistencia a reuniones de identificación de trámites y servicios. (Adjunta en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 9, hoja 1 a 4 del archivo)
	11	Elaborar diagnóstico de los trámites y servicios a intervenir	Diagnóstico de los trámites y servicios a intervenir	El día 27 de Agosto de 2014 se remitió el portafolio de servicios de la UNGRD al DAFP para que se emitiera un concepto sobre los trámites y otros procedimientos administrativos de la Entidad, se obtuvo respuesta el 29 de Agosto de 2014, en la cual se recibe confirmación que la UNGRD no cuenta con trámites y se deja abierta la posibilidad de Otros Procedimientos Administrativos - OPAS.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Correo electrónico de respuesta al portafolio de servicios de la UNGRD al DAFP, confirmando la inexistencia de trámites y la posibilidad de Otros Procedimientos Administrativos OPAS. (Adjunto en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupci
	12	Análisis normativo de los trámites y servicios a racionalizar	Documento de análisis normativo de trámites y servicios	Una vez enviado el portafolio de trámites y servicios al DAFP, se recibió confirmación a través de correo electrónico que la UNGRD no maneja trámites que se desarrollen con miras a la adquisición de un derecho por parte del usuario o en cumplimiento de una obligación prevista en la ley y no determinó en su concepto para el cargue de OPAS al SUIT la necesidad de establecer el documento de análisis normativo, por tanto no se realizará el mencionado documento.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Correo electrónico de respuesta al portafolio de servicios de la UNGRD al DAFP, confirmando la inexistencia de trámites y la posibilidad de Otros Procedimientos Administrativos OPAS. (Adjunto en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupci
	13	Elaborar cronograma de actividades para racionalización de trámites y servicios priorizando aquellos que requieren mejorarse para garantizar la efectividad institucional y la satisfacción del usuario	Cronograma de actividades para racionalización de trámites y servicios	Se elaboró el conograma de actividades para la racionalización de trámites y servicios por el representante del Grupo de Apoyo Administrativo y se entregó a la OAP	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	El cronograma se encuentra adjunto en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 13
	14	Racionalizar trámites y servicios	Documento de trámites y servicios racionalizados	Se cargaron al SUIT, previo concepto del DAFP, dos OPAS de la UNGRD: - Préstamo externo de material bibliográfico Centro de Documentación e Información Gestión del Riesgo de Desastres - Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	A través de los siguientes links es posible verificar los OPAS de la entidad cargados en el SUIT: http://www.suit.gov.co/VisorSUIT/index.js?FI=19029 http://www.suit.gov.co/VisorSUIT/index.js?FI=19845
	15	Registrar y publicar los trámites y servicios racionalizados en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Registro y publicación en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 3.0 de los trámites y servicios racionalizados	Se cargaron al SUIT, previo concepto del DAFP, dos OPAS de la UNGRD: - Préstamo externo de material bibliográfico Centro de Documentación e Información Gestión del Riesgo de Desastres - Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres	Oficina de Atención al Ciudadano	SI	A través de los siguientes links es posible verificar los OPAS de la entidad cargados en el SUIT: http://www.suit.gov.co/VisorSUIT/index.js?FI=19029 http://www.suit.gov.co/VisorSUIT/index.js?FI=19845

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
	16	Oficializar el grupo interno de apoyo a la rendición de cuentas que se encargue de definir y liderar el plan de acción para la rendición de cuentas a la ciudadanía.	Resolución de oficialización del grupo interno de apoyo a la rendición de cuentas	Se generó la resolución 1083 del 02 de Octubre de 2014, "Por la cual se conforma el grupo interno de apoyo a la de rendición de cuentas y se establecen sus funciones"	OAPI	SI	Se adjunta resolución 1083 del 02 de Octubre de 2014, (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 16)
	17	Desarrollar acciones de información a través de la utilización de medios de comunicación masivos, regionales y locales o comunitarios.	Acciones de información divulgadas a través de medios de comunicación masivos, regionales y locales o comunitarios	Los informes se emiten desde la Oficina Asesora de Comunicaciones y se realizan de forma permanente por medio de comunicados de prensa, notas de último minuto, informes especiales, actualización de las redes sociales y videos, de acuerdo con la dinámica de las emergencias que se presentes en el país.	Oficina Asesora de Comunicaciones	SI	Se adjunta comunicado de prensa No 203 de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la UNGRD, (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 17)
	18	Desarrollar acciones de información a través de la utilización de TIC	Acciones de información a través de la utilización de TIC	A través del correo electrónico se realiza el envío de comunicados de prensa, notas de último minuto, boletines internos y externos, noticias publicas en la pagina web y el uso de las redes sociales, donde se publica infomación respecto a la inversión del gobierno Nacional frente a las emergencias presentadas en las que actua la UNGRD.	Oficina Asesora de Comunicaciones	SI	Se adjunta imagen PDF boletín externo "Sistema al día" 22 de diciembre 2014 (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 18)
	19	Incentivar el uso de los canales de comunicación institucional para que la ciudadanía presente sus propuestas respecto a la rendición de cuentas	Acciones de información para incentivar el uso del correo institucional y el aplicativo contáctenos	La sección "plan de participación ciudadana" creada en la página web de la UNGRD cuenta con un espacio con información del evento de rendición de cuentas y se mantiene abierta para recibir las inquietudes de la ciudadanía mediante el correo participacionciudadana@gestiondelriesgo.gov.co. Así mismo, a través de las redes sociales se consolidan las solicitudes de la comunidad y se direccionan a la Oficina de Atención al Ciudadano o directamente con las áreas involucradas si la respuesta no requiere un trámite específico.	Oficina Asesora de Comunicaciones	SI	Link plan de participación ciudadana en la página web de la entidad: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-Participacion-Ciudadana.aspx#!
	20	Realizar un seguimiento a las propuestas allegadas por la ciudadanía en el correo institucional y el aplicativo contáctenos respecto a la rendición de cuentas, así como a las respuestas dadas a los ciudadanos.	Documento de análisis de propuestas de la ciudadanía y a las respuestas dadas: (Trimestral)	De acuerdo a lo manifestado por la líder del proceso Gestión de Servicio al Ciudadano, hasta la fecha no se han recibido prouestas por parte de la ciudadanía después del ejercicio de rendición de cuentas de la UNGRD. Se realiza seguimiento diario a todos los canales de atención al ciudadano y en caso de existir alguna propuesta se gestionará conforme a su contenido, por la dependencia competente. Se envió por parte de la OAPI una solicitud vía correo electrónico al grupo de apoyo administrativo, de soportes de la gestión de propuestas de los ciudadanos y seguimiento a respuestas posterior al evento de audiencia de rendición de cuentas, en caso que se presenten.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Correo electrónico solicitando al Grupo de Apoyo Administrativo soportes de la gestión de propuestas y seguimiento a respuestas de los ciudadanos.(Adjunto en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 20)

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
Rendición de cuentas	21	Definir acciones de diálogo a través de dos foros virtuales dispuestos en la página web de la UNGRD	Dos foros virtuales realizados para la rendición de cuentas (Semestral)	Se desarrollaron los dos foros virtuales: el día 3 de julio de 2014, un foro virtual, cuya temática fue: "Sabes qué es el Fenómeno del Niño y cómo mitigar sus efectos", el cual estaba dirigido para Entidades del Sistema y Comunidad en General, Se realizó el 24 de Julio de 2014, un foro web en Urna de Cristal relacionado con el tema "Plan de Acción para enfrentar los efectos del Fenómeno del Niño", donde se resolvieron preguntas de los interesados vía web y vía telefónica.	Oficina Asesora de Comunicaciones, OAPI	SI	En el siguiente link se encuentra el video en youtube del foro "Sabes qué es el Fenómeno del Niño y cómo mitigar sus efectos" https://www.youtube.com/watch?v=I68cGKv4Z08 En el siguiente link se encuentra el video en youtube del foro "Plan de Acción para enfrentar los efectos del Fenómeno del Niño" http://www.youtube.com/watch?v=GPA3Np0wC Cw
	22	Realizar audiencia pública que contemple las siguientes actividades: * Aprestamiento * Consolidación * Inscripción * Realización del Evento * Seguimiento y Evaluación	Documento informe y evaluación de audiencia pública	Se desarrolló la audiencia pública de rendición de cuentas de la UNGRD, el 06 de noviembre de 2014	UNGRD	SI	Se adjunta Nota de último minuto N° 168 "GRABACIÓN AUDIENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS UNGRD" (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 22) Link de convocatoria al evento de rendición de cuentas publicado en la página web de la entidad: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Audiencia-Publica.aspx
	23	Determinar las necesidades de información de los usuarios y establecer los medios de divulgación de la misma.	Documento identificación de necesidades de información y medios de divulgación	En cumplimiento a esta actividad, se encuentra publicada en la plataforma tecnológica Neogestión en elaboración la matriz de partes interesadas código FR-1300-SIPG-10	OAPI - SIPLAG	SI	Se adjunta matriz de partes interesadas código FR-1300-SIPG-10 (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 23)
	24	Continuar el proceso de consulta y concertación pública para la formulación de la segunda fase del Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres	Documento compilado de de consulta y concertación pública para la formulación de la segunda fase del Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres	En atención a la actividad "Continuar el proceso de consulta y concertación pública para la formulación de la segunda fase del Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres" se han desarrollado reuniones de socialización para el proceso de validación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo en su componente programático en las siguientes fechas: 9, 10, 11, 12, 16 y 18 de diciembre y se encuentran programadas otras 3 reuniones para realizarse este año; las reuniones previstas con los tres Comités Nacionales de Gestión del Riesgo y con los representantes de los Consejos Territoriales serán llevadas a cabo en el primer trimestre del próximo año, una vez se tenga validado el componente programático con los sectores responsables del PNGRD.	Subdirección General	SI	Se adjuntan reuniones de socialización para el proceso de validación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo en su componente programático (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 24)
	25	Elaborar el documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas 2013	Documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas 2013	Con el acompañamiento de la oficina de Control Interno se definió en reunión el día 10 de diciembre la estructura de este documento y se elaboró por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Oficina Asesora de Comunicaciones	SI	Listado reunión con OCI de acompañamiento para elaboración de documento evaluación rendición de cuentas y documento de evaluación estrategia rendición de cuentas 2013 (Adjuntos en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpe)
	26	Elaborar el documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas 2014	Documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas 2014	Con el acompañamiento de la oficina de Control Interno se definió en reunión el día 10 de diciembre la estructura de este documento y se elaboró por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Oficina Asesora de Comunicaciones	SI	Listado reunión con OCI de acompañamiento para elaboración de documento evaluación rendición de cuentas y documento de evaluación estrategia rendición de cuentas 2014 (Adjuntos en carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carp)

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	27	Actualizar los Procedimientos de atención al ciudadano y de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias de acuerdo con la normatividad.	Procedimientos de atención al ciudadano y de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias actualizados	Acorde a Formato de Aprobación Documentación SIPLAG, de fecha 8 de Julio de 2014 quedan formalizados los procedimientos PR-1603-01 Atención Presencial; PR 1603-02 atención telefonica; PR 1603-03 Atención Virtual en su versión 1.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Se adjunta formato de aprobación de documentos 8 de Julio de 2014 (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 27)
	28	Aplicar y analizar los resultados de la encuesta de percepción del servicio	Documento de Identificación de necesidades, expectativas e intereses del ciudadano (semestral)	Se diseñaron y oficializaron dos modelos de encuesta de percepción del servicio y se enviaron a través de correo electrónico con un oficio de la Subdirección General de la UNGRD 22 de diciembre del 2014, a los destinatarios. Se han recibido hasta el momento 7 encuestas diligenciadas.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Correo electrónico enviando encuesta para diligenciamiento y oficio de la Subdirección General de la UNGRD en torno al diligenciamiento de la encuesta de percepción del servicio (Adjuntos en carpeta planeación, /carpeta SIPLAG/la carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 28) Link para visualizar la encuesta de satisfacción SNGRD: https://docs.google.com/forms/d/1cCaMEDUQ33EHCAUmB6qjbiRYO3ERjatGEInd18m61Qc/vi ewform?usp=send_form
	29	Realizar una actualización de la información relacionada con atención al ciudadano en la página web de la UNGRD y en el rotafolio ubicado en las instalaciones de la misma.	Documentos relacionados con atención al ciudadano actualizados y publicados en el rotafolio y en la página web de la UNGRD	Se actualizó documento de información relacionada con preguntas frecuentes en la pagina web, fue verificado y aprobado por la Coordinación Administrativa de la entidad.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Se adjunta documento "sección preguntas frecuentes página web" (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 29)
	30	Verificar que las instalaciones de la UNGRD cuenten con espacios adecuados para personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores y realizar las recomendaciones pertinentes.	Documento de análisis y recomendaciones para las instalaciones y la prestación del servicio a personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores	Se cuenta con el documento elaborado por el Grupo de Apoyo Administrativo, "Recomendaciones para espacios destinados a atención prioritaria". Del mismo modo, en el protocolo de atención al ciudadano se establecieron lineamientos sobre prestación del servicio a población vulnerable y personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Se adjunta documento "Recomendaciones para espacios destinados a atención prioritaria" y "protocolo de atención al ciudadano" (carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 30)
	31	Gestionar espacios de formación para los servidores públicos que fortalezcan las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano	Dos espacios de formación realizados (Semestralmente)	Adriana Rodríguez del Grupo de Apoyo Administrativo desarrolló espacios de socialización con representantes de cada uno de los procesos de la UNGRD en torno al proceso de atención a ciudadano, durante el mes de marzo. Se desarrollaron espacios de formación en cultura y calidad del servicio en la semana del 18 al 21 de noviembre por parte del Grupo de Talento Humano.	Grupo de Apoyo Administrativo, Grupo de Talento Humano	SI	Se adjuntan listados de asistencia de espacios de formación en cultura y calidad del servicio realizados por el Grupo de Talento Humano (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 31)
	32	Activar la línea gratuita de atención al ciudadano de la UNGRD.	Línea gratuita activa de atención al ciudadano	Se realizó la adjudicación el contrato No 9677-04-489-2014 para prestación del servicio especializado de Call Center, con fecha de acta de inicio 28 de noviembre de 2014, se dará inicio a la operación el próximo 29 de diciembre de 2014. El apoyo a la difusión de la línea gratuita 018000113200 se realiza por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la entidad.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Se adjunta correo electrónico de confirmación de habilitación de la línea gratuita 018000113200 por parte del Grupo de Apoyo Administrativo y Acta de inicio del contrato No 9677-04-489-2014 de prestación del servicio especializado de Call Center (carpet

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC	No. Actividad	ACTIVIDADES	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	EJECUCIÓN A DICIEMBRE DE 2014	Evidencia
				Diciembre 31 de 2014			
	33	Elaborar el Protocolo de atención al ciudadano para la UNGRD que permita fijar los protocolos de atención en los diferentes canales	Manual de manual de atención al ciudadano para la UNGRD	El protocolo de atención al ciudadano, que se generó desde Grupo de Apoyo Administrativo se encuentra cargado en la plataforma tecnológica neogestión y cargado en la página web de la entidad.	Grupo de Apoyo Administrativo	SI	Se adjunta protocolo de atención al ciudadano (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 33) Link protocolo de atención al ciudadano en la página web: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Protocolo-Atencion-al-Ciudadano.aspx
	34	Constituir y formalizar la Oficina de Atención al Ciudadano y PQRS de la UNGRD	Oficina de Atención al Ciudadano y PQRS de la UNGRD constituida y formalizada	Se gestionó por parte del Grupo de Talento Humano la resolución 1552 del 18 de diciembre de 2014 "Por medio de la cual se modifican funciones de los Grupos Internos de Trabajo de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y se modifica parcialmente la Resolución 684 del 13 de junio de 2013 y la Resolución 740 del 15 de julio de 2014", donde se evidencia la articulación del Grupo de Apoyo Administrativo con el proceso Gestión de Servicio al Ciudadano y se delega formalmente la función de: "Adoptar e implementar la política, estrategia y procedimientos de servicio al ciudadano, conforme las disposiciones legales vigentes y lineamientos que se impartan sobre la materia".	Grupo de Talento Humano	SI	Se adjunta resolución 1552 del 18 de diciembre de 2014 (carpeta planeación /carpeta SIPLAG/carpeta plan anticorrupción 2014/ carpeta ACT 34)

Total actividades	34
Ejecutadas	33
Por ejecución	1
% Avance Plan Anticorrupción	97%

SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	Oficina Asesora de Planeación e Información	Cargo:	Profesional Universitario
		Nombre:	Marcela Zamudio
		Firma:	ORIGINAL FIRMADO
	Oficina de Control Interno	Cargo:	Jefe Oficina de Control Interno
		Nombre:	Olga Yaneth Aragón Sánchez
		Firma:	