

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>		F.A: 29/08/2022	Página 1 de 10

<b>Código Caracterización</b>	C-1500-OAC-01	<b>Versión</b>	08	<b>Fecha</b>	15/09/2022
<b>Nombre del proceso</b>	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>				
<b>Tipo de proceso</b>	ESTRATÉGICO				
<b>Objetivo</b>	Diseñar e implementar estrategias de comunicación a través de los canales de comunicación de la Entidad con el propósito de fortalecer la gestión del riesgo de desastres en los grupos de valor.				
<b>Alcance</b>	Inicia con la definición de estrategias de comunicación institucionales, la determinación de recursos hasta la verificación de las acciones de comunicación implementadas.				
<b>Responsable</b>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.				

PLANEAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos.	Plan Estratégico UNGRD.	Diseñar estrategias de comunicación.	Plan Estratégico de Comunicaciones.	Todos los procesos.
Todos los procesos. CDGRD y CMGRD. SNGRD.	Solicitud.	Diseñar la imagen corporativa para la UNGRD.	Manual de Imagen y Lineamientos sobre Unidad gráfica	Todos los procesos. CDGRD y CMGRD. SNGRD.

HACER				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
COMUNICACIÓN INTERNA				
Todos los procesos.	Plan Estratégico de comunicaciones.	Implementar y actualizar la estrategia de comunicación interna.	Estrategia de comunicación interna.	Todos los procesos.

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>		F.A: 29/08/2022	Página 2 de 10

Todos los procesos. CDGRD y CMGRD. SNGRD.	Correo electrónico.	Fortalecer la imagen e identidad corporativa verificando su cumplimiento por parte de los diferentes procesos y unidades.	Manual de Imagen y Lineamientos sobre Unidad gráfica	Todos los procesos.  CDGRD y CMGRD.  SNGRD.
Todos los procesos UNGRD	Correo electrónico	Realizar Comité Editorial de Comunicaciones con el fin de socializar las actividades internas y externas que se realizan en las subdirecciones, oficinas asesoras, grupos de apoyo y proyectos especiales de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD).	Acta-Solicitudes	Todos los procesos UNGRD
Todos los procesos. SNGRD.	Requerimiento Solicitud.	Asesorar y acompañar los procesos de la UNGRD en las acciones de comunicación interna requeridas.	Comunicados, boletín interno y/o externo, temas de cartelera, temas internos, piezas audiovisuales Guía interna de conocimiento institucional.	Todos los procesos.  SNGRD.
Todos los procesos. CDGRD y CMGRD. SNGRD.	Requerimiento solicitud  Correo electrónico realizando la solicitud.	Verificar y aprobar la elaboración, edición e impresión de las publicaciones de carácter interno de la UNGRD.	Publicaciones (Libros, Volantes, Folletos, etc.) Corrección y estilo de documentos Correo electrónico de aceptación y/o corrección.	Todos los procesos.  SNGRD.  CDGRD y CMGRD.  Comunidad.

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 3 de 10

COMUNICACIÓN EXTERNA				
SNGRD  Medios de comunicación.  Comunidad.  Sector privado.  Todos los procesos.	Solicitud de información de acciones de la UNGRD que tengan que ver con acciones en Gestión del Riesgo.	Implementar y actualizar la Estrategia de Comunicación Externa con grupos de valor.	Por medio de correo electrónico.  Para medios de comunicación, entrevistas presenciales y/o telefónicas, entrevistas grabadas para enviar por correo electrónico (si es del caso).	SNGRD.  Medios de comunicación.  Comunidad.  Sector privado.  Todos los procesos.
Todos los procesos.  SNGRD	Solicitudes o requerimientos por correo electrónico hechas por usuario.	Asesorar y acompañar a los procesos de la UNGRD y al SNGRD en las acciones de comunicación dirigidas a grupos de valor.	Asesorías en Comunicación  Oficio y/o correo electrónico de respuesta.	Todos los procesos.  SNGRD
SNGRD  Medios de Comunicación.  UNGRD.	Requerimiento de Información externa.	Establecer lineamientos (ABC del Periodista), el manual de comunicación en emergencia (página web gestiondelriesgo.gov.co) y el Plan Estratégico de Comunicaciones, sección vocería institucional, frente a la forma de actuar en comunicación antes, durante o tras un evento natural o antrópico por parte del personal de la UNGRD y SNGRD responsable de informar.	(ABC del Periodista- Manual de comunicación en emergencia) establecidos por la UNGRD (página web gestiondelriesgo.gov.co)  Plan Estratégico de Comunicaciones sección vocería institucional	SNGRD  UNGRD.  Comunicadores del SNGRD

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 4 de 10

CDGRD y CMGRD. UNGRD.	Requerimiento de asesoría de comunicación.	Asesorar y acompañar a los entes territoriales, así como a las entidades del SNGRD, de acuerdo a solicitud y necesidad de los mismos, en las estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la gestión del riesgo.	Asesoría en comunicación respuesta dada por medio de oficio y/o correo electrónico de respuesta al requerimiento para implementar la asesoría o acompañamiento en lo requerido.	CDGRD y CMGRD. UNGRD.
Todos los procesos. SNGRD.	Solicitudes o requerimiento por correo electrónico hecha por usuario.	Verificar y aprobar la elaboración, edición e impresión de las publicaciones de carácter externo de la UNGRD	Publicaciones aprobadas Corrección y estilo de documentos.	Todos los procesos. SNGRD.
Todos los procesos UNGRD	Noticias en materia de Gestión del Riesgo de Desastres	Revisar en medios de comunicación digital, las noticias relacionadas con UNGRD, SNGRD y otras sobre Gestión del Riesgo.	Monitoreo de Medios	Todos los procesos UNGRD
<b>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN</b>				
UNGRD  Convenios y/o solicitudes enviadas por correo electrónico.  Corporaciones Autónomas Regionales -CAR.  CDGRD y CMGRD (Consejos,	Plan estratégico.  Herramientas en línea Dewey.  Tablas de Cutter (clave de autor)  Formato Marc 21 – ISO 2709:2008.	Implementar la estrategia del Centro de Documentación, catalogar y clasificar material bibliográfico	KOHA - Dspace (catalogación, impresión de etiquetas del material para entregar al usuario Resolución 639 de 2013.	Usuarios Internos y externos.

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 5 de 10

Departamentales y Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres).  Universidades.  Comunidad en general	Directrices de la biblioteca de la IFLA/UNESCO.			
Gestión de Comunicaciones.	Catálogos para ubicar información.	Brindar soporte y asesoría a usuarios en la consulta de información en gestión del riesgo	Préstamos del material físico y/o digital.	Usuarios Internos y externos.
<b>COMUNICACIÓN DIGITAL</b>				
UNGRD.	Solicitudes de actualización y publicaciones en la página web.	Administrar página web.	Actualizaciones y publicaciones en la página web.	UNGRD.
UNGRD-SISTEMA-USUARIO DIGITAL.	Seguidores Redes Sociales.	Administrar, actualizar, monitorear y realizar medición de las redes sociales.	Actualizaciones en redes sociales e informes estadísticos.	Todos los procesos.  Usuario Digital.
UNGRD.	Solicitud por correo electrónico con formato.	Diseño de microsítios para temporadas y eventos relevantes.	Microsítios en página web.	UNGRD.
Presidencia de la República.  Todos los procesos UNGRD.  Ministerio de Tecnologías de la	Solicitudes o requerimiento de Gobierno en Línea (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones).	Apoyo a las estrategias de Gobierno en Línea desde lo que compete a página web y redes.	Reuniones Correo electrónico con respuesta a solicitudes o requerimiento.	Presidencia de la República.  Todos los procesos.  Ministerio de Tecnologías de la

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>		F.A: 29/08/2022	Página 6 de 10

Información y las Comunicaciones.  Usuario digital.				Información y las Comunicaciones.  Usuario digital.  CDGRD y CMGRD.  SNGRD.
<b>DISEÑO GRÁFICO E IMAGEN CORPORATIVA</b>				
UNGRD.  SNGRD.	Solicitudes de diseño de material.	Asesorar, crear y diseñar piezas gráficas digitales o impresas para la difusión de las acciones de la Entidad.	Productos impresos Artes gráficas Piezas publicitarias.	UNGRD.  CDGRD y CMGRD.  SNGRD.
<b>AUDIOVISUAL</b>				
Todos los procesos.  SNGRD.  Comunidad.	Solicitud de material audiovisual. Temas.	Producción, edición, montaje, musicalización y finalización del material audiovisual.	Material audiovisual Documentales, piezas para televisión, vídeos institucionales.	Todos los procesos.  SNGRD  Medios de comunicación.  Comunidad.
Todos los procesos.  SNGRD.  Comunidad.	Eventos Requerimiento solicitud.	Registro fotográfico, edición de fotografías y manejo de base datos fotográfica de la UNGRD.	Registros fotográficos para ser utilizados en actividades institucionales.	Todos los procesos.  SNGRD.  Comunidad.
Proceso Gestión de Comunicaciones	Actividades de los procesos de UNGRD.  Requisitos legales de SST.	Participar en la identificación de los peligros y riesgos latentes en las áreas de trabajo y actividades a cargo del proceso.	Formatos de asistencia, registros fotográficos y otros que evidencien la participación.	Proceso SIPLAG – SST.

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 7 de 10

<b>VERIFICAR</b>				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Proceso de Evaluación y Seguimiento.  Proceso SIPLAG.  Proceso Gestión Gerencial.  Contraloría General de la República.  Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.  Ente certificador de la UNGRD	Informe de Auditorías.  Revisión por la Dirección.  Informes de los Entes de control.  Formulario Único de Reporte al Avance de la a Gestión FURAG.  Encuesta comunicación interna  Informes de auditorías de certificación	Evaluar el desempeño del proceso.	Informes de Gestión.  Planes de mejoramiento del proceso.  Resultados de encuesta.	Proceso de Evaluación y seguimiento.  Proceso de Planeación Estratégica.  Proceso SIPLAG.  Proceso Gestión Gerencial.  Contraloría General de la República.  Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

<b>ACTUAR</b>				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Proceso Gestión de Comunicaciones	Planes de mejoramiento del proceso	Implementar las acciones correctivas y de mejora.	Acciones correctivas y de mejora implementadas	Proceso de Evaluación y Seguimiento.

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 8 de 10

				<p>Contraloría General de la República.</p> <p>Proceso de Planeación Estratégica.</p> <p>Proceso SIPLAG.</p> <p>Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>Ente certificador de la UNGRD</p>
--	--	--	--	---

RECURSOS	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO
<p><b>Humanos:</b> Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones, Profesionales Especializados, Profesional Universitarios, Técnicos Administrativos.</p> <p><b>Tecnológicos:</b> Instalaciones, Hardware, Software, Internet, Herramientas Tecnológicas NEOGESTIÓN.</p> <p><b>Herramientas.</b> Sistema de información bibliográfica KOHA – Dspace, mail chimp, licencias adobe creative cloud for teams</p>	<p>Informes bimestrales de seguimiento del Plan de acción</p> <p>Balance de la Oficina de Asesora de Comunicaciones</p> <p>Resumen ejecutivo anual de acciones desarrolladas.</p> <p><b>Ver Matriz de Indicadores de Gestión.</b></p>

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 9 de 10

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Firma:</b>  <b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>Firma:</b>  <b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>Firma:</b>  <b>ORIGINAL FIRMADO</b>
Nombre: Johana Rojas	Nombre: María Cristina Estupiñán Díaz	Javier Pava Sánchez
Cargo: Técnico Administrativo UNGRD	Cargo: Jefe Oficina Comunicaciones	Cargo: Director General UNGRD

CONTROL DE CAMBIOS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
01	Emisión Inicial.	17/03/2014
02	Redefinición de actividades de acuerdo a las funciones y planificación de actividades del proceso. Reformulación de Indicadores de Gestión para la adecuada medición del objetivo del proceso.	21/01/2015
03	Ingreso de comunicación digital, diseño gráfico y audiovisual de acuerdo a las funciones y planificación de actividades del proceso. Retiro de brindar asesoría y apoyo logístico a eventos internos de la UNGRD como externos del SNGRD Inclusión de actividades de verificación encuestas. Retiro de riesgos y controles con redirección al mapa de riesgos.	15/07/2015
04	Cambio de objetivo del proceso Actualización de nombre del documento Lineamientos sobre la unidad gráfica de la UNGRD: Manual de Imagen y Usos de la identidad Institucional Actualización palabra Grupos de interés por grupos de valor Retiro de comunicación SNGRD, unificando actividades con la comunicación Externa Retiro de planes de mejora individual Ingreso de metodología de seguimiento Incorporación de requisitos aplicables Norma Gestión Calidad y Gestión Ambiental 2015 y Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	13/02/2018
05	Eliminación requisitos norma NTCGP1000:2009 derogada mediante Decreto 1499 de 2017. Actualización denominación Mapa de Riesgos y Oportunidades.	28/01/2019
06	Cambio de formato de SIPLAG a versión 2 Se realizó actualización de requisitos ambientales norma ISO 14001:2015 - se retira los requisitos OSHAS 18001:2007 y se incluye la norma 45001:2018 de seguridad y salud en el trabajo Se retira en comunicación interna en el hacer: Compilar las bases de datos de los grupos de valor para la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	24/12/2021

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	Código Formato FR-1300-SIPG-54	Versión 03
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>	F.A: 29/08/2022	Página 10 de 10

	<p>Se incluye en comunicación interna: Realizar Comité Editorial de Comunicaciones con el fin de socializar las actividades internas y externas que se realizan en las subdirecciones, oficinas asesoras, grupos de apoyo y proyectos especiales de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</p> <p>Se incluye en Comunicación externa en el hacer: Revisar en medios de comunicación digital, las noticias relacionadas con UNGRD, SNGRD y otras sobre Gestión del Riesgo, se incluye el manual de comunicación en emergencia</p> <p>Se retira en Centro de documentación proveedores: Red Sistema Ambiental SINA</p> <p>Se incluye en documentos y registros asociados internos Manuales de comunicación (ABC Gestión del riesgo- ABC del periodista- Manual de identidad visual)</p> <p>Se retira en documentos y registros asociados externos: ISO -2709 Descripción bibliográfica formato MARC 21 (normatividad que rige la entrada de datos al sistema de información bibliográfica) -Formato MARC 21 (normatividad que rige la entrada de datos en el sistema KOHA) Tablas de Cutter (elemento de catalogación). Se adiciona ver nomograma de la OAC</p> <p>Se incluye en medición y seguimiento: Matriz de indicadores, Revisión por la dirección, Medición de encuesta</p>	
07	Se emite versión 07 por inclusión en el hacer, actividad de participación de los colaboradores en relación con la norma ISO 45001:2018 y se actualiza la Norma de calidad ISO 9001:2015.	11/03/2022
08	Se ajusta formato a nueva versión de Caracterización, donde se eliminan requisitos legales, documentos internos y externos.	15/09/2022

**NOTA:** “Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables a la UNGRD.