

DEPENDENCIA: 1700 SUBDIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 1703 SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SIPLAG PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	Ext.		AG	AC	CT	MT	S	E	
1703-01 1703-01.15	ACTAS ACTAS DE EQUIPO DE TRABAJO DEL PROCESO DE GESTION MANEJO DE DESASTRES - Citaciones - Acta (FR-1603-GD-09) - Planillas de asistencia (FR-1603-GD-10) - Anexos	X	X	pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres	1	4				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención, esta serie no desarrolla valores secundarios y se dispone su eliminación ya que no constituye información de carácter misional de acuerdo con los lineamientos establecidos por el AGN. Sus contenidos son de actualización permanente por la naturaleza misma de constante mejora del Sistema Integrado de Planeación y Gestión-SIPLAG. Soporte Normativo: Res. 1155/2013 y 1509/2014
1703-01.29	ACTAS DE LA COMISION TECNICA NAL ASESORA DE AGUA Y SANEAMIENTO - Citaciones - Acta (FR-1603-GD-09) - Planillas de asistencia (FR-1603-GD-10) - Anexos	X	X	pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental, se conservan totalmente debido a que son soporte de la toma de decisiones de la administración a través de sus organos asesores y/o consultores.
1703-01.31	ACTAS DE LA COMISION TECNICA NAL ASESORA PARA EL SECTOR SALUD - Citaciones - Acta (FR-1603-GD-09) - Planillas de asistencia (FR-1603-GD-10) - Anexos	X	X	pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental, se conservan totalmente debido a que son soporte de la toma de decisiones de la administración a través de sus organos asesores y/o consultores.
1703-01.32	ACTAS DE LA COMISION TECNICA NACIONAL ASESORA PARA EN MANEJO DE DESASTRES - Citaciones - Acta (FR-1603-GD-09) - Planillas de asistencia (FR-1603-GD-10) - Anexos	X	X	pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental, se conservan totalmente debido a que son soporte de la toma de decisiones de la administración a través de sus organos asesores y/o consultores.
1703-01.40	ACTAS DEL COMITÉ NACIONAL PARA EL MANEJO DE DESASTRES - Citaciones - Acta (FR-1603-GD-09) - Planillas de asistencia (FR-1603-GD-10) - Anexos	X	X	pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental, se conservan totalmente debido a que son soporte de la toma de decisiones de la administración a través de sus organos asesores y/o consultores.



Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - GREDEN
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-1603-GD-12

Version: 01

GESTION DOCUMENTAL

Página de

DEPENDENCIA: 1700 SUBDIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 1703 SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SIPLAG PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	Ext.	AG	AC	CT	MT	S	E	
	- Fococopia de acta de entrega y recibido - Cotizaciones - Orden de proveeduría - Afectación presupuestal - Solicitud de ratificación y pago - Orden de Pago o ratificación - Hoja de vida Pública - Formato de pago - Factura	X	X	pdf							
1703-18	DECLARATORIAS DE EMERGENCIAS										
1703-18.01	DECLARATORIAS DE SITUACIONES DE CALAMIDAD PUBLICA - Copia del decreto de declaratoria de la calamidad - Solicitud de apoyo por calamidad (Cuando Aplique) - Copia de actas extraordinarias de consejos y/o comités (Cuando Aplique) - Copia del decreto de retorno a la normalidad (Cuando Aplique) - PAE (cuando se genere y se allegue copia a la UNGRD)	X	X	pdf	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente como evidencia del fortalecimiento de la acción misional en el territorio nacional en situaciones de emergencia
1703-18.02	DECLARATORIAS DE SITUACIONES DE DESASTRES - Copia del acta del consejo nacional del SNGRD donde sugiere la declaratoria - Evaluaciones de daños y necesidades (FR-1703-SMD-08) - Registro de consolidación de información (FR-1703-SMD-09) - Conceptos del consejo nacional del SNGRD - Copia del decreto de declaratoria de la situación de desastre - Copias de actos administrativos relacionados - Registro de llamamiento internacional (FR-1604-CI-01) - Reporte de seguimiento, control y evaluación de la emergencia (Reporte de sala de crisis) - Copias de actas de reunión de análisis de la emergencia - Conceptos técnicos de la emergencia - Actas de reunión de revisión y/o aprobación de PAE - Copia del decreto de retorno a la normalidad (Cuando Aplique) - PAE aprobado	X	X	pdf	1	9	X	X	X		Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente como evidencia del fortalecimiento de la acción misional en el territorio nacional en situaciones de emergencia

DEPENDENCIA: 1700 SUBDIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 1703 SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SIPLAG PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	RETENCION		DISPOSICION FINAL					PROCEDIMIENTO
		F	E	Ext.		AG	AC	CT	MT	S	E		
1703-19	DERECHOS DE PETICION - Comunicación de interposición del derecho - Respuesta al derecho	X X	X X	pdf pdf		1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan como evidencia de la capacidad de la administración de responder a acciones constitucionales de forma coherente, sistemática y responsable cuando las mismas guardan relación directa con la misión institucional. Aun cuando se espera que todos los derechos de petición direccionados a esta área guarden relación con la misión; se puede proceder con la eliminación de aquellos que no contengan esta característica previo aval del Comité Institucional del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.	
1703-28 1703-28.01	INFORMES INFORMES A ORGANISMOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y/O CONTROL - Solicitud de información - Informe	X X	X X	pdf pdf	Proceso: Evaluación y Seguimiento Procedimiento: Relación Entes Externos de Inspección, Vigilancia y Control	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar los distintos requerimientos de los organismos inspección y/o control.	
1703-28.03	INFORMES DE GESTIÓN - Informe (FR– 1100- DG - 04)	X	X	pdf	Proceso: Gestión Gerencial Procedimiento: Elaborar y presentar el informe de gestión	1	4	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente para evidenciar la gestión del área y como fuente de consulta de los organismos de inspección y/o control.	
1703-28.04	INFORMES DE MONITOREO DE EMERGENCIAS - Informes y reportes de emergencia (FR-1703-SMD-02) - Registros de consolidación - Reporte de emergencia (FR-1703-SMD-03) - Regist. de consolidación - Reporte de temporada seca (FR-1703-SMD-04) - Regist. consolidación - Reporte de emergencias totales (FR-1703-SMD-05) - Registros de consolidación - Reporte de casos especiales		X X X X X	xls pdf pdf pdf pdf		1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la administración, se conservan totalmente como evidencia del fortalecimiento de la acción misional en el territorio nacional en situaciones de emergencia	

DEPENDENCIA: 1700 SUBDIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 1703 SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SIPLAG PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	Ext.		AG	AC	CT	MT	S	E	
1703-30 1703-30.19	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL REPORTES DIARIOS POR SERVICIOS BASICOS DE RESPUESTA - Reporte diario (e) (FR-1703-SMD-10) - Registro de resultados de emergencia (e) (FR-1703-SMD-07) y/o Planes de intervención de respuestas a emergencias		X	pptx, pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres Procedimiento: Preparación y Ejecución para la Respuesta	1	4				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención, esta serie no desarrolla valores secundarios y se dispone su eliminación ya que no constituye información de carácter misional de acuerdo con los lineamientos establecidos por el AGN. Sus contenidos son de actualización permanente.
1703-33 1703-33.11	MANUALES Y GUIAS TECNICAS MANUAL DE ESTANDARIZACION DE AYUDA HUMANITARIA - Manual (M-1703-SMD-01)	X	X	pdf		1	4	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la UNGRD, se conserva totalmente por sus contenidos técnicos relacionados con la misión y sus características de manual procedimental.
1703-33.16	MANUAL LOGISTICO PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS - Manual M-1703-SMD-02	X	X	pdf		1	4	X	X			
1703-33.20	MANUALES Y GUIAS TECNICAS PARA EL MANEJO DE DESASTRES - Estudio y planificación del insumo requerido (FR-1100-DG-09) - Versiones preliminares del insumo - Versión (0) del insumo - Versiones definitivas y numeradas del insumo (de 1 a n) - Copia de acto administrativo de adopción del insumo (cuado aplique)		X	pdf docx docx		1	4	X	X			
1703-37 1703-37.06	PLANES PLANES DE ACCION - Soportes del plan de acción - Anexos de avance por linea del plai de acción		X	docx, pdf		1	4	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la UNGRD, se conserva totalmente como fuente de consulta e investigación de los documentos descriptivos de planes, programas y proyectos institucionales en áreas misionales.
1703-37.21	PLANES DE CONTINGENCIA - Protocolos de emergencia por amenazas - Circulares y/o comunicaciones de protocolos y/o plan de contingencia	X	X	pdf pdf		1	4	X	X			
1703-37.24	PLANES NACIONALES Y PROTOCOLOS - Agenda y/o planificación - Convocatoria - Informe y/o productos de los planes Nacioanles	X	X	pdf pdf pdf		1	4	X	X			

DEPENDENCIA: 1700 SUBDIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 1703 SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		SIPLAG PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	Ext.	AG	AC	CT	MT	S	E	
1703-44.07	PROGRAMAS DE PREPARACION PARA LA RESPUESTA Y LA RECUPERACION - Solicitud de información a áreas internas y organismos externos - Comunicaciones de respuesta - Solicitudes de entidades operativas y técnicas - Registro de consolidación de información para identificar capacidades y necesidades (FR-1703-SMD-01) - Comunicación de no viabilidad de solicitud o aprobación de requerimiento - Circulares o intrusivos de divulgación - Evidencias de formación y capacitación - Proyectos y/o copias de minutos de convenios para el manejo de desastres - Reportes de emergencias diarios por intervención	X	X	pdf	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la UNGRD, se conserva totalmente como fuente de consulta e investigación de los documentos descriptivos de planes, programas y proyectos institucionales en áreas misionales.
1703-44.10	PROGRAMAS DE SERVICIOS BASICOS DE RESPUESTAS A EMERGENCIAS Y/O RECUPERACION - Solicitud de información a áreas internas y organismos externos - Comunicaciones de respuesta - Solicitudes de entidades operativas y técnicas - Registro de consolidación de información para identificar capacidades y necesidades (FR-1703-SMD-01) - Comunicación de no viabilidad de solicitud o aprobación de requerimiento - Circulares o intrusivos de divulgación - Evidencias de formación y capacitación - Proyectos y/o copias de minutos de convenios para el manejo de desastres - Reportes de emergencias diarios por intervención	X	X	pdf	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la UNGRD, se conserva totalmente como fuente de consulta e investigación de los documentos descriptivos de planes, programas y proyectos institucionales en áreas misionales.
1703-45 1703-45.07	PROYECTOS ESPECIALES PARA EL MANEJO DE DESASTRES - Seguimiento a proyectos - Analisis tecnico del proyecto - Soporte del proyecto	X	X	xls	1	9	X	X			Constituyen parte del patrimonio documental de la UNGRD, se conserva totalmente como fuente de consulta e investigación de los documentos descriptivos de planes, programas y proyectos institucionales en áreas misionales.

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

CODIGO: FR-1603-GD-12

Version: 01

Página ____ de ____

DEPENDENCIA: 1700 SUBDIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 1703 SUBDIRECCION PARA EL MANEJO DE DESASTRES

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE			SIPLAG PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		F	E	Ext.		AG	AC	CT	MT	S	E	
1703-49	SIMULACROS - Planificación del simulacro - Informe de comisión - informe de simulacro - Acta y listado de asistencia de la reunión	X X X X	X X X X	xls pdf pdf pdf	Proceso: Gestión Manejo de Desastres Procedimiento: Preparación y Ejecución para la Respuesta	1	4				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención, esta serie no desarrolla valores secundarios y se dispone su eliminación ya que no constituye información de carácter misional de acuerdo con los lineamientos establecidos por el AGN. Sus contenidos son de actualización permanente.

CONVENCIONES

RETENCION (Expresada en años) AG: Archivo de Gestión, AC: Archivo Central

DISPOSICION FINAL: CT: Conservación Total, MT: Digitalización y/o Microfilmación, S: Selección, E: Eliminación

Firma
SECRETARIO (A) GENERAL

Firma
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO
(RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL)