



UNGRD

Unidad Nacional para la Gestión
del Riesgo de Desastres



Reporte Primer seguimiento al Plan de Mejoramiento MIPG 2025

Oficina Asesora de Planeación e Información

9 de mayo de 2025

1. INTRODUCCIÓN

Anualmente se diligencia la evaluación que realiza el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del *Formulario Único de Reporte y Avances de Gestión - FURAG*, para medir el desempeño institucional.

La UNGRD atendió la evaluación desde el 1 al 31 de mayo de 2024, que correspondía a las acciones adelantadas en la vigencia 2023.

En el mes de octubre de 2024, la Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI) socializó los resultados de la Medición de Desempeño Institucional- IDI de la UNGRD - FURAG 2023 el cual fue de 70.2.

Posteriormente, se solicitó a las dependencias la revisión de los resultados para identificar las debilidades y formular las actividades a implementar.

En el mes de octubre de 2024, la OAPI inició la formulación del Plan de mejoramiento MIPG de la UNGRD 2024-2025 articuladamente con las dependencias que son líderes de política de gestión y desempeño. Se realizaron mesas de trabajo, donde se analizaron los resultados FURAG 2023, autodiagnósticos de política de gestión y desempeño, la Resolución N° 1324 de 2023 de la UNGRD y el manual operativo del MIPG.

En el presente reporte se presentan los resultados del primer seguimiento de 2025 al plan de mejoramiento del MIPG, mostrando los avances, las actividades ejecutadas, en ejecución y por ejecutar.

2. AVANCE DEL PLAN

Con corte al 31 de marzo de 2025, el Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) presentó un **avance del 51%**. Su estado es el siguiente:

Tabla N°1. estado de las actividades

Políticas	Actividades	Ejecutadas	En ejecución	Por ejecutar
17	89	30	33	26
		34%	37%	29%

De las 19 políticas de gestión y desempeño del MIPG, se establecieron actividades en las siguientes 17 políticas:

Tabla N° 2 Políticas de gestión y desempeño con actividades

Política	Número de actividades
Compras y contratación pública	2
Control interno	1
Defensa jurídica	7
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3
Gestión de la información estadística	9
Gestión del conocimiento y la innovación	9
Gestión documental	5
Gestión Estratégica del Talento humano	10
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	11
Gobierno digital	3
Integridad	7
Participación ciudadana en la gestión pública	3
Planeación Institucional	4
Racionalización de trámites	1
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5
Servicio al ciudadano	4
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5
Total actividades	89

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se han ejecutado 30 actividades de las 89 formuladas, las cuales se relacionan a continuación:

Tabla N° 3. Actividades ejecutadas.

Política Gestión y Desempeño	Número de actividades	Dependencia responsable
Gestión Estratégica del Talento humano	4	Grupo Talento Humano
Integridad	3	Grupo Talento Humano
Planeación Institucional	1	Oficina Asesora de Planeación e Información
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8	Grupo de Apoyo Financiero y Contable
Servicio al ciudadano	2	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano
Participación ciudadana en la gestión pública	3	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano
Defensa jurídica	3	Oficina Asesora Jurídica
Gestión documental	2	Grupo de Apoyo Administrativo
Gestión de la información estadística	3	Subdirección General
Gestión del conocimiento y la innovación	1	Grupo Talento Humano

Algunas de las actividades relevantes que se ejecutaron durante el periodo son:

- El Grupo de Talento Humano (GTH) conformó el equipo de trabajo encargado de la Gestión del Conocimiento y la Innovación de la UNGRD.
- La OAPI desarrolló una herramienta para el análisis y la presentación eficiente de los datos del Plan de Acción Institucional, utilizando la plataforma Looker Studio.
- El Grupo de Relacionamento con el Ciudadano (GRC) elaboró e implementó un instrumento de medición de la experiencia ciudadana, para identificar el nivel de satisfacción con los espacios de rendición de cuentas.

Para conocer otras actividades ejecutadas, consultar el documento adjunto.

4. ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN

De las 89 actividades formuladas, 33 se encuentran en ejecución y se relacionan a continuación:

Tabla N°4. Actividades en ejecución

Política Gestión y Desempeño	Número de actividades	Dependencia responsable
Gestión Estratégica del Talento humano	6	Grupo Talento Humano

Política Gestión y Desempeño	Número de actividades	Dependencia responsable
Integridad	1	Grupo Talento Humano
Planeación Institucional	2	Oficina Asesora de Planeación e Información
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2	Grupo de Apoyo Financiero y Contable
Servicio al ciudadano	2	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano
Racionalización de trámites	1	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	Oficina Asesora de Planeación e Información
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3	Oficina Asesora de Planeación e Información
Gobierno digital	3	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	2	Grupo de Relacionamento con el Ciudadano
Gestión documental	3	Grupo de Apoyo Administrativo
Gestión de la información estadística	5	Subdirección General
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2	Subdirección General

Es importante mencionar que dentro de las 33 actividades en ejecución siete se encuentran vencidas.

A continuación, se mencionan actividades que se están adelantando:

- El GTH está reestructurando el proceso de inducción.
- El GTH está identificando los riesgos asociados a conflicto de intereses.
- El Grupo de Apoyo Financiero y Contable (GAFC) está elaborando indicadores de ejecución presupuestal.
- La OAPI está ejecutando su plan de trabajo relacionado con el acompañamiento a los procesos en la mejora de los procedimientos actuales a través del esquema de documentación.
- El Subproceso de Gestión Documental está realizando actualización e implementación del programa de gestión documental de la Entidad.

Para conocer otras actividades ejecutadas, consulta el documento adjunto.

5. ACTIVIDADES VENCIDAS

Actualmente nueve actividades se encuentran vencidas, de las cuales siete tienen avance y dos no tienen avance.

A continuación, se presenta el detalle:

Tabla N°5. Actividades vencidas

POLÍTICA GESTIÓN Y DESEMPEÑO	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	% DE AVANCE
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Realizar trimestralmente una comunicación interna a las áreas que hayan constituido reserva presupuestal, con el fin de llevar el seguimiento a la ejecución.	Grupo de Apoyo Financiero y Contable	31-mar-2024	5-mar-2025	33%
Gobierno digital	Definir e implementar una estrategia de fortalecimiento institucional (capacitaciones, mejora de procesos, talleres, piezas gráficas, entre otros) en gobierno digital y seguridad digital para promover la cultura y el uso de las tecnologías	Grupo de Tecnologías de la Información	3-feb-25	31-mar-25	50%
Gestión de la información estadística	Aprobar el Plan Estadístico para dar inicio con la ejecución de acciones.	Subdirección General	20-nov-2024	20-feb-2025	70%
Gestión de la información estadística	Implementar y hacer seguimiento al Plan Estadístico de la política.	Subdirección General	20-feb-2025	20-feb-2025	20%
Gestión de la información estadística	Elaborar el documento de lineamientos de operación de la política de gestión de información estadística de la UNGRD.	Subdirección General	13-nov-2024	20-feb-2025	80%
Gestión de la información estadística	Formular y ejecutar el plan de comunicaciones para la política de gestión de información estadística.	Subdirección General	13-nov-2024	17-dic-2024	90%
Gestión de la información estadística	Establecer el costeo de las estrategias y acciones de fortalecimiento de las capacidad estadística institucional.	Subdirección General	30-dic-2024	20-feb-2025	80%
Gestión de la información estadística	Identificar los mecanismos tecnológicos tales como servicios web, FTP o SDMX para la difusión y transferencia de información estadística.	Subdirección General	20-feb-2025	30-mar-2025	0%
Control interno	Realizar revisión estructural a la Política de Administración de Riesgos Vigente de la Unidad Nacional para Gestión del Riesgo de Desastres.	Dirección General	1-dic-24	31-mar-25	0%

El plan de mejoramiento MIPG, aporta a la respuesta a instrumentos de evaluación de implementación del modelo, como es el Formulario Único de Reporte de Avance de la gestión – FURAG, por lo que es importante que los procesos den cumplimiento a las

actividades planeadas en los tiempos establecidos o que cuando requieran mejoras al plan, notifiquen a la OAPI con un tiempo prudente y tener en cuenta lo que se menciona en el punto 6. *Actualizaciones solicitadas*.

6. ACTUALIZACIONES SOLICITADAS

En el marco de las mesas de trabajo realizadas, los procesos actualizaron el plan de mejoramiento con ajuste de fechas de cierre y mejora en la redacción de actividades. Se presentaron las siguientes novedades:

Tabla N°6. Actualizaciones solicitadas

Fecha	Proceso	Numero de actividad	Detalle de la actualización
24/1/2025	Grupo Talento Humano	Actividad # 3, "Estructurar el Plan de incentivos para gerentes públicos"	Eliminar actividad, debido a que esta actividad es similar a la actividad número 12. "Documentar un plan de incentivos para gerentes públicos"
24/1/2025	Grupo Talento Humano	Actividad #5, "Diseñar el plan de acompañamiento asistido por desvinculación",	Eliminar actividad, ya que en la vigencia 2024 se actualizó el procedimiento de desvinculación, el cual establece que en el Plan de Bienestar Social e Incentivos de cada vigencia debe incluirse el programa de desvinculación asistida
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad #14: Incluir simulaciones prácticas, casos de estudio, talleres interactivos y charlas con expertos en ética pública	En responsable incluir a Iván Javier Escobar
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad #15: Identificar y documentar lecciones aprendidas en otras entidades del sector público o privado que contribuyan a mejorar la gestión en materia de integridad.	En responsables incluir a Iván Escobar y Claudia Patricia López y eliminar a Nadia Rincón
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad #78: Desarrollar herramientas y metodologías que incentiven la ideación relacionada con temas estratégicos y/o misionales de la entidad	Actualizar la dependencia responsable a Oficina Asesora de Planeación e Información
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad #79: Formular una estrategia de cultura organizacional orientada a la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad para fortalecer procesos de apropiación, cultura de compartir y difundir.	Actualizar la dependencia responsable a Oficina Asesora de Planeación e Información
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad #80: Establecer el esquema para compartir conocimiento por parte de colaboradores que participen en eventos académicos nacionales o internacionales en	En responsables incluir a Viviana Gaitán, Líder de Capacitación; Natalia Oquendo y Daniela Rojas, Proceso de Tiquetes

Fecha	Proceso	Numero de actividad	Detalle de la actualización
		representación de la entidad, ya sea como asistentes o panelistas, dirigido a una población objetivo.	
7/2/2025	Grupo Apoyo Financiero y Contable	Todas las actividades	Actualización de responsables
28/04/2025	Grupo Relacionamento con el Ciudadano	Todas las actividades	Actividad N° 35, 39, 47, 57,60,61 actualización de fechas a 30/06/2025 Actualización del nombre de responsable para todas las actividades
21/04/2025	Grupo Talento Humano	Todas las actividades	Actualización del nombre de responsable para todas las actividades de Fanny Torres a Maritza Herrera Se actualizo la fecha final de las actividades 5 y 13 hasta el 30/06/2025

Cuando el proceso considere necesario realizar actualizaciones al plan de mejoramiento MIPG, se **debe** tener en cuenta lo siguiente:

- 1) La solicitud debe ser enviada por el coordinador (a), jefe de oficina, Subdirector (a) o Director.
- 2) Estar justificadas
- 3) Solicitarse al correo siplag@gestiondelriesgo.gov.co
- 4) Solicitarse antes de que se envíe la notificación de seguimiento por parte de la OAPI.

7. CONCLUSIONES

PRIMERA: Para el cierre del 31 de marzo se tenía programada la ejecución de 31 actividades, el avance del plan debía contar con un **35%**.

Sin embargo, esta meta no se logró, ya que a 31 de marzo se ejecutaron 22 actividades, es decir el **25%** de las actividades planeadas, **10** puntos porcentuales por debajo de lo programado para el periodo.

9 actividades se encuentran vencidas, de las cuales **7** cuentan con avance y **2** actividades se encuentran con el **0%**, una de la Dirección General y la otra de la Subdirección General. Ver tabla N° 5.

SEGUNDA: El plan general a 31 de marzo cuenta con un avance del **51%**, este porcentaje corresponde a actividades que han avanzado o se han ejecutado, pero contaban con fechas de ejecución posteriores a 31 de marzo.

TERCERA: Algunos procesos no están realizando revisión de este plan constantemente, y solicitan ajustes en el momento que la OAPI requiere los seguimientos.

Anexo: Plan MIPG con seguimientos

Elaboró: Dora Jaimes Mendoza -Contratista OAPI
Revisó: Ítalo Prieto – Profesional Universitario OAPI