



Seguimiento final al Plan de Mejoramiento MIPG 2024-2025

Oficina Asesora de Planeación e Información

11 de diciembre de 2025

1. INTRODUCCIÓN

El presente reporte tiene como propósito presentar los resultados de la ejecución del Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 2024 -2025.

Este Plan de Mejoramiento fue formulado al cierre de la vigencia 2024, tomando como referencia las políticas establecidas en el MIPG y los resultados obtenidos en la evaluación del Índice de Desempeño Institucional – IDI, a través del Formulario Único de Reporte y Avances de Gestión – FURAG, correspondientes a la vigencia 2023. Es importante mencionar que la evaluación del IDI se realiza año vencido.

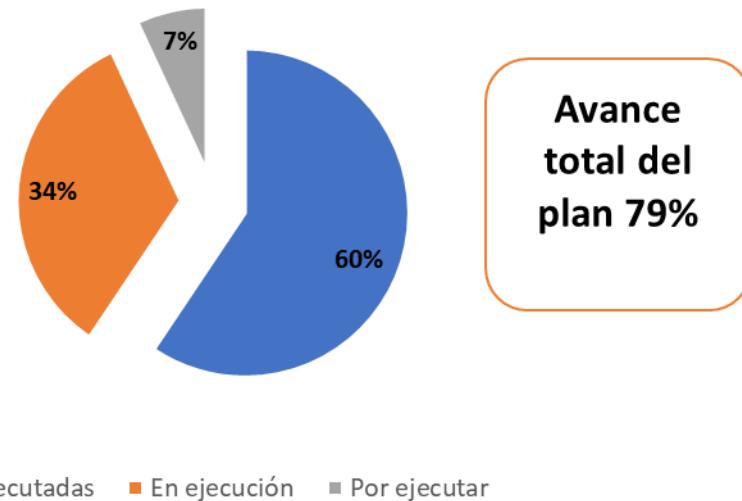
El IDI es una herramienta esencial para evaluar de manera integral la gestión de las entidades públicas dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Su medición permite identificar fortalezas y oportunidades de mejora, facilitando la toma de decisiones estratégicas y la implementación de acciones correctivas. Asimismo, promueve la transparencia y la rendición de cuentas al ofrecer a la ciudadanía información objetiva sobre el desempeño institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la eficiencia administrativa y a una gestión pública orientada a resultados.

2. AVANCE DEL PLAN

Con corte al 24 de noviembre 2025, el Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG presenta un **avance del 79%**. Su estado es el siguiente:

Tabla N°1. Estado de las actividades

Políticas MIPG con actividades	Cantidad de actividades del plan MIPG	Actividades ejecutadas	Actividades en ejecución	Actividades por ejecutar
17	89	53	30	6
		60%	34%	7%



De las 19 políticas de gestión y desempeño del MIPG, se establecieron actividades en las siguientes 17 políticas:

Tabla N° 2 Políticas de gestión y desempeño con actividades

Política	Número de actividades
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	11
Gestión Estratégica del Talento humano	10
Gestión de la información estadística	9
Gestión del conocimiento y la innovación	9
Defensa jurídica	7
Integridad	7

Política	Número de actividades
Gestión documental	5
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5
Planeación Institucional	4
Servicio al ciudadano	4
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	3
Gobierno digital	3
Participación ciudadana en la gestión pública	3
Compras y contratación pública	2
Control interno	1
Racionalización de trámites	1
Total actividades	89

La entidad no consideró actividades para dos políticas:

- 1) Mejora Normativa
- 2) Seguridad Digital

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se han ejecutado 53 actividades de las 89 formuladas, las cuales se relacionan a continuación:

Tabla N° 3. Actividades ejecutadas.

Política Gestión y Desempeño	Cantidad de actividades	Dependencia responsable
Gestión Estratégica del Talento humano	7	Grupo Talento Humano
Integridad	5	Grupo Talento Humano
Planeación Institucional	3	Oficina Asesora de Planeación e Información
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	8	Grupo de Apoyo Financiero y Contable
Servicio al ciudadano	4	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Racionalización de trámites	1	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Participación ciudadana en la gestión pública	3	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1	Oficina Asesora de Planeación e Información

Política Gestión y Desempeño	Cantidad de actividades	Dependencia responsable
Gobierno digital	1	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Defensa jurídica	7	Oficina Asesora Jurídica
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	5	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Gestión documental	4	Grupo de Apoyo Administrativo
Gestión de la información estadística	3	Subdirección General
Gestión del conocimiento y la innovación	1	Grupo Talento Humano

4. ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN

De las 89 actividades formuladas, 30 se encuentran en ejecución y se relacionan a continuación:

Tabla N°4. Actividades en ejecución

Dependencia / Políticas	Cantidad de actividades
Grupo de Apoyo Administrativo	2
Compras y contratación pública	1
Gestión documental	1
Grupo de Apoyo Financiero y Contable	2
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2
Grupo de Tecnologías de la Información	2
Gobierno digital	2
Grupo Talento Humano	7
Gestión del conocimiento y la innovación	2
Gestión Estratégica del Talento humano	3
Integridad	2
Oficina Asesora de Planeación e Información	8
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2
Gestión del conocimiento y la innovación	4
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2
Subdirección General	9
Gestión de la información estadística	6
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	3
Total general	30

Algunas de las actividades que se encuentra en ejecución son:

- Adelantar el diagnóstico de accesibilidad para la población discapacitada – a cargo del Grupo de Talento Humano
- Realizar medición de riesgo psicosocial y generar intervención a los factores de riesgo identificados y observar el impacto de la intervención - a cargo del Grupo de Talento Humano
- Establecer indicadores de ejecución presupuestal – a cargo de Grupo de Apoyo Financiero y Contable
- Elaborar el documento de lineamientos de operación de la política de gestión de información estadística de la UNGRD – a cargo de Subdirección General
- Establecer el esquema para compartir conocimiento por parte de colaboradores que participan en eventos académicos nacionales o internacionales en representación de la entidad como asistente o panelista dirigido a una población objetivo – a cargo de la Oficina Asesora de Planeación

Entre otras.

5. ACTIVIDADES SIN AVANCE

Seis (6) actividades de las 89 se encuentran sin avance 0%, las cuales se relacionan a continuación:

Tabla N°5. Actividades sin avance

Dependencia / Políticas	Cantidad de actividades
Dirección General	1
Control interno	1
Grupo de Apoyo Financiero y Contable	1
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	1
Grupo de Contratación	1
Compras y contratación pública	1
Oficina Asesora de Planeación e Información	3
Gestión del conocimiento y la innovación	2
Planeación Institucional	1
Total general	6

Algunas de las actividades que se encuentran sin avance son:

- Actualizar y publicar el manual de políticas y prácticas contables de la UNGRD para conocimiento de los funcionarios y contratistas de la entidad – a cargo del Grupo de Apoyo Financiero y Contable
- Identificar los mecanismos tecnológicos tales como servicios web, FTP o SDMX para la difusión y transferencia de información estadística – a cargo de Subdirección General

- Desarrollar espacios misionales para el seguimiento y evaluación de los productos y servicios ofrecidos por la UNGRD – a cargo de Subdirección General
- Generar alertas a los supervisores de los contratos para que realicen el respectivo cierre del contrato electrónico en el SECOP II – a cargo del Grupo de Contratación

Entre otras

6. ACTIVIDADES VENCIDAS

Actualmente 35 actividades se encuentran vencidas, de las cuales 29 están en ejecución y seis (6) están sin avance 0%, a continuación, se presenta el detalle:

Tabla N°6. Actividades vencidas

Política gestión y desempeño	Dependencia responsable	Fecha inicio	Fecha cierre	Porcentaje de avance
Planeación Institucional	Oficina Asesora de Planeación e Información	30-abr-2025	31-oct-2025	0%
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Grupo de Apoyo Financiero y Contable	1-abr-2024	30-nov-2025	0%
Compras y contratación pública	Grupo de Contratación	1-ene-25	28-jun-25	0%
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-feb-2025	20-jun-2025	0%
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-mar-2025	30-jun-2025	0%
Control interno	Dirección General	1-dic-24	31-mar-25	0%
Integridad	Grupo Talento Humano	1-dic-2024	28-nov-2025	10%
Gobierno digital	Grupo de Tecnologías de la Información	31-mar-25	25-jun-25	10%
Gestión de la información estadística	Subdirección General	20-feb-2025	30-mar-2025	10%
Gestión del conocimiento y la innovación	Grupo Talento Humano	1-feb-2025	20-jun-2025	15%

Política gestión y desempeño	Dependencia responsable	Fecha inicio	Fecha cierre	Porcentaje de avance
Gestión de la información estadística	Subdirección General	20-feb-2025	20-feb-2025	30%
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-mar-2025	30-jun-2025	30%
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-feb-2025	20-jun-2025	35%
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-mar-2025	30-jun-2025	35%
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Subdirección General	1-ene-2025	30-jun-2025	45%
Gestión Estratégica del Talento humano	Grupo Talento Humano	30-mar-2024	28-nov-2025	50%
Integridad	Grupo Talento Humano	1-dic-2024	28-nov-2025	50%
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Grupo de Apoyo Financiero y Contable	31-mar-2024	5-mar-2025	50%
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-feb-2025	31-jul-2025	50%
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Oficina Asesora de Planeación e Información	20-nov-2024	30-jun-2025	50%
Gobierno digital	Grupo de Tecnologías de la Información	3-feb-25	31-mar-25	50%
Gestión del conocimiento y la innovación	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-feb-2025	20-jun-2025	50%
Gestión del conocimiento y la innovación	Grupo Talento Humano	1-mar-2025	30-abr-2025	60%
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Oficina Asesora de Planeación e Información	1-may-2025	30-jun-2025	70%
Compras y contratación pública	Grupo de Apoyo Administrativo	3-feb-25	25-jun-25	75%

Política gestión y desempeño	Dependencia responsable	Fecha inicio	Fecha cierre	Porcentaje de avance
Gestión de la información estadística	Subdirección General	20-nov-2024	20-feb-2025	80%
Gestión de la información estadística	Subdirección General	13-nov-2024	20-feb-2025	80%
Gestión de la información estadística	Subdirección General	30-dic-2024	20-feb-2025	80%
Gestión Estratégica del Talento humano	Grupo Talento Humano	1-dic-2024	28-nov-2025	90%
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Oficina Asesora de Planeación e Información	22-ene-2025	30-nov-2025	90%
Gestión documental	Grupo de Apoyo Administrativo	1-feb-24	25-jun-25	90%
Gestión de la información estadística	Subdirección General	13-nov-2024	17-dic-2024	90%
Gestión Estratégica del Talento humano	Grupo Talento Humano	1-ene-2024	28-nov-2025	93%
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Subdirección General	1-ene-2025	30-jun-2025	95%
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Grupo de Apoyo Financiero y Contable	1-feb-2025	30-jun-2025	1) 98.35% 2) 88.18%

El plan de mejoramiento MIPG contribuye al cumplimiento de los instrumentos de evaluación de la implementación del modelo, como el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG). Por ello, es fundamental que los procesos ejecuten las actividades planeadas dentro de los tiempos establecidos.

7. ACTUALIZACIONES SOLICITADAS

Durante la ejecución del plan los procesos solicitaron actualización del mismo, a continuación, se presenta el detalle:

Tabla N°7. Actualizaciones solicitadas

Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Dirección: Av. Calle 26 # 92 - 32, edificio Gold 4, piso 2 | Bogotá, Colombia

Conmutador: (+57) 601 552 9696

Línea gratuita nacional: (+57) 01 8000 113200

Fecha	Proceso	Número de actividad	Política	Actualización solicitada
24/1/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N° 3,	Gestión Estratégica del Talento humano	Eliminar actividad, debido a que esta actividad es similar a la actividad número 12. "Documentar un plan de incentivos para gerentes públicos
24/1/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N° 5	Gestión Estratégica del Talento humano	Eliminar actividad, ya que en la vigencia 2024 se actualizó el procedimiento de desvinculación, el cual establece que en el Plan de Bienestar Social e Incentivos década vigencia debe incluirse el programa de desvinculación asistida
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N°14	Integridad	En responsable incluir a Iván Javier Escobar
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N°15	Integridad	En responsables incluir a Iván Escobar y Claudia Patricia López y eliminar a Nadia Rincón
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N°78	Gestión del Conocimiento y la innovación	Actualizar la dependencia responsable a Oficina Asesora de Planeación e Información
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N°79	Gestión del Conocimiento y la innovación	Actualizar la dependencia responsable a Oficina Asesora de Planeación e Información
3/2/2025	Grupo Talento Humano	Actividad N° 80	Gestión del Conocimiento y la innovación	En responsables incluir a Viviana Gaitán, Líder de Capacitación; Natalia Oquendo y Daniela Rojas, Proceso de Tiquetes
7/2/2025	Grupo Apoyo Financiero y Contable	Todas las actividades	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Actualización de responsables
28/04/2025	Grupo Relacionamiento con el Ciudadano	Actividad N° 35, 39, 47, 57,60,61	Todas	Actualización de fechas a 30/06/2025 Actualización del nombre de responsable para todas las actividades

Fecha	Proceso	Número de actividad	Política	Actualización solicitada
21/04/2025	Grupo Talento Humano	Todas las actividades	Todas	Actualización del nombre de responsable para todas las actividades de Fanny Torres a Maritza Herrera Se actualizó la fecha final de las actividades 5 y 13 hasta el 30/06/2025
28/07/2025	Grupo Apoyo Financiero y Contable	Actividad N° 30	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Se solicita ampliación del plazo a 30 de noviembre dado dificultades operativas en cuanto al cambio del personal y las coyunturas presentadas durante el segundo trimestre. La fecha solicitada es el próximo 30 de noviembre.
28/07/2025	Grupo de Talento Humano	Actividades N° 2, 4, 7, 9, 13 y 15.	Gestión Estratégica del Talento humano Integridad	Ampliar el plazo de ejecución para seis actividades contempladas en dicho plan, teniendo en cuenta que, por diversos temas administrativos, se requiere continuar su desarrollo durante el segundo semestre de la vigencia 2025.
28/07/2025	Oficina Asesora de Planeación	Actividad N° 18 y 19	Planeación Institucional	Ampliar fechas hasta 15/08/2025, debido, si bien el documento de planeación institucional ya se elaboró, aún se encuentra a la espera del visto bueno de la jefe para proceder con la publicación y socialización.
19/08/2025	Oficina Asesora de Planeación	Actividad N° 19 y 21	Planeación Institucional	Ampliar fechas hasta el 31/10/2025 y actualización de responsables

En caso de requerir ajustes al plan, estos deben ser notificados oportunamente a la OAPI, para ello se debe tener en cuenta lo siguiente:

- La solicitud debe ser enviada por el Director(a), Subdirector(a), jefe de oficina o coordinador (a).
- Se debe enviar al correo siplaq@gestiondelriesgo.gov.co

Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Dirección: Av. Calle 26 # 92 - 32, edificio Gold 4, piso 2 | Bogotá, Colombia

Conmutador: (+57) 601 552 9696

Línea gratuita nacional: (+57) 01 8000 113200

- Los ajustes / modificaciones deben ser justificadas

9. ALGUNOS LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN

A continuación, se presentan algunos de los logros obtenidos por los procesos en el desarrollo de las actividades relacionadas en el plan:

- La metodología del proceso de inducción fue reestructurada, incorporando espacios dinámicos que permiten a los nuevos contratistas conocer algunos espacios importantes de la entidad. Además, dichas actividades se están desarrollando en lenguaje claro para garantizar una comunicación más accesible y efectiva.
- Desde el proceso de Planeación Estratégica se elaboró el documento transversal “Manual para la formulación de la planeación institucional”, el cual representa un gran avance para la entidad, ya que permite unificar los lineamientos de la planeación institucional y garantiza que todas las áreas trabajen de manera coordinada y articulada.
- Se elaboró y oficializó la guía de atención de peticiones verbales en otra lengua nativa o dialecto oficial - G-1607-RC-01.
- Se actualizaron las directrices internas de conciliación incluyendo los criterios de procedencia y rechazo de las solicitudes de conciliación.
- Se acompañó a los procesos en la mejora de los procedimientos actuales a través del esquema de documentación.

10. ALGUNAS DEBILIDADES IDENTIFICADAS

- La Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación actualmente no cuenta con un líder asignado; por esta razón, las actividades previstas en el plan relacionadas con dicha política no se han ejecutado.
- Algunas dependencias no han logrado cerrar sus actividades porque están a la espera de revisiones por parte de otras dependencias o del personal de su equipo de trabajo.
- La falta de una entrega formal de los puestos de trabajo provoca que las personas que los asumen no cuenten con el conocimiento general necesario sobre los planes de la dependencia, la periodicidad de los seguimientos y otros aspectos relevantes.

11. CONCLUSIONES

- El Plan de Mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 2024 – 2025 finaliza con un avance global del 79%, lo cual refleja una gestión significativa en la implementación de las acciones previstas.
- Durante el periodo evaluado se ejecutaron **53** actividades, equivalentes al **60%** del plan. Asimismo, **30** actividades equivalentes al **34%** del plan se encuentran en proceso de ejecución, con avances que oscilan entre el 1% y el 99%. Finalmente, **seis (6)** actividades, correspondientes al **7%** del plan, no presentan avances.
- 35 actividades se encuentran vencidas lo que equivale al 39% del plan.
- Este comportamiento evidencia avances importantes; sin embargo, también pone de manifiesto la necesidad de fortalecer diversos aspectos, entre ellos la revisión previa de los planes vigentes en cada dependencia, la oportunidad en la entrega de los seguimientos solicitados por la Oficina Asesora de Planeación - OAPI y la oportuna socialización de las dificultades que enfrentan los procesos, con el fin de actualizar la planeación conforme a la realidad institucional. El fortalecimiento de estos elementos permitirá mejorar la coherencia entre la planeación y la ejecución.

Anexo: Plan MIPG con seguimientos

Elaboró: Dora Jaimes Mendoza -Contratista OAPI 

Revisó: Ítalo Prieto – Profesional Universitario OAPI 