

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

FECHA: 5 de junio de 2020 **Informe No.** 2

PROCESO: SUBDIRECCION GENERAL

No. CONTRATO: UNGRD-010-2020

CONTRATISTA: GENIA LUCIA SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN:

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 8 **Días:** 15

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 6 de abril de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 de diciembre de 2020

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. \$ 31.929.995,00 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 31.929.995,00**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO:

La UNGRD pagara al contratista el valor del contrato en nueve (9) desembolsos así: a). Ocho (8) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILCUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (3.756.470) b. (1) un último pago proporcional a los quince (15) días de servicios prestados desde la fecha de corte del último pago hasta la terminación del contrato, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (1.878.235).

 <p>UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p align="center">INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</p>	<p align="center">CÓDIGO: FR-1604-GCON-01</p>	<p align="center">VERSIÓN 04</p>
	<p align="center">GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>		<p align="center">F.A: 27/12/2019</p>

PERIODO A QUE

6/05/2020 - 5/06/2020

CORRESPONDE EL INFORME:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Realizar actividades administrativas y operacionales que se requieran para la ejecución de los contratos y convenios que se ejecuten con financiación del sistema General de Regalías -SGR	Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación, llevando a cabo las actividades de carácter administrativo y operacional dentro de la misionaidad de los proyectos financiados con el SGR	Se imprime, digitaliza y radica los procesos que se ejecutan con la misionalidad y financiación del SGR: MOCOIA -SDG-O-08-2020; Municipio de Puerto Rico- SDG-O-014-2020; (BPIN 2019185920079) MOCOIA - SDG-O-016-2020; SDG-CI-O-015-2020; SDG-O-017-2020;SDG-O-019-2020;-SDG-O-022-2020; SDG-O-023-2020; SDG-O-024-2020; SDG-O-025 2020 (BPIN 2019860010001) DONCELLO SDG-O-013-2020 (BPIN 2019182470031)
2. Coadyudar con el control y seguimiento documental de los proyectos que se adelanten con la financiación del Sistema General de Regalías - SGR	Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación	Se hace seguimiento en el libro de consignaciones de la información que se recibe y entrega relacionada con los procesos documentales de los proyectos MOCOIA -SDG-O-08-2020; Municipio de Puerto Rico- SDG-O-014-2020; (BPIN 2019185920079) MOCOIA - SDG-O-016-2020; SDG-CI-O-015-2020; SDG-O-017-2020;SDG-O-019-2020;-SDG-O-022-2020; SDG-O-023-2020; SDG-O-024-2020; SDG-O-025-2020 (BPIN 2019860010001) DONCELLO SDG-O-013-2020 (BPIN 2019182470031)
3. Adelantar los procesos de sistematización y elaboración de bases de datos que permitan adelantar el seguimiento oportuno a la información de los proyectos que se adelantan con financiación del Sistema General de Regalías - SGR	Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación	Se imprime, digitaliza y radica los procesos que se ejecutan con la misionalidad y financiación del SGR: MOCOIA -SDG-O-08-2020; Municipio de Puerto Rico- SDG-O-014-2020; (BPIN 2019185920079) MOCOIA - SDG-O-016-2020; SDG-CI-O-015-2020; SDG-O-017-2020;SDG-O-019-2020;-SDG-O-022-2020; SDG-O-023-2020; SDG-O-024-2020; SDG-O-025 2020 (BPIN 2019860010001) DONCELLO SDG-O-013-2020 (BPIN 2019182470031)
4. Realizar acompañamiento en la revisión y verificación de datos consignados en las cuentas de cobro remitidas por los contratistas que ejecutan contratos derivados de los proyectos que se adelantan con financiación del sistema General de Regalías - SGR	Se realiza remision y seguimiento de las cuentas de cobro emitidas por los Contratistas con financiación del SGR	Se hacen trámites administrativos previos a la solicitud de cuenta de cobro de los contratistas financiados con recursos del SGR, UNGRD-011-2020; UNGRD-013-2020
5. Apoyar el proceso de liquidación contractual de los contratos que se ejecuten dentro de los proyectos que se adelanten con financiación del sistema General de regalías - SGR	Debido a que el proceso de Regalías esta en estructuración, no hay liquidaciones hasta el momento que se adelanten con la Financiacion del SGR.	debido a que el proceso de Regalías esta en estructuración, no hay liquidaciones hasta el momento que se adelanten con la Financiacion del SGR.

 <p>UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

<p>6. Coadyudar en la elaboración de matrices de seguimiento administrativo y financiera requeridas para el seguimiento continuo de los proyectos que se adelanten con financiación del sistema general de Regalías SGR</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación</p>	<p>Se lleva una relación de los proyectos en etapa de estructuración y trámites pendientes con las diferentes dependencias.</p>
<p>7. Apoyar en las respuestas de la documentación relacionada con los proyectos del Sistema General de Regalías-SGR que le sean asignados a la UNGRD y al supervisor del contrato</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación</p>	<p>Se realizan varios oficios de envío a Secretaría General SDG-O-08-2020, SDG-O-014-2020, SDG-CI-O-015-2020, SDG-O-016-2020, SDG-O-017-2020; SDG-O-019-2020, SDG-O-022-2020; SDG-O-023-2020; SDG-O-024-2020; SDG-O-025-2020, SDG-O-013-2020</p>
<p>8. Atender las indicaciones y parámetros señalados por el ordenador del Gasto de la UNGRD y/o supervisor del contrato en lo relacionado con los Proyectos del Sistema General de Regalías - SGR</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad con esta obligación</p>	<p>Esto se ha realizado las indicaciones del Supervisor del contrato y también acompañamiento físico en las instalaciones de la UNGRD</p>
<p>9. Realizar las demás Obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el objeto del contrato.</p>	<p>Se realizaron las obligaciones inherentes del contrato las asignadas por el supervisor</p>	<p>Esto se ha realizado a través de correos electrónicos y seguimiento de los mismos; llamadas a distintas áreas el seguimiento y relación dependiendo de la necesidad del servicio.</p>

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

^{29.} Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.		Valor cobro Periodo \$	^{30.} \$ 3.756.470
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 187.824	\$ ^{31.37} 187.900	\$ (77)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 240.414	\$ ^{31.} 45.100	\$ 195.314
Aporte ARL ^{32.} (0,522% del 40%)	\$ 7.844	\$ 7.900	\$ (56)
TOTAL	\$ 436.081	\$ 240.900	\$ 195.181
^{33.} Número de planilla <u>9406578526 y 9406968750</u>		^{34.} Periodo cotizado <u>MAYO</u>	

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

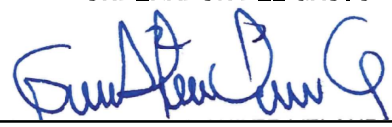
OBSERVACIONES ^{35.}

En mi calidad de supervisor del contrato UNGRD-010-2020 certifico el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

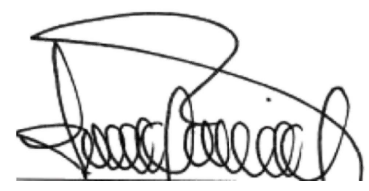
(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

GUILLERMO ALEXANDER VELANDIA GRANADOS
- LIDER PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

**NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO**



**FIRMA DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO**



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA