	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 03
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 04/02/2019

FECHA: 2 de julio de 2019 Informe No. 6/6

PROCESO: Oficina Asesora de Planeación e Información

No. CONTRATO: UNGRD 003-2019

CONTRATISTA: Aldo Jesús Robayo Morales

IDENTIFICACIÓN: 80.162.814

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 5 Días: 21

PRORROGA: Meses: _____ Días: _____

FECHA DE INICIO: 11 de enero de 2019

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2019

FECHA DE SUSPENSIÓN: _____

FECHA DE REINICIO: _____

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación e Información, para el desarrollo de las estrategias propuestas en el marco de los procesos de planeación; seguimiento de las metas estratégicas y sectoriales; estructurar el control y seguimiento de los proyectos de inversión de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, como entidad que dirige, asesora y coordina el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. \$ 25.881.106,50 Adición 2. Adición 3.


VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 25.881.106,50
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: MENSUAL

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 1/06/2019 - 30/06/2019

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Realizar el proceso de planeación de actividades y construcción de metas e indicadores de la UNGRD, en su calidad de entidad coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y hacer seguimiento al cumplimiento de las mismas.	Recopilación de información en la entidad con las áreas misionales para el seguimiento a los indicadores SIGEPRE. Matriz reporte y cumplimiento plan estrategico sectorial mes Junio	Matriz de seguimiento información reporte SIGEPRE. Indicador Cofinanciación
2. Realizar la formulación y adelantar el seguimiento técnico, administrativo y financiero a los proyectos de inversión a cargo de la UNGRD en su calidad de entidad que dirige, asesora y coordina el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	Recopilación de la información para realizar el reporte en la plataforma SPI respecto a las actividades de los proyectos adelantadas en el mes de Mayo de 2019 de los proyectos de inversión Erosión Costera de Cartagena y Fortalecimiento ZAVA Galeras.	Reporte de información de proyectos de inversión a Mayo, avances actualización del proyecto en el SPI.
3. Realizar seguimiento al desarrollo de las políticas estratégicas, planes, programas y proyectos institucionales de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD en su calidad de coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	Atención de las comunicaciones recibidas para la actualización de las actividades registradas en el plan de acción de la entidad. Validación de la información del Pan de Acción para el reporte de indicadores en la Plataforma Neogestión. Análisis y Datos. Elaboración de la matriz para el seguimiento del tercer bimestre del Plan de acción de la entidad por la áreas. Solicitar la actualización y cargue de la matriz de seguimiento del plan de acción en la página Web de la entidad.	Matriz actualizada seguimiento Plan de Acción Reporte indicador seguimiento Plan de Acción en Neogestión Matriz de seguimiento tercer bimestre 2019 validada. Recopilación información para la elaboración del Plan de Acción Matriz cargada página Web
4. Elaborar y actualizar el reporte mensual de seguimiento a la ejecución de las metas Plan Nacional de Desarrollo el cual se hace a través de la plataforma SINERGIA.	Realizar la recopilación con la áreas misionales de la matriz de Indicador de cofinanciación. Actualización para el aplicativo Sinergia, envío de información recopilada al DAPRE para validación y aprobación.	Matriz de seguimiento indicadores.
5. Efectuar el seguimiento al plan estratégico sectorial de desarrollo administrativo.	N/A	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 03
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 04/02/2019

<p>6. Elaborar los informes y presentaciones requeridas en el marco de las funciones de la oficina Asesora de Planeación e Información.</p>	<p>Consolidación y validación de la matriz de ejecución presupuestal de acuerdo a la inversión realizada por la entidad en los compromisos registrados en los Talleres Construyendo País.</p>	<p>Matriz seguimiento presupuestal Talleres construyendo país.</p>
<p>7. Participar en las Mesas de Trabajo realizadas con las dependencias de la UNGRD y las entidades del SNGRD para la estructuración de los documentos institucionales, sectoriales y territoriales.</p>	<p>Apoyo consolidación información Informe Pormenorizado control interno.</p>	<p>Informe pormenorizado de control interno</p>
<p>8. Recopilar y analizar la información relacionada con las acciones de Gestión del Riesgo llevadas a cabo por la UNGRD y las demás entidades que conforman el SNGRD, para la producción de documentos institucionales relacionados con la implementación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y el cumplimiento de la misión de la entidad.</p>	<p>Actualización, revisión, ajuste y seguimiento a los compromisos de la entidad en el marco de los talleres construyendo País, para este corte se logró el cierre de 1 compromiso vencido, actualmente hay 7 compromisos en ejecución.</p> <p>Recopilación de información y cargue de la misma en la plataforma SIGOB ONU para Presidencia de la republica TCP.</p>	<p>Bases de datos, respuestas comunicaciones referentes.</p> <p>Se realizaron 2 reportes en la plataforma durante el mes, conformado por 8 compromisos vigentes.</p> <p>Reporte en la SIGOB ONU</p>
<p>9. Realizar la implementación, seguimiento y mejoramiento continuo del sistema de gestión calidad SIPLAG de la UNGRD, en su calidad de entidad coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>Elaborar la comunicación vía correo electrónico para el recordatorio cargue indicadores en la plataforma Neogestión a cargo de lo subprocesos de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Seguimiento al cargue de los indicadores correspondientes a la Oficina Asesora de Planeación e información.</p>	<p>Correo electrónico de seguimiento cargue indicadores.</p>
<p>10. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del mismo, necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>		



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 03

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

F.A: 04/02/2019

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

JUAN JOSE NEIRA SANTACRUZ
JEFE OFICINA ASESORA DE
PLANEACIÓN E INFORMACIÓN

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

ALDO JESÚS ROBAYO MORALES

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO