



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FECHA: 9 de febrero de 2018 ✓✓ **Informe No.** 1 ✓

PROCESO: GESTION GERENCIAL

No. CONTRATO: UNGRD-029-2018 ✓

CONTRATISTA: LUIS CARLOS MARTINEZ MEDINA ✓✓

IDENTIFICACIÓN: 18.495.792 ✓

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 21

PRORROGA: **Meses:** **Días:**

FECHA DE INICIO: 10 de enero de 2018 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2018 ✓

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la gestión de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto de Asistencia Técnica en Gestión Local del Riesgo a nivel Municipal y Departamental y al proyecto de fortalecimiento de políticas e instrumentos financieros del SNGRD de Colombia para las vigencias 2016 - 2018 en relación con la fase de evaluación de los referidos procesos ; así como el acompañamiento a municipios y departamentos en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, frente a la implementación de los componentes del SNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Adición 1. \$ 30,495,000 Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **\$ 30,495,000**
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

FORMA DE PAGO: 6 PAGOS

**PERIODO A QUE
CORRESPONDE EL INFORME:** 10/01/2018 ✓✓ - 09/02/2018 ✓✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
<p>1. Presentar dentro de los primeros diez (10) días hábiles siguientes al inicio del contrato, un Plan de Trabajo previa aprobación del Supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del contrato.</p>	<p>* Reunion el dia 16 de enero con el supervisor del contrato, para revizar las obligaciones del mismo, contactar algunos profesionales de la UNGRD como actores claves para la revision de documentos. * El 24 se entrega plan de trabajo con respecto a PAT y Proyecto de Fortalecimiento. *El 25 se da un primer visto bueno, recomienda ser revisado con los actores claves, el 30 se revisa y se da visto bueno.</p>	<p>Entrega de Plan de Trabajo revisado, acompañado con un documento de metodologia.</p>
<p>2. Evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados en el documento perfil del proyecto de inversión asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012 para las vigencias (2016-2018) determinando si los objetivos corresponden a las necesidades del proyecto en cuanto a la formulación de proyectos de inversión y la Construcción de Documentos de Lineamientos para la Integración de la Gestión del Riesgo en Planes de Ordenamiento Territorial articulado al plan de Inversiones para los Municipios.</p>	<p>*Se recibio y reviso el Documento Perfil del Proyecto de AT. *Nos reunimos con actores claves de los difrentes aspectos de la AT (Proyectos de Inversion y POT)</p>	
<p>3. Determinar el grado de satisfacción de los actores sujetos de la asistencia técnica considerando, entre otros la suficiencia y pertinencia de la asistencia técnica cumplimiento de los objetivos, acompañamiento de la Unidad en el proceso, metodología, impactos positivos o negativos y aspectos a mejorar, a partir de las encuestas que fueron aplicadas en los talleres realizados y que se encuentran dentro de los informes de los contratistas que realizaron dicha asistencia.</p>	<p>El dia 24 se recibin informes de los talleres de AT (2016-2017); para identificar y clasificar las encuestas que fueron aplicadas.</p>	<p>*Identificacion y listado de encuestas de AT</p>

4.	<p>Evaluar si el diseño de la encuesta permite identificar acciones de mejora en la asistencia técnica con respecto a contenidos temáticos y metodologías empleadas y sugerir las recomendaciones a que haya lugar.</p>	<p>Se identifico la version de la encuesta . hacer mejorada.</p>	
5	<p>5) Evaluar la calidad del desarrollo metodológico de los proyectos de inversión formulados y determinar si estos son fácilmente gestionables ante un ente o fondo de financiamiento, esto a partir de una muestra que se determinará con el supervisor del contrato previa a la presentación del Plan de Trabajo.</p>	<p>Reunion 22 de enero con la responsable de proyectos de asistencia, se recibo documentos de presentacion de proyectos de inversion; guia para la formulacion de proyectos y la guia para la formulacion. * El 30 de enero en reunion se definio sacar la muestra (17 a 24 proyectos de inversion formulados)* se habla con el actor clave para distrbuirlos porcentualmente de acuerdo a los años 2016-2017-2018 y cubriendo el territorio de la asistencia y de acuerdo a los procesos. *Se revisan dos proyectos de formulacion para conocer el contexto.</p>	<p>* Eleccion de los proyectos de inversión formulados</p>
6	<p>Presentar dentro de los primeros 10 días hábiles siguientes al inicio del contrato, un plan de trabajo, previa aprobación del supervisor, en el cual especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del contrato.</p>	<p>* Reunion el dia 16 de enero con el supervisor del contrato, para revizar los obligaciones del mismo, contactar algunos profesionales de la UNGRD como actores claves para la revision de documentos. * El 24 se entrega plan de trabajo con respecto a PAT y Proyecto de Fortalecimiento. *El 25 se da un primer visto bueno, recomienda ser revisado con los actores claves, el 30 se revisa con los actores y para el segundo componente se hacen algunos ajustes.</p>	<p>Entrega de Plan de Trabajo ya revisado y mejorado de acuerdo a recomendaciones, acompañado de un documento de metodologia.</p>
7	<p>Evaluar los instrumentos (AES-PNGRD) que promueven la implementación de la política nacional de gestión del riesgo de desastres.</p>	<p>Se trabaja en el cotexto de las Agendas Estrategicas Sectoriales * Se recibi AES de Transporte - Vivienda, Ciudad y Territori - Agricultura para su evaluacion.</p>	
8	<p>Analizar el establecimiento de la responsabilidad de las entidades públicas, privadas y comunitarias en la implementación de la política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.</p>	<p>*Se comienza a trabajar sobre el Plan Nacional de GRD. * Documento de Sistema de Seguimiento del PNGRD</p>	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

9	Determinar avances en las capacidades generadas en la institucionalidad del SNGRD desde los procesos de Gestión del Riesgo de Desastres	* Para este caso se recibe los tres informes de Seguimiento de Evaluación del PNGRD	
10	Realizar el análisis de criterios como pertinencia, sostenibilidad, impacto, efectividad de cada uno de los productos existentes una propuesta de hoja de ruta para la continuidad de los procesos con la inclusión de las lesiones aprendidas y nuevas necesidades.	*Se recibe y revisa proyecto perfil de fortalecimiento de política e instrumentos financieros el día 30 de enero; se discuten alcances y quedan pendientes algunas dudas sobre los documentos y productos a considerar para el análisis de criterio.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 5,350,000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 267,500	\$ 267,500	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 342,400	\$ 342,400	\$ -
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 11,171	\$ 11,200	\$ (29)
TOTAL	\$ 621,071	\$ 621,100	\$ (29)

Número de planilla 4200048623

Periodo cotizado enero

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Lina Dorado Gonzalez

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Lina Dorado Gonzalez

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

Luis Carlos Martínez Medina

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA