

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

FECHA: 14 de agosto de 2017 ✓ **Informe No.** 1 ✓
PROCESO: Subdirección General
No. CONTRATO: 093-2017
CONTRATISTA: SANDRA YANETH CASTELBLANCO CARDENAS ✓
IDENTIFICACIÓN: 52.442.769
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 5 **Días:** 18
PRORROGA: **Meses:** **Días:**
FECHA DE INICIO: 14 de julio de 2017 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2017 ✓
FECHA DE SUSPENSIÓN:
FECHA DE REINICIO:
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el desarrollo de las actividades a realizar en el marco del proyecto de "Fortalecimiento de políticas e instrumentos financieros del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD de Colombia 2016-2018"
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 40,146,400
VALOR ADICIÓN: Adición 1. Adición 2. Adición 3.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40,146,400
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)
FORMA DE PAGO: La UNGRD pagará al contratista el valor del contrato en seis (06) desembolsos así:
a) Cinco (05) Desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 7.169.000)MCTE y b) Un (01) pago proporcional a la fracción de mes por los día laborados entre la fecha de corte de la última mensualidad vencida y el 31 de diciembre de 2017.
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 14/07/2017 - 13/08/2017 ✓

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Elaborar y entregar el respectivo plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual.	Elaboración del plan de actividades contractuales	Plan de trabajo



**INFORME DE SUPERVISIÓN
DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS**

**CÓDIGO:
FR-1604-GCON-01**

VERSIÓN 02

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

<p>2. Brindar apoyo a la Subdirección General en la elaboración de los estudios previos de las consultorías que requieran ser contratadas en el marco del proyecto de inversión Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>3. Realizar apoyo al desarrollo del programa de acompañamiento sectorial para la implementación del PNGRD por medio de agendas estratégicas sectoriales.</p>	<p>Participación de reuniones de planificación del taller: Ficha técnica de indicadores (DNP) y Ficha técnica de proyectos (ejemplos UNGRD).</p>	<p>Modulo 3: Taller sectorial- Desarrollo de instrumentos para el seguimiento y evaluación del PNGRD.</p>
<p>4. Promover, con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones de la UNGRD, procesos permanentes de comunicación entre las diferentes dependencias de la Unidad, las consultorías contratadas y los miembros del SNGRD sobre los procesos que se adelanten en el marco del proyecto Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.</p>	<p>No aplicó para este periodo</p>	<p>No aplicó para este periodo</p>
<p>5. Brindar apoyo y participar en el desarrollo de actividades del SNGRD que contribuyan al mejor desarrollo de las políticas y de los instrumentos financieros, promoviendo la participación del nivel sectorial y territorial a través de las agendas estratégicas y un programa de acompañamiento sectorial y territorial.</p>	<p>Participación en reuniones de planificación del taller: Ajustes de ficha técnica de indicadores (DNP) y ficha técnica de proyecto (ejemplos UNGRD).</p>	<p>Taller sectorial. Módulo 3: Desarrollo de instrumentos para el seguimiento y evaluación del PNGRD.</p>
<p>6. Realizar apoyo a los trámites presupuestales, contractuales y administrativos que le sean asignados en el marco del proyecto Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD, en coordinación con los funcionarios responsables de la UNGRD.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>7. Brindar apoyo para el seguimiento y evaluación del PNGRD para la vigencia correspondiente.</p>	<p>Revisión de los formularios de seguimiento de los proyectos del Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres de los municipios que reportaron avances. Consolidación de información para la generación del tercer informe de seguimiento al PNGRD</p>	<p>Tercer informe de seguimiento al Plan Nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres.</p>
<p>8. Efectuar las concertaciones de los contenidos específicos de las agendas sectoriales de acuerdo a las competencias del sector en el marco del PNGRD.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>9. Realizar el seguimiento y evaluación de las agendas sectoriales.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>10. Contribuir en la elaboración y socialización de los informes de seguimiento del PNGRD.</p>	<p>Apoyo en la elaboración y consolidación del 3 informe de seguimiento y evaluación del PNGRD. Acompañamiento sectorial en el desarrollo del taller sobre la construcción de fichas técnicas de proyectos e indicadores.</p>	<p>Tercer informe de seguimiento al Plan Nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres.</p>

<p>Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director de la UNGRD, el Subdirector General, el Supervisor del Contrato en cuanto a la articulación de las actividades que se desarrollen en cumplimiento de las obligaciones consignadas con el Plan de Acción de la UNGRD y la preparación de conceptos técnicos e informes y la representación de la UNGRD.</p>	<p>Atención de directrices e instrucciones impartidas por la Subdirectora General y el supervisor del contrato.</p>	<p>Tercer informe de seguimiento al Plan Nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres.</p>
<p>Realizar la supervisión de los contratos delegados por el supervisor o por el ordenador del gasto en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Políticas e Instrumentos Financieros del SNGRD.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>Participar en las reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por el Director de la UNGRD.</p>	<p>Participación en reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Actas de reunión</p>
<p>Presentar las actas y listados de asistencia a las reuniones que realice en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se consolidan las actas y listas en el servidor de la subdirección general.</p>	<p>Acta y listados</p>
<p>Dar cumplimiento a los procedimientos y términos establecidos para el trámite de las cuentas derivadas de la ejecución del contrato.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>Realizar la construcción de la línea base del PNGRD comprendida entre el periodo 2005 al 2015 como referente para el seguimiento y evaluación del mismo.</p>	<p>No aplica para este periodo</p>	<p>No aplica para este periodo</p>
<p>Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se han realizado las actividades orientadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>N/A</p>

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
14/08/2017	Agosto	\$ 7,169,000	\$ 7,169,000	\$ 32,977,400	18%	32	19%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo \$ 7,169,000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 358,450	\$ 358,450	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 458,816	\$ 458,816	\$ -
Aporte ARL (0.522% del 40%)	\$ 14,969	\$ 14,969	\$ (0)
TOTAL	\$ 832,235	\$ 832,235	\$ (0)

Número de planilla 21091114-21428101-21709577

Periodo cotizado JULIO- AGOSTO

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 15

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)


JORGE ANDRES CASTRO RIVERA
 NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o
 ORDENADOR DEL GASTO


SANDRA YANETH CASTELBLANCO C.
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA