

**FONDO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE
BUENAVENTURA FONBUENAVENTURA**

**INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN CONVOCATORIA ABREVIADA No.
FONBUEAECID-R4003-2026**

1. ANTECEDENTES:

El Fondo para el Desarrollo Integral del Distrito Especial de Buenaventura – FonBuenaventura patrimonio autónomo quien actúa a través de Fiduprevisora S.A, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD quien actúa en calidad de ejecutora de FonBuenaventura, la Alcaldía Distrital de Buenaventura, y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), en el marco de la Resolución de Concesión de Subvención Expediente N°2023QdV00259, unen esfuerzos para apoyar el Plan Integral Especial para el Desarrollo de Buenaventura, a través de la ejecución del proyecto “***Apoyo a la implementación del Plan Integral Especial para el Desarrollo de Buenaventura PIEDB en el marco de su modelo de gobernanza***” cuyo objetivo es, fortalecer los mecanismos institucionales y sociales para construir paz y desarrollo territorial, inclusivo y sostenible en el Distrito de Buenaventura, con efectiva participación de las mujeres y las juventudes a través de la aplicación del enfoque de derechos y enfoques diferenciales de género, étnico y generacional.

Este proyecto tiene énfasis en la zona urbana y rural del Distrito de Buenaventura y cuenta con cuatro componentes: **1.** Fortalecer las capacidades institucionales y sociales para la gestión participativa, la captación de fondos para la implementación del PIEDB y el plan de medios del Movimiento de Paro Cívico y de FonBuenaventura. **2.** Desarrollar la Escuela de Participación Política y de Derechos Humanos para las mujeres de Buenaventura. **3.** Implementar un piloto de la estrategia de inserción económica, socio-cultural y política de jóvenes: *Jóvenes por la Vida y por la Paz* en la Comuna 8 del Distrito de Buenaventura. **4.** Implementar los componentes iniciales del Plan Maestro de Turismo de Buenaventura, relacionados con la consolidación de la red comunitaria de turismo.

Con el fin de dar cumplimiento a los propósitos contenidos en la concesión de subvención referida, se hace necesario contar con los servicios de una institución o entidad que realice el proceso formativo requerido para el fortalecimiento de capacidades que hace parte del Resultado No. 4 aprobado en la Programación Operativa Anual – POA, con el que se busca: *“Implementar los componentes iniciales del Plan Maestro de Turismo de Buenaventura, relacionados con la consolidación de la red comunitaria de turismo”*.

2. GENERALIDADES DEL CONTRATO

Proyecto	Apoyo a la implementación del Plan Integral Especial para el Desarrollo de Buenaventura PIEDB en el marco de su modelo de gobernanza
No de Expediente	2023QdV00259
Objeto del contrato	Prestar los servicios formativos para el fortalecimiento de capacidades a empresas de la red de turismo rural y comunitario del Distrito, de acuerdo a los lineamientos del Plan Maestro de Turismo de Buenaventura; y conforme a las normas y procedimientos de Fonbuenaventura, de su ente

	ejecutor Unidad Nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres UNGRD y de la AECID”.
Plazo de ejecución	Seis (6) MESES
Valor del contrato	Noventa y ocho millones de pesos M/CTE (\$98.000.000).

3. COMITÉ EVALUADOR

El Comité Evaluador, está integrado por los siguientes miembros:

COMPONENTE	NOMBRE
Jurídico	CLAUDIA PATRICIA SEGURA PRADA Contratista FonBuenaventura
	YURANY MOSQUERA CÓRDOBA Contratista Subdirección General UNGRD
Técnico	ALBA SIRLEY REVELO CLAVIJO Contratista FonBuenaventura
	LUISA FERNANDA REINA LÓPEZ Contratista FonBuenaventura
Financiero	CESAR AUGUSTO RIASCOS CASTRO Contratista FonBuenaventura

4. DECLARACIONES POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.

Los abajo firmantes, por la presente declaran que aceptan participar en la evaluación de la convocatoria abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026 para el proyecto “Apoyo a la implementación del Plan Integral Especial para el Desarrollo de Buenaventura PIEDB en el marco de su modelo de gobernanza” y declaran que a su saber y entender no tienen conflicto de intereses con las personas postulantes que se han presentado a este proceso.

Confirman que si durante la evaluación algún integrante del comité descubre que tal conflicto existe o podría existir, será declarado inmediatamente al comité evaluador. En caso de que, el comité de evaluación confirme la existencia de conflicto, el respectivo integrante acepta que dejará de participar en el comité evaluador.

Confirman que han tenido conocimiento de la información disponible hasta la fecha por lo que respecta a este proceso y que proceden con imparcialidad y objetividad en las tareas que sean encomendadas. Igualmente declaran que no están en ninguna situación que pueda poner en duda su capacidad para evaluar la(s) propuesta(s) presentadas.

Asimismo, se comprometen a guardar confidencialidad de toda la información que se maneje dentro del comité de evaluación y a utilizar esta información únicamente en el contexto y para los fines de evaluación de este proceso.

5. PROCESO DE EVALUACIÓN

Con el fin de adelantar la evaluación correspondiente de las propuestas presentadas en el proceso de Convocatoria Abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026, y una vez realizada la revisión preliminar de las ofertas recibidas a los correos electrónicos fondobuenaventura@gestiondelriesgo.gov.co y subdirecciongeneral@gestiondelriesgo.gov.co se verificó la presentación de tres (3) propuestas, frente a la Convocatoria Abreviada realizada, como se muestra a continuación:

PROPUESTAS PRESENTADAS				
No.	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	TIPO DE PROPONENTE	FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA
1	UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA	PERSONA JURÍDICA	1/7/2026	10:09:00 p. m.
2	CULTURA T S.A.S	PERSONA JURÍDICA	2/7/2026	10:14:00 a. m.
3	TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR)	PERSONA JURÍDICA	2/7/2026	5:04:00 p. m.

Imagen 1. Pantallazo recepción propuesta 1



Imagen 2. Pantallazo recepción propuesta 2

----- Forwarded message -----

De: Cultura T S.A.S <culturasas@gmail.com>

Date: Jue, 2 Jul 2026 a las 10:14

Subject: CONVOCATORIA ABREVIADA No. FONBUEAECID-R4003-2026 - CULTURA T

To: <fondobuenaventura@gestiondelriesgo.gov.co>, <subdirecciongeneral@gestiondelriesgo.gov.co>

 FONBUENAVENTURA-OFFERTA.zip

Señores

FONDO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA - FONBUENAVENTURA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD E. S. D.

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, y en cumplimiento de lo establecido en los Términos y Condiciones Contractuales (TCC) de la convocatoria FONBUEAECID-R4003-2026, procedo a radicar la propuesta para el proceso de selección cuyo objeto es: "Prestar los servicios formativos para el fortalecimiento de capacidades a empresas de la red de turismo rural y comunitario del distrito, de acuerdo a los lineamientos del Plan Maestro de Turismo de Buenaventura; y conforme a las normas y procedimientos de Fonbuenaventura, de su ente ejecutor Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y de la AECID".

La oferta es presentada por CULTURA T SAS, identificada con NIT 901144063-0, representada legalmente por Angela Camila Peña Cortes, identificada con C.C. 1.026.293.933. Con el fin de garantizar el orden, la confidencialidad y la fácil verificación por parte del Comité Evaluador, y dando estricto cumplimiento a la estructura de evaluación establecida en el numeral 8 de los TCC, adjuntamos a este correo la propuesta completa organizada en 3 carpetas comprimidas (ZIP) correspondientes a los tres bloques de verificación habilitante, más la propuesta económica como archivo independiente:

1. CARPETA 1 - CAPACIDAD JURÍDICA
2. CARPETA 2 - CAPACIDAD FINANCIERA
3. CARPETA 3 - CAPACIDAD TÉCNICA

De conformidad con el numeral 7.8 de los TCC, manifiesto bajo la gravedad del juramento que: He estudiado las condiciones técnicas, financieras y jurídicas del proyecto, conozco la naturaleza de los trabajos, su costo y tiempo de ejecución, y me obligo a lo ofertado de manera libre, seria, precisa y coherente. Acepto la totalidad de los términos, condiciones, requisitos, exigencias, compromisos, obligaciones y plazos previstos en los TCC, sus anexos y formatos.

Toda la información contenida en mi oferta y documentos de habilitación es exacta, fehaciente y veraz, y autorizo expresa e irrevocablemente a la UNGRD/FONBUENAVENTURA para verificarla. Mantengo vigente mi oferta por un término de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de su entrega.

Quedo atenta a la confirmación de recibo de este correo y a cualquier requerimiento que se llegue a presentar dentro de los términos establecidos en el cronograma del proceso.

Atentamente,



Angela Camila Peña Cortes
R. Legal Cultura T S.A.S
<https://cultura-t.com/>
+57 311 217 65 71

Imagen 3. Pantallazo recepción propuesta 3

----- Forwarded message -----

De: Paola Lopez <paol@incubatur.com>

Date: jue, 2 jul 2026 a las 17:04

Subject: Presentación de oferta – Convocatoria Abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026 – TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR)

To: fondobuenaventura@gestionderiesgo.gov.co <fondobuenaventura@gestionderiesgo.gov.co>, subdirecciongeneral@gestionderiesgo.gov.co <subdirecciongeneral@gestionderiesgo.gov.co>

Señores

FONDO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA – FONBUENAVENTURA
Bogotá D.C.

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR), identificada con NIT 901.626.569-3, presenta formalmente su oferta dentro de la Convocatoria Abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026.

Adjuntamos la documentación jurídica, técnica, financiera, económica y los formatos correspondientes para la evaluación de la propuesta, conforme a lo establecido en los Términos y Condiciones de Contratación y sus anexos.

Se anexan, entre otros, los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta.
2. Documentos jurídicos habilitantes.
3. Documentos financieros.
4. Propuesta técnica.
5. Formato 11 – Experiencia habilitante y adicional del proponente.
6. Formato 12 – Personal mínimo requerido.
7. Formato 13 – Experiencia del personal mínimo requerido y compromiso.
8. Formato 14 – Compromiso de cumplimiento de condiciones técnicas.
9. Formato 15 – Oferta económica en PDF y Excel.
10. Soportes de experiencia del proponente y del equipo profesional.
11. Demás anexos y certificaciones requeridas por el proceso.

Agradecemos confirmar el recibido de la presente comunicación y de los archivos adjuntos.

Atentamente,

Paola López Giraldo

Representante Legal

TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR)



Paola López Giraldo
Directora Colombia / CTO

+57 317 4336722
paol@incubatur.com
www.incubatur.com
www.paolopezgiraldo.com

Colombia - México - España

Partiendo de lo anterior, se procede a la publicación del informe preliminar de evaluación de las propuestas presentadas por los proponentes UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA, CULTURA T S.A.S y TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR), las cuales contienen tres componentes evaluados, tal como se requiere en los Términos de Contratación.

5.1. UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA

5.1.1. Evaluación de la capacidad jurídica

CAPACIDAD JURÍDICA				
ITEM DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES		CUMPLE / NO CUMPLE
Póliza de seriedad de la oferta		El documento contiene la información requerida y acredita requisito. PÓLIZA No. C-100118387, el cual cubre el 10% del amparo requerido		CUMPLE
Carta de presentación de propuesta (Formato No. 1)		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Declaración sobre inhabilidades o incompatibilidades (Formato No. 2)		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Compromiso anticorrupción y pacto de transparencia (Formato No. 3 y No. 4)		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Información de conformación de consorcio o unión temporal (Formato No. 5 o 6, según corresponda)		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Documento de constitución de consorcio o unión temporal		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas, consorcios o uniones temporales		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Documentos de existencia y representación legal (persona jurídica)	Certificado de existencia y representación legal	El documento contiene la información requerida y acredita requisito	CUMPLE	CUMPLE
	Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso	El documento contiene la información requerida y acredita requisito	CUMPLE	
	Capacidad del representante legal para contratar (acta de Junta de socios)	NO APLICA	CUMPLE	
	Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con las disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.	NO APLICA	CUMPLE	
Apoderamiento de personas extranjeras		NO APLICA		N/A
Certificado de pago de aportes (Formato N° 7, formato N° 8, formato N° 9 según corresponda)		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Compromiso de confidencialidad (Formato No. 10)		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Fotocopia cédula de ciudadanía del representante legal		El documento contiene la información requerida y acredita requisito		CUMPLE
Verificación de antecedentes	Certificado de antecedentes judiciales ante la Policía Nacional de Colombia.	Se aporta documento requerido y acredita requisito	CUMPLE	CUMPLE
	Certificado de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República	Se aporta documento requerido y acredita requisito - Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación	Se aporta documento requerido y acredita requisito - Aporta antecedentes tanto	CUMPLE	

		del representante legal como de la persona jurídica		
	Certificado de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	Se aporta documento requerido y acredita requisito - Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente REDAM	Se aporta documento requerido y acredita requisito	CUMPLE	

5.1.2. Evaluación de la capacidad financiera

CAPACIDAD FINANCIERA					
ITEM DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES			CUMPLE / NO CUMPLE
Registro Único Tributario – RUT, actualizado y vigente		La UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA envía la documentación solicitada en los TCC de la presente convocatoria: la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CLARETIANA con NIT 900,005,936-6 presento el RUT con fecha vigente menor a 30 días, la FUNDACIÓN SOCIOAMBIENTAL ARIBI con Nit. 900146131-9 presento el RUT con fecha de impresión del 31-03-2026 debe "SUBSANAR el RUT con fecha vigente menor a 30 días".			NO CUMPLE
El Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio, renovado y en firme, y/o Estados Financieros con la información con corte al 31 de diciembre de 2025.		La UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA presenta los estados financieros comparativos 2024 vs 2025 de los integrantes de la unión temporal acorde a los TCC.			CUMPLE
Formato Información Financiera (Formato 16D)		El proponente ARIBI-UNICLARETIANA presenta el formato 16D de los integrantes de la unión temporal acorde a los TCC.			CUMPLE
Copia de la Cédula de Ciudadanía, de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, de quienes firman los Estados Financieros		La UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA envía la documentación solicitada en los TCC de la presente convocatoria: la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CLARETIANA con NIT 900,005,936-6 presento la documentación requerida y con fecha vigente del revisor fiscal y el contador, la Fundación Socioambiental ARIBI con Nit. 900146131-9 presento la documentación del contador con fecha vigente			CUMPLE
INDICADOR		MARGEN SOLICITADO SEGÚN TCC	INDICADOR DEL PROPONENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
Indicadores de capacidad financiera	Liquidez	$\geq 1,1$	2,65	CUMPLE	CUMPLE
	Nivel de endeudamiento	$\leq 65\%$	58%	CUMPLE	
	Cobertura de Intereses	≥ 0	5,36%	CUMPLE	
	Capital de trabajo	$\geq 10\%$		CUMPLE	
Indicadores de capacidad organizacional	Rentabilidad del patrimonio	$\geq 0,02$	17,00%	CUMPLE	CUMPLE
	Rentabilidad del activo	$\geq 0,01$	15,00%	CUMPLE	

INFORMACIÓN FINANCIERA		
Activo corriente:	\$ 3.575.305.036,50	
Activo total:	\$ 9.118.806.758,50	
Pasivo corriente:	\$ 1.337.816.592,00	
Pasivo total:	\$ 4.952.576.733,50	
Patrimonio:	\$ 146.016.827,00	
Utilidad operacional:	\$ 2.030.927.026,50	
Gastos interés:	\$ 0,00	

5.1.3. Evaluación de la capacidad técnica

CAPACIDAD TÉCNICA			
ITEM DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia habilitante del proponente (Formato No. 11)		El proponente aporta el formato solicitado, sin embargo, se recomienda realizar ajuste al formato según lo requerido en los TCC.	NO CUMPLE
Personal mínimo requerido (Formato No.12)		El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Experiencia del personal mínimo requerido y compromiso (Formato No.13)		El proponente aporta el formato solicitado, sin embargo, se recomienda realizar ajuste al formato según lo requerido en los TCC.	NO CUMPLE
Compromiso de cumplimiento de condiciones técnicas (Formato No. 14)		El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Oferta económica (Formato No. 15)		El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
PERFIL DE LA EMPRESA SOLICITADA	Experiencia en contratos ejecutados, cuyos objetos incluyan actividades que hagan parte del objeto de contratación en los términos de referencia, mediante la presentación de máximo cuatro (4) certificados o actas de liquidación que sumadas acrediten una experiencia en valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV	El proponente CUMPLE con el requisito de experiencia establecido en los términos de contratación, para lo cual presenta cuatro (4) contratos cuya sumatoria asciende a 608,99 SMMLV, valor que cumple y supera el porcentaje exigido.	CUMPLE

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (Esta información se debe verificar con lo consignado en FORMATO 13- EXPERIENCIA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO Y COMPROMISO, remitido por el proponente para cada profesional)		CUMPLE / NO CUMPLE	
		NO CUMPLE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	CARGO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Coordinador - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato	CUMPLE	
	Docente facilitador 1 - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o aplicadas (ingenierías) y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato.	CUMPLE	

	Docente facilitador 2 - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o aplicadas (ingenierías) y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato.	CUMPLE	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Coordinador - Con experiencia profesional mínima de cinco (5) años.	CUMPLE	
	Docente facilitador 1 - Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.	CUMPLE	
	Docente facilitador 2 - Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.	CUMPLE	
EXPERIENCIA RELACIONADA	Coordinador - Experiencia demostrada de mínimo dos contratos en docencia y/o formación superior y/o experiencia en gestión y/o supervisión y/o evaluación de diplomados y/o cursos de pregrado y/o postgrado y/o maestría y/o proyectos para el fortalecimiento de capacidades de grupos y/o organizaciones y/o comunidades.	NO CUMPLE	Si bien el proponente allegó los documentos soporte para el cumplimiento del requisito exigido en los T.C.C., se requiere la validación y aclaración del Formato 13 . Lo anterior, con el fin de verificar la correcta correspondencia de la información frente a la experiencia exigida (experiencia relacionada específica o experiencia relacionada adicional)
	Docente facilitador 1 - Experiencia demostrada de mínimo dos (2) contratos en docencia y/o formación superior, en los temas previstos en la propuesta de formación.	CUMPLE	
	Docente facilitador 2 - Experiencia demostrada de mínimo dos (2) contratos en docencia y/o formación superior, en los temas previstos en la propuesta de formación.	NO CUMPLE	Si bien el proponente allegó los documentos soporte para el cumplimiento del requisito exigido en los T.C.C., se requiere la validación y aclaración del Formato 13 . Lo anterior, con el fin de verificar la correcta correspondencia de la información frente a la experiencia exigida (experiencia relacionada específica o experiencia relacionada adicional)

Realizada la verificación de la información aportada por el proponente **UNIÓN TEMPORAL ARIBI-UNICLARETIANA**, se encuentra que la misma **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos, en la Convocatoria Abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026, por lo que se solicita subsanar las observaciones, aportando los documentos y los formatos requeridos

debidamente diligenciados, conforme a los términos y condiciones establecidos en la convocatoria.

5.2. CULTURA T S.A.S

5.2.1. Evaluación de la capacidad jurídica

CAPACIDAD JURÍDICA				
ITEM DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES		CUMPLE / NO CUMPLE
Póliza de seriedad de la oferta		Se aporta documento requerido y acredita requisito PÓLIZA No. 37-45-101055617, el cual cubre el 10% del amparo requerido		CUMPLE
Carta de presentación de propuesta (Formato No. 1)		Se aporta documento requerido y acredita requisito		CUMPLE
Declaración sobre inhabilidades o incompatibilidades (Formato No. 2)		Se aporta documento requerido y acredita requisito		CUMPLE
Compromiso anticorrupción y pacto de transparencia (Formato No. 3 y No. 4)		Se aporta documento requerido y acredita requisito		CUMPLE
Información de conformación de consorcio o unión temporal (Formato No. 5 o 6, según corresponda)		NO APLICA		N/A
Documento de constitución de consorcio o unión temporal		NO APLICA		N/A
Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas, consorcios o uniones temporales		NO APLICA		N/A
Documentos de existencia y representación legal (persona jurídica)	Certificado de existencia y representación legal	Se aporta documento requerido y acredita requisito	CUMPLE	CUMPLE
	Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso	El documento contiene la información requerida y acredita requisito	CUMPLE	
	Capacidad del representante legal para contratar (acta de Junta de socios)	NO APLICA	CUMPLE	
	Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con las disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.	El documento contiene la información requerida y acredita requisito	CUMPLE	
Apoderamiento de personas extranjeras		NO APLICA		N/A
Certificado de pago de aportes (Formato N° 7, formato N° 8, formato N° 9 según corresponda)		Se aporta documento requerido y acredita requisito		CUMPLE
Compromiso de confidencialidad (Formato No. 10)		Se aporta documento requerido y acredita requisito		CUMPLE
Fotocopia cédula de ciudadanía del representante legal		Se aporta documento requerido y acredita requisito		CUMPLE
Verificación de antecedentes	Certificado de antecedentes judiciales ante la Policía Nacional de Colombia.	Se aporta documento requerido y acredita requisito	CUMPLE	CUMPLE
	Certificado de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República	Se aporta documento requerido y acredita requisito - Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la	CUMPLE	

		persona jurídica		
	Certificado de antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación	Se aporta documento requerido y acredita requisito - Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	Se aporta documento requerido y acredita requisito - Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente REDAM	Se aporta documento requerido y acredita requisito	CUMPLE	

5.2.2. Evaluación de la capacidad financiera

CAPACIDAD FINANCIERA					
ITEM DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES			CUMPLE / NO CUMPLE
Registro Único Tributario – RUT, actualizado y vigente		Presenta el RUT con fecha de impresión vigente			CUMPLE
El Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio, renovado y en firme, y/o Estados Financieros con la información con corte al 31 de diciembre de 2025.		Información financiera incompleta bajo principios NIIF. El proponente solo aportó el estado de resultados y notas contables. Debe subsanar allegando el juego completo de estados financieros para el análisis respectivo. Tener en cuenta que la evaluación preliminar se realizó con la información aportada; en caso que la información ajustada modifique los indicadores, se verá reflejado en el informe final.			NO CUMPLE
Formato Información Financiera (Formato 16D)		El proponente presenta el formato diligenciado. Es imperativo advertir que, si la inclusión del Estado de Situación Financiera y el Estado de Flujos de Efectivo altera los datos analizados originalmente, el proponente deberá ajustar y recalcular la información del Formato 16D para garantizar la debida concordancia con la totalidad de los estados financieros presentados.			CUMPLE
Copia de la Cédula de Ciudadanía, de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, de quienes firman los Estados Financieros		La entidad presenta la documentación según lo requerido en los TCC			CUMPLE
INDICADOR		MARGEN SOLICITADO SEGÚN TCC	INDICADOR DEL PROPONENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
Indicadores de capacidad financiera	Liquidez	$\geq 1,1$	2.76	CUMPLE	CUMPLE
	Nivel de endeudamiento	$\leq 65\%$	0.56	CUMPLE	
	Cobertura de Intereses	≥ 0	0%	CUMPLE	

	Capital de trabajo	>= 10%	104%	CUMPLE	
Indicadores de capacidad organizacional	Rentabilidad del patrimonio	>= 0,02		NO CUMPLE	NO CUMPLE
	Rentabilidad del activo	>= 0,01	0.25	CUMPLE	
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Activo corriente:	\$ 159.477.590,00				
Activo total:	\$ 170.106.015,00				
Pasivo corriente:	\$ 57.745.306,00				
Pasivo total:	\$ 95.995.927,00				
Patrimonio:		NO SE EVIDENCIA DATOS DEL PATRIMONIO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS "SUBSANAR"			
Utilidad operacional:	\$ 42.517.675,00				
Gastos interés:	\$ 0,00				

5.2.3. Evaluación de la capacidad técnica

CAPACIDAD TÉCNICA		
ITEM DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia habilitante del proponente (Formato No. 11)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Personal mínimo requerido (Formato No.12)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Experiencia del personal mínimo requerido y compromiso (Formato No.13)	El proponente no aporta el formato solicitado	NO CUMPLE
Compromiso de cumplimiento de condiciones técnicas (Formato No. 14)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Oferta económica (Formato No. 15)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
PERFIL DE LA EMPRESA SOLICITADA	Experiencia en contratos ejecutados, cuyos objetos incluyan actividades que hagan parte del objeto de contratación en los términos de referencia, mediante la presentación de máximo cuatro (4) certificados o actas de liquidación que sumadas acrediten una experiencia en valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV El proponente CUMPLE con el requisito de experiencia establecido en los términos de referencia, el cual exige la acreditación de contratos ejecutados, cuyos objetos incluyan actividades relacionadas con el objeto de la contratación, mediante la presentación de máximo cuatro (4) certificados o actas de liquidación que sumadas acrediten una experiencia en valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. Lo anterior, teniendo en cuenta que el proponente presenta dos (2) contratos cuya sumatoria asciende a 104,99 SMMLV, valor que cumple y supera el porcentaje exigido.	CUMPLE

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (Esta información se debe verificar con lo consignado en FORMATO 13- EXPERIENCIA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO Y COMPROMISO, remitido por el proponente para cada profesional)		CUMPLE / NO CUMPLE	
		NO CUMPLE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	CARGO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Coordinador - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato	CUMPLE	Allega certificados pero, no adjunta formato 13
	Docente facilitador 1 - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o aplicadas (ingenierías) y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato.	CUMPLE	
	Docente facilitador 2 - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o aplicadas (ingenierías) y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato.	CUMPLE	

EXPERIENCIA PROFESIONAL	Coordinador - Con experiencia profesional mínima de cinco (5) años.		El proponente no presenta formato 13, de experiencia del personal mínimo; lo que no permite el proceso de evaluación, toda vez que no se identifica, a qué tipo de experiencia pertenece cada certificado.
	Docente facilitador 1 - Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.		
	Docente facilitador 2 - Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.		
EXPERIENCIA RELACIONADA	Coordinador - Experiencia demostrada de mínimo dos contratos en docencia y/o formación superior y/o experiencia en gestión y/o supervisión y/o evaluación de diplomados y/o cursos de pregrado y/o postgrado y/o maestría y/o proyectos para el fortalecimiento de capacidades de grupos y/o organizaciones y/o comunidades.		
	Docente facilitador 1 - Experiencia demostrada de mínimo dos (2) contratos en docencia y/o formación superior, en los temas previstos en la propuesta de formación.		
	Docente facilitador 2 - Experiencia demostrada de mínimo dos (2) contratos en docencia y/o formación superior, en los temas previstos en la propuesta de formación.		

Realizada la verificación de la información aportada por el proponente **CULTURA T S.A.S** se encuentra que la misma **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos, en la Convocatoria Abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026, ya que no presenta el **FORMATO 13- EXPERIENCIA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO Y COMPROMISO**, debidamente suscrito por los profesionales, donde manifieste su compromiso de ejecutar las actividades propias del cargo al que se postula, en caso de adjudicación del proceso y suscripción del contrato.

Esta omisión documental constituye una **causal de rechazo de la oferta**, en caso de que el proponente no proceda con la debida subsanación dentro del plazo perentorio establecido en el cronograma de la convocatoria. Lo anterior, en estricto cumplimiento de los Términos de Condiciones Contractuales, los cuales determinan expresamente como causal de rechazo:

- No presentar la oferta de conformidad con lo establecido en la publicación de la convocatoria y los términos y condiciones contractuales (T.C.C.)."

5.3. TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR)

5.3.1. Evaluación de la capacidad jurídica

CAPACIDAD JURÍDICA		
ITEM DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
Póliza de seriedad de la oferta	Aporta póliza 14-46-101175594 el cual cubre el 10% del amparo requerido	CUMPLE
Carta de presentación de propuesta (Formato No. 1)	Aporta formato diligenciado y firmado	CUMPLE

		por representante Legal		
Declaración sobre inhabilidades o incompatibilidades (Formato No. 2)		Aporta formato diligenciado y firmado por representante Legal		CUMPLE
Compromiso anticorrupción y pacto de transparencia (Formato No. 3 y No. 4)		Aporta formato diligenciado y firmado por representante Legal		CUMPLE
Información de conformación de consorcio o unión temporal (Formato No. 5 o 6, según corresponda)		N/A		N/A
Documento de constitución de consorcio o unión temporal		N/A		N/A
Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas, consorcios o uniones temporales		N/A		N/A
Documentos de existencia y representación legal (persona jurídica)	Certificado de existencia y representación legal	Aporta Certificado	CUMPLE	CUMPLE
	Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso	Objeto social directamente relacionado con el objeto contractual	CUMPLE	
	Capacidad del representante legal para contratar (acta de Junta de socios)	N/A	N/A	
	Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con las disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.	N/A	N/A	
Apoderamiento de personas extranjeras		N/A		N/A
Certificado de pago de aportes (Formato N° 7, formato N° 8, formato N° 9 según corresponda)		Aporta formato diligenciado y firmado por representante Legal		CUMPLE
Compromiso de confidencialidad (Formato No. 10)		Aporta formato diligenciado y firmado por representante Legal		CUMPLE
Fotocopia cédula de ciudadanía del representante legal		Aporta documento		CUMPLE
Verificación de antecedentes	Certificado de antecedentes judiciales ante la Policía Nacional de Colombia.	Aporta Certificado	CUMPLE	CUMPLE
	Certificado de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República	Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación	Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas	Aporta antecedentes tanto del representante legal como de la persona jurídica	CUMPLE	
	Certificado de registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente REDAM	Aporta certificado del representante legal	CUMPLE	

5.3.2. Evaluación de la capacidad financiera

CAPACIDAD FINANCIERA		
ITEM DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
Registro Único Tributario – RUT, actualizado y vigente	Presenta el RUT con fecha de impresión vigente	CUMPLE

El Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio, renovado y en firme, y/o Estados Financieros con la información con corte al 31 de diciembre de 2025.		El proponente presenta el RUP y estados financieros acorde a lo requerido en los TCC			CUMPLE
Formato Información Financiera (Formato 16D)		El proponente presenta el formato diligenciado.			CUMPLE
Copia de la Cédula de Ciudadanía, de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, de quienes firman los Estados Financieros		Presenta la documentación, pero el certificado de la Junta Central de Contadores esta vencido a la fecha de la convocatoria. "SUBSANAR"			NO CUMPLE
INDICADOR		MARGEN SOLICITADO SEGÚN TCC	INDICADOR DEL PROPONENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
Indicadores de capacidad financiera	Liquidez	>= 1,1	5,06	CUMPLE	CUMPLE
	Nivel de endeudamiento	<= 65%	19%	CUMPLE	
	Cobertura de Intereses	>= 0	0%	CUMPLE	
	Capital de trabajo	>= 10%	16,30%	CUMPLE	
Indicadores de capacidad organizacional	Rentabilidad del patrimonio	>= 0,02	75%	CUMPLE	CUMPLE
	Rentabilidad del activo	>= 0,01	61%	CUMPLE	
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Activo corriente:	\$ 200.959.174,00				
Activo total:	\$ 205.199.428,00				
Pasivo corriente:	\$ 39.658.924,00				
Pasivo total:	\$ 39.658.924,00				
Patrimonio:	\$ 165.540.504,00				
Utilidad operacional:	\$ 128.942.764,00				
Gastos interés:	\$ 0,00				

5.3.3. Evaluación de la capacidad técnica

CAPACIDAD TÉCNICA		
ITEM DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia habilitante del proponente (Formato No. 11)	El proponente aporta el formato solicitado, sin embargo debe realizar subsanación frente a los soportes presentados.	NO CUMPLE
Personal mínimo requerido (Formato No.12)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Experiencia del personal mínimo requerido y compromiso (Formato No.13)	El proponente aporta el formato solicitado, sin embargo debe realizar subsanación	NO CUMPLE
Compromiso de cumplimiento de condiciones técnicas (Formato No. 14)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE
Oferta económica (Formato No. 15)	El proponente aporta el formato solicitado	CUMPLE

PERFIL DE LA EMPRESA SOLICITADA	Experiencia en contratos ejecutados, cuyos objetos incluyan actividades que hagan parte del objeto de contratación en los términos de referencia, mediante la presentación de máximo cuatro (4) certificados o actas de liquidación que sumadas acrediten una experiencia en valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV	El proponente presenta copia de contratos cuyos objetos incluyen actividades relacionadas con el objeto de la contratación; sin embargo, es necesario que se acrediten con la presentación de los certificados de dichos contratos, los cuales permitan validar y verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos como experiencia mínima requerida. Por lo tanto debe subsanar	NO CUMPLE
--	--	---	------------------

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (Esta información se debe verificar con lo consignado en FORMATO 13- EXPERIENCIA DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO Y COMPROMISO, remitido por el proponente para cada profesional)		CUMPLE / NO CUMPLE	
		NO CUMPLE	
	CARGO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
FORMACIÓN ACADÉMICA	Coordinador - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato	NO CUMPLE	Frente a la Maestría en Gestión de Destinos, debe presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución No. 20797 del 9 de octubre de 2017
	Docente facilitador 1 - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o aplicadas (ingenierías) y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato.	CUMPLE	

	Docente facilitador 2 - Profesional en ciencias sociales y/o ciencias económicas y/o humanas y/o aplicadas (ingenierías) y/o afines. Con Posgrado, maestría, especialización en las siguientes temáticas: · Derechos humanos · Desarrollo comunitario · Gerencia o gestión de proyectos. · Género. · Desarrollo local sostenible. · Desarrollo rural · Turismo de naturaleza y ecoturismo. · Patrimonio cultural y turismo. · Marketing turístico y gestión de destinos. · Impacto social y ambiental del turismo. · O en temas Relacionados con el objeto del contrato.	NO CUMPLE	El aspirante cumple con el pregrado, pero la Maestría en Periodismo no se encuentra dentro de las especialidades taxativas exigidas por la convocatoria. Asimismo, su núcleo académico (producción de medios y narrativa informativa) no guarda relación técnica ni metodológica con el objeto del contrato, el cual está estrictamente enfocado en el fortalecimiento de capacidades en turismo rural y comunitario. Al no demostrarse conexidad directa entre el posgrado aportado y las necesidades técnicas requeridas del contrato, el perfil se declara no idóneo.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Coordinador - Con experiencia profesional mínima de cinco (5) años.	CUMPLE	
	Docente facilitador 1 - Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.	CUMPLE	
	Docente facilitador 2 - Con experiencia profesional mínima de tres (3) años.	CUMPLE	
EXPERIENCIA RELACIONADA	Coordinador - Experiencia demostrada de mínimo dos contratos en docencia y/o formación superior y/o experiencia en gestión y/o supervisión y/o evaluación de diplomados y/o cursos de pregrado y/o postgrado y/o maestría y/o proyectos para el fortalecimiento de capacidades de grupos y/o organizaciones y/o comunidades.	NO CUMPLE	Se requiere subsanar. Según lo requerido en los TCC ítem 11.2 "para la verificación de la experiencia relacionada de cada uno de los miembros del equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá presentar las respectivas certificaciones individuales de experiencia, la cual deberá haberse adquirido en la ejecución de contratos o proyectos específicos". Se deben adjuntar las certificaciones de los contratos que den cuenta de la experiencia contenida en el formato 13.
	Docente facilitador 1 - Experiencia demostrada de mínimo dos (2) contratos en docencia y/o formación superior, en los temas previstos en la propuesta de formación.	NO CUMPLE	Si bien el proponente allegó los documentos soporte para el cumplimiento del requisito exigido en los T.C.C., se requiere la validación y aclaración del Formato 13. Lo anterior, con el fin de verificar la correcta correspondencia de la información frente a la experiencia exigida (experiencia relacionada específica o experiencia relacionada adicional)
	Docente facilitador 2 - Experiencia demostrada de mínimo dos (2) contratos en docencia y/o formación superior, en los temas previstos en la propuesta de formación.	NO CUMPLE	Para la experiencia presentada con INCUBATOUR, debe remitir copia del contrato, según lo establecido en el ítem 11.2 de los TCC.

Realizada la verificación de la información aportada por el proponente **TFI TOURISM AND CULTURE FUND FOR INNOVATION S.A.S. (INCUBATOUR)** se encuentra que la misma **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos, en la Convocatoria Abreviada No. FONBUEAECID-R4003-2026, toda vez que en los Términos de Contrataciones se establece lo siguiente:

“Para la acreditación de cada uno de los contratos relacionados en el FORMATO N° 11 EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA, deberá aportar alguno de los siguientes documentos:

- *Certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación y/o acta de terminación, actas de pago o cortes de actividad, etc., suscrita por el CONTRATANTE, los cuales en conjunto tendrán que contener como mínimo la siguiente información:*

Entidad Contratante

Número del contrato

Contratista

Objeto del contrato

Actividades desarrolladas

El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal.

Plazo de ejecución del contrato

La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.

La fecha determinación de la ejecución del contrato.

El valor total del contrato incluidas las adiciones y ajustes”.

Teniendo en cuenta que para evaluar la experiencia requerida, el proponente debe presentar la documentación que permita la validación y verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos como experiencia mínima requerida, se requiere que el contratista subsane la propuesta remitiendo los documentos a los que haya lugar, ya que los documentos presentados (Contratos) no evidencian su ejecución, lo cual impide validar la idoneidad de la experiencia acreditada conforme a lo solicitado.

Por otro lado es necesario tener en cuenta lo establecido en el ítem 11.2. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, que en su nota número 5, indica lo siguiente:

“Cuando el equipo mínimo de trabajo no cumpla con las calidades de lo exigido, en cuanto a la cantidad, perfil, formación profesional, experiencia profesional general y/o específica se procederá al RECHAZO de la propuesta, siempre y cuando en el término de traslado de las observaciones no se subsane lo requerido”.

Por lo anterior, se solicita al proponente subsanar la observación, aportando los documentos, las certificaciones o actas correspondientes y los formatos requeridos debidamente diligenciados, conforme a los términos y condiciones establecidos en la convocatoria.

6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

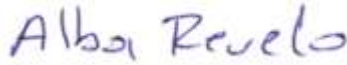
Teniendo en cuenta la información evaluada, se identifica que las propuestas presentadas, **NO CUMPLEN** con los requisitos habilitantes para el proceso de evaluación.

REQUISITOS HABILITANTES		PROPONENTES		
		ARIBI-UNICLARETIANA	CULTURA T	INCUBATOUR
Requisitos habilitantes jurídicos	Póliza de seriedad de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Carta de presentación de propuesta (Formato No. 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Declaración sobre inhabilidades o incompatibilidades (Formato No. 2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Compromiso anticorrupción y pacto de transparencia (Formato No. 3 y No. 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Información de conformación de consorcio o unión temporal (Formato No. 5 o 6, según corresponda)	CUMPLE	N/A	N/A
	Documento de constitución de consorcio o unión temporal	CUMPLE	N/A	N/A
	Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas, consorcios o uniones temporales	CUMPLE	N/A	N/A
	Documentos de existencia y representación legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Apoderamiento de personas extranjeras	N/A	N/A	N/A
	Certificado de pago de aportes (Formato N° 7, formato N° 8, formato N° 9 según corresponda)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Compromiso de confidencialidad (Formato No. 10)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Fotocopia cédula de ciudadanía del representante legal	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Verificación de antecedentes	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Requisitos habilitantes financieros	Registro Único Tributario – RUT, actualizado y vigente	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	El Registro Único de Proponentes – RUP, expedido por la Cámara de Comercio, renovado y en firme, y/o Estados Financieros con la información con corte al 31 de diciembre de 2025.	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
	Formato Información Financiera (Formato 16D)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Copia de la Cédula de Ciudadanía, de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, de quienes firman los Estados Financieros	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	Indicadores de capacidad financiera	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Indicadores de capacidad organizacional	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
Requisitos habilitantes técnicos	Experiencia habilitante del proponente (Formato No. 11)	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	Personal mínimo requerido (Formato No.12)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Experiencia del personal mínimo requerido y compromiso (Formato No.13)	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
	Compromiso de cumplimiento de condiciones técnicas (Formato No. 14)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Oferta económica (Formato No. 15)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Perfil requerido	Experiencia en contratos ejecutados, cuyos objetos incluyan actividades que hagan parte del objeto de contratación en los términos de referencia, mediante la	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE

	presentación de máximo cuatro (4) certificados o actas de liquidación que sumadas acrediten una experiencia en valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV			
Personal Mínimo Requerido	Coordinador, Docente facilitador	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

En concordancia con lo establecido en el párrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 manifiesta: “La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje podrán ser solicitados por las entidades en cualquier momento, hasta la adjudicación”. Este comité se permite solicitar a los oferentes que alleguen la subsanación de acuerdo con lo solicitado en los TCC, de no presentarse lo requerido dentro del plazo establecido su oferta será RECHAZADA.

A los nueve (09) días del mes de julio de 2026, se firma este documento en señal de aceptación por parte de cada integrante del comité evaluador.

NOMBRE	FIRMA
CLAUDIA PATRICIA SEGURA PRADA Contratista FonBuenaventura	
YURANY MOSQUERA CÓRDOBA Contratista Subdirección General UNGRD	
ALBA SIRLEY REVELO CLAVIJO Contratista FonBuenaventura	
LUISA FERNANDA REINA LÓPEZ Contratista FonBuenaventura	
CESAR AUGUSTO RIASCOS CASTRO Contratista FonBuenaventura	