

VIGENCIA:	2024	FECHA DE ELABORACIÓN	25/01/2024
OBJETIVO:	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los siete componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción y de mejoramiento en el relacionamiento con el ciudadano.	ALCANCE	El presente PAAC comprende las actividades de los componentes Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales, a desarrollar en la UNGRD durante la vigencia 2024, como iniciativa en la lucha contra la corrupción. Así mismo incorpora un componente general que recoge actividades de divulgación, socialización y participación en la formulación del plan.
RECURSOS:	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar las estrategias asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.		

ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE 2024 OCI	
							% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE GENERAL							73%	
1	Todos los componentes	Socializar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC en el marco de las jornadas de inducción lideradas por el Grupo de Talento Humano	Listados de asistencia y presentación utilizada en el espacio	31/01/2024	31/12/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo Talento Humano	33%	Conforme lo definido en la actividad se denota un avance del 33% teniendo en cuenta que el Grupo de Talento Humano proporciona evidencia de los diferentes espacios en los que socializó el PAAC 2024 a través de los ejercicios de inducción a los colaboradores de la UNGRD. No obstante lo anterior, se recomienda continuar abarcando a través de estos espacios la mayor cantidad de personas para difundir lo definido a través del PAAC.
2	Todos los componentes	Divulgar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024 a través del esquema de publicaciones internas y externas	Esquema de publicaciones internas y externas	1/02/2024	9/11/2024	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Información	30%	La OAPI con el apoyo del OAC desarrolla diferentes comunicaciones interna y externas referentes a la divulgación del PAAC 2024 y explicación de definiciones claves para su entendimiento. Al respecto se proporcionan evidencias relacionadas con comunicaciones internas y externas como mailing, chats de whatsapp, salvapantallas, banners y comentarios en redes sociales sobre los cuales se identifica el avance en el cumplimiento de esta actividad de acuerdo al porcentaje de avance reportado del 30%.
3	Todos los componentes	Habilitar en la página web de la UNGRD un espacio de participación de los grupos de valor para la construcción del PAAC 2024 y promover la participación a través de redes sociales	Espacio de participación habilitado en página web y mensajes en redes sociales y resultados de la participación	22/01/2024	25/01/2024	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	De acuerdo a la actividad definida la OAPI con el apoyo de la OAC proporciona evidencia que da cuenta de la creación del espacio de participación ciudadana en la página web de la UNGRD, sobre el cual se carga encuesta en Forms. Lo anterior con fecha del 22 de enero de 2024. Adicionalmente, se presenta evidencia de la promoción efectuada a que se desarrollara dicha encuesta invitando a la participación de los ciudadanos. Al respecto se confirma la ejecución de la actividad al 100% por lo que se considera pertinente indicar su finalización.
4	Todos los componentes	Enviar por correo electrónico a las partes interesadas de la UNGRD el proyecto de PAAC 2024 para promover su participación	Correo electrónico enviado y resultados de la participación	22/01/2024	25/01/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se observa de acuerdo a la evidencia compartida por parte de la OAPI correo remitido a las partes interesadas del 22 de enero 2024 en el que se promueve su participación. Conforme lo observado en las evidencia se identificó una baja participación que aunque la actividad denota un cumplimiento al 100%, sus resultados no generaron el impacto y respuesta esperado. Conforme lo anterior se espera que para la próxima vigencia esta actividad vaya acompañada de alguna estrategia que permita abarcar y promover la participación de más partes interesadas en la revisión del PAAC.
5	Todos los componentes	Habilitar un formulario interno para participación de los colaboradores de la UNGRD en la construcción del PAAC 2024	Formulario con comentarios y sugerencias de los colaboradores de la entidad para formulación participativa del PAAC	22/01/2024	25/01/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	A través de correo electrónico remitido el 22 de enero de 2024, se habilita un formulario interno que está activo hasta el 25 de enero de 2024, a fin de que los colaboradores de la UNGRD participen en la construcción del PAAC de la vigencia 2024. No obstante, aunque la actividad se cumple al 100%, de acuerdo a la evidencia proporcionada se observa una baja participación por parte de los colaboradores de la UNGRD, sobre lo cual se recomienda definir para próximas vigencias una estrategia que permita incrementar su participación.
COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN							38%	
6	Política de Administración de Riesgos	Socializar la Política de Administración Riesgos de la UNGRD al interior de la entidad.	Registro de asistencia y presentación de socialización	1/02/2024	29/02/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo de Talento Humano Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se evidencia correo remitido del 14 de febrero de 2024, efectuando la socialización de los ajustes realizados a la política de administración de riesgos UNGRD. Adicionalmente, se presenta evidencia del taller de riesgos desarrollado el 6 de febrero de 2024 indicando los principales ajustes efectuados a la Política. Se evidencian piezas comunicativas del 31 de enero y 5 de febrero 2024 sobre el cual se comunica el ajuste de la política. Conforme lo anterior se considera pertinente indicar el cumplimiento de la actividad al 100%.
7	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Consolidar y publicar en la página web de la entidad el mapa de riesgos institucionales (incluyendo los de corrupción) de la vigencia 2023	Mapa de riesgos institucionales (incluyendo los de corrupción) vigencia 2023 consolidado y publicado	2/01/2024	31/01/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	De acuerdo a la actualización realizada al mapa de riesgos y oportunidades de la UNGRD 2023 se observa evidencia que da cuenta de su publicación dando cumplimiento en términos de Ley al corte 31 de enero de 2024. Conforme lo anterior se considera pertinente indicar que la actividad se cumple al 100%.
8	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar los riesgos institucionales (incluyendo los de corrupción) de la entidad para la vigencia 2024	Evidencias de la actualización del mapa de riesgos institucionales (incluyendo los de corrupción)	1/04/2024	30/04/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Líderes de proceso / proyecto	100%	De acuerdo a la evidencia suministrada la OAPI desarrolló durante el 1er cuatrimestre de 2024, taller de riesgos, bajo el cual dio la instrucción de efectuar la actualización de los mismos con plazo a más tardar el 10 de abril de 2024. Conforme lo anterior el SIPLAG proporcionó como evidencia el ajuste al mapa de riesgos del proceso de Relacionamiento con el Ciudadano, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Comunicaciones y OAPI. Al respecto aunque la actividad no refiere a la revisión y actualización de los mapas de riesgos y oportunidades de todos los procesos, es pertinente recomendar que para futuros ejercicios de actualización y definición del PAAC de cada vigencia se contemple una actividad que indique el cumplimiento en la actualización del mapa de riesgos y oportunidades de todos los procesos de la UNGRD y que la evidencia de cuenta de que se desarrollo la misma, dado que con la evidencia proporcionada se podría indicar que de los 17 procesos con los que cuenta la entidad solo en 5 procesos se surtió el ejercicio de actualización.

VIGENCIA:	2024	FECHA DE ELABORACIÓN	25/01/2024
OBJETIVO:	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los siete componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción y de mejoramiento en el relacionamiento con el ciudadano.	ALCANCE	El presente PAAC comprende las actividades de los componentes Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales, a desarrollar en la UNGRD durante la vigencia 2024, como iniciativa en la lucha contra la corrupción. Así mismo incorpora un componente general que recoge actividades de divulgación, socialización y participación en la formulación del plan.
RECURSOS:	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar las estrategias asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.		

ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE 2024 OCI	
							% AVANCE	OBSERVACIONES
9	Consulta y divulgación	Enviar el mapa de riesgos institucionales actualizados para participación de los colaboradores (incluyendo los de corrupción)	Evidencias del envío y resultados de la participación	1/04/2024	30/04/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	La OAPI proporcionó como evidencia correo remitido el 22 de abril de 2024 motivando la participación interna en la construcción del mapa de riesgos de corrupción de la UNGRD, otorgando un plazo para participar hasta el 25 de abril de 2024. Adicionalmente, compartió banner elaborado con el apoyo de la OAC sobre el cual se motiva su participación. Respecto a lo anterior se considera pertinente indicar el cumplimiento de la actividad al 100%.
10	Consulta y divulgación	Divulgar al interior de la entidad el mapa de riesgos institucional (incluyendo los de corrupción)	Evidencias de la divulgación del mapa de riesgos Institucionales (incluyendo los de corrupción)	1/05/2024	30/05/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
11	Consulta y divulgación	Realizar un espacio de sensibilización en cada semestre al interior de la UNGRD en temas relacionados con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Evidencias de la sensibilización realizada	1/04/2024	30/11/2024	Oficina de Control Interno Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo de Talento Humano	0%	Para el periodo objeto de seguimiento no se evidencia un avance significativo sobre el cumplimiento de la actividad particularmente durante el mes de abril de 2024. No obstante, se evidencia primer acercamiento de la OAPI a la OCI a fin de concretar la fecha para efectuar los espacios de socialización y sensibilización en el PAAC.
12	Monitoreo y revisión	Realizar el primer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	2/04/2024	30/04/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Líderes de proceso / proyecto	50%	Conforme a los plazos establecidos por la OAPI para efectuar el 1er monitoreo a los riesgos de corrupción de la vigencia 2024, la OPAI presenta evidencia del correo remitido a los líderes de los procesos informando sobre el 1er monitoreo. No obstante, se presenta como evidencia el reporte realizado por parte de la OAPI, OCI y Relaciónamiento con el Ciudadano. Sobre el reporte de los demás procesos no se guarda evidencia que de cuenta de que la completitud de los procesos reportaron el correspondiente monitoreo. De acuerdo a lo anterior, se considera que faltan evidencias para poder concluir que la actividad cumple al 100%. Adicionalmente, el entregable informado dentro de la actividad definida en el PAAC, tiene que ver con el Mapa de riesgos de corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo, lo que indica que esto refiere al total de los riesgos. Conforme lo anterior se considera un avance del 50% contemplando solo así el monitoreo de los riesgos de corrupción.
13	Monitoreo y revisión	Realizar el segundo monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/08/2024	30/08/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Líderes de proceso / proyecto	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
14	Monitoreo y revisión	Realizar el tercer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	2/12/2024	30/12/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información Líderes de proceso / proyecto	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
15	Seguimiento	Realizar el primer seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de riesgos de corrupción con su seguimiento e informe en página web de la UNGRD	2/05/2024	16/05/2024	Oficina de Control Interno Líderes de proceso / proyecto	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
16	Seguimiento	Realizar el segundo seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de riesgos de corrupción con su seguimiento e informe en página web de la UNGRD	2/09/2024	13/09/2024	Oficina de Control Interno Líderes de proceso / proyecto	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
17	Seguimiento	Realizar el tercer seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de riesgos de corrupción con su seguimiento e informe en página web de la UNGRD	2/01/2025	16/01/2025	Oficina de Control Interno Líderes de proceso / proyecto	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES							0%	
18	Identificación y Priorización de Trámites	Realizar mesas de trabajo con las áreas para identificar nuevos Trámites u OPAS (Otros Procedimientos Administrativos) sujetos a administrarse en el SUIT y su publicación en www.gov.co <i>Nota: Actualmente la UNGRD solamente tiene el OPA: "Préstamo externo de material bibliográfico Centro de Documentación e Información Gestión del Riesgo de Desastres". Este puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica: https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T19029</i>	Documento resumen del resultado obtenido en las mesas de trabajo	1/05/2024	31/05/2024	Grupo Relaciónamiento con el Ciudadano. Grupo Tecnologías de la Información.	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
19	Identificación y Priorización de Trámites	Caracterizar los trámites u OPAS identificados en mesas de trabajo en caso de presentarse (depende del resultado de la actividad 18)	Ficha de Trámites u OPAS caracterizados	4/06/2024	31/07/2024	Grupo Relaciónamiento con el Ciudadano. Grupo Tecnologías de la Información.	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
20	Identificación y Priorización de Trámites	Cargar los nuevos OPAS o Trámites caracterizados en el SUIT (depende del resultado de la actividad 18)	OPAS /Trámites cargados en el SUIT	1/08/2024	30/09/2024	Oficina Asesora de Planeación e Información	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
21	Socialización de OPAS y/o Trámites	Socializar a grupos de interés internos y externos los OPAS y/o Trámites de la entidad y los que se identifiquen (depende del resultado de la actividad 18)	Evidencias de la socialización realizada	1/10/2024	31/10/2024	Grupo Relaciónamiento con el Ciudadano. Oficina Asesora de Comunicaciones.	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS							30%	

VIGENCIA:	2024	FECHA DE ELABORACIÓN	25/01/2024
OBJETIVO:	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los siete componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción y de mejoramiento en el relacionamiento con el ciudadano.	ALCANCE	El presente PAAC comprende las actividades de los componentes Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales, a desarrollar en la UNGRD durante la vigencia 2024, como iniciativa en la lucha contra la corrupción. Así mismo incorpora un componente general que recoge actividades de divulgación, socialización y participación en la formulación del plan.
RECURSOS:	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar las estrategias asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.		

ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE 2024 OCI	
							% AVANCE	OBSERVACIONES
22	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Articular la formulación del Plan de Participación Ciudadana 2024 (incluye Rendición de Cuentas)	Evidencias de las actividades desarrolladas para la formulación. Plan elaborado, aprobado y publicado	22/01/2024	31/01/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	100%	El Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano presenta como evidencia comunicación interna 2024IE00495 para el desarrollo de mesa de trabajo a efectuar el 29 de enero de 2024, a fin de dar lineamientos frente a la definición del Plan de Participación Ciudadana. Con base al ejercicio desarrollado comparte PPC definido el cual consta de 17 de actividades el cual se encuentra publicado en la página web de la UNGRD en el link https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-participacion-ciudadana-2024.aspx . Por lo anterior se considera pertinente indicar que la actividad se ha cumplido al 100%.
23	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2023	Audiencia Pública realizada bajo el cronograma formulado	1/04/2024	30/04/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	0%	Conforme el seguimiento desarrollado por parte del proceso se evidencia incumplimiento de las fechas establecidas para la ejecución de la actividad "Rendición de Cuentas", esto de acuerdo a realidad que atraviesa la entidad en cuanto al cambio de la administración. Respecto la fecha de cumplimiento el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano informa sobre comunicación remitida a través del SIGOB 2024IE02139 al Jefe de la Oficina de Control Interno informando sobre la necesidad de ajustar la fecha programa de la actividad No. 23 del PAAC 2024, para el mes de noviembre de 2024. Conforme lo anterior se considera el incumplimiento de la actividad hasta que se dé oficialmente el ajuste de la fecha. Es importante que el proceso efectúe a través de la OAPI y Dirección General el ajuste a la fecha establecida, conforme desde la OCI no se tiene el gobierno para aprobar ajustes al PAAC, dado que como evaluar independiente no puede ser aprobador de ajustes al mismo.
24	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Hacer seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Participación Ciudadana 2024	Evidencias de seguimiento periódico al Plan de Participación Ciudadana: actas de seguimiento y/o listas de asistencia y/o memorias por correo electrónico.	15/04/2024	24/01/2025	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	20%	Respecto de la evidencia compartida por el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano, se identifica correo electrónico con el primer seguimiento desarrollado al PPC vigencia 2024. Para evaluar de manera efectiva el seguimiento a la presente actividad, se recomienda por parte de la OCI se proporcione evidencia del PPC herramientas consolidada con el seguimiento y avance de las actividades formuladas en el mismo, así como acceso a la ruta sobre la cual se efectúa la consolidación de las evidencias de su seguimiento. Esto a fin de constatar desde la OCI el cumplimiento y avance del plan.
25	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Elaborar el informe de participación Ciudadana 2024	Informe de Participación Ciudadana 2024	27/01/2025	31/01/2025	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO							23%	
26	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Formular los lineamientos de operación para dar cumplimiento a las cuatro líneas de relacionamiento con el ciudadano: Servicio al Ciudadano, Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia y Acceso a la Información Pública y Racionalización de Trámites	Lineamientos de operación de las líneas de relacionamiento con el ciudadano formalizados y socializados Evidencias de socialización Carta de trato digno actualizada y	1/04/2024	31/07/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo de Talento Humano	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
27	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Dimensionar el equipo de trabajo necesario para la implementación de las líneas de relacionamiento con el ciudadano (Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia y Acceso a la Información Pública y Racionalización de Trámites)	Propuesta de funcionamiento y operación del equipo bajo las líneas de acción.	4/03/2024	30/04/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	100%	De acuerdo al informe de empalme entregado a la Secretaría General el pasado 31 de marzo de 2024, el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano reporta las necesidades de contratación de personal para la atención y ejecución de las líneas del Grupo: 1. Participación Ciudadana en la Gestión Pública 2. Transparencia y Acceso a la Información Pública 3. Racionalización de Trámites Adicionalmente, se copartió como evidencia relación de contratos de prestación de servicios del Grupo sobre los cuales operarán los planes de acción. Al respecto se constata el cumplimiento de la actividad al 100%.
28	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño información relacionada con el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	Acta y presentación de Comité con temas de Servicio al Ciudadano	1/04/2024	30/12/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
29	Fortalecimiento de canales de atención	Desarrollar acciones de mejora para ampliar cobertura en los canales de atención	Evidencias de las acciones adelantadas	4/03/2024	30/12/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Grupo Tecnologías de la Información Oficina Asesora de Comunicaciones	40%	El Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano presenta como parte de las acciones de mejora adelantadas la contratación del Call Center con dos nuevos canales de atención chat bot y Whatsapp los cuales se encuentran en desarrollo. Al respecto el proceso comparte trazabilidad de correos que dan cuenta del avance frente a la adquisición de estos dos canales de comunicación adicionales. Conforme lo anterior se considera pertinente indicar que la actividad se encuentra en un avance del 40%.
30	Fortalecimiento del servicio	Capacitar a los colaboradores de la Oficina de Servicio al Ciudadano en temas relacionados con servicio al ciudadano	Soportes de capacitaciones realizadas	1/05/2024	29/11/2024	Grupo de Talento Humano Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
31	Relacionamiento con el ciudadano	Generar y publicar en el micrositio de transparencia el informe semestral de satisfacción de usuarios	Informe publicado en página web	15/08/2024	24/01/2025	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.

VIGENCIA:	2024	FECHA DE ELABORACIÓN	25/01/2024
OBJETIVO:	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los siete componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción y de mejoramiento en el relacionamiento con el ciudadano.	ALCANCE	El presente PAAC comprende las actividades de los componentes Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales, a desarrollar en la UNGRD durante la vigencia 2024, como iniciativa en la lucha contra la corrupción. Así mismo incorpora un componente general que recoge actividades de divulgación, socialización y participación en la formulación del plan.
RECURSOS:	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar las estrategias asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.		

ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE 2024 OCI	
							% AVANCE	OBSERVACIONES
32	Relacionamiento con el ciudadano	Dar continuidad a la implementación de la estrategia de Lenguaje Claro en la UNGRD de forma gradual.	Plan de trabajo y evidencias de su desarrollo	1/03/2024	30/10/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Planeación e Información Oficina Asesora de Comunicaciones	20%	El Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano proporciona evidencia que da cuenta de un taller práctico desarrollado el 19 de marzo de la presente vigencia en el cual se socializan aspectos claves frente a la importancia de utilizar un lenguaje claro y el ABC del lenguaje claro. Adjunta asistencia y presentación sobre la cual se desarrolló dicho taller. Al respecto se recomienda tener en cuenta que el entregable de esta actividad corresponde al plan de trabajo y evidencias de su ejecución entre tanto con el desarrollo de este taller se considera un porcentaje de avance del 20%.
33	Normativo y procedimental	Generar y publicar trimestralmente el informe de gestión de PQRS	4 informes trimestrales de PQRS	15/04/2024	17/01/2025	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones	50%	Se evidencia conforme el link publicado https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx , informes de gestión de PQRS trimestrales del cuarto trimestre de 2023 y primer trimestre de 2024. De acuerdo a lo anterior se considera pertinente indicar que la actividad cumple al 50%.
34	Normativo y procedimental	Generar y publicar en el micrositio de transparencia el informe consolidado anual de la gestión de servicio al ciudadano de la vigencia 2024	1 Informe consolidado anual	24/01/2025	31/01/2025	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							13%	
35	Divulgación Ley de Transparencia	Socializar las generalidades de la Ley de Transparencia 1712 de 2014 a nivel institucional	Evidencias de la socialización realizada	3/06/2024	29/06/2024	Grupo Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Planeación e Información Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
36	Lineamientos de Transparencia Activa	Gestionar ante la Oficina Asesora de Comunicaciones la actualización de contenidos en el micrositio de transparencia de la UNGRD de acuerdo a los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014	Contenidos publicados y actualizados en el micrositio de transparencia de la UNGRD	2/01/2024	31/12/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones Dependencias de la UNGRD responsables de contenidos - Ley 1712/14	30%	Como avance al cumplimiento de la actividad se evidencia soportes de las publicaciones desarrolladas por informes de ley y seguimiento así como de auditorías internas en la página web de la UNGRD con el apoyo de la OAC del proceso de Relacionamiento con el Ciudadano y Oficina de Control Interno, en el micrositio de transparencia de la Entidad. No obstante, no se observan aportes de otras dependencias que contribuyan al cumplimiento de la actividad definida. Por tanto se recomienda continuar con el fortalecimiento en el seguimiento al cumplimiento de la actividad en la que se observe mayor aporte por parte de otras dependencias que hacen uso de este micrositio.
37	Lineamientos de Transparencia Activa	Identificar el tema de mayor consulta por parte de los ciudadanos durante el primer semestre de la vigencia y desarrollar una actividad específica de divulgación sobre dicho tema a través de los canales de comunicación de la Entidad.	Evidencia de la divulgación realizada	1/08/2024	30/08/2024	Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
38	Criterio diferencial de accesibilidad	Fortalecer la generación de contenidos accesibles en las diferentes dependencias de la entidad	Soportes de actividades de fortalecimiento en el tema de accesibilidad	1/03/2024	29/11/2024	Oficina Asesora de Comunicaciones Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano Grupo de Tecnologías de la Información	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
39	Lineamientos de Transparencia Activa	Validar en SIGEP la actualización de las hojas de vida de los contratistas que se vinculan a la entidad.	Correo de validación de hoja de vida	2/01/2024	31/12/2024	Grupo de Gestión Contractual	20%	De acuerdo a la actividad definida por el proceso de Gestión de Contratación, se evidencia soportes de las Hojas de vida actualizadas de 16 colaboradores de la UNGRD. Para garantizar el adecuado seguimiento a la gestión desarrollada por el área de contratación, debe tenerse como soporte para el próximo seguimiento base de contratación en donde se evidencie los pendientes frente a la actualización de las Hojas de Vida del SIGEP para contrarrestar la información y observar el avance al cumplimiento de dicha actividad. De otra parte la evidencia debe corresponder al correo de validación de la HV en el SIGEP, por tanto la evidencia es insuficiente para constatar que en efecto se ha venido adelantando la gestión de la presente actividad. Por tanto el avance puede considerarse del 20% entre tanto el proceso suministre la evidencia solicitada.
40	Lineamientos de Transparencia Activa	Gestionar con los funcionarios la actualización de la declaración de bienes y rentas en el SIGEP.	Comunicación interna Registro de los funcionarios que actualizaron su declaración de bienes y rentas.	1/04/2024	20/06/2024	Grupo de Talento Humano	20%	Se evidencia comunicación interna SIGOB 20241E01976 del 1ro de abril de 2024, en el que se emiten lineamientos frente a la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas a los funcionarios de la UNGRD. Generando esta instrucción con plazo hasta el 31 de mayo de 2024. Conforme lo anterior la OCI considera que el envío de comunicado corresponde a un 20% de avance frente a la ejecución de la actividad, entre tanto el grueso del cumplimiento de la misma se dará una vez se de la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas por parte de todos los funcionarios.
41	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar y gestionar la publicación de forma permanente el reporte de los contratos adjudicados y en ejecución.	Reporte de contratos adjudicados y en ejecución actualizado y publicado	2/01/2024	15/01/2025	Grupo de Gestión Contractual Oficina Asesora de Comunicaciones	33%	Para el 1er cuatrimestre de 2024 el proceso de Gestión de Contratación, consolida información con los contratos adjudicados y en ejecución por parte de la UNGRD. Al respecto se realiza su publicación con el apoyo de la OAC en la página web de la UNGRD en el link https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Contratacion-Entidad.aspx . Conforme lo anterior es pertinente indicar el cumplimiento de la actividad al 33,33%.
42	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar y gestionar la publicación de forma permanente el reporte de los procesos de selección en curso.	Reporte de procesos de selección en curso actualizado y publicado	2/01/2024	15/01/2025	Grupo de Gestión Contractual Oficina Asesora de Comunicaciones	33%	Para el 1er cuatrimestre de 2024 el proceso de Gestión de Contratación, publicó en SECOP II la contratación causada por la UNGRD conforme lo anterior el proceso proporciona evidencia de la base que consolida estos procesos de contratación y confirma su publicación en SECOP II: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii . De acuerdo a lo anterior se considera pertinente indicar el cumplimiento de la actividad al 33,33%.

VIGENCIA:	2024	FECHA DE ELABORACIÓN	25/01/2024
OBJETIVO:	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los siete componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción y de mejoramiento en el relacionamiento con el ciudadano.	ALCANCE	El presente PAAC comprende las actividades de los componentes Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información e Iniciativas Adicionales, a desarrollar en la UNGRD durante la vigencia 2024, como iniciativa en la lucha contra la corrupción. Así mismo incorpora un componente general que recoge actividades de divulgación, socialización y participación en la formulación del plan.
RECURSOS:	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar las estrategias asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.		

ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO I CUATRIMESTRE 2024 OCI	
							% AVANCE	OBSERVACIONES
43	Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar seguimiento al plan de transferencias documentales de acuerdo al cronograma aprobado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comunicaciones oficiales y/o Actas de reunión y/o Listas de asistencia y/o Formato único de inventario y/o documental de la transferencia primaria.	1/02/2024	29/11/2024	Grupo de Apoyo Administrativo (Subproceso Gestión Documental)	15%	De acuerdo al cronograma de transferencias documentales definido por el Grupo Administrativo, se tenía planteada la transferencia documental de los procesos Dirección General, Tecnologías de la Información, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Comunicaciones y Secretaría General. De acuerdo a lo reportado y evidencias suministradas, solo se ha efectuado la transferencia documental de los procesos de Gestión Tecnologías de la Información y Oficina de Control Interno, lo indica un posible incumplimiento del cronograma definido, retrasando la planeación establecida para la ejecución de las transferencias documentales. Por tanto se observa un rezago que podría afectar el cumplimiento de la actividad al culminar la vigencia 2024, porque la OCI considera un avance del 15% del plan definido.
44	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar y socializar tres de los instrumentos archivísticos aplicables a la entidad de conformidad con la normatividad y los lineamientos nacionales vigentes.	Instrumentos actualizados y publicados. Listas de asistencia y material utilizado	1/03/2024	29/11/2024	Grupo de Apoyo Administrativo (Gestión Documental) Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Información Grupo de Talento Humano	25%	Conforme la evidencia compartida de parte del Grupo de Gestión Administrativa se confirma la actualización del Plan Institucional de Archivos PINAR 2024 - 2027 aprobado mediante Comité Virtual Institucional Institucional de Gestión y Desempeño y publicado en la página web de la UNGRD. Por tanto se considera pertinente indicar el avance de la actividad definida en un 25%.
45	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Promover internamente el uso del buzón de cliente interno para trámite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias	Evidencia de actividades de divulgación desarrolladas	1/03/2024	31/10/2024	Grupo Talento Humano Oficina Asesora de Comunicaciones	25%	El Grupo de Talento Humano para el 1er cuatrimestre de 2024 habilitado el buzón de cliente interno, realiza socialización a los líderes del código de integridad informando que éste como medio de comunicación se encuentra dispuesto para el registro de PQDRS. Citación desarrollada el 22 de marzo de 2024. Conforme lo anterior se indica por parte de la OCI que existe un avance de la actividad del 25%.
46	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Socializar los lineamientos de los cuatro escenarios de relacionamiento con el ciudadano de la UNGRD, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los términos y variables establecidas en el mismo.	Evidencias de las socializaciones realizadas	25/01/2024	30/12/2024	Grupo Relacionamiento con el Ciudadano Grupo Talento Humano	0%	Aunque la actividad se encuentra en plazo esta, se encuentra definida a ejecutar desde el mes de enero 2024, conforme lo anterior el proceso no reportó para el periodo avances frente a su ejecución. Se recomienda a la OAPI reforzar el seguimiento a esta actividad con el equipo de Relacionamiento con el Ciudadano y Talento Humano para verificar su avance.
47	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el inventario de activos de información de acuerdo a los cambios identificados al interior de la UNGRD	Inventario de activos de información actualizados y publicado	2/09/2024	31/10/2024	Grupo de Tecnologías de la Información Todas las dependencias de la UNGRD	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
48	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el índice de información clasificada y reservada, de acuerdo al inventario de activos de información de la UNGRD	Índice actualizado y publicado	1/11/2024	29/11/2024	Oficina Asesora Jurídica Grupo Tecnologías de la Información Oficina Asesora de Comunicaciones.	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
49	Monitoreo del Acceso a la Información	Realizar seguimientos periódicos mediante Formulario Índice de Transparencia y Acceso a la Información	Evidencias del seguimiento	2/05/2024	31/10/2024	Grupo Relacionamiento con el Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones Todas las dependencias de la UNGRD	0%	No aplica para el periodo objeto de seguimiento.
COMPONENTE INICIATIVAS ADICIONALES							33%	
50	Iniciativas Adicionales - Integridad	Desarrollar actividades al interior de la entidad en temas relacionados con el Código de Integridad.	Cronograma de actividades; Evidencia de actividades desarrolladas; Informe resultados test de percepción 2024	4/03/2024	19/12/2024	Grupo de Talento Humano. Oficina Asesora de Comunicaciones	40%	De acuerdo a la evidencia suministrada de parte del Grupo de Talento Humano con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, se observa evidencias que dan cuenta de las actividades adelantadas para efectuar socialización del código de integridad en la UNGRD. Se identifican piezas comunicativas remitidas a través del buzón del código de integridad, socialización a través de jornadas de inducción para socializar el código de integridad, actividad lúdica "Escalera" referente a los valores del código de integridad y situación relacionada con el cumplimiento al mismo. Conforme lo anterior se considera pertinente indicar que la actividad se encuentra en un porcentaje de avance del 40%.
51	Iniciativas Adicionales - Integridad	Socializar, promover y desarrollar actividades para la aplicación de los instrumentos de conflicto de intereses en la UNGRD.	Evidencia de actividades desarrolladas	18/01/2024	29/11/2024	Grupo Talento Humano Oficina Asesora Jurídica	25%	Se desarrolla de acuerdo a evidencia compartida por el Grupo de Talento Humano, jornada de socialización desarrollada el 18 de enero de 2024, relacionada con el despliegue de la información contenida en el pronun porcentaje de avance del 25% frente al cumplimiento de la actividad.
ESTADO DE AVANCE AL : 30/04/2024							27,6%	