



UNGRD

Unidad Nacional para la Gestión
del Riesgo de Desastres



INFORME DE SEGUIMIENTO II TRIMESTRE SECCIÓN TRANSPARENCIA PÁGINA WEB

Grupo de Relacionamento con el Ciudadano

Abril - Junio
2026

CONTENIDO	
CONTEXTO	3
MARCO LEGAL.....	3
DESARROLLO DEL INFORME.....	4
CATEGORÍA:.....	4
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	4
1.1 Misión, visión, funciones y deberes	4
1.2 Estructura orgánica – Organigrama	4
1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	4
1.4 Directorio Institucional	5
1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	5
1.6 Directorio de entidades	6
1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.	6
1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	6
1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	6
1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	6
1.11 Calendario de actividades y eventos.....	6
1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público.	7
1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.	7
1.14 Publicación de hojas de vida.	7
2. NORMATIVA.....	7
2.1.1 Leyes.....	7
2.1.2 Decreto Único Reglamentario	7
2.1.3 Normativa aplicable	8
2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial	8
2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales	8
2.1.6 Agenda regulatoria.	10
2.2. Búsqueda de normas.....	10
2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN.....	11
2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.....	11
2.3 Proyectos de normas para comentarios.....	11
2.3.1 Proyectos normativos.	11
2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios.....	11

2.3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.....	11
3. CONTRATACIÓN	11
3.1 Plan Anual de Adquisiciones.	11
3.2 Publicación de la información contractual.	11
3.3 Publicación de la ejecución de los contratos.....	11
3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.....	12
3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	13
4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMACIÓN.....	14
4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.	14
4.2 Ejecución presupuestal.....	14
4.3 Planeación.....	14
4.4 Proyectos de Inversión.	15
4.5 Informes de empalme.	15
4.6. Informes de gestión, evaluación y auditoría.....	16
4.7 Informes de la Oficina de Control Interno.....	18
4.8 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.....	18
4.9 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.....	19
5. TRÁMITES	19
6. PARTICIPA	19
7. DATOS ABIERTOS	19
7.1 Instrumentos de gestión de la información.....	19
7.2 Sección de Datos Abierto	22
8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	22
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	22
9.1 Gestión Ambiental	22
9.2. seguridad y salud en el trabajo	24
9.2.1. La política de integridad	24
9.2.2. Programa de Vigilancia Epidemiológico de Desórdenes Músculo Esqueléticos	24
9.3. sistema integrado de Planeación y Gestión	25
9.4 Convocatorias.....	26
9.5. Información Estadística	28
RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS.....	28

CONTEXTO

En el marco de la estrategia de Transparencia, Estado Abierto, Acceso a la Información y Cultura de la Legalidad prevista en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), así como de la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción establecida en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Grupo de Relacionamento con el Ciudadano adelanta el monitoreo periódico de la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web institucional de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD).

Este seguimiento tiene como finalidad verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1712 de 2014, que establece los lineamientos y requisitos mínimos para la publicación de información por parte de las entidades públicas. Para ello, se toman como referencia los parámetros definidos en dicha normativa, con el propósito de identificar el nivel de cumplimiento de los contenidos publicados y formular observaciones que contribuyan al fortalecimiento de la información disponible en el portal institucional.

En desarrollo del monitoreo, se revisó de manera detallada la información publicada en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web institucional, disponible en <https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Transparencia-Acceso-Informacion.aspx>, verificando el cumplimiento de los requerimientos normativos aplicables. Como resultado de este ejercicio, el presente informe consolida los hallazgos identificados, así como las recomendaciones y sugerencias formuladas por el Grupo de Relacionamento con el Ciudadano, orientadas al fortalecimiento de la transparencia institucional y al mejoramiento continuo de la gestión de la información pública.

MARCO LEGAL

El presente seguimiento se desarrolló con fundamento en las disposiciones normativas y lineamientos institucionales vigentes que regulan la transparencia, el acceso a la información pública y la gestión institucional. En este sentido, la verificación de los requisitos mínimos de publicación en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web de la UNGRD se realizó conforme a las siguientes disposiciones:

- **Ley 1712 de 2014**, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
- **Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión**, emitido por el Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional, versión 5.
- **Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2024**.

DESARROLLO DEL INFORME

Como resultado del seguimiento realizado durante el segundo trimestre de 2026, se consolidaron los principales hallazgos derivados de la verificación efectuada, así como las recomendaciones orientadas a fortalecer el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, optimizar la publicación de la información en el portal institucional y promover el mejoramiento continuo de la política de transparencia y acceso a la información pública en la UNGRD.

CATEGORÍA:

1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

1.1 Misión, visión, funciones y deberes

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.2 Estructura orgánica – Organigrama

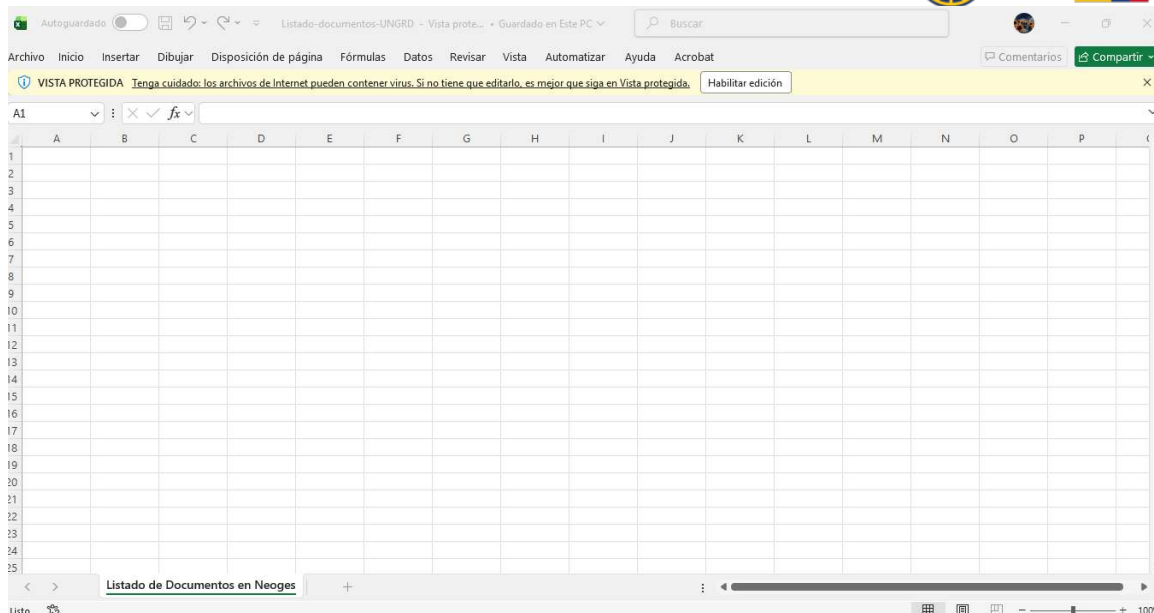
En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos

Se evidencia que la sección se encuentra desactualizada. Esta debe contener información sobre los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones, conforme a las competencias de cada área. Sin embargo, las últimas actualizaciones registradas corresponden a los siguientes periodos:

- **2024:** Caracterización de procesos, Gestión de Control Disciplinario, Gestión de la Reducción del Riesgo, Evaluación y Seguimiento.
- **2023:** Gestión de Talento Humano, Gestión de Manejo de Desastres, SIPLAG, Planeación Estratégica.
- **2022:** Cooperación Internacional, Gestión de Contratación, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Comunicaciones, Gestión Jurídica, Gestión Gerencial, Gestión del Conocimiento del Riesgo, Gestión de Tecnologías de la Información, Servicio al Ciudadano.

Adicionalmente, se constató que en el listado de documentos de la UNGRD no existe información disponible en el archivo descargable, lo que limita la consulta y el acceso a los contenidos requeridos.

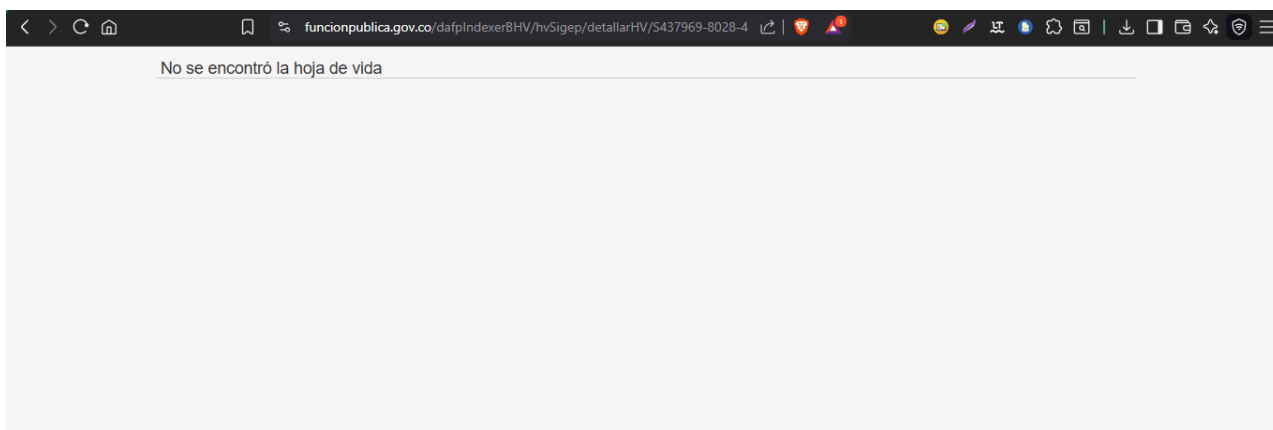


1.4 Directorio Institucional

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.

Durante la verificación se identificaron inconsistencias que afectan el cumplimiento de los requisitos de publicación establecidos en la normativa vigente. En el directorio de contratistas se evidenció que algunos enlaces no permiten acceder correctamente a la información registrada en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública, lo que impide la consulta de los datos correspondientes de algunos contratistas. Asimismo, se observaron registros con información incompleta o sin la totalidad de los datos requeridos.



1.6 Directorio de entidades.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

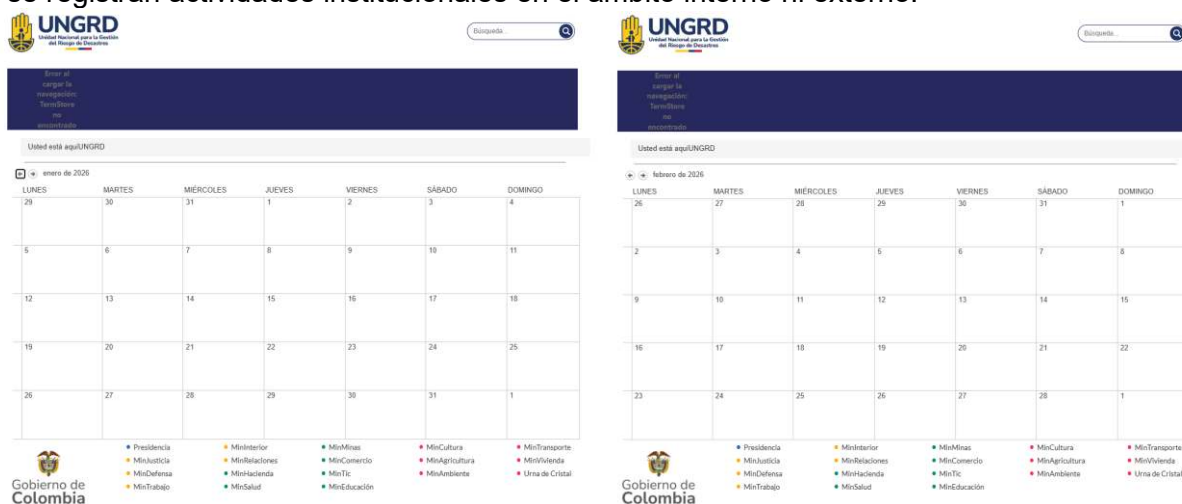
En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.11 Calendario de actividades y eventos.

Se evidencia que el calendario institucional no se encuentra actualizado, teniendo en cuenta que no se registran actividades institucionales en el ámbito interno ni externo.



Error al cargar la navegación termStore no encontrado

Usted está aquíUNGRD

marzo de 2026						
LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



- Presidencia
- MinJusticia
- MinDefensa
- MinTrabajo
- MinInterior
- MinRelaciones
- MinHacienda
- MinSalud
- MinMinas
- MinComercio
- MinTic
- MinEducación
- MinCultura
- MinAgricultura
- MinAmbiente
- MinTransporte
- MinVivienda
- Uma de Cristal

1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.14 Publicación de hojas de vida.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2. NORMATIVA

2.1.1 Leyes

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.1.2 Decreto Único Reglamentario

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.1.3 Normativa aplicable

En esta sección deben publicarse los decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que resulten aplicables siempre que su divulgación sea obligatoria y que no se encuentren compilados, así como la demás normativa pertinente.

Para los entes territoriales, también deben incluirse las ordenanzas y acuerdos municipales o distritales. No obstante, se evidenció que el enlace correspondiente a las **resoluciones** presenta fallas, lo que impide la visualización de su contenido y afecta el acceso a la información requerida.



2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial

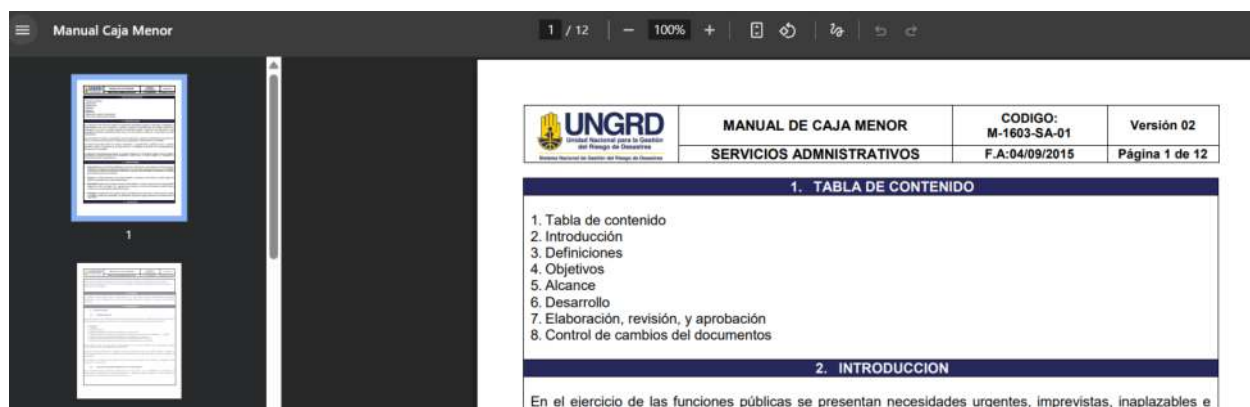
En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales

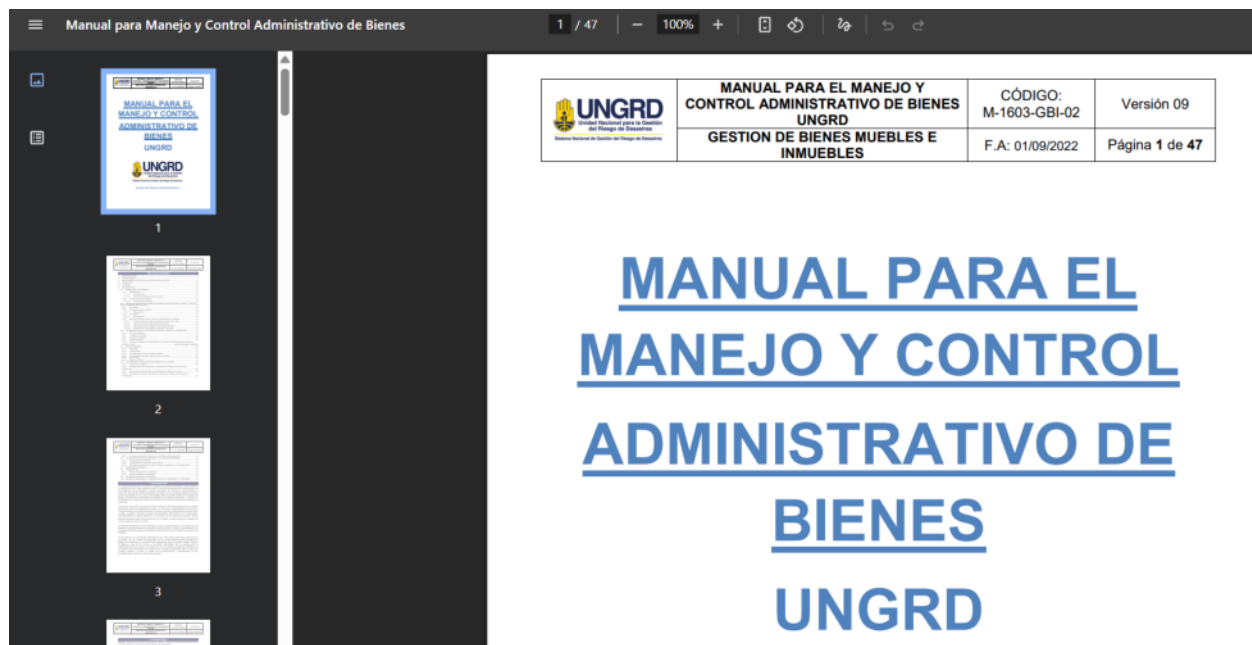
En esta sección deben publicarse las políticas, lineamientos y manuales institucionales aplicables, con el propósito de garantizar el acceso a información vigente y de interés para la ciudadanía.

Durante la revisión realizada, se evidenció que algunos manuales registran como última fecha de actualización las siguientes vigencias:

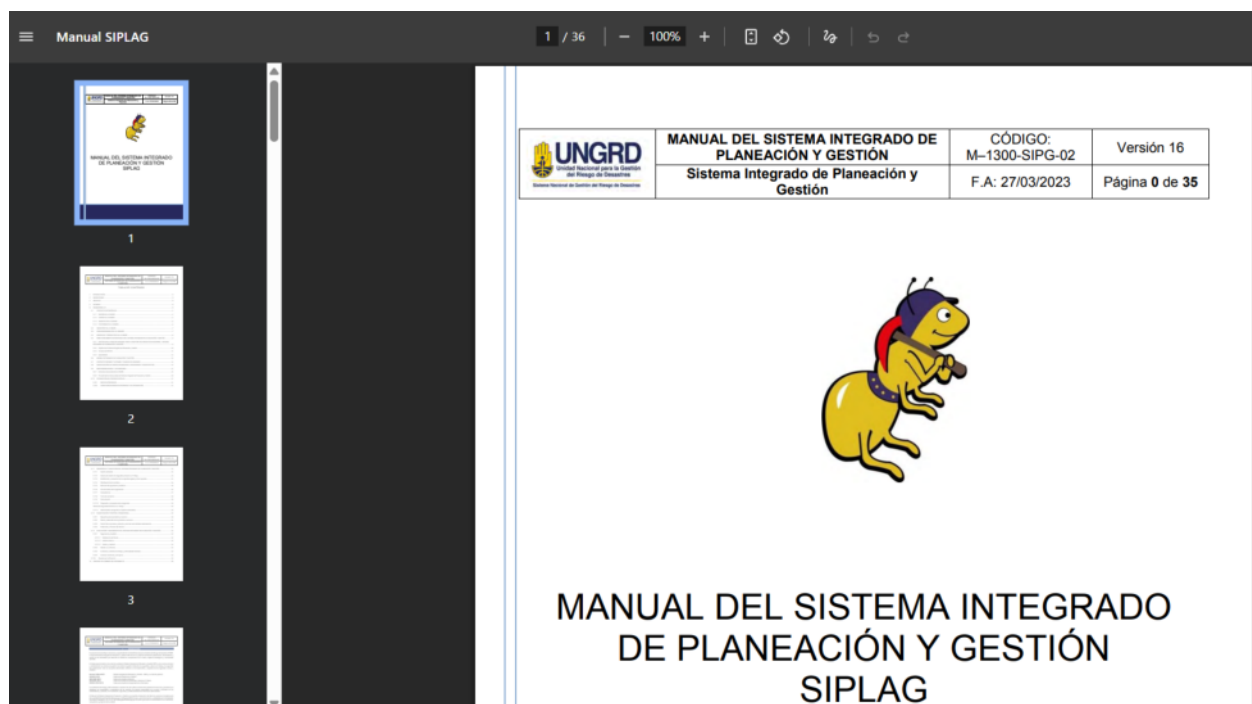
2015 manual de Caja Menor:



2022 manual para el Manejo y Control Administrativo de Bienes



2023 manual de Políticas de Seguridad de la Información, el Manual SIPLAG.



2024 manual de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (SSTA) para contratistas y proveedores.

MANUAL DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENT... 1 / 23 100%

	MANUAL DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE - SSTA- PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES	CÓDIGO: M-1300-SIPG-01	Versión 13
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F.A: 01/04/2024	Página 1 de 23

Tabla de Contenido

- 1. INTRODUCCIÓN 2
- 2. DEFINICIONES 2
- 3. OBJETIVO 4
- 4. ALCANCE 4
- 5. DESARROLLO 4
 - 5.1 Contratistas de bienes y servicios definidos como prioritarios. 5
 - 5.2 Lineamientos según el tipo de contrato a ejecutar 7
 - 5.2.1 Contratos de Prestación de Servicios y apoyo a la Gestión UNGRD/FNGRD 7
 - 5.2.2 Contratos administrativos de las sedes de la UNGRD 9
 - 5.2.3 Obras de Ingeniería, Servicio de Dragado 11
 - 5.2.4 Servicio de Transporte de Personal 15
 - 5.2.5 Reparación y Mantenimiento de Vehículos 17
 - 5.2.6 Prestación de Servicios de apoyo, técnicos, tecnológicos (Hardware y Software) ... 19
- 6. RESPONSABILIDADES EN SG-SST Y GESTIÓN AMBIENTAL 20

2023 manual de política de seguridad de la información.

Manual Políticas de Seguridad de la Información 1 / 32 100%

	MANUAL POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	CODIGO: M-1101-GTI-01	Versión 04
	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	F.A: 08/11/2023	Página 1 de 32

CONTENIDO

- 1. INTRODUCCIÓN 2
- 2. DEFINICIONES 2
- 3. OBJETIVO 5
- 4. ALCANCE 5
- 5. DESARROLLO 6
 - 5.1 POLÍTICA CONTROL DE ACCESO 6
 - 5.2 POLÍTICA DE COPIAS DE SEGURIDAD 8
 - 5.3 POLÍTICA GESTIÓN DE LLAVES CRIPTOGRÁFICAS 9
 - 5.4 POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LAS RELACIONES CON PROVEEDORES 10
 - 5.5 POLÍTICA DISPOSITIVOS MÓVILES 12
 - 5.6 POLÍTICA DE ESCRITORIO LIMPIO Y PANTALLA LIMPIA 15
 - 5.7 POLÍTICA SOBRE EL USO DE CONTROL DE CRIPTOGRÁFICAS 16

2.1.6 Agenda regulatoria.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.2. Búsqueda de normas

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3 Proyectos de normas para comentarios

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3.1 Proyectos normativos.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

3. CONTRATACIÓN

3.1 Plan Anual de Adquisiciones.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

3.2 Publicación de la información contractual.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

3.3 Publicación de la ejecución de los contratos

En esta sección debe publicarse información relacionada con la ejecución de los contratos, incluyendo, entre otros aspectos, la fecha de inicio y finalización, el valor contractual, el porcentaje de ejecución, los recursos ejecutados y pendientes por ejecutar, así como los otrosíes y adiciones

suscritos con sus respectivos valores. Durante la verificación se evidenció un avance en el cargue de los informes de supervisión correspondientes a la ejecución contractual; sin embargo, se identificó la necesidad de continuar fortaleciendo la actualización de la información publicada por parte de algunas dependencias.

En el marco del seguimiento realizado, se evidenció lo siguiente:

- **Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI):** Registra 26 informes de supervisión correspondientes a la vigencia 2026.
- **Grupo Administrativo y Financiero de Contratación (GAFC):** Ha realizado el cargue de los informes de supervisión de 63 contratistas.
- **Grupo de Tecnologías de la Información (GTI):** Dispone de 4 informes de supervisión correspondientes al periodo evaluado.
- **Grupo de Apoyo Administrativo (GAA):** Mantiene publicados 16 informes de supervisión correspondientes a la vigencia 2025 y 1 informe de la vigencia 2026. Esta situación evidencia la necesidad de actualizar la información correspondiente al periodo objeto de seguimiento.
- **Subdirección para el Conocimiento del Riesgo (SCR):** Conserva publicados 20 informes de supervisión, sin que se evidencie la publicación o actualización de informes correspondientes al periodo evaluado.

Compartido conmigo > 2026

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo	Personas	Modificado	Fuente	
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
GTI	Mateo Parra	19 mar Mateo Parra	—	
OAPI	Mateo Parra	16 mar Mateo Parra	—	
SCR	Diana Marcela Alvarez	11 mar Diana Marcela Alvarez	—	
GAA	Edna Cortes	6 mar Edna Cortes	—	
GAFC	Yury Katherine Riaño Ser...	3 mar Yury Katherine Riaño Sern	—	
UNGRD-065-2025	Ginna Suarez	24 feb Ginna Suarez	—	

3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.

Durante la verificación se evidenció la necesidad de actualizar y fortalecer la organización de la información publicada, toda vez que los enlaces correspondientes a las opciones Guías y Compras direccionan al mismo vínculo del Manual de Contratación, sin disponer de contenidos específicos para cada apartado.

En consecuencia, se requiere verificar y actualizar los enlaces publicados, con el fin de garantizar que cada opción conduzca a la información que le corresponde y facilite el acceso a las guías, políticas y documentos relacionados con los procesos de adquisición y compras. Lo anterior

contribuirá a mejorar la disponibilidad, organización y consulta de la información por parte de la ciudadanía, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Manual de contratación, adquisición y/o compras

- ▶ Manual de contratación
- ▶ Guías
- ▶ Compras



GOV.CO

UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Búsqueda...

Inicio Transparencia Atención y Servicios a la Ciudadanía Participe La UNGRD Normativa Prensa SNGRD

Usted está aquí UNGRD

Procesos de Contratación de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

En atención a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia), la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD- publica en SECOP información de la gestión contractual, la ejecución de los contratos y el Plan anual de adquisiciones.

A través de este enlace, el ciudadano puede acceder a la página web del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), donde encontrará la información de la compra, transacciones en línea, diferentes actos expedidos en los procesos contractuales y permite a los interesados en participar en los procesos de contratación consultar el estado de los mismos.

- Para consultar los procesos de contratación que la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres adelantó en SECOP I bajo el régimen de contratación estatal establecido en la Ley 80 del 93 y demás normas concordantes, ingrese a la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública y realice la búsqueda según los criterios necesarios.
- Para verificar los procesos de selección que actualmente adelanta la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres ingrese a la página del Contratación Pública - SECOP II.
- Consulte la información relativa al Plan Anual de Adquisiciones - SECOP II.

En caso de requerir certificaciones de contratos suscritos con la UNGRD, el FNGRD, el FTSP o FONBUENAVENTURA, esta solicitud podrá realizarse únicamente a través del correo certificacionescontratos@gestiondelriesgo.gov.co.

Contratos en curso

☒ Contratación en curso a 23-06-2026

Contratos Adjudicados

☒ Contratos adjudicados 23-06-2026

3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMACIÓN

4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

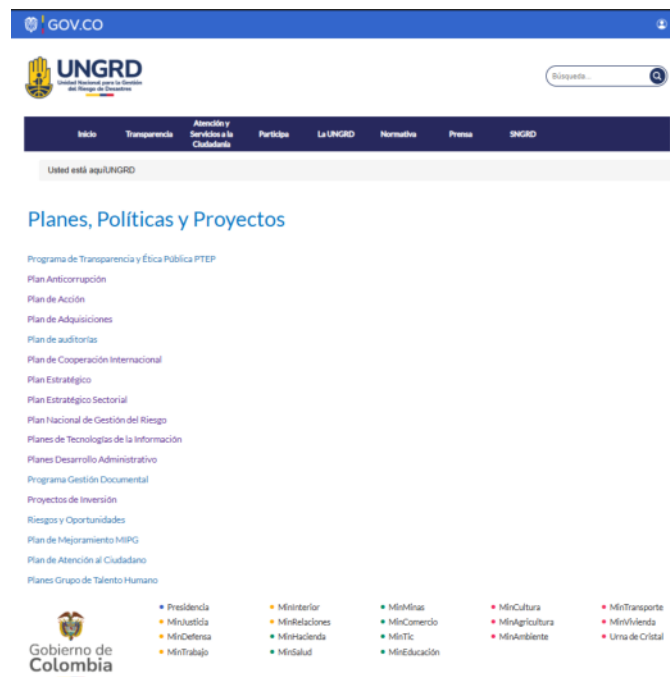
4.2 Ejecución presupuestal.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.3 Planeación.

En esta sección deben publicarse los instrumentos de planeación institucional vigentes, con el propósito de garantizar el acceso oportuno a la información y dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia activa. Como resultado de la verificación realizada, se evidenció que los documentos publicados presentan las siguientes vigencias:

- **Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP):** se encuentra publicado con vigencia 2025.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC):** corresponde a la vigencia 2024.
- **Plan Sectorial e Institucional de Desarrollo Administrativo:** registra como última vigencia publicada el año 2014.
- **Programa de Gestión Documental (PGD):** mantiene publicada la versión correspondiente al periodo 2019-2022.
- **Proyectos de Inversión:** la información disponible corresponde a la vigencia 2015.

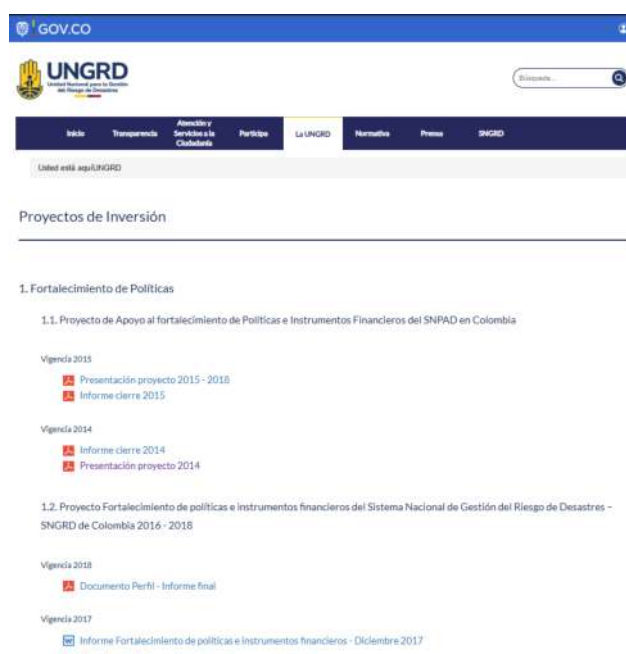


4.4 Proyectos de Inversión.

En esta sección deben publicarse los proyectos de inversión institucional vigentes, con el propósito de garantizar la disponibilidad de información actualizada sobre la planeación, ejecución y seguimiento de las inversiones de la entidad.

Como resultado de la verificación realizada, se evidenció que la información publicada corresponde a la vigencia 2015, sin que se observe la actualización de los proyectos de inversión para las vigencias posteriores.

Lo anterior evidencia la necesidad de actualizar la información publicada en esta sección del portal institucional, a fin de garantizar que la ciudadanía disponga de información vigente, oportuna y pertinente, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa y del derecho de acceso a la información pública.



4.5 Informes de empalme.

En esta sección deben publicarse los proyectos de inversión institucional vigentes, con el fin de garantizar el acceso a información actualizada sobre la planeación y ejecución de las inversiones de la entidad. Durante la verificación se evidenció que la información publicada corresponde a la vigencia **2024**, por lo que se requiere su actualización para que refleje los proyectos de inversión correspondientes a la vigencia actual.

Informes Gestión UNGRD

-  Informe de Gestión Vigencia 2024
-  Informe de Gestión Vigencia 2023
-  Informe de Gestión Vigencia 2022
-  Informe de Gestión Vigencia 2021
-  Informe de Gestión Vigencia 2020
-  Informe de Gestión Vigencia 2019

4.6. Informes de gestión, evaluación y auditoría.

En la sección de Transparencia, específicamente en el apartado **Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía y planes de mejoramiento derivados**, se evidenció la necesidad de actualizar la información publicada, toda vez que el **Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2025** no se encuentra disponible para consulta.

Informes Gestión UNGRD

-  Informe de Gestión Vigencia 2024
-  Informe de Gestión Vigencia 2023
-  Informe de Gestión Vigencia 2022
-  Informe de Gestión Vigencia 2021
-  Informe de Gestión Vigencia 2020
-  Informe de Gestión Vigencia 2019
-  Informe de Gestión Vigencia 2018
-  Informe de Gestión Vigencia 2017
-  Informe de Gestión Vigencia 2016 - Español
-  Informe de Gestión Vigencia 2016 - Inglés
-  Informe de Gestión Vigencia 2015
-  Informe de Gestión Vigencia 2014 - Español
-  Informe de Gestión Vigencia 2014 - Inglés
-  Informe de Gestión Vigencia 2013
-  Informe de Gestión Vigencia 2012
-  Informe de Gestión Vigencia 2011

En el ítem correspondiente a **Planes de mejoramiento** se evidenció que estos no se encuentran actualizados, ya que el último disponible corresponde al corte de 2024. Esta situación limita la vigencia de la información publicada.

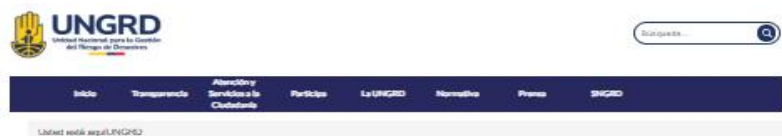
Planes de mejoramiento

Vigencia 2024

 Informe Planes de mejoramiento diciembre 31 de 2023

 Plan de Mejoramiento - diciembre 31 de 2023

Se evidenció que el esquema explicativo del Plan de Participación Ciudadana publicado en el menú de Transparencia corresponde a la vigencia 2022. No obstante, se constató que las versiones actualizadas de este documento se encuentran disponibles en el menú **Participa**, lo que indica que los enlaces publicados en la sección de Transparencia no direccionan a la información vigente.



Plan de Participación Ciudadana y Rendición de cuentas 2022

LA UNGRD cuenta con el Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana el cual facilita la articulación entre el ciudadano y la gestión institucional



Objetivo
Vigencia
Modalidad de participación
Grupos de interés / Públicos objetivo
Medios y Canales
Líneas de Acción Institucional
Mecanismos de participación

- ☒ Caracterización de Usuarios
- ☒ Estrategia de participación ciudadana 2022
- ☒ Informe Audiencia RdC Vig. 2021

Eventos de Participación

Formulación Plan de Acción Institucional 2022
Formulación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022
Formulación conjunta Plan de Participación Ciudadana 2022 con la ciudadanía
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Nacional
Asistencia Técnica
Programa de fortalecimiento a organizaciones comunitarias
Microproyectos comunitarios
PKCP - Plan Todos Somos Pacíficos (PTSP)
Implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
Implementación del Marco Estratégico de Gestión del Riesgo de Desastres - MEGIR
Marco de acción Sendai

4.7 Informes de la Oficina de Control Interno.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.8 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

En esta subcategoría deben publicarse los informes relacionados con la defensa pública y la prevención del daño antijurídico, con el fin de garantizar el acceso a información actualizada sobre la gestión institucional en esta materia. Durante la verificación se evidenció que la información publicada corresponde a la vigencia 2023, por lo que se requiere su actualización para reflejar la información correspondiente a las vigencias más recientes.



[Inicio](#)
[Transparencia](#)
[Atención y Servicios a la Ciudadanía](#)
[Participa](#)
[La UNGRD](#)
[Normativa](#)
[Prensa](#)
[SNGRD](#)

Usted está aquí: UNGRD

Informes de Defensa Judicial

A continuación se presenta el informe sobre las demandas contra la Entidad:

[Consultar Sistema Ekogui](#)

Vigencia 2023

- ☒ Informe Defensa Judicial Corte Septiembre 2023
- ☒ Informe Defensa Judicial Corte Junio 2023
- ☒ Informe Defensa Judicial Corte Marzo 2023

4.9 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

5. TRÁMITES

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

6. PARTICIPA

Durante la verificación de la categoría Participa se evidenció que la mayoría de los documentos, planes e instrumentos se encuentran actualizados y disponibles para consulta en el menú Participa del portal institucional. No obstante, se identificó que varios de los enlaces publicados en la sección Transparencia no redirecciona correctamente hacia dichos contenidos, lo que genera la percepción de que la información no se encuentra disponible o está desactualizada.

En consecuencia, se requiere realizar una revisión integral de los enlaces asociados a esta sección y actualizar su configuración, con el fin de garantizar que cada vínculo redirija correctamente al menú Participa, donde reposan las versiones vigentes de los documentos. Esta acción permitirá mejorar la accesibilidad, facilitar la consulta por parte de la ciudadanía y fortalecer el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa y acceso a la información pública.

7. DATOS ABIERTOS

7.1 Instrumentos de gestión de la información

En esta subcategoría debe publicarse el acto administrativo sobre los costos de reproducción de la información pública, o el documento equivalente, en el que se informe de manera individualizada el costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales puede reproducirse la información. Sin embargo, en el ítem **Registros de activos de información** se evidenció que la última actualización disponible corresponde al año 2024, lo que limita la vigencia y pertinencia de la información publicada.

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres		INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES			
ACTUALIZACIÓN OCTUBRE 2024					
Identificador	Dependencia	Activo	Descripción / Observación	Tipo	Clasificación información según Ley 1712
INF-1605-GF-1	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	FINANCIEROS UNGRD	Es un documento donde se establece la situación financiera de la unidad, en el cual se visualiza los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gasto.	Información	PÚBLICA
INF-1605-GF-2	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	COMITÉ TÉCNICO DE CONTABLE	Documento donde se registra la reunión de comité técnico de sostenibilidad contable.	Información	PÚBLICA
INF-1605-GF-3	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	DE DISPONIBILIDAD	Es un documento expedido por el jefe de presupuesto o por quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.	Información	PÚBLICA
INF-1605-GF-4	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	DE REGISTRO	Es un documento donde se establece los compromisos los actos administrativos y contratos expedidos o celebrados por los órganos públicos, en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto, realizados en el cumplimiento de las funciones públicas asignadas por la	Información	PÚBLICA RESERVADA
INF-1605-GF-5	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ES CONTABLES	Es un documento generado por el SILF donde se realiza ajustes a la contabilidad por concepto de reclasificación de cuentas.	Información	PÚBLICA
INF-1605-GF-6	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	CAJAS	Es un reporte de órdenes no presupuestales con el proceso de traspaso a pagaduría para el respectivo pago, ya sea por PSE o consignación.	Información	PÚBLICA CLASIFICADA

En el ítem correspondiente a **Tablas de Retención Documental** se evidenció que estas se encuentran actualmente en proceso de actualización. Esta situación refleja la necesidad de culminar dicho proceso y garantizar la publicación de la versión vigente, con el fin de asegurar la adecuada gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables.

Tablas de Retención Documental - TRD

Versión No. 3

En proceso de actualización

Versión No. 2 (2021 - 2023)

 [Acta comité extraordinario gestión y desempeño](#)
 [Certificado RI ISD TRD No. 680](#)

En la sección de **Índice de información clasificada y reservada**, así como *los tipos de datos o información clasificada o reservada*, indican la fecha de levantamiento de la reserva, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Sin embargo, se evidenció que la última versión disponible corresponde al corte de 2024, lo que limita la vigencia y pertinencia de la información publicada.

ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES						GRUPO	
NOVIEMBRE 2024		RESPONSABLE:							
Descripción / Observación	Idioma	Medio de conservación	Fecha de generación	Área Responsable de la producción	Responsable de la Información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento		
Es un documento donde se establece la situación financiera de la unidad, en el cual se visualiza los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gasto.	Español	Documento de texto	23/10/2021	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	Gestión Financiera	CLASIFICADA: Es toda información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser restringido o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos: "a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el	Artículo 18 de la Ley 25 y 26 del Decreto		

Se evidenció que el **Manual del Sistema Integrado de Conservación** registra como última fecha de actualización la correspondiente al año 2020; por lo tanto, se requiere verificar si el documento ha sido objeto de actualizaciones posteriores.



Se evidenció que el **Registro de Publicaciones** presenta como última fecha de actualización la correspondiente al año 2021; por lo tanto, se requiere su actualización.

  REGISTRO DE PUBLICACIONES UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES						
Última Actualización:		13/07/2021	Responsable:			
ITEM	Informe	RESPONSABLE	Requisito		Enlace de consulta en página web	Pe
		ÁREA	LEY	Pg. Web		
1	Mapas de Riesgo de Corrupción vigencia	OAPI	S	S	http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Plan_Anticorrupcion/2020/Mapa_Consolidado_Oportunidades_de_Gestion_2020.pdf	

Se evidenció que el **Manual de Políticas de Seguridad de la Información** presenta como última actualización la versión 3, correspondiente al año 2022; por lo tanto, se recomienda verificar si el documento ha sido objeto de actualizaciones posteriores.

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Gobierno Nacional en Gestión del Riesgo de Desastres	MANUAL POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	CODIGO: M-1101-GTI-01	Versión 03
	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	F.A: 25/08/2022	Página 1 de 32

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. DEFINICIONES	2
3. OBJETIVO	5
4. ALCANCE	5
5. DESARROLLO	6
5.1 POLÍTICA CONTROL DE ACCESO	6
5.2 POLÍTICA DE COPIAS DE SEGURIDAD.....	8
5.3 POLÍTICA GESTIÓN DE LLAVES CRIPTOGRÁFICAS.....	9

7.2 Sección de Datos Abierto

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS

En esta categoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD

9.1 Gestión Ambiental

Se evidenció que algunos de los documentos publicados en esta sección registran vigencias correspondientes a años anteriores o se encuentran en proceso de actualización, lo que evidencia la necesidad de revisar y actualizar la información disponible.

Tarjeta ICAAI - 2025

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M	
				FORMATO DE CONDICIONES AMBIENTALES Y ACTOS INSEGUROS - ICAAI												Código: FR-1601-GTH-71		Versión: 05							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO												F.A. 18/03/2025													
INFORME DE CONDICIONES AMBIENTALES Y ACTOS INSEGUROS - ICAAI												EJEMPLO DE ALGUNAS CONDICIONES O ACTOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR:													
Reportado por:						Fecha:						CONDICIONES LOCATIVAS 1. Falta o Exceso de iluminación 2. Falta de orden y aseo 3. Falta de mantenimiento instalaciones o equipos 4. Falta de señalización o demarcación de áreas ACTO INSEGURO 1. Comportamiento humano que ponga en riesgo la integridad de los colaboradores. 2. No uso adecuado de los EPP (Elementos de Protección Personal)													
Área o dependencia:						Numero de telefono:																			
Lugar de ocurrencia (Sede, área y lugar específico)												REPORTE DE INCIDENTES LABORALES: Definición: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. SALUD 1. Carga laboral 2. Carga emocional 3. Consumo de sustancias psicoactivas 4. Postura inadecuada - Movimiento repetitivos - Inadecuado manejo de cargas - Falta de elementos ergonómicos 5. Otros síntomas diferentes a COVID.													
Descripción de la condición o acto inseguro y/o breve descripción del hallazgo																									
En caso de que su reporte sea por daño en los elementos del puesto de trabajo por favor digite el numero de placa del bien, el cual encontrara en la parte de abajo del elemento, el cual estara identificado con una letra F o U.												ELEMENTOS DE EMERGENCIA 1. Estado y mantenimiento de equipos de emergencia 2. Alarma de emergencia													
¿Que sugiere usted, que se puede realizar?																									
Acción para cierre (Este espacio es diligenciado por área SST)												Por favor enviar el formato al correo: sst@gestiondelriesgo.gov.co para realizar el													
Seguimiento y descripción del cierre (Este espacio es diligenciado por área SST)																									

Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales correspondientes a la sede Calle 26 - 2023

PROCESOS UNGRD									
 UNGRD del									

Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales de las sedes temporales - 2022

									
Fecha última actualización: 5-may-22 Fecha próxima revisión: 8-nov-22 Responsable: PABLO Actividades realizadas:									
Objetivo:									
PROCESO	PRODUCTOS Y SERVICIOS	PARTES INTERESADAS	Fase del Ciclo de Vida relacionado con la Gestión de la UNGRD	ACTIVIDAD	CONDICIÓN DE OPERACIÓN			ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO	IMPACTO AMBIENTAL ASOCIADO
					N	AN	E	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
GESTIÓN DE PREVENCIÓN DEL RIESGO				Diálogo implementado en la División del riesgo de desastres, actividades públicas de desarrollo comunitario, y control al funcionamiento y desarrollo conjunto del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (UNGDR).	X			MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	De lograr un impacto positivo, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas.
GESTIÓN DE PREVENCIÓN DEL RIESGO							X	CONSUMO DE AGUA	Incremento en el consumo de agua por la falta de control de mano de obra presente, aunque se controla al personal.
GESTIÓN DE PREVENCIÓN DEL RIESGO								DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS	Incremento en el consumo de agua por la falta de control de mano de obra presente, aunque se controla al personal.

9.2. seguridad y salud en el trabajo

Lineamientos:

9.2.1. La política de integridad

Se observó que la **Política de Integridad** corresponde a la versión actualizada durante la vigencia 2024. En este sentido, se recomienda confirmar si el documento continúa vigente o si requiere una nueva actualización.

Política de integridad UNGRD

2 / 2 | - 100% + | [Iconos de navegación]



1



2

información relacionada con el Código de Integridad, así como manifestar su opinión frente a la implementación del código, a través del buzón dispuesto para este fin.

Finalmente, a través de esta política, se extiende la invitación a todos los colaboradores a participa activamente en las actividades de sensibilización y capacitación relacionadas con el código de Integridad, y a comprometerse con la apropiación de cada uno de sus valores en la labor diaria que desempeñan en la entidad.

ORIGINAL FIRMADO

Carlos Alberto Carrillo Arenas
Director General

Fecha de actualización: Julio 2024

Elaboro: Geraldine Díaz – Contratista GTH
Reviso: María Daniela Castaño de la Torre – Asesora SG

9.2.2. Programa de Vigilancia Epidemiológico de Desórdenes Músculo Esqueléticos

Se identificó que el Programa de Vigilancia Epidemiológica para Desórdenes Musculoesqueléticos (DME) persiste en el portal institucional. Aunque el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo ha solicitado su retiro al considerarlo innecesario para la difusión pública, el documento continúa disponible para consulta, lo cual indica que la instrucción de eliminación aún no se ha ejecutado.



UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión
del Riesgo de Desastres

[Inicio](#) | [Transparencia](#) | [Atención y Servicios a la Ciudadanía](#) | [Participa](#) | [La UNGRD](#) | [Normativa](#) | [Prensa](#) | [SNGRD](#)

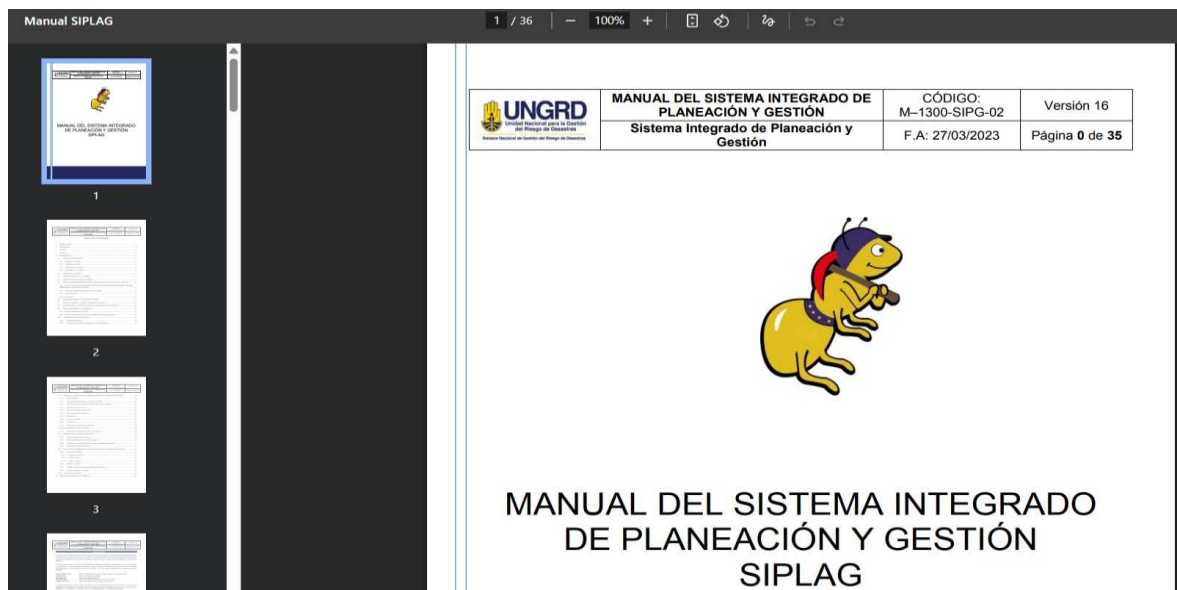
Usted está aquí UNGRD

Lineamientos

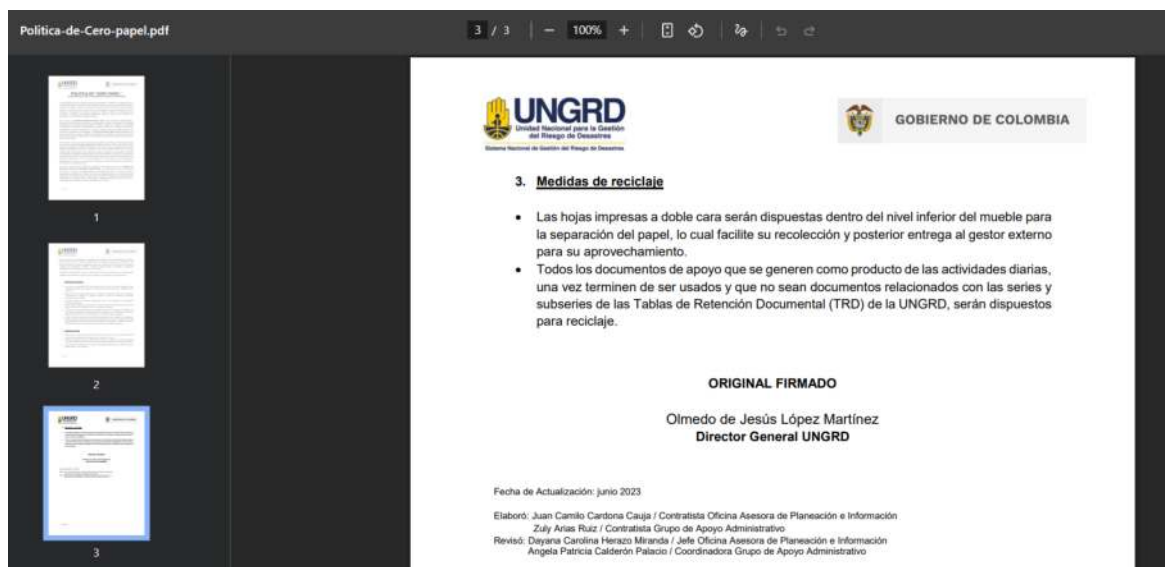
-  Política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol y Otras Sustancias Psicoactivas
-  Política de Integridad
-  Programa de Inspecciones Planeadas
-  Reglamento de higiene
-  Programa de Vigilancia Epidemiológico de Desórdenes Músculo Esqueléticos

9.3. sistema integrado de Planeación y Gestión

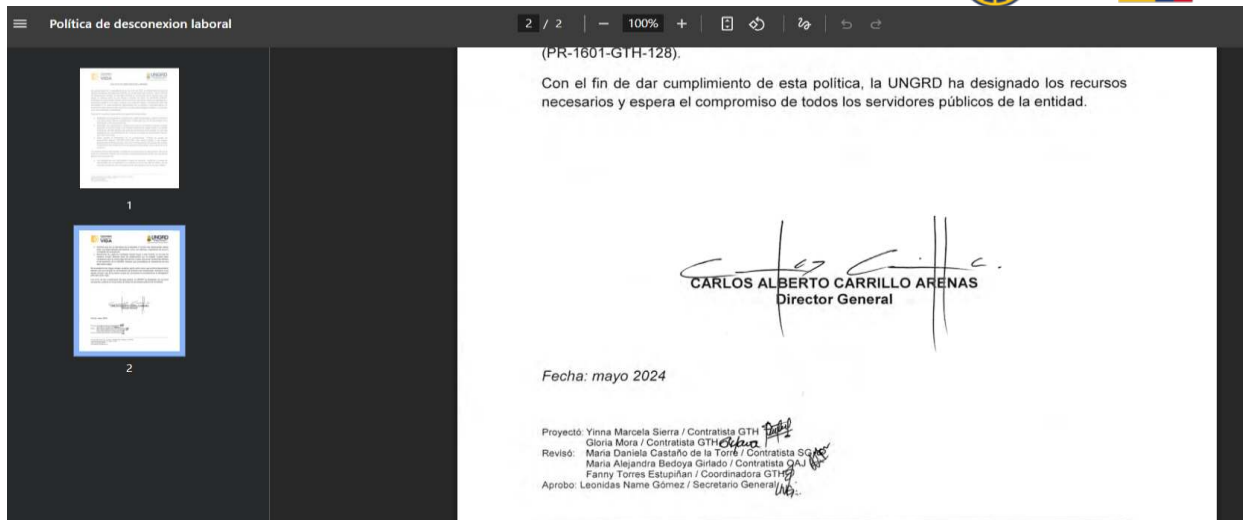
De acuerdo con la revisión efectuada, el **Manual del SIPLAG** registra como última actualización la vigencia 2023. En consecuencia, se sugiere validar si el documento continúa vigente o requiere actualización.



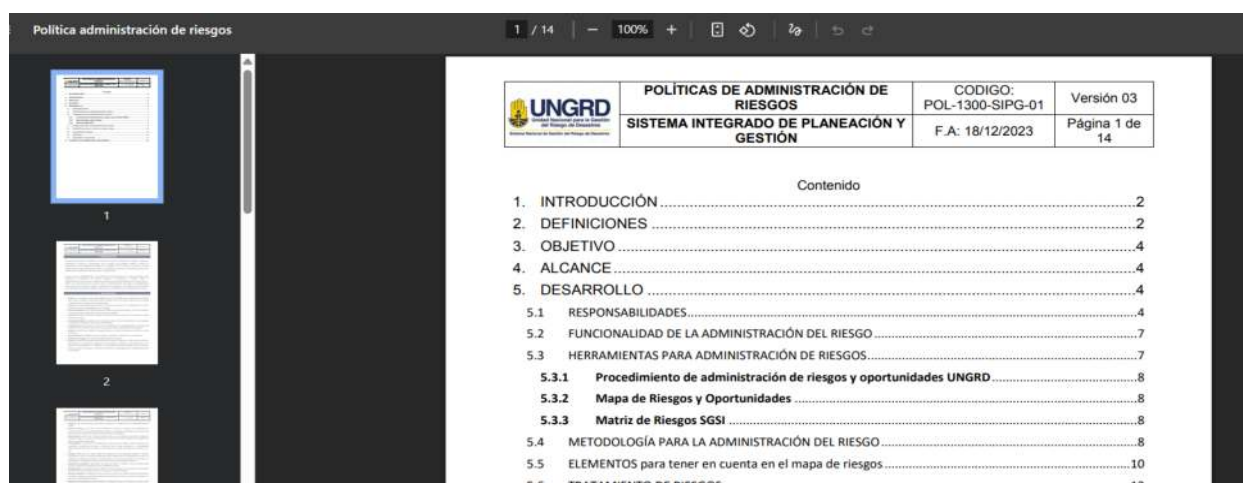
Se constató que la **Política de Cero Papel** corresponde a una versión actualizada en la vigencia 2023; por tanto, se sugiere revisar su vigencia y determinar si requiere actualización de acuerdo con las necesidades institucionales y los lineamientos aplicables.



La **Política de Desconexión Laboral** tiene como fecha de emisión la vigencia 2024. En consecuencia, se recomienda evaluar la necesidad de actualizar su contenido, de acuerdo con la normativa vigente y las necesidades institucionales.



La **Política de Administración de Riesgos** fue actualizada por última vez en la vigencia 2023. Se recomienda efectuar una revisión de su contenido para confirmar su vigencia y, de ser necesario, realizar las actualizaciones correspondientes.



9.4 Convocatorias

Durante la revisión del ítem de Convocatorias, se observó que, aunque las convocatorias vigentes se encuentran publicadas en los banners de la página de inicio, estas no se encuentran referenciadas en la sección de Transparencia, específicamente en el ítem 9 "**Obligación de reporte de información**".

Esta situación evidencia una falta de consistencia en la disposición de la información publicada, lo que puede afectar su localización y consulta por parte de la ciudadanía.



Vacantes y Convocatorias

Convocatoria No. 001 de 2019 - Proceso Cerrado



Perfiles Equipo Base – Todos Somos Pazcífico - Proceso Cerrado

Antecedentes

El litoral del Pacífico colombiano, que comprende los departamentos de Cauca, Chocó, Nariño y Valle, presenta altos niveles de desigualdad y rezago social con respecto al resto del país de acuerdo con las cifras presentadas en el Plan Nacional de Desarrollo PND 2014-2018, Todos por un Nuevo País.

El Gobierno Nacional de Colombia GNC, lanzó el "Plan Todos Somos PAZcífico" que busca generar y fortalecer las condiciones para el desarrollo económico, social y ambiental, para mejorar las condiciones de vida de la población en la región.

Para financiar parcialmente este Plan, a través del patrimonio autónomo "Fondo para el Desarrollo del Plan Todos Somos PAZcífico", se canalizarán recursos de operaciones de crédito externo por 400 millones de dólares o su equivalente en otras monedas, con el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial, para ser ejecutados en un periodo de seis años, entre 2016 y 2021.

Dichos recursos estarán destinados a financiar inversiones prioritarias en los componentes i) acueducto y saneamiento básico; ii) energización; y iii) conectividad de transporte, en una zona de influencia que abarca 50 municipios del litoral del Pacífico.

Para el desarrollo del Plan, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público ha designado a la Fiduprevisoras como entidad fiduciaria del Patrimonio Autónomo "Fondo para el Desarrollo del Plan Todos Somos PAZcífico", y a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) como entidad ejecutora y ordenadora del gasto del Patrimonio Autónomo, quien conformará una Unidad Ejecutora del Proyecto con profesionales idóneos y expertos en la gestión técnica, administrativa, de adquisiciones, ambiental y social con dedicación exclusiva al desarrollo del Plan.

Con el objetivo de facilitar su implementación, el BID ha concedido una cooperación técnica no reembolsable al Gobierno de Colombia, la cual está destinada a la financiación de la contratación del personal para la Unidad Ejecutora del Proyecto en tanto se aprueba el préstamo con esta Entidad en el primer trimestre del 2016. La ejecución de los recursos de cooperación técnica estará a cargo de la UNGRD, bajo los lineamientos y supervisión del BID y el visto bueno del Banco Mundial.

Pero la información si aparece en el menú de inicio:

[Inicio](#)
[Transparencia](#)
[Atención y Servicios a la Ciudadanía](#)
[Participa](#)
[La UNGRD](#)
[Normativa](#)
[Prensa](#)
[SNGRD](#)



Convocatoria Abierta

La UNGRD, como ejecutora del Fondo para el Desarrollo Integral del Distrito Especial de Buenaventura (Fonbuenaventura), abre proceso para:

Diagnóstico técnico, construcción y adecuación de la Fase 1A del Estadio Marino Klinger en Buenaventura, Valle del Cauca.

[Más información aquí](#)


FonBuenaventura
Fondo para el Desarrollo Integral del Distrito Especial de Buenaventura


UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

9.5. Información Estadística

Redactar mejor lo siguiente: en este ítem aparecen los directorios de emergencia. En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

Como resultado del seguimiento realizado a la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web institucional durante el segundo trimestre de 2026, se formulan las siguientes recomendaciones orientadas al fortalecimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa, el acceso a la información pública y el mejoramiento continuo de la gestión de la información institucional:

1. Fortalecer la articulación entre las dependencias responsables del suministro de información y el equipo encargado de la administración del portal institucional, con el propósito de asegurar la oportunidad, integridad y consistencia de los contenidos publicados.
2. Revisar y corregir los enlaces de navegación que presentan inconsistencias o direccionan a información desactualizada, garantizando que cada vínculo conduzca al contenido correspondiente y facilite el acceso por parte de la ciudadanía.
3. Continuar fortaleciendo la publicación de los informes, documentos e instrumentos de gestión cuya actualización depende de las diferentes dependencias de la entidad, procurando que su divulgación se realice de manera oportuna y conforme a las periodicidades establecidas.

4. Verificar la vigencia de las políticas, manuales, lineamientos e instrumentos institucionales publicados, con el fin de determinar la necesidad de realizar actualizaciones, publicar nuevas versiones o retirar aquellos documentos que hayan perdido vigencia.
5. Promover entre las dependencias responsables la adopción de buenas prácticas para la gestión de la información pública, orientadas a garantizar la calidad, oportunidad, accesibilidad y disponibilidad de la información suministrada a la ciudadanía.
6. Mantener un seguimiento periódico a la implementación de las acciones de mejora derivadas del presente informe, con el fin de verificar la atención de las observaciones formuladas y fortalecer el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y Gobierno Abierto.