



UNGRD

Unidad Nacional para la Gestión
del Riesgo de Desastres



INFORME TRIMESTRAL

JULIO – SEPTIEMBRE / 2025

Grupo de Relacionamento con el Ciudadano

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. GLOSARIO.....	2
3. CANALES DE ATENCIÓN	4
3.1. Atención Presencial	4
3.2. Atención Virtual	4
3.3. Atención Telefónica	5
4. MEJORAMIENTO CONTINUO	6
5. GESTIÓN EN CIFRAS	7
5.1. Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias	7
5.2. Clasificación de Requerimientos por Tipo de Gestión.....	8
5.3. Requerimientos por canal de atención.....	9
5.4. Consultas por tipo de requerimiento	10
5.5. Estado de los requerimientos	11
6. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	12
7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.....	13

1. INTRODUCCIÓN

Según lo establecido en la Política Pública de Servicio al Ciudadano, y teniendo en cuenta los escenarios de la relación Estado – Ciudadano, la atención de los usuarios como fin esencial del Estado es prioridad para el desarrollo misional de la entidad, razón por la cual se pone a disposición de la ciudadanía la Oficina de Atención al Ciudadano para gestionar y dar respuesta a los requerimientos de los usuarios y grupos de interés utilizando diferentes canales de atención que generan espacios efectivos de comunicación con cobertura inclusive en las zonas más apartadas del territorio nacional para facilitar el acceso a la información y servicios que ofrece la entidad.

En ese sentido, el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano presenta el Informe de Gestión Trimestral correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio y el 31 de septiembre de 2025.

Lo anterior en cumplimiento de la normativa vigente respecto al derecho de acceso a la información pública nacional (Ley 2052 de 2020, Ley 190 de 1995, Ley 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014), Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la entidad.

2. GLOSARIO

Atención de Primer Nivel: Gestión de requerimientos considerados como frecuentes a los que se da respuesta sin ser escalados a las diferentes dependencias de la Unidad. Las respuestas son emitidas con base en los Protocolos de Atención de Primer Nivel de cada área.

Atención de Segundo Nivel: Gestión de requerimientos que por su carácter técnico y/o jurídico requieran ser consultados con las diferentes dependencias según su competencia.

Atención Presencial: Hace referencia a la atención personalizada que recibe el ciudadano y/o usuario en las instalaciones de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Unidad.

Atención Telefónica: Hace referencia a la interacción con el ciudadano de manera telefónica a través de la Línea Gratuita de Atención al Usuario 018000113200.

Atención Virtual: Hace referencia a la interacción con el ciudadano a través de los canales virtuales disponibles: Chat Institucional, Sistema PQRSD y/o a través del correo electrónico de la Oficina de Atención al Ciudadano.

Canales de Atención: Son los diferentes canales que la entidad dispone para la recepción de requerimientos de los ciudadanos: Oficina de Atención al Ciudadano, Línea Gratuita de Atención al Usuario 018000113200, Chat Institucional, Sistema PQRSD y Correo Electrónico.

Ciudadano: Es todo miembro activo de un Estado, dentro del cual se somete a sus leyes y tiene derechos políticos. Ser ciudadano significa participar activamente en la vida social, política y económica de una comunidad y de la sociedad. Persona destinataria de bienes y/o servicios; Organización, entidad o persona que recibe un producto o servicio.

Denuncia: Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa – sancionatoria o ético – profesional.

Petición: Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general y/o particular y a obtener pronta resolución de estas.

Queja: Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.

Reclamo: Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

Servicio: Conjunto de estrategias que establecen las entidades de la Administración Pública para facilitar a los ciudadanos el acceso al cumplimiento de sus derechos.

Sugerencia: Es la manifestación de una idea y/o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.

Trámite: Es el conjunto de pasos y/o serie de acciones llevadas a cabo por los usuarios para obtener un determinado producto, garantizar la prestación de un servicio, el reconocimiento de un derecho, o la debida ejecución y control de acciones propias de la función pública, con el propósito de facilitar el ejercicio de los derechos ciudadanos.

3. CANALES DE ATENCIÓN

3.1. Atención Presencial

Oficina de Atención al Ciudadano – Bogotá D. C.

Dispuesta para la atención personalizada de solicitudes, quejas y/o reclamos, consultas de información y acceso a los servicios ofrecidos por la entidad.

Disponible para ciudadanos en Bogotá D.C. en la Av. Calle 26 N° 92 – 32 Edificio Gold 4 - Piso 1 en jornada continua de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes.

3.2. Atención Virtual

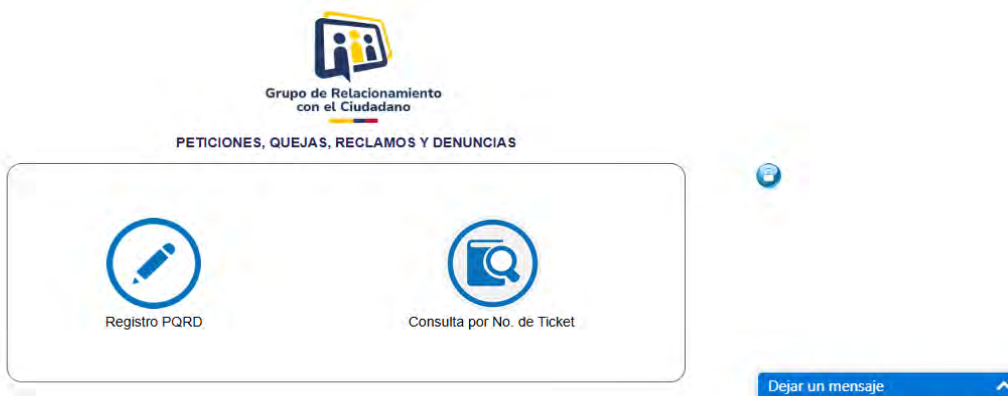
Sistema PQRS

A través de la página <https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/PQRS2.aspx> la entidad facilita el acceso de la ciudadanía a la información institucional de interés general: políticas, noticias, capacitaciones, publicaciones, Informes y convocatorias, entre otros temas.

Utilizando el link “Atención y Servicios a la Ciudadanía” / “Petición, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias” el usuario puede registrar sus requerimientos y hacer seguimiento al estado de estos.

Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD)

Te invitamos a denunciar de forma anónima presuntos actos de corrupción en la UNGRD a través del canal de reporte que tiene dispuesta la entidad. Haz clic en el botón Registro de PQRD y elige la opción Denuncia de corrupción



ChatBot UnIA

Para consultas de información en línea 24 horas.



The screenshot shows the UNGRD website interface. At the top is a blue header with the GOV.CO logo and a user profile icon. Below this is the UNGRD logo and a search bar. A navigation menu includes links for Inicio, Transparencia, Atención y Servicios a la Ciudadanía, Participa, La UNGRD, Normativa, Prensa, and SNGRD. The main content area features a large banner for 'Armero 40 Años' with the text 'Memoria que guía'. To the right of the banner is a contact form titled 'UNGRD' with the instruction 'Por favor completa la siguiente información para ser atendido:'. The form fields are: *Nombre:*, *Teléfono:*, *Correo electrónico:*, *Identificación:*, and Departamento*. There are checkboxes for 'Recordarme' and 'Estoy de acuerdo con la política de manejo de datos. Ver más'. A blue 'ENVIAR' button is at the bottom of the form. A small 'Powered by wuolvox' logo is visible at the bottom right of the form area.

Correo electrónico

A través del correo contactenos@gestiondelriesgo.gov.co, la ciudadanía puede radicar sus solicitudes, quejas y/o reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones.

Las respuestas son remitidas por este mismo medio y se encuentran disponibles en el sistema PQRSD de la Página Web para descarga e impresión con el número de Ticket asignado automáticamente al requerimiento.

3.3. Atención Telefónica

Línea Gratuita de Servicio al Ciudadano 018000113200

Es el canal de atención establecido para contacto telefónico a través del cual la ciudadanía puede realizar consultas de información, radicar solicitudes, quejas y reclamos. Disponible de manera gratuita para usuarios en todo el territorio nacional de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

4. MEJORAMIENTO CONTINUO

En el marco del Sistema Integrado de Planeación y Gestión se realiza seguimiento y evaluación permanente del proceso a través de la medición de indicadores mensuales que facilitan el monitoreo de canales, la toma de decisiones e implementación de las acciones de mejora correspondientes.

En ese sentido, el informe incluye la gestión de requerimientos de ciudadanos y usuarios recibidos a través de los diferentes canales de atención disponibles, así como el apoyo a la entidad en el desarrollo de las actividades enmarcadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública-PTEP, Ley de Transparencia, Ley Antitrámites e implementación de lineamientos MIPG.

Entre los aspectos más relevantes del período podemos mencionar:

- Indicadores de Gestión: la medición de los indicadores “PQRSD RESUELTAS y OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO”, obtuvo en el trimestre un índice promedio de gestión y oportunidad de 97.44% y 99,28% respectivamente. Adicionalmente, desde el mes de julio se cuenta con medición trimestral para PARTICIPACIÓN CIUDADANA con un porcentaje de 100%, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN también con un índice del 100%, para el periodo en mención.
- Seguimiento PQRSD: como parte de las medidas de control implementadas se realiza seguimiento permanente a los tickets de segundo nivel de atención con el propósito de emitir las respuestas dentro de los términos de ley.
- Plan de Participación Ciudadana 2025, cuyas actividades fueron desarrolladas desde las áreas misionales y oficinas asesoras con el propósito de generar espacios de acercamiento entre la entidad y sus grupos de interés.
- Socialización de las políticas gestionadas desde el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano, en el marco de las jornadas de inducción y reinducción de la entidad.
- Apoyo a la entidad para implementación de la Estrategia de Lenguaje Claro.

Se debe tener en cuenta que las consultas frecuentes o de **Primer Nivel de Atención** fueron atendidas directamente en la Oficina de Atención al Ciudadano. Los requerimientos técnicos que se clasificaron como **Segundo Nivel de Atención** se remitieron a las diferentes dependencias de la entidad según su competencia como apoyo en consulta para la emisión de respuestas finales a los ciudadanos.

Adicionalmente, se adelantaron controles permanentes para reducir los tiempos de emisión de respuestas, con el propósito de que todos los requerimientos sean atendidos de manera oportuna.

Al respecto, la Ley 1755 de 2015 determina los siguientes plazos para la atención de peticiones según el tipo de manifestación de la siguiente manera:

Solicitudes

De documentos y / o Información: Diez (10) días hábiles

Copias de documentos: Diez (10) días hábiles

Traslados por Competencia: Cinco (5) días hábiles.

Entes de Control: Cinco (5) días hábiles.

Defensoría del Pueblo: Cinco (5) días hábiles.

Periodistas: Atención Prioritaria.

Consultas de Información Técnica: Treinta (30) días hábiles.

Quejas: Quince (15) días hábiles.

Reclamos: Quince (15) días hábiles.

Sugerencias y Felicitaciones: Treinta (30) días hábiles.

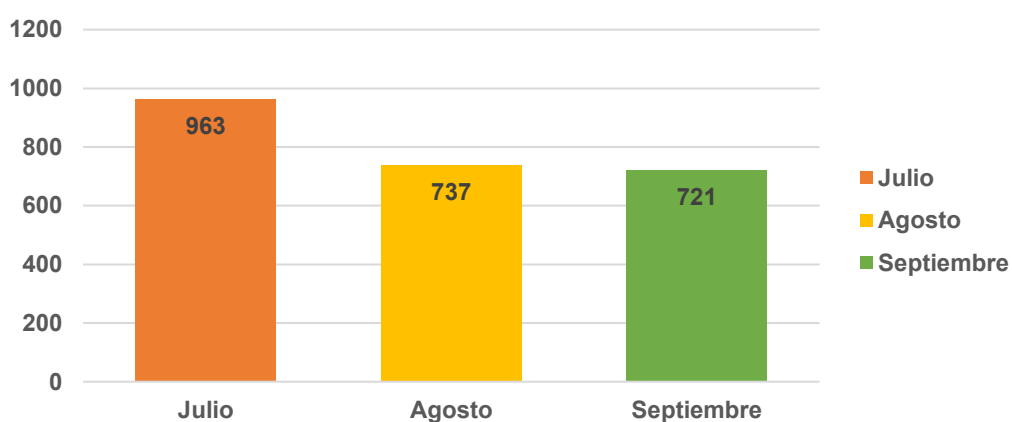
Derechos de Petición: Quince (15) días hábiles.

5. GESTIÓN EN CIFRAS

5.1. Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias

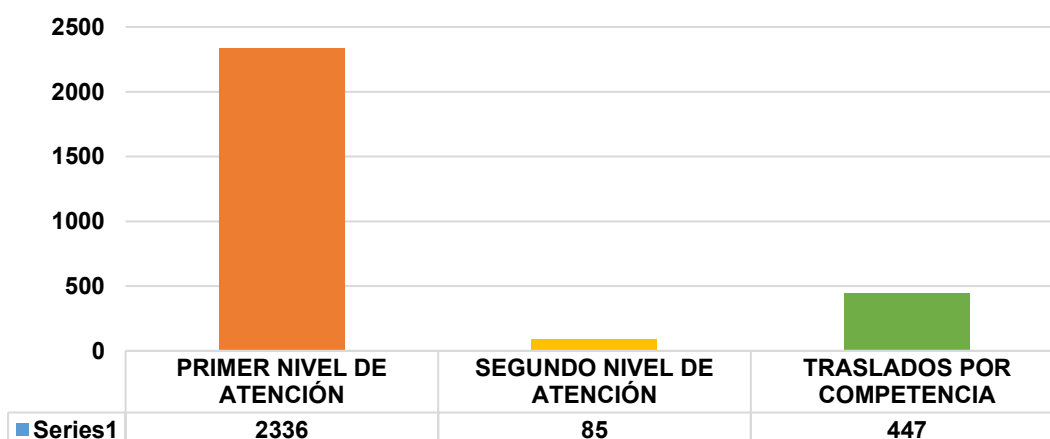
Número de requerimientos gestionados

Mes	Cantidad	%
Julio	963	39,78
Agosto	737	30,44
Septiembre	721	29,78
Total General	2.421	100,00



Durante el tercer trimestre, se evidencia un aumento considerable de requerimientos en el mes de julio, evidenciando que las acciones de mejora desarrolladas en relación con la conectividad de canales, incremento de personal y control de calidad en las respuestas y tiempos de emisión de las mismas han estabilizado la operación y facilitan la gestión oportuna de los requerimientos.

5.2. Clasificación de Requerimientos por Tipo de Gestión



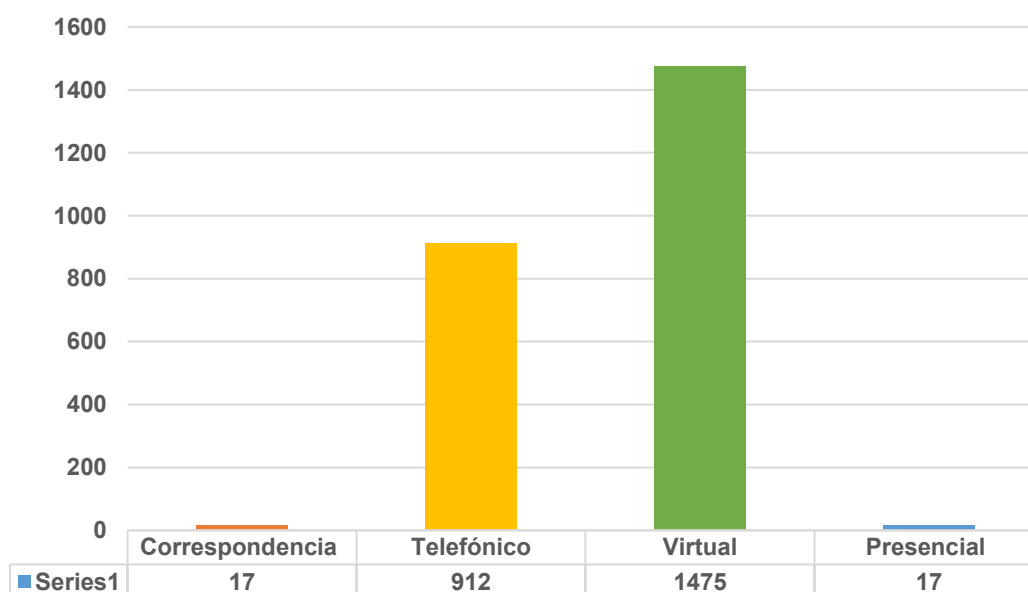
Respecto a la gestión de requerimientos, el **96.4%** se tramitaron como **Primer Nivel de Atención** en la Oficina de Atención al Ciudadano; el **3.5%** restante fueron clasificados como **Segundo Nivel de Atención**.

Las consultas relacionadas con temáticas que no son de competencia de la Unidad, previa notificación al ciudadano, fueron trasladadas a las entidades correspondientes y equivalen al **18.4%** de los requerimientos gestionados durante el período en mención presentando una reducción en relación con el trimestre anterior.

El tiempo promedio de respuesta a los ciudadanos fue de **2.4 días** hábiles.

5.3. Requerimientos por canal de atención

PQRSD Recibidas por canal



Durante el tercer trimestre del año la entidad mantuvo contacto permanente con los ciudadanos a través de los canales virtuales (Correo Electrónico, Sistema PQRSD y Chatbot), en ese sentido de los **2.421** requerimientos recibidos el **61%** se registraron de manera virtual. Lo anterior evidencia una marcada preferencia por los canales digitales, subrayando la importancia de continuar fortaleciendo la atención digital.

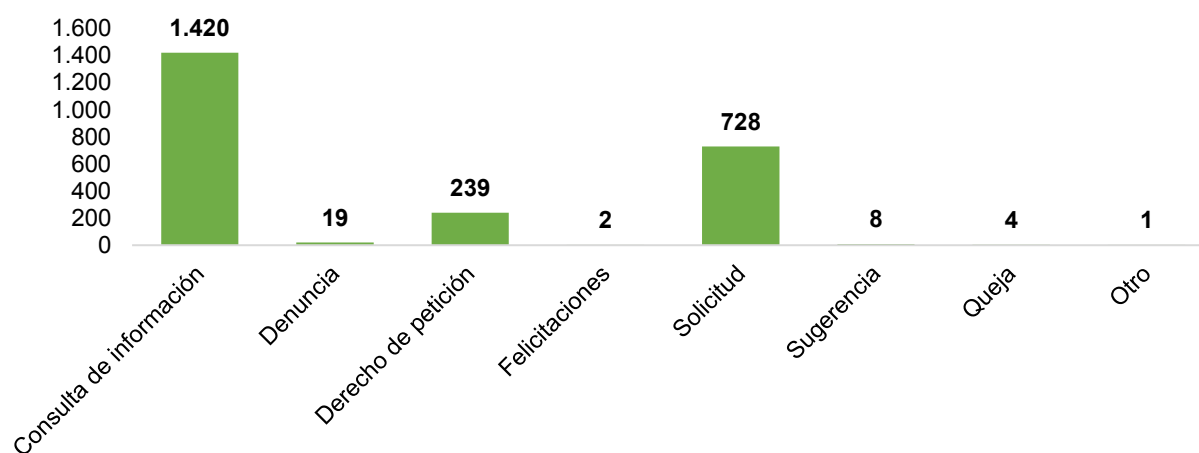
La Línea Gratuita de Servicio al Ciudadano continúa posicionándose como uno de los canales de mayor contacto por su facilidad de acceso y consulta con un **38%** del total de contactos registrados.

En relación con la atención presencial, durante este período se registraron 17 visitas que representan el **0.7%** de la operación de canales.

5.4. Consultas por tipo de requerimiento

Según el tipo de requerimiento, durante el período en mención las consultas recibidas a través de los diferentes canales se clasificaron de la siguiente manera:

Requerimientos	Total
CONSULTA DE INFORMACIÓN	1.420
DENUNCIA	19
DERECHO DE PETICIÓN	239
FELICITACIONES	2
SOLICITUD	728
SUGERENCIA	8
QUEJA	4
OTRO	1
Total	2.421



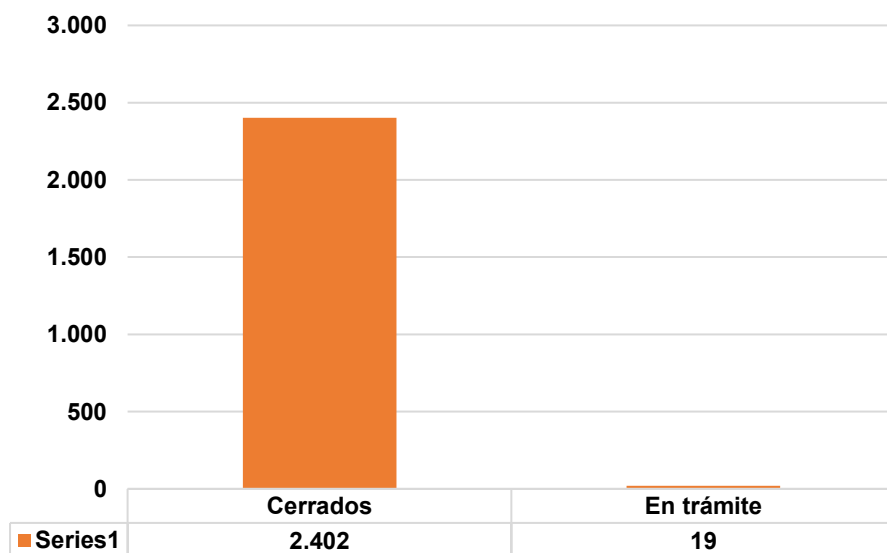
Durante el período en mención se recibieron **2.421** requerimientos de los cuales el **59%** fueron **Consultas de Información** (1.420), seguidas por las **Solicitudes** que representaron el **30%** (728) y el Derecho de Petición con un **9.8%** (239).

En relación con los principales temas de interés para nuestros usuarios, durante el período en mención las consultas se refirieron a temas relacionados con emergencias por inundaciones derivadas de la temporada de lluvias: ayuda humanitaria, estadísticas - consolidados de emergencias, contratación obras de mitigación en territorios, asignación maquinaria amarilla, peticiones de contratistas, inscripciones al programa de canastas populares, programa de reasentamientos, correcciones e inclusión en Registro Único Nacional de Damnificados – RUNDA y reclamaciones por pagos de órdenes de proveeduría.

Continúa incrementándose el índice de consultas derivadas de la exposición mediática que ha sufrido la entidad durante el último año.

5.5. Estado de los requerimientos

Cerrados	En trámite	Gestión
2.402	19	99.2%



En el tercer trimestre se gestionaron **2.421** requerimientos que equivalen al **99.2%**; es decir que con corte al 30 de septiembre/ 2025 se encontraban en trámite **19** requerimientos, todos escalados en segundo nivel de atención a diferentes dependencias de la entidad.

Entre tanto, en promedio los indicadores se comportaron de la siguiente manera:

- **PQRSD Resueltas:** El tercer trimestre presentó un promedio de **97.44 %** en el índice de gestión, sobrepasando la meta establecida para el indicador. Lo anterior obedece a la implementación de acciones de mejora enfocadas en el control, la calidad y el funcionamiento permanente de todos los canales de atención disponibles para los ciudadanos.
- **Oportunidad en el Servicio:** El promedio de oportunidad en la emisión de respuestas para el trimestre fue de **99.28%**, también sobrepasando la meta establecida para el indicador. Esto refleja la estabilidad en la gestión como resultado de las acciones de mejora implementadas.

6. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de la política, la información de interés para el ciudadano publicada en Página Web (Preguntas Frecuentes, Servicios, Sistema PQRSD, Participación Ciudadana, Transparencia y Acceso a la Información, entre otros) fue actualizada de manera permanente según lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 1712 de 2014.

La entidad cumplió con la autoevaluación correspondiente a los 243 ítems de la medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA realizada por la Procuraduría General de la Nación.

Adicionalmente, se realizaron 5 talleres para los colaboradores de la entidad con el apoyo y asesoría técnica del **Instituto Nacional para Ciegos** con el fin de implementar acciones encaminadas a facilitar el acceso de nuestros usuarios a la información institucional, fortalecer los mecanismos para la relación estado – ciudadano y promover la transparencia en el ejercicio de las funciones de la UNGRD.

El contenido temático de los talleres se enlista a continuación:

1. Interacción con personas con discapacidad visual
2. Accesibilidad física de las personas con discapacidad visual
3. Generalidades de la accesibilidad de personas con discapacidad visual
4. Tecnologías de acceso a la Información para personas con discapacidad visual
5. Accesibilidad en documentos digitales para personas con discapacidad visual

Por último, en relación con las generalidades de la política, se dio cumplimiento a los siguientes aspectos:

- **La UNGRD no recibió solicitudes de información catalogada como información pública clasificada:** Información por daño de derechos a personas naturales o jurídicas que viole el derecho a la intimidad, a la vida, a la salud, a la seguridad o información relacionada con secretos comerciales, industriales y profesionales.
- Durante el período en mención, en el link de **Transparencia y Acceso a la Información Pública** de la página web, la entidad mantuvo a disposición la información de interés institucional actualizada.
- La información entregada al ciudadano según cada requerimiento es veraz, completa y actualizada.
- La entidad atendió todas las consultas de los ciudadanos de manera gratuita e igualitaria.
- No se recibieron recursos de reposición relacionados con el rechazo de envío de información de reserva.
- No se recibieron requerimientos relacionados con divulgación de información en otros idiomas, lenguas y/o dialectos para grupos poblacionales específicos.
- Las publicaciones de información institucional en la página web cumplieron con los lineamientos establecidos en la política de transparencia de la entidad.

7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

En el marco de los componentes de relacionamiento con el ciudadano, se ofrecen espacios desarrollados para propiciar la interacción con nuestros grupos de interés dando a conocer la gestión institucional, facilitando el control social y el seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos institucionales por parte de la comunidad.

En ese sentido, el **Plan de Participación Ciudadana 2025** presenta un avance del **62%**, reflejando la ejecución y el cierre de algunas actividades contempladas para la vigencia, que corresponden a las áreas misionales, Secretaría General, Oficina Asesora de Planeación e Información, Oficina Asesora Jurídica y Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano.

Durante los meses de julio y agosto se cumplió con dos actividades de gran relevancia:

Encuentro de Participación Ciudadana del SNGRD

Actividad realizada por el Grupo de Relacionamento con el Ciudadano con el apoyo de las áreas misionales.

- Objetivo: Fortalecer la articulación entre actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y generar un diálogo horizontal sobre experiencias exitosas de participación ciudadana.
- Fecha: 31 julio de 2025
- Convocatoria: 40 invitados
- Asistencia: 29 participantes
- Metodología: Mesas de trabajo bajo segmentación.
- Criterios de segmentación:
 - Gobierno nacional.
 - Fuerza pública.
 - Organismos de control.
 - Academia y campo científico.
 - ONG y cooperación internacional.
 - Organizaciones comunitarias/sociales.
- Resultados del Encuentro: 7 mesas de trabajo conformadas (entre 4 y 6 representantes cada una); y 29 experiencias identificadas en total.
- Entidades participantes
 - Ejército Nacional.
 - Fuerza Aeroespacial Colombiana.
 - PONALSAR.
 - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
 - Ministerio de Salud.
 - DNP.
 - ANLA.
 - IGAC.
 - ESAP.
 - Instituto Humboldt.
 - Contraloría.
 - Comité de Desarrollo y Control de Servicios Públicos Domiciliarios.
 - GOAL Colombia.
 - UNFPA – Fondo de Población de las Naciones Unidas.
 - Oficina de Naciones Unidas para la Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCHA).
 - Cruz Roja Colombiana.
 - Cáritas Pastoral Social.
 - Cáritas Alemana.
 - Federación Comunal de Bogotá.
 - Experiencia de adaptación al cambio climático

Ciclo de Webinars

Se dio continuidad al ciclo de webinars como escenarios de capacitación para los colaboradores a través de acciones concretas realizadas desde las áreas misionales en participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información.

Durante el periodo en mención se desarrollaron 2 webinars:

- **Jóvenes y Participación Ciudadana: Nuevas Generaciones en la Toma de Decisiones.**
- **Barreras de la participación en gestión del riesgo en los territorios de Colombia**

El tercer trimestre marca el punto de máxima aceleración del plan, pasando del 27,80% al 62%.

Se destaca la finalización al 100% de ocho (8) actividades clave, incluyendo la meta anual de Mapas Comunitarios y el Encuentro Nacional.

A la fecha, todas las actividades se han desarrollado según la programación establecida.

Para mayor información, se debe acceder en nuestra página web a través del link:
<http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-participacion-ciudadana-2025.aspx>