



UNGRD

Unidad Nacional para la Gestión
del Riesgo de Desastres



INFORME DE SEGUIMIENTO I TRIMESTRE SECCIÓN TRANSPARENCIA PÁGINA WEB

Grupo de Relacionamento con el Ciudadano

Marzo 2026

CONTENIDO

CONTEXTO	3
MARCO LEGAL	3
• Ley 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”	3
• Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, emitido por el Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional, versión 5.....	3
• Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2024.....	3
DESARROLLO DEL INFORME.....	4
CATEGORÍA: 1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	4
1.1 Misión, visión, funciones y deberes.....	4
1.2 Estructura orgánica – Organigrama	4
1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.....	4
1.4 Directorio Institucional.....	5
1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	5
1.6 Directorio de entidades.	6
1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.....	6
1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.....	6
1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	6
1.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.....	6
1.11 Calendario de actividades y eventos.....	6
1.12 Información sobre decisiones que puede afectar al público.....	7
1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.	7
1.14 Publicación de hojas de vida.	7
CATEGORÍA: 2. NORMATIVA	7
2.1.1 Leyes.....	7
2.1.2 Decreto Único Reglamentario.....	7
2.1.3 Normativa aplicable	8
2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial	8
2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales	8
2.1.6 Agenda Regulatoria.....	8
2.2. Búsqueda de normas.....	9
2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN.....	9
2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.....	9

2.3 Proyectos de normas para comentarios.....	9
2.3.1 Proyectos normativos.	9
2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios.....	9
2.3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.....	9
CATEGORÍA: 3. CONTRATACIÓN.....	9
3.1 Plan Anual de Adquisiciones.	9
3.2 Publicación de la información contractual.	9
3.3 Publicación de la ejecución de los contratos.....	10
3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.....	10
3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.....	11
CATEGORÍA: 4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMACIÓN.....	11
4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.....	11
4.2 Ejecución presupuestal.....	11
4.3 Plan de Acción.....	12
4.4 Proyectos de Inversión.	12
4.5 Informes de empalme.	12
4.6 Información pública y/o relevante.	12
4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.....	13
4.8 Informes de la Oficina de Control Interno.....	16
4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.....	17
4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.....	17
CATEGORÍA: 5. TRÁMITES.....	18
CATEGORÍA: 6. PARTICIPA.....	18
CATEGORÍA: 7. DATOS ABIERTOS.....	19
7.1 Instrumentos de gestión de la información Pública la información sobre gestión documental.	19
7.2 Sección de Datos Abiertos.....	20
CATEGORÍA: 8. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS.....	22
CATEGORÍA: 9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD.....	22
RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS.....	26

1. CONTEXTO

En cumplimiento de la estrategia de transparencia, estado abierto, acceso a la información y cultura de la legalidad contemplada en el Plan de Transparencia y Ética Pública - PTEP, así como de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción establecida en el manual operativo del MIPG, el Grupo de Relacionamento con el Ciudadano realiza el monitoreo periódico a la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web de la entidad.

Dicho ejercicio tiene como objetivo verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, la cual establece los lineamientos, criterios y contenidos mínimos de información que deben ser publicados en los portales web de las entidades públicas. En este sentido, se adoptaron como línea base los parámetros establecidos en la mencionada norma, a partir de los cuales se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento del contenido y al cumplimiento de los requisitos de publicación en el portal institucional de la UNGRD.

Para el ejercicio de monitoreo se verificó de manera detallada el cumplimiento de cada uno de los requerimientos normativos frente a la información disponible en el sitio web institucional <https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Transparencia-Acceso-Informacion.aspx>.

Como resultado de este proceso, en el presente informe se consolidan los hallazgos identificados, así como las recomendaciones y sugerencias que el Grupo de Relacionamento con el Ciudadano considera pertinentes para el mejoramiento continuo.

2. MARCO LEGAL

La verificación y las observaciones frente a los requisitos mínimos de publicación en la página web se efectuaron conforme a lo establecido en la normativa vigente, específicamente en:

- **Ley 1712 de 2014**, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
- **Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión**, emitido por el Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional, versión 5.
- **Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2024**.

3. DESARROLLO DEL INFORME

Este proceso permitió identificar hallazgos y formular recomendaciones orientadas al fortalecimiento del portal institucional y al mejoramiento continuo de la gestión de transparencia y acceso a la información pública.

CATEGORÍA:

1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

1.1 Misión, visión, funciones y deberes

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.2 Estructura orgánica – Organigrama

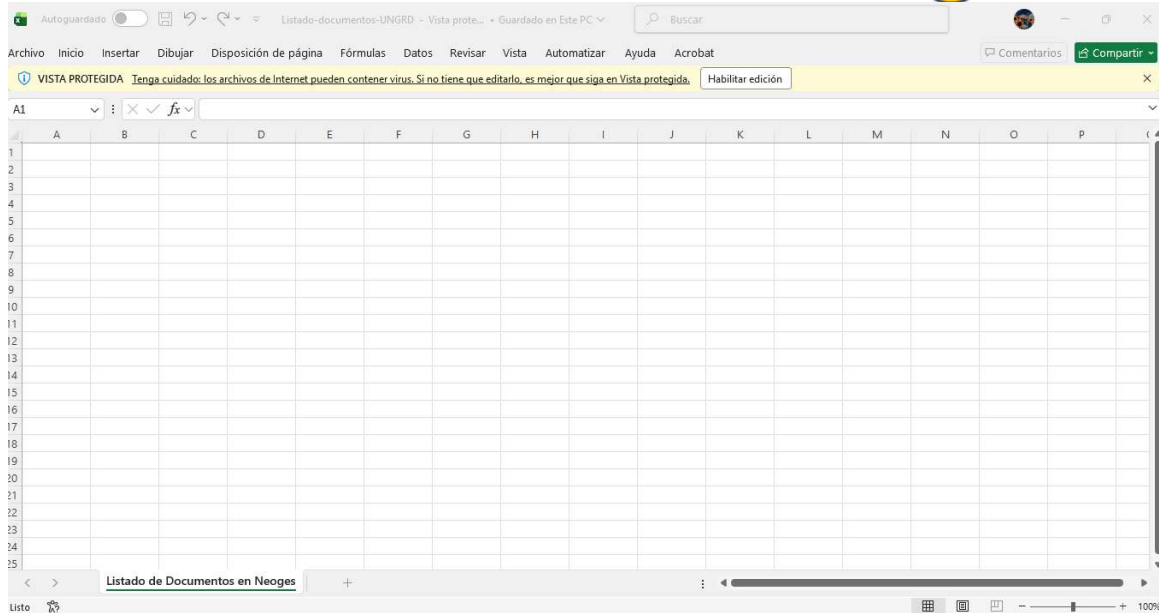
En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos

Se evidencia que la sección se encuentra desactualizada. Esta debe contener información sobre los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones, conforme a las competencias de cada área. Sin embargo, las últimas actualizaciones registradas corresponden a los siguientes periodos:

- **2024:** Caracterización de procesos, Gestión de Control Disciplinario, Gestión de la Reducción del Riesgo, Evaluación y Seguimiento.
- **2023:** Gestión de Talento Humano, Gestión de Manejo de Desastres, SIPLAG, Planeación Estratégica.
- **2022:** Cooperación Internacional, Gestión de Contratación, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Comunicaciones, Gestión Jurídica, Gestión Gerencial, Gestión del Conocimiento del Riesgo, Gestión de Tecnologías de la Información, Servicio al Ciudadano.

Adicionalmente, se constató que en el listado de documentos de la entidad no existe información disponible en el archivo descargable, limitando la consulta y el acceso a los contenidos requeridos.



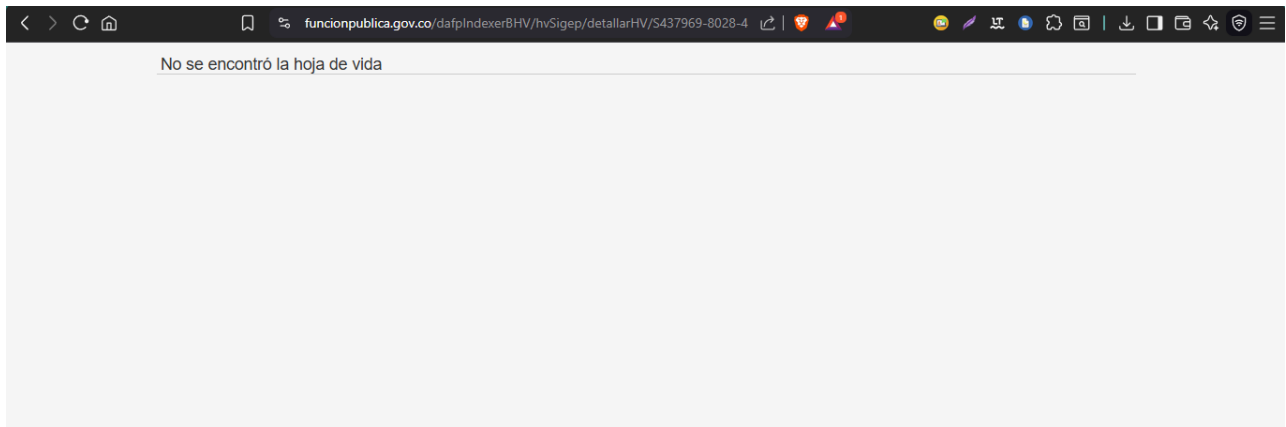
1.4 Directorio Institucional

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.

Se identifican inconsistencias que afectan el cumplimiento de la normatividad vigente. El enlace disponible no permite acceder de manera adecuada a la información de los funcionarios, impidiendo la visualización completa de los datos requeridos. Asimismo, se evidencian registros sin la carga de datos conforme a lo establecido en la normativa.

En el caso del directorio de contratistas, no se presenta el listado completo y, entre los que figuran, algunos no cuentan con la información exigida limitando el acceso a la información que se debe garantizar.



1.6 Directorio de entidades.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.10 Mecanismos de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.11 Calendario de actividades y eventos.

Se evidencia que el calendario institucional no se encuentra actualizado teniendo en cuenta que no se registran actividades institucionales en el ámbito interno ni externo.




Error al cargar la navegación. Termino de ser encontrado.

Usted está aquí: UNGRD

marzo de 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5


● Presidencia
● MinInterior
● MinMinas
● MinCultura
● MinTransporte
● MinJusticia
● MinRelaciones
● MinComercio
● MinAgricultura
● MinDefensa
● MinHacienda
● MinTurismo
● MinAmbiente
● MinVivienda
● MinTrabajo
● MinSalud
● MinEducación
● Urra de Cristal

1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público.

Se evidencia que en esta subcategoría se presentan actos y fallos judiciales relacionados con la publicación del contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos e interpretación.

1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

1.14 Publicación de hojas de vida.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2. NORMATIVA

2.1.1 Leyes

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.1.2 Decreto Único Reglamentario

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.1.3 Normativa aplicable

En esta sección deben publicarse los decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que resulten aplicables siempre que su divulgación sea obligatoria y que no se encuentren compilados, así como la demás normativa pertinente.

Para los entes territoriales, también deben incluirse las ordenanzas y acuerdos municipales o distritales. No obstante, se evidenció que el enlace correspondiente a las **resoluciones** presenta fallas, lo que impide la visualización de su contenido y afecta el acceso a la información requerida.



2.1.4 Vínculo al Diario o Gaceta Oficial

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales

En esta sección deben publicarse las políticas, lineamientos y manuales aplicables, tales como: políticas, manuales y lineamientos sectoriales. No obstante, en la sección de Manuales se evidenció la necesidad de verificar con mayor rigurosidad la actualización de los documentos internos y procedimientos, dado que las últimas fechas de actualización corresponden a:

- **2015:** Manual de Caja Menor.
- **2022:** Manual para Manejo y Control Administrativo de Bienes.
- **2023:** Manual de Políticas de Seguridad de la Información; Manual SIPLAG.
- **2024:** Manual de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (SSTA) para contratistas y proveedores.

La falta de actualización periódica limita la vigencia y pertinencia de los manuales institucionales, afectando la adecuada gestión y cumplimiento de la normativa aplicable.

2.1.6 Agenda Regulatoria.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.2. Búsqueda de normas

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.2.2 Sistema de búsqueda de normas, propio de la entidad.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3 Proyectos de normas para comentarios

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3.1 Proyectos normativos.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

2.3.2 Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

3. CONTRATACIÓN

3.1 Plan Anual de Adquisiciones.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

3.2 Publicación de la información contractual.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

3.3 Publicación de la ejecución de los contratos

En la sección correspondiente debe publicarse información detallada que incluya la fecha de inicio y finalización, el valor del contrato, el porcentaje de ejecución, los recursos desembolsados, los recursos pendientes por ejecutar, así como la cantidad de otrosíes y adiciones realizadas con sus respectivos montos. Sin embargo, en la revisión de la relación de ejecución de contratos de la UNGRD se evidenciaron las siguientes situaciones:

- OAPI: 25 informes de supervisión cargados (2026).
- SCR: 20 informes de supervisión cargados (2026).
- GAA: 16 informes de supervisión cargados (2025), requieren verificación porque no corresponden al periodo solicitado.
- GAFC: Carpetas disponibles, pero no se encuentra la totalidad de los informes requeridos.
- GTI: No ha realizado el cargue de la información solicitada.

Estas inconsistencias reflejan la necesidad de fortalecer los mecanismos de actualización y verificación de la información publicada con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la transparencia en la gestión contractual de la entidad.

Compartido conmigo > 2026

Explorar con Gemini Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
GTI	Mateo Parra	19 mar Mateo Parra	—	⋮
OAPI	Mateo Parra	16 mar Mateo Parra	—	⋮
SCR	Diana Marcela Alvarez	11 mar Diana Marcela Alvarez	—	⋮
GAA	Edna Cortes	6 mar Edna Cortes	—	⋮
GAFC	Yury Katherine Riaño Ser...	3 mar Yury Katherine Riaño Sern	—	⋮
UNGRD-065-2025	Ginna Suarez	24 feb Ginna Suarez	—	⋮

3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.

En esta sección deben publicarse el manual de contratación, las políticas, guías de adquisición y compras, conforme a los lineamientos expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. Sin embargo, se evidenció lo siguiente:

- Guías: No se ha dispuesto un vínculo específico que consolide esta información.
- Compras: No se ha dispuesto un vínculo específico que consolide esta información.

La ausencia de estos enlaces limita la consulta y el acceso a la normativa requerida.

Manual de contratación, adquisición y/o compras

▶ Manual de contratación

▶ Guías

▶ Compras

3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.

En esta subcategoría no aplican ningún tipo de incumplimientos, teniendo en cuenta que no afecta el ítem de contratación en la entidad.

4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMACIÓN

4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.







En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.2 Ejecución presupuestal.








En esta sección debe publicarse la información correspondiente a la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Sin embargo, se evidenció que los ingresos y gastos anuales disponibles en los estados financieros no se encuentran actualizados al corte de 2026, limitando la transparencia y el acceso oportuno a la información presupuestal de la entidad.

Estados Financieros Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Vigencia 2025

-  Estados Financieros y Notas Diciembre 2025
-  Estados Financieros y Notas Septiembre 2025
-  Estados Financieros y Notas Junio 2025
-  Estados Financieros Marzo 2025
-  Estados Financieros Febrero 2025
-  Estados Financieros Enero 2025

Vigencia 2024

-  Estados Financieros y Notas Diciembre 2024
-  Estados Financieros Noviembre 2024
-  Estados Financieros Octubre 2024
-  Estados Financieros Septiembre 2024
-  Estados Financieros Agosto 2024
-  Estados Financieros Julio 2024
-  Estados Financieros y Notas Junio 2024
-  Estados Financieros Mayo 2024

4.3 Plan de Acción.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.4 Proyectos de Inversión.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.5 Informes de empalme.

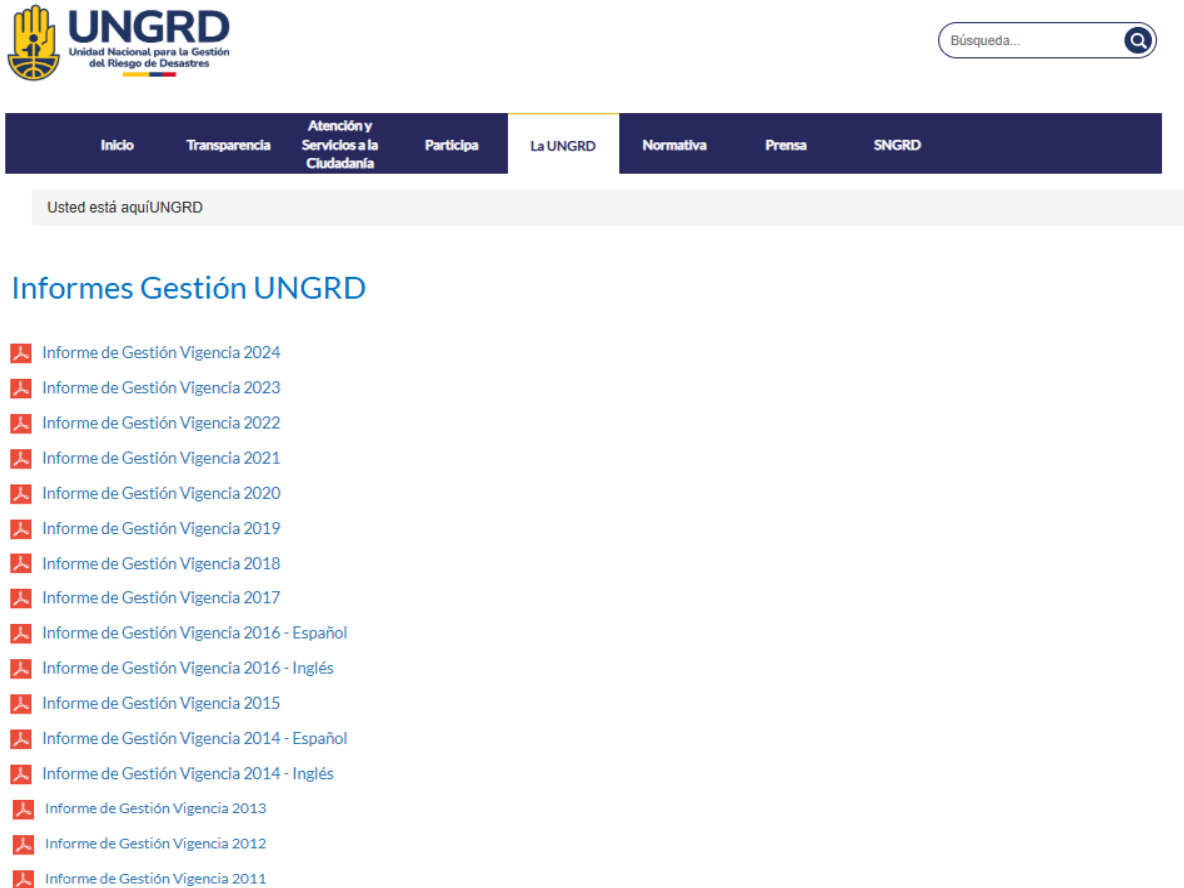
En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.6 Información pública y/o relevante.

En esta subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.

De acuerdo con los hallazgos realizados por el organismo de control, los planes de mejoramiento deben publicarse conforme a la periodicidad establecida por este. Asimismo, la entidad obligada debe disponer de un enlace al organismo de control en el que se encuentren los informes elaborados en relación con su gestión, y publicar los planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y los grupos de valor. Sin embargo, se evidenció que el *informe de gestión* no se encuentra cargado, afectando el acceso a la información que debe garantizar la entidad.



The screenshot shows the UNGRD website interface. At the top left is the UNGRD logo. To the right is a search bar labeled 'Búsqueda...'. Below these is a dark blue navigation menu with the following items: Inicio, Transparencia, Atención y Servicios a la Ciudadanía, Partícipa, La UNGRD, Normativa, Prensa, and SNGRD. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Usted está aquí UNGRD'. The main content area is titled 'Informes Gestión UNGRD' and contains a list of 14 links, each with a red document icon and the text 'Informe de Gestión Vigencia' followed by a year from 2011 to 2024. The years 2016, 2014, and 2011 have additional language specifications: 'Español' and 'Inglés'.

En la sección de transparencia, ítem **Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía y planes de mejoramiento derivados**, se evidenció que el informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2025 no se encuentra publicado.

Adicionalmente, los planes de mejoramiento se encuentran desactualizados, siendo el último disponible con corte a 2024. De igual forma, el esquema explicativo del plan de participación ciudadana con corte a 2022. Cabe anotar que los documentos actualizados se encuentran




disponibles en el menú *Participa*, reflejando que los enlaces de dicho menú no están correctamente anclados al menú de transparencia, situación que requiere ser corregida.

Plan de Participación Ciudadana y Rendición de cuentas 2022

LA UNGRD cuenta con el Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana el cual facilita la articulación entre el ciudadano y la gestión institucional



Objetivo
Vigencia
Modalidad de participación
Grupos de interés / Público objetivo
Medios y Canales
Líneas de Acción Institucional
Mecanismos de participación

-  Caracterización de Usuarios
-  Estrategia de participación ciudadana 2022
-  Informe Audiencia RdC Vig. 2021

Eventos de Participación

Formulación Plan de Acción Institucional 2022
Formulación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022
Formulación conjunta Plan de Participación Ciudadana 2022 con la ciudadanía
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Nacional
Asistencia técnica
Programa de fortalecimiento a organizaciones comunales
Microproyectos comunitarios
PICP - Plan Todos Somos Pazcífico (PTSP)
Implementación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
Implementación del Marco Estratégico de Gestión del Riesgo de Desastres - MEGIR
Marco de acción Sendai

En el ítem correspondiente a **Planes de mejoramiento** se evidenció que estos no se encuentran actualizados, ya que el último disponible corresponde a la vigencia 2024.



The screenshot shows the UNGRD website interface. At the top left is the UNGRD logo. To the right is a search bar labeled 'Búsqueda...'. Below the logo is a navigation menu with the following items: Inicio, Transparencia, Atención y Servicios a la Ciudadanía, Particpa, La UNGRD, Normativa, Prensa, and SNGRD. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Usted está aquí UNGRD'. The main heading is 'Planes de mejoramiento'. Underneath, there are two sections: 'Vigencia 2024' and 'Vigencia 2023'. Each section contains a list of documents with status icons (red triangle for pending, green checkmark for completed).

Planes de mejoramiento

Vigencia 2024

-  Informe Planes de mejoramiento diciembre 31 de 2023
-  Plan de Mejoramiento - diciembre 31 de 2023

Vigencia 2023

-  Certificado Plan de Mejoramiento a Corte 30 de Junio de 2023
-  Anexo 1 Remisión del Plan de Mejoramiento de la UNGRD a corte al 30 de junio de 2023
-  Anexo 2 Consolidado Planes de Mejoramientos - Entidades
-  Certificación CGR
-  Informe Final SIPAR 2022-243773-80664-D - Pavimentos hidráulicos
-  Plan de Mejoramiento
-  PM Denuncias Códigos SIPAR 2022-245908-80664-D y 2022-254808-80664-D
-  Informe Final DIMAR
-  Plan de Mejoramiento DIMAR
-  PM Denuncia SIPAR 2022-245908-80664-D y 2022-254808-80664 PUEBLO RICO

4.8 Informes de la Oficina de Control Interno.

En esta sección debe publicarse el informe correspondiente al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 5 del Decreto Reglamentario 2641 de 2012. Asimismo, deben incluirse otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, según corresponda.

No obstante, en la revisión se evidenció que los informes de la Oficina de Control Interno presentan desactualización, entre ellos: informes de empalme, informes de gestión, evaluación y auditoría, así como el informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico (última actualización en 2023). De igual forma, los informes trimestrales sobre acceso a la información, quejas y reclamos no están completos, faltando el primer trimestre de 2026.

Estas inconsistencias reflejan la necesidad de actualizar periódicamente los informes y garantizar su publicación íntegra.

Informes de Defensa Judicial

A continuación se presenta el informe sobre las demandas contra la Entidad:

[Consultar Sistema Ekogui](#)

Vigencia 2023

- Informe Defensa Judicial Corte Septiembre 2023
- Informe Defensa Judicial Corte Junio 2023
- Informe Defensa Judicial Corte Marzo 2023

Vigencia 2022

- Informe Defensa Judicial Corte Diciembre 2022
- Informe Defensa Judicial Corte Septiembre 2022
- Informe Defensa Judicial Corte Junio 2022
- Informe Defensa Judicial Corte Marzo 2022

4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

En la presente subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.

En la presente subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

5. TRÁMITES

En la presente subcategoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

6. PARTICIPA

En cuanto a los instrumentos de planeación y presupuesto participativo, si bien algunos documentos como el plan de acción, plan de adquisiciones, plan de cooperación internacional, plan estratégico sectorial y presupuesto participativo se encuentran actualizados, se evidencian oportunidades de mejora en otros componentes. En particular, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, aunque ha sido reemplazado por el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), no se encuentra disponible en la sección de información histórica, limitando la trazabilidad de la gestión institucional.

Asimismo, los planes de sistemas de información y los planes de desarrollo administrativo presentan desactualización.



Usted está aquíUNGRD

Planeación y presupuesto participativo

La Planeación Participativa es entendida como el mecanismo mediante el cual la sociedad civil decide el rumbo de las políticas, planes, programas, proyectos o trámites de acuerdo con sus necesidades. La participación puede darse en la delimitación de los resultados e impactos esperados y en la definición de productos y de actividades.

La UNGRD, acoge los lineamientos de articulación, coordinación, cooperación y participación de todos los interesados, para la formulación e implementación de planes y estrategias que resuelvan las necesidades de los ciudadanos, conforme al propósito y misional de la Entidad.

El Presupuesto Participativo es obligatorio para territorio, alcaldías y gobernaciones y no para entidades nacionales (Art 90, 91, 92 y 93 Ley 1557 de 2015).

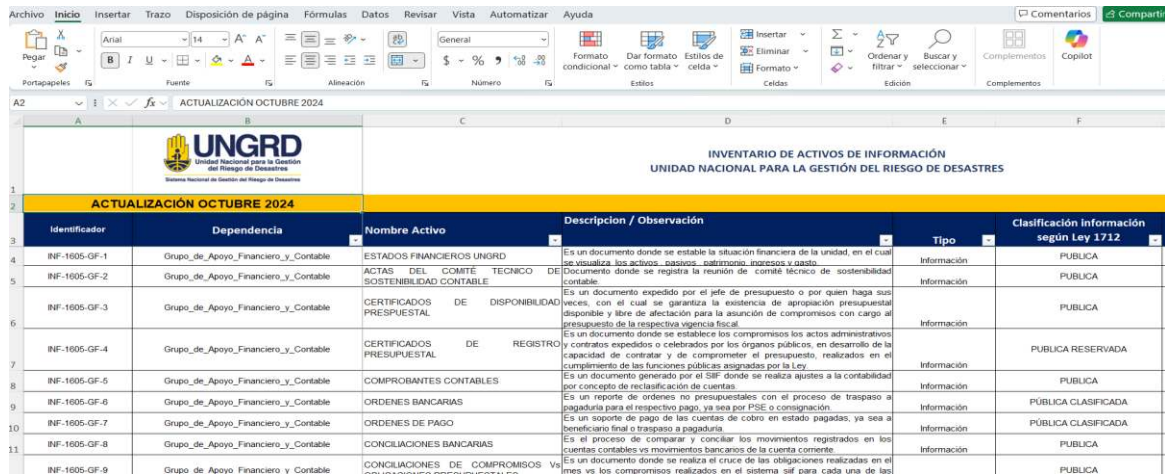
Consulta aquí la planeación institucional 2022

- [Plan estratégico institucional](#)
- [Plan anticorrupción y de atención al ciudadano](#)
- [Plan de Acción](#)
- [Plan de Adquisiciones](#)
- [Plan de Cooperación Internacional](#)
- [Plan Estratégico Sectorial](#)
- [Plan Nacional de Gestión del Riesgo](#)
- [Planes Sistemas de Información](#)
- [Planes Desarrollo Administrativo](#)
- [Presupuesto Participativo](#)
- [Encuesta planeación estratégica participativa 2022-2026](#)

7. DATOS ABIERTOS

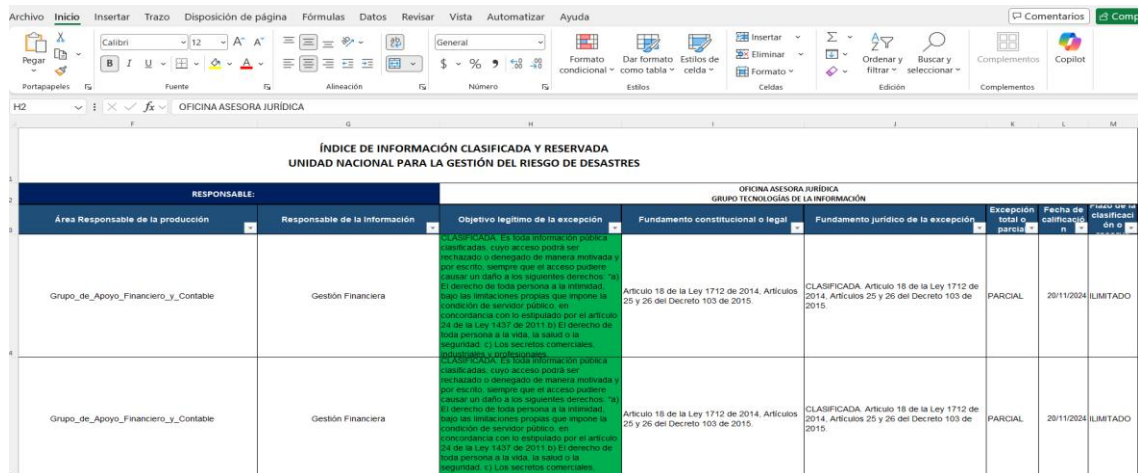
7.1 Instrumentos de gestión de la información Pública la información sobre gestión documental.

En esta sección debe publicarse el acto administrativo sobre los costos de reproducción de la información pública, o el documento equivalente, en el que se informe de manera individualizada el costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales puede reproducirse la información. Sin embargo, en el ítem *Registros de activos de información* se evidenció que la última actualización disponible corresponde al año 2024, evidenciando falta de pertinencia en la información publicada.



Identificador	Dependencia	Nombre Activo	Descripción / Observación	Tipo	Clasificación Información según Ley 1712
INF-1605-GF-1	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ESTADOS FINANCIEROS UNGRD	Es un documento donde se establece la situación financiera de la unidad, en el cual se visualiza los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gasto.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-2	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	Documento donde se registra la reunión de comité técnico de sostenibilidad contable.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-3	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Es un documento expedido por el jefe de presupuesto o por quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la ejecución de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-4	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Es un documento donde se establece los compromisos los actos administrativos y contratos expedidos o celebrados por los órganos públicos, en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto, realizados en el cumplimiento de las funciones públicas asignadas por la Ley.	Información	PUBLICA RESERVADA
INF-1605-GF-5	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	COMPROBANTES CONTABLES	Es un documento generado por el SIF donde se realiza ajustes a la contabilidad por concepto de reclasificación de cuentas.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-6	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ORDENES BANCARIAS	Es un reporte de ordenes no presupuestales con el proceso de traspaso a pagaduría para el respectivo pago, ya sea por PSE o consignación.	Información	PUBLICA CLASIFICADA
INF-1605-GF-7	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ORDENES DE PAGO	Es un soporte de pago de las cuentas de cobro en estado pagadas, ya sea a beneficiario final o traspaso a pagaduría.	Información	PUBLICA CLASIFICADA
INF-1605-GF-8	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	CONGLIACIONES BANCARIAS	Es el proceso de comparar y conciliar los movimientos registrados en los cuentas contables vs movimientos bancarios de la cuenta corriente.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-9	Grupo de Apoyo Financiero y Contable	CONGLIACIONES DE COMPROMISOS VS	Es un documento donde se realiza el cruce de las obligaciones realizadas en el mes y los compromisos realizados en el sistema sif para cada una de las	Información	PUBLICA

En la sección de *Índice de información clasificada y reservada*, así como los *tipos de datos o información clasificada o reservada*, indican la fecha de levantamiento de la reserva, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Sin embargo, se evidenció que la última versión disponible corresponde al corte de 2024, limitando la pertinencia de la información publicada.



RESPONSABLE:		OFICINA ASESORA JURÍDICA GRUPO TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN					
Área Responsable de la producción	Responsable de la información	Objetivo legítimo de la excepción	Fundamento constitucional o legal	Fundamento jurídico de la excepción	Excepción total o parcial	Fecha de clasificación	Forma de clasificación
Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	Gestión Financiera	CLASIFICADA. Es toda información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o delegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiese causar un daño a los siguientes derechos: "a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público; en concordancia con lo establecido por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 b) El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad; c) Los secretos comerciales, industriales y tecnológicos.	Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Artículos 25 y 26 del Decreto 103 de 2015.	CLASIFICADA. Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Artículos 25 y 26 del Decreto 103 de 2015.	PARCIAL	2011/2024	LIMITADO
Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	Gestión Financiera	CLASIFICADA. Es toda información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o delegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiese causar un daño a los siguientes derechos: "a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público; en concordancia con lo establecido por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 b) El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad; c) Los secretos comerciales.	Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Artículos 25 y 26 del Decreto 103 de 2015.	CLASIFICADA. Artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. Artículos 25 y 26 del Decreto 103 de 2015.	PARCIAL	2011/2024	LIMITADO

En el ítem correspondiente a Tablas de Retención Documental se evidenció que estas se encuentran en proceso de actualización. Esta situación refleja la necesidad de garantizar a la mayor brevedad la publicación de la versión vigente y el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables.



Tablas de Retención Documental - TRD

Versión No. 3

En proceso de actualización

Versión No. 2 (2021 - 2023)

-  Acta comité extraordinario gestión y desempeño
-  Certificado RUSD TRD No. 680
-  Cuadro de clasificación documental UNGRD 2023
-  TRD Dirección General
-  TRD Grupo de Tecnologías de la Información
-  TRD Oficina Asesora Jurídica
-  TRD Oficina Asesora de Planeación e Información
-  TRD Oficina de Control Interno
-  TRD Oficina Asesora de Comunicaciones
-  TRD Secretaría General
-  TRD Grupo de Talento Humano
-  TRD Grupo de Cooperación Internacional
-  TRD Grupo de Apoyo Administrativo
-  TRD Grupo de Contratación
-  TRD Grupo de Apoyo Financiero y Contable
-  TRD Subdirección General
-  TRD Subdirección para el Conocimiento
-  TRD Subdirección para la Reducción
-  TRD Subdirección para el Manejo de Desastres

7.2 Sección de Datos Abiertos

En el ítem de Datos Abiertos debe garantizarse la publicación actualizada de la información disponible para la ciudadanía. En la revisión se evidenció que la información dispuesta se encuentra actualizada hasta el 19 de diciembre de 2025, limitando la pertinencia de los datos publicados.

do

Emergencias UNGRD. Ambiente y Desarrollo Sostenible

Registro de eventos naturales o antrópicos no intencionales ocurridos durante los años 2019- 2020- 2021- 2022, que fueron reportados a la UNGRD con su respectiva afectación y atención prestada a cada uno.

Última Actualización
19 de diciembre de 2025

Datos suministrados por
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

19 de diciembre de 2025

Última actualización de los datos
7 de septiembre de 2023

Última actualización de metadatos
19 de diciembre de 2025

Fecha de creación
7 de septiembre de 2023

Vistas **12,6K**

Descargas **2.124**

Información de la Entidad

Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Nombre de la Entidad	Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres
Orden	Nacional
Área o dependencia	Grupo de Tecnologías de la Información
Sector	Presidencia de la República

Información de Datos

Cobertura Geográfica	Nacional
Idioma	Español
Frecuencia de Actualización	Anual

Índice de Información Clasificada y Reservada UNGRD 2023 Ambiente y Desarrollo Sostenible

Índice de información de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, sensible que está restringida por las leyes o regulada para clases particulares de personas, identificada como clasificada o reservada.

Última Actualización
19 de diciembre de 2025

Datos suministrados por
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

19 de diciembre de 2025

Última actualización de los datos
6 de diciembre de 2023

Última actualización de metadatos
19 de diciembre de 2025

Fecha de creación
6 de diciembre de 2023

Vistas **1.403**

Descargas **208**

Suministró los datos
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Propietario de conjunto de datos
Gestión de Tecnologías de la Información

Información de la Entidad

Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Nombre de la Entidad	Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres
Orden	Nacional
Área o dependencia	Oficina Asesora Jurídica
Sector	Presidencia de la República

Información de Datos

Cobertura Geográfica	Nacional
Idioma	Español
Frecuencia de Actualización	Anual

Temas

Categoría	Ambiente y Desarrollo Sostenible
Etiquetas	índice de información clasificada y reservada

GOV.CO

TIC

Buscar

Inicio Descubre Publica Visualiza Herramientas Novedades Usos Calidad

Facebook X LinkedIn Instagram Español Iniciar sesión

Activos de Información UNGRD 2023

Este conjunto de datos corresponde al listado de activos de información que se producen y manejan dentro de las diferentes oficinas de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD.

Última Actualización
19 de diciembre de 2025

Datos suministrados por
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
19 de diciembre de 2025

Última actualización de los datos 15 de noviembre de 2023	Última actualización de metadatos 19 de diciembre de 2025
--	--

Fecha de creación
15 de noviembre de 2023

Vistas	Descargas
1.681	401

Suministró los datos
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Propietario de conjunto de datos
Gestión de Tecnologías de la Información

Información de la Entidad

Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Nombre de la Entidad	Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres
Orden	Nacional
Área o dependencia	Grupo de Tecnologías de la Información
Sector	Presidencia de la República

Información de Datos

Cobertura Geográfica	Nacional
Idioma	Español
Frecuencia de Actualización	Anual

Temas

Categoría	No se categorizó este conjunto de datos
Etiquetas	activos de información , registro de activos de información

8. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS

En esta categoría no se evidencian ítems en estado *No Cumple* en ninguna de las subcategorías abordadas razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD

Se evidenció incumplimiento en la publicación y actualización de la información exigida por normativa especial en materia de gestión ambiental. En particular, se identificó que la Tarjeta ICAAI, así como las matrices de aspectos e impactos ambientales correspondientes a la sede Calle 26 y a las sedes temporales, no se encuentran actualizadas.

Esta situación limita la disponibilidad de información clave para la gestión ambiental institucional, afectando la trazabilidad de las acciones implementadas y dificulta el seguimiento a los impactos ambientales generados por la entidad. Asimismo, puede incidir en el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables y en la adecuada comunicación de la gestión ambiental a la ciudadanía y a los organismos de control.

UNGRD		FORMATO DE CONDICIONES AMBIENTALES Y ACTOS INSEGUROS - ICAAI				Código: FR-1601-GTH-71		Versión: 05	
UNGRD		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				F.A. 18/03/2025			
INFORME DE CONDICIONES AMBIENTALES Y ACTOS INSEGUROS - ICAAI					EJEMPLO DE ALGUNAS CONDICIONES O ACTOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR:				
Reportado por:		Fecha:			CONDICIONES LOCATIVAS		ACTO INSEGURO		
Área o dependencia:		Numero de telefono:			1. Falta o Exceso de iluminación 2. Falta de orden y aseo 3. Falta de mantenimiento instalaciones o equipos 4. Falta de señalización o demarcación de áreas		1. Comportamiento humano que ponga en riesgo la integridad de los colaboradores. 2. No uso adecuado de los EPP (Elementos de Protección Personal)		
Lugar de ocurrencia (Sede, área y lugar específico)					REPORTE DE INCIDENTES LABORALES:				
Descripción de la condición o acto inseguro y/o breve descripción del hallazgo					Definición: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.		SALUD		
En caso de que su reporte sea por daño en los elementos del puesto de trabajo por favor digite el numero de placa del bien, el cual encontrara en la parte de abajo del elemento, el cual estara identificado con una letra F o U.					1. Carga laboral 2. Carga emocional 3. Consumo de sustancias psicoactivas 4. Postura inadecuada - Movimiento repetitivos - Inadecuado manejo de cargas - Falta de elementos ergonómicos 5. Otros síntomas diferentes a COVID.				
¿Que sugiere usted, que se puede realizar?					ELEMENTOS DE EMERGENCIA				
Acción para cierre (Este espacio es diligenciado por área SST)					1. Estado y mantenimiento de equipos de emergencia 2. Alarma de emergencia				
Seguimiento y descripción del cierre (Este espacio es diligenciado por área SST)					1. Estado y mantenimiento de equipos de emergencia 2. Alarma de emergencia				
Por favor enviar el formato al correo: sst@gestiondelriesgo.gov.co para realizar el									

UNGRD										
PROCESOS UNGRD										
Objetivo										
Fecha última actualización:		10/10/2023								
Fecha próxima revisión:		20/03/2024								
Responsable:		PROCESOS UNGRD								
Actividades realizadas:										
PROCESO	PRODUCTOS Y SERVICIOS	PARTES INTERESADAS	Fase del Ciclo de Vida relacionado con la Gestión de la UNGRD	ACTIVIDAD	CONDICIÓN DE OPERACIÓN			ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO		
					N	AN	E			
TODOS LOS PROCESOS					X			CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA		
TODOS LOS PROCESOS			3) Transición	Impresión de documentos	X			CONSUMO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS DE		
TODOS LOS PROCESOS							X	GENERACIÓN DE DERRAMES DE		

UNGRD											
PROCESOS UNGRD											
Objetivo:											
Fecha última actualización:		1-may-22									
Fecha próxima revisión:		30-may-22									
Responsable:		PASTO									
Actividades realizadas:											
PROCESO	PRODUCTOS Y SERVICIOS	PARTES INTERESADAS	Fase del Ciclo de Vida relacionado con la Gestión de la UNGRD	ACTIVIDAD	CONDICIÓN DE OPERACIÓN			ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO		IMPACTO AMBIENTAL	
					N	AN	E	ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO	DESCRIPCIÓN	IMPACTO AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN
GESTIÓN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO				Diseño la implementación de la Gestión del riesgo de desastres, evitando los peligros de desarrollo sostenible, y coordinar el mantenimiento y el Desarrollo continuo del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (UNGDR).	X			MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	Actividad del diseño e implementación de los diferentes mecanismos generados por la UNGRD, se logra el fortalecimiento de las instituciones y las directrices que promueven la cultura de gestión del riesgo de desastres, proporcionando a la comunidad el desarrollo sostenible hacia la implementación de políticas de desarrollo sostenible para la Gestión del Riesgo de Desastres.	IMPACTO SOCIAL +	Se logra un impacto positivo: comunidades menos vulnerables a los aspectos del cambio climático y eventos adversos.
GESTIÓN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO							X	CONSUMO DE AGUA	Incremento de consumo de agua, por lavado de manos de más de 10 personas, mejor gestión del consumo.	AGOTAMIENTO DEL RECURSO	Aumento en el consumo por consumo de agua potable.
GESTIÓN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO									Generación de residuos de manejo de prevención en las	Residuos peligrosos	Aumento en la disposición de

En el ítem de **Convocatorias** se evidenció que, si bien en los banners de la página de inicio se publican las convocatorias disponibles, en la sección de transparencia ítem 9, *Obligación de reporte de información* no se encuentran referenciadas las convocatorias vigentes. Esta situación refleja una inconsistencia en la organización de la información, que requiere ser corregida para garantizar la adecuada visibilidad.

Desactualizado en la sección de transparencia:



Vacantes y Convocatorias

Convocatoria No. 001 de 2019 - Proceso Cerrado



Perfiles Equipo Base – Todos Somos Pazcífico - Proceso Cerrado

Antecedentes

El litoral del Pacífico colombiano, que comprende los departamentos de Cauca, Chocó, Nariño y Valle, presenta altos niveles de desigualdad y rezago social con respecto al resto del país de acuerdo con las cifras presentadas en el Plan Nacional de Desarrollo PND 2014-2018, Todos por un Nuevo País.

El Gobierno Nacional de Colombia GNC, lanzó el "Plan Todos Somos PAZcífico" que busca generar y fortalecer las condiciones para el desarrollo económico, social y ambiental, para mejorar las condiciones de vida de la población en la región.

Para financiar parcialmente este Plan, a través del patrimonio autónomo "Fondo para el Desarrollo del Plan Todos Somos PAZcífico, se canalizarán recursos de operaciones de crédito externo por 400 millones de dólares o su equivalente en otras monedas, con el Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial, para ser ejecutados en un período de seis años, entre 2016 y 2021.

Dichos recursos estarán destinados a financiar inversiones prioritarias en los componentes i) acueducto y saneamiento básico; ii) energización; y iii) conectividad de transporte, en una zona de influencia que abarca 50 municipios del litoral del Pacífico.

Para el desarrollo del Plan, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público ha designado a la Fiduprevisora como entidad fiduciaria del Patrimonio Autónomo "Fondo para el Desarrollo del Plan Todos Somos PAZcífico, y a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) como entidad ejecutora y ordenadora del gasto del Patrimonio Autónomo, quien conformará una Unidad Ejecutora del Proyecto con profesionales idóneos y expertos en la gestión técnica, administrativa, de adquisiciones, ambiental y social con dedicación exclusiva al desarrollo del Plan.

Con el objetivo de facilitar su implementación, el BID ha concedido una cooperación técnica no reembolsable al Gobierno de Colombia, la cual está destinada a la financiación de la contratación del personal para la Unidad Ejecutora del Proyecto en tanto se aprueba el préstamo con esta Entidad en el primer trimestre del 2016. La ejecución de los recursos de cooperación técnica estará a cargo de la UNGRD, bajo los lineamientos y supervisión del BID y el visto bueno del Banco Mundial.

Pero la información aparece en el menú de inicio:



The screenshot shows the UNGRD website home page. At the top left is the UNGRD logo. To its right is a search bar labeled "Búsqueda...". Below the logo and search bar is a navigation menu with the following items: Inicio, Transparencia, Atención y Servicios a la Ciudadanía, Participa, La UNGRD, Normativa, Prensa, and SNGRD. The main content area features a large banner for a public consultation: "¡Convocatoria pública abierta!". The banner includes a yellow box with a checkmark icon and text: "La UNGRD invita a participar a personas naturales o jurídicas en el proceso para ejecutar, bajo modalidad llave en mano, el diagnóstico técnico integral, revisión y ajuste de estudios y diseños, y construcción del Estadio Marino Klínger (Fase 1A), en Buenaventura." Below the banner is a row of six icons representing different services: Registro Único de Damnificados, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, Biblioteca Digital, Plan Nacional de Gestión del Riesgo, Marco Estratégico de Gestión del Riesgo, and Notificaciones Control Disciplinario. At the bottom, there are three highlighted boxes: "Ayuda económica jefes de hogar", "Temporada de Ciclones tropicales", and "Respuesta solicitudes Atención al Ciudadano".

En el ítem de **Información Estadística** debe garantizarse la publicación actualizada del consolidado anual de emergencias. Sin embargo, en la revisión se evidenció que no se encuentra actualizado, siendo el último disponible con corte al año 2024. Esta situación limita la vigencia de la información y afecta el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.

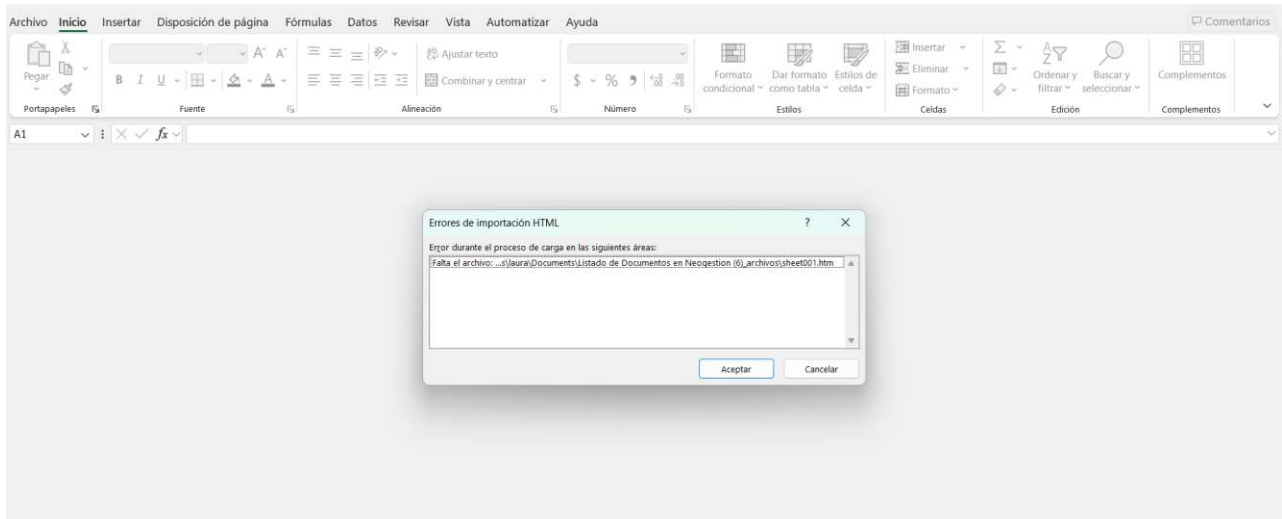


This screenshot shows the UNGRD website with the "La UNGRD" menu item highlighted in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail that reads "Usted está aquí\UNGRD".

Consolidado anual de emergencias

- Emergencias 2024
- Emergencias 2023
- Emergencias 2022
- Emergencias 2021
- Emergencias 2020
- Emergencias 2019
- Emergencias 2018

En el ítem correspondiente al **Sistema Integrado de Planeación y Gestión** se evidenció que el archivo en formato Excel cargado en esta sección presenta fallas de visualización, ya que al descargarse no permite abrirse ni consultarse adecuadamente. Esta situación afecta la accesibilidad de la información y limita el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.



RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

1. Para la publicación del directorio de contratistas se sugiere realizar una revisión mensual de los links que conducen a los datos de los funcionarios y contratistas.
2. Si la publicación de la ejecución de los contratos se realiza utilizando enlaces de Google Drive se sugiere estandarizar los nombres de los archivos y/o carpetas con el fin de facilitar la consulta y búsqueda.
3. Se recomienda unificar los formatos de publicación y garantizar que cumplan con los criterios mínimos de accesibilidad, incluyendo el tamaño adecuado de la fuente y la facilidad de consulta. Asimismo, debe verificarse que los documentos sean de fácil acceso y descarga tanto en computadores como en dispositivos móviles, especialmente en el caso de los archivos en formato Excel, con el fin de asegurar su compatibilidad y correcta visualización.
4. Se debe asegurar que los enlaces del menú de *Transparencia* estén anclados y sincronizados con los del menú *Participa*, evitando duplicidad o pérdida de información.
5. Se debe culminar el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental y establecer un mecanismo de control de versiones que permita identificar la última actualización disponible.

6. Se debe garantizar que los conjuntos de datos abiertos se actualicen al menos trimestralmente, con fecha de corte visible en cada archivo.
7. Se recomienda actualizar la Tarjeta ICAAI y las matrices de aspectos e impactos ambientales, asegurando trazabilidad de las acciones implementadas.
8. Se sugiere publicar un informe consolidado ambiental anual que facilite el seguimiento ciudadano y de los organismos de control.
9. Se recomienda asegurar que las convocatorias estén disponibles y correctamente referenciadas tanto en el menú de *Transparencia* como en los banners del menú de inicio. Los enlaces deben estar anclados y sincronizados, evitando duplicidad o pérdida de información y garantizando la adecuada visibilidad y acceso para la ciudadanía.
10. Se requiere que las áreas sean más oportunas en cuanto a la publicación de contenidos e informes. Adicionalmente, se sugiere elaborar un cronograma en donde se especifique la periodicidad y fechas límite en las que se deben publicar los informes.

Elaboró: Laura Daniela Capador / Contratista GRC
Revisó: Karen Ávila Santiago / Prof. Especializado GRC
Aprobó: Adriana Rodríguez Cortés / Coordinadora GRC