UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

INFORME DE SEGUIMIENTO

III TRIMESTRE
SECCIÓN TRANSPARENCIA PAGINA WEB

Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano

Octubre 2026

1. CONTEXTO 2
2. MARCO LEGAL 2
3. REVISIÓN DE LOS CONTENIDOS WEB 2
4. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD 3
5. NORMATIVA 4
6. CONTRATACIÓN 6
7. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMACIÓN 7
8. TRAMITES 10
9. PARTICIPA 10
10. DATOS ABIERTOS 11
11. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA GRUPOS DE INTERES 11
12. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN 12
13. RECOMENDACIONES 17

1. CONTEXTO

En el marco de la estrategia de Transparencia, Estado Abierto, Acceso a la Información y Cultura de la Legalidad, contemplada en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano realiza de manera periódica el seguimiento a la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web institucional de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD).

El objetivo de este ejercicio consiste en verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, mediante la cual se determinan los criterios y requerimientos mínimos relacionados con la divulgación de información por parte de las entidades públicas.

A partir de esta revisión, el informe recoge los principales hallazgos evidenciados, junto con las recomendaciones y sugerencias propuestas por el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano, encaminadas a fortalecer las prácticas de transparencia institucional y contribuir al mejoramiento permanente de la gestión y divulgación de la información pública.

2. MARCO LEGAL

Se realizó tomando como referencia las siguientes disposiciones:

- **Ley 1712 de 2014**, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
- **Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión**, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
- **Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025-2026.**

3. REVISIÓN DE LOS CONTENIDOS WEB

Durante el período evaluado, se revisaron los contenidos del portal web institucional para verificar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.

Este informe presenta los hallazgos y observaciones identificados durante la revisión, relacionados con información que puede estar desactualizada, contenidos que no se encuentran publicados o enlaces que presentan errores, fallas y/o no dirigen a la información correspondiente. A partir de estos hallazgos, se formulan recomendaciones para orientar las acciones de mejora necesarias y fortalecer la actualización, organización y publicación de la información pública en el portal institucional.

4. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Mapas y cartas descriptivas de los procesos

Se observa que la sección presenta información desactualizada, dado que debe incluir los procesos y procedimientos establecidos para la toma de decisiones, de acuerdo con las competencias y responsabilidades asignadas a cada área. No obstante, las últimas actualizaciones registradas corresponden a los siguientes periodos:

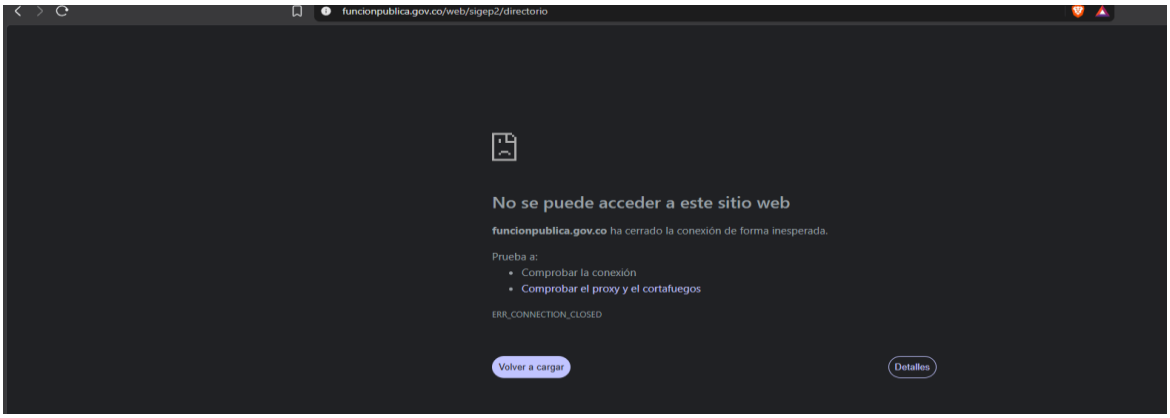
- **2024**: Caracterización de procesos, Gestión de Control Disciplinario, Gestión de la Reducción del Riesgo, Evaluación y Seguimiento.
- **2023**: Gestión de Talento Humano, Gestión de Manejo de Desastres, SIPLAG, Planeación Estratégica.
- **2022**: Cooperación Internacional, Gestión de Contratación, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Comunicaciones, Gestión Jurídica, Gestión Gerencial, Gestión del Conocimiento del Riesgo, Gestión de Tecnologías de la Información, Servicio al Ciudadano.

Adicionalmente, se evidenció que el listado de documentos de la UNGRD no contiene información disponible en el archivo dispuesto para descarga, ya que la hoja de Excel se encuentra en blanco.

Directorio de servidores públicos, empleados y contratistas

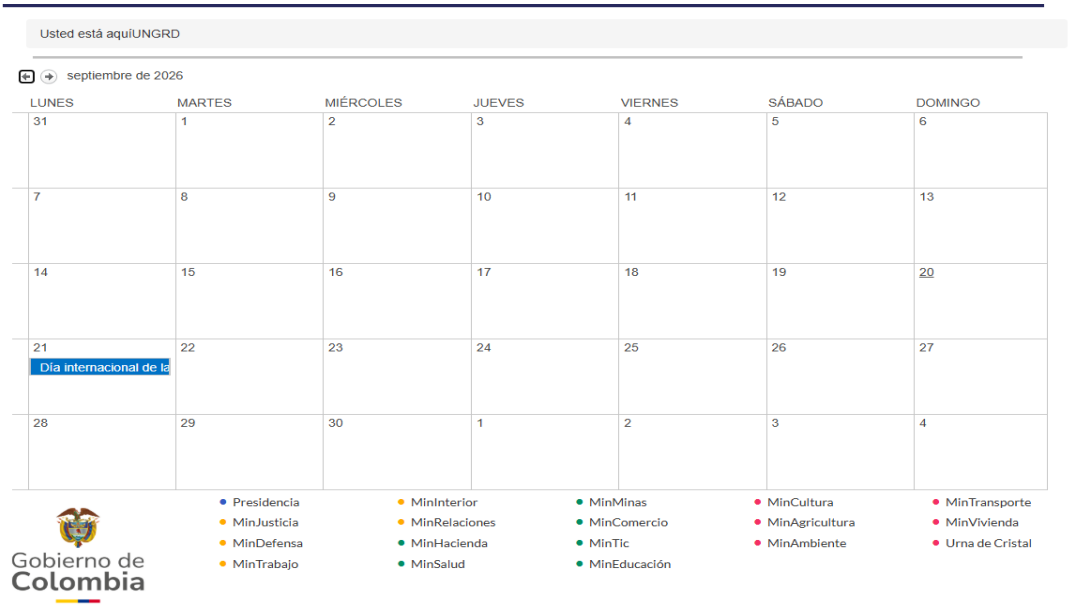
Durante la verificación realizada se identificaron inconsistencias que inciden en el cumplimiento de los requisitos de publicación establecidos en la normativa vigente. En el directorio de contratistas se evidenció que algunos de los enlaces dispuestos no permiten acceder de manera adecuada a la información registrada en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública, dificultando la consulta de los datos correspondientes a determinados contratistas.

De igual manera, se identificaron registros que presentan información incompleta o que no contienen la totalidad de los datos requeridos.



Calendario de actividades y eventos

Se evidencia que el calendario institucional se encuentra desactualizado, teniendo en cuenta que no se evidencian actividades institucionales en el ámbito interno ni externo.



5. NORMATIVA

Normativa aplicable

En esta sección deben publicarse los decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que resulten aplicables siempre que su divulgación sea obligatoria y que no se encuentren compilados, así como la demás normativa pertinente.

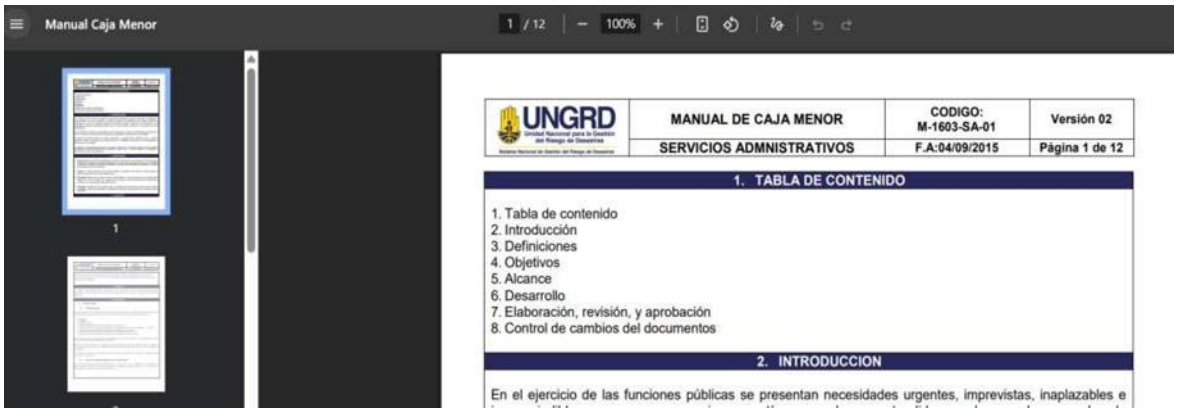
Para los entes territoriales, se recomienda incluir las ordenanzas y los acuerdos municipales o distritales. Asimismo, al ingresar al enlace de resoluciones, se presenta el mensaje “404 NOT FOUND”, lo que impide consultar la información.

Políticas y lineamientos aplicables

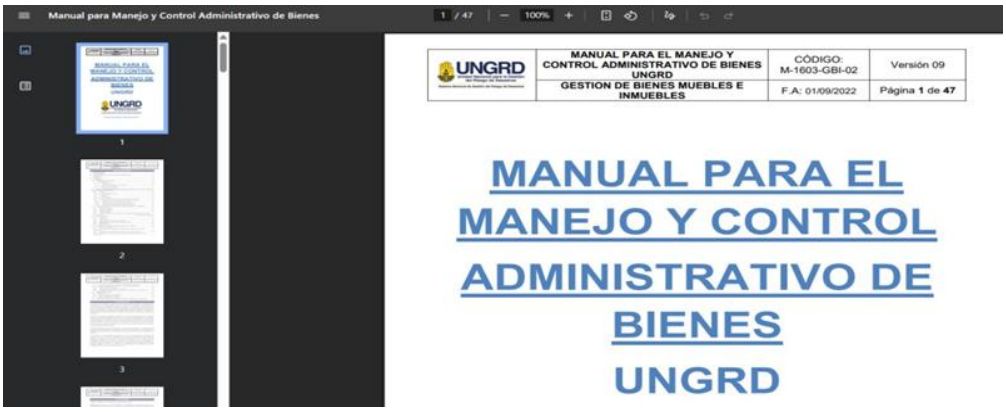
En este apartado se deben publicar las políticas, lineamientos y manuales institucionales aplicables, con el propósito de garantizar el acceso a información vigente y de interés para la ciudadanía.

Durante la revisión, se identificó que algunos manuales presentan fechas anteriores a 2025, por lo que se recomienda verificar y actualizar su contenido, según corresponda.

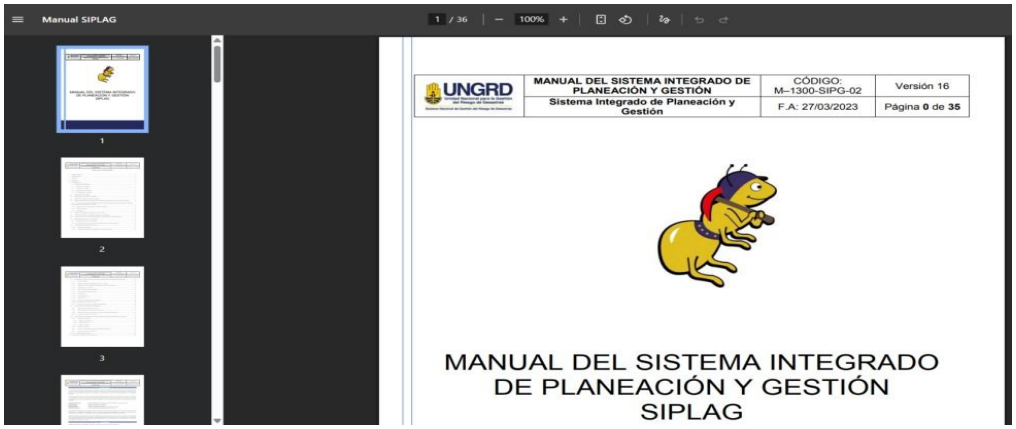
2015 manual de Caja Menor:



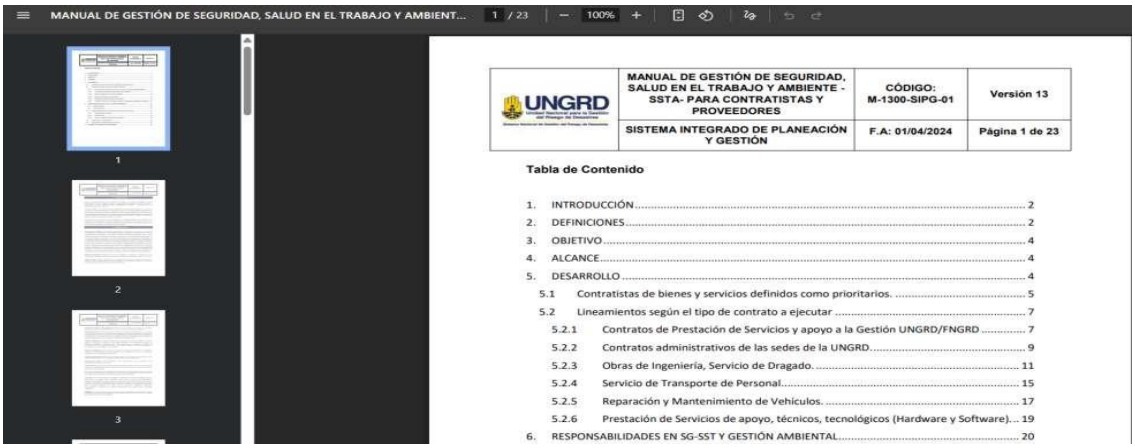
2022 manual para el Manejo y Control Administrativo de Bienes



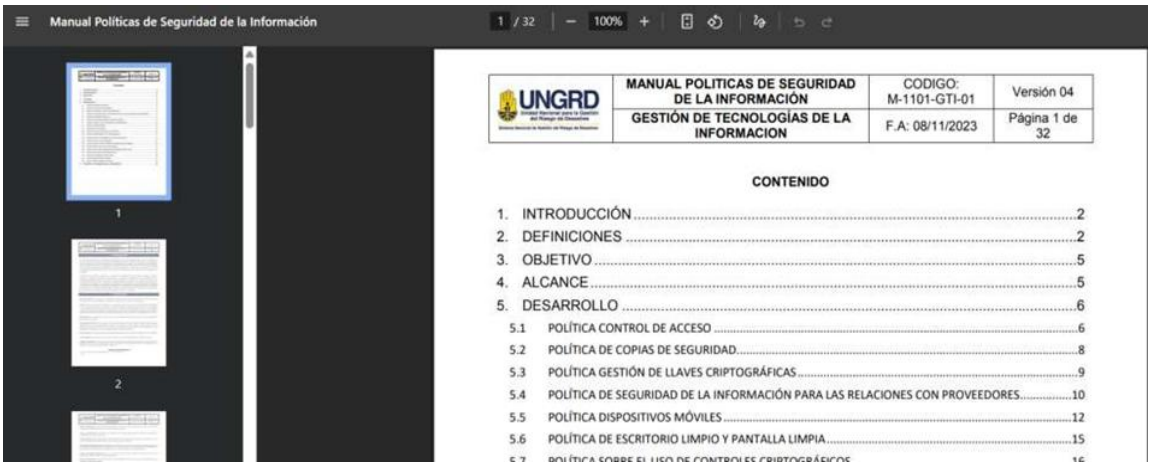
Se identificó que el Manual del Sistema Integrado de Planeación y Gestión (SIPLAG) registra fecha de 2023. Se recomienda verificar y actualizar su contenido, de ser necesario.



2024 Manual de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (SSTA) para contratistas y proveedores.



2023 Manual de Política de Seguridad de la Información.



6. CONTRATACIÓN

<u>Manual de Contratación, Adquisición y/o Compras</u>

Durante la verificación se evidenció la necesidad de actualizar y fortalecer la organización de la información publicada, teniendo en cuenta que los enlaces correspondientes a las opciones “Guías” y “Compras” direccionan al mismo vínculo del Manual de Contratación, sin contar con contenidos específicos y diferenciados para cada uno de estos apartados.



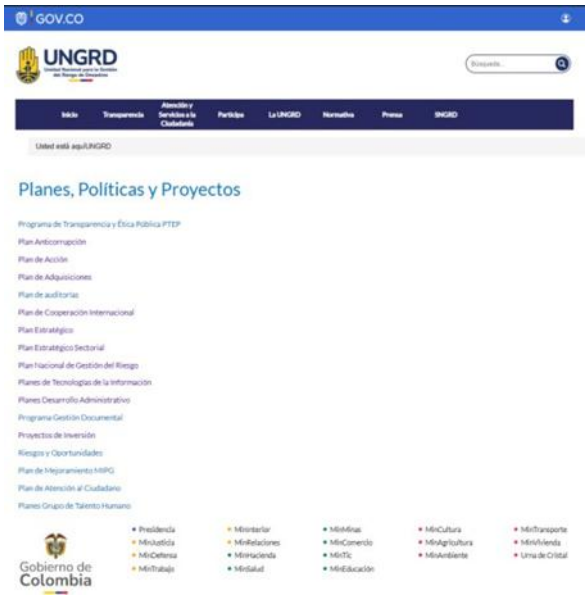
En consecuencia, se recomienda revisar y actualizar los enlaces disponibles, con el propósito de asegurar que cada opción direccione de manera adecuada a la información correspondiente y facilite la consulta de las guías, políticas y demás documentos asociados a los procesos de adquisición y compras.

7. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMACIÓN

Planeación

En esta sección deben disponerse los instrumentos de planeación institucional que se encuentren vigentes, con el fin de garantizar a la ciudadanía el acceso oportuno a la información y atender las obligaciones relacionadas con la transparencia activa. Como resultado de la verificación se evidenció que los documentos publicados corresponden a las siguientes vigencias:

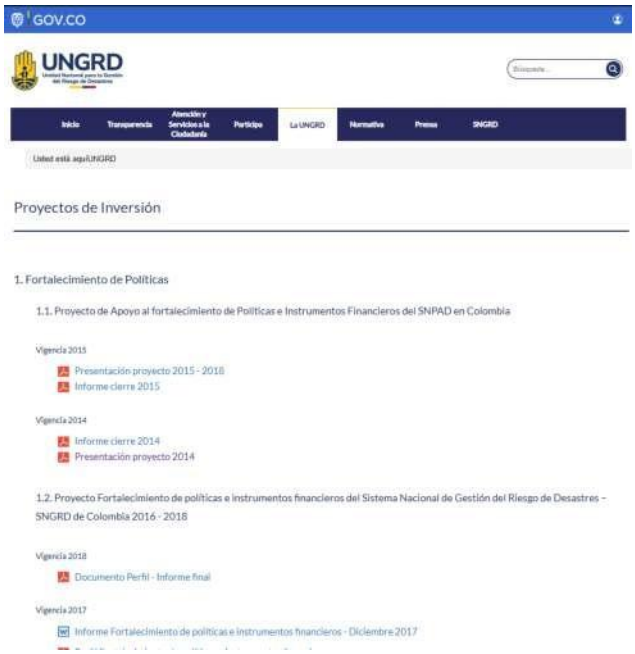
- **Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP):** se encuentra publicado con vigencia 2025.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC):** corresponde a la vigencia 2024.
- **Plan Sectorial e Institucional de Desarrollo Administrativo:** registra como última vigencia publicada el año 2014.
- **Programa de Gestión Documental (PGD):** mantiene publicada la versión correspondiente al periodo 2019-2022.



Proyectos de Inversión

En esta sección deben publicarse los proyectos de inversión institucional que se encuentren vigentes, con el fin de garantizar la disponibilidad de información actualizada relacionada con la planeación, ejecución y seguimiento de las inversiones de la entidad.

Como resultado de la verificación, se evidenció que la información publicada corresponde a la vigencia 2015, sin que se observe la actualización de los proyectos de inversión correspondientes a las vigencias posteriores.



Informes de Empalme

En esta sección deben publicarse los proyectos de inversión institucional vigentes, con el propósito de garantizar el acceso a información actualizada sobre la planeación y ejecución de las inversiones de la entidad. Como resultado de la verificación, se evidenció que la información publicada corresponde a la vigencia 2025, por lo que se requiere su actualización a fin de que refleje los proyectos de inversión correspondientes a la vigencia actual y permita a la ciudadanía acceder a información oportuna y pertinente.



Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijuridico

En esta subcategoría deben publicarse los informes relacionados con la defensa pública y la prevención del daño antijurídico, con el propósito de garantizar la disponibilidad y consulta de información actualizada sobre la gestión institucional en esta materia. Como resultado de la verificación, se evidenció que la información publicada corresponde a la vigencia 2023, por lo que se requiere su actualización con el fin de incorporar la información correspondiente a las vigencias más recientes y garantizar el acceso oportuno a contenidos vigentes y pertinentes.



8. TRÁMITES

Esta sección cumple con los criterios de transparencia; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

9. PARTICIPA

Durante la revisión de la sección “Participa”, se encontró que la mayoría de los documentos, planes e instrumentos están actualizados y disponibles para consulta en el portal institucional. Sin embargo, algunos enlaces publicados en la sección “Transparencia” no dirigen correctamente a estos contenidos, lo que podría dificultar su consulta y dar la impresión de que la información no está disponible o se encuentra desactualizada.

Por lo anterior, se recomienda revisar y corregir los enlaces identificados para garantizar que dirijan correctamente a la sección “Participa”, donde se encuentran las versiones vigentes de los documentos. Esto facilitará el acceso de la ciudadanía a la información y contribuirá al cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

10. DATOS ABIERTOS

Instrumentos de Gestión de la Información

En esta subcategoría debe disponerse el acto administrativo que establezca los costos asociados a la reproducción de la información pública, o el documento equivalente, en el cual se detalle de manera individual el costo unitario correspondiente a los diferentes formatos disponibles para la reproducción de la información. Sin embargo, en el ítem ***Registros de activos de información*** se evidenció en estado *No Cumple*; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.



INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

ACTUALIZACIÓN OCTUBRE 2024

Identificador	Dependencia	ivo	Descripcion / Observación	Tipo	Clasificación información según Ley 1712
INF-1605-GF-1	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	NCIEROS UNGRD	Es un documento donde se estable la situación financiera de la unidad, en el cual se visualiza los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gasto.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-2	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	COMITÉ TECNICO DE AD CONTABLE	Documento donde se registra la reunión de comité técnico de sostenibilidad contable.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-3	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	DE DISPONIBILIDAD	Es un documento expedido por el jefe de presupuesto o por quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-4	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	DE REGISTRO	Es un documento donde se establece los compromisos los actos administrativos y contratos expedidos o celebrados por los órganos públicos, en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto, realizados en el cumplimiento de las funciones públicas asignadas por la	Información	PUBLICA RESERVADA
INF-1605-GF-5	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ES CONTABLES	Es un documento generado por el SIIF donde se realiza ajustes a la contabilidad por concepto de reclasificación de cuentas.	Información	PUBLICA
INF-1605-GF-6	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	ICARIAS	Es un reporte de ordenes no presupuestales con el proceso de traspaso a pagaduría para el respectivo pago, ya sea por PSE o consignación.	Información	PÚBLICA CLASIFICADA

Índice de Información Reservada y Clasificada

Durante la verificación se evidenció que la última versión disponible corresponde al corte de la vigencia 2024, situación que limita la actualización y pertinencia de la información publicada.



ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

ULTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	NOVIEMBRE 2024	RESPONSABLE:	GRUP

Descripción / Observación	Idioma	Medio de conservaci	Fecha de generació	Área Responsable de la producción	Responsable de la Información	Objetivo legítimo de la excepció	Fundamento co
Es un documento donde se estable la situación financiera de la unidad, en el cual se visualiza los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gasto.	Español	Documento de texto	23/02/2021	Grupo_de_Apoyo_Financiero_y_Contable	Gestión Financiera	CLASIFICADA: Es toda información pública clasificadas, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos: "a) El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el	Artículo 18 de la Le 25 y 26 del Decreto

11. INFORMACIÓN ESPECIFICA PARA GRUPOS DE INTERES

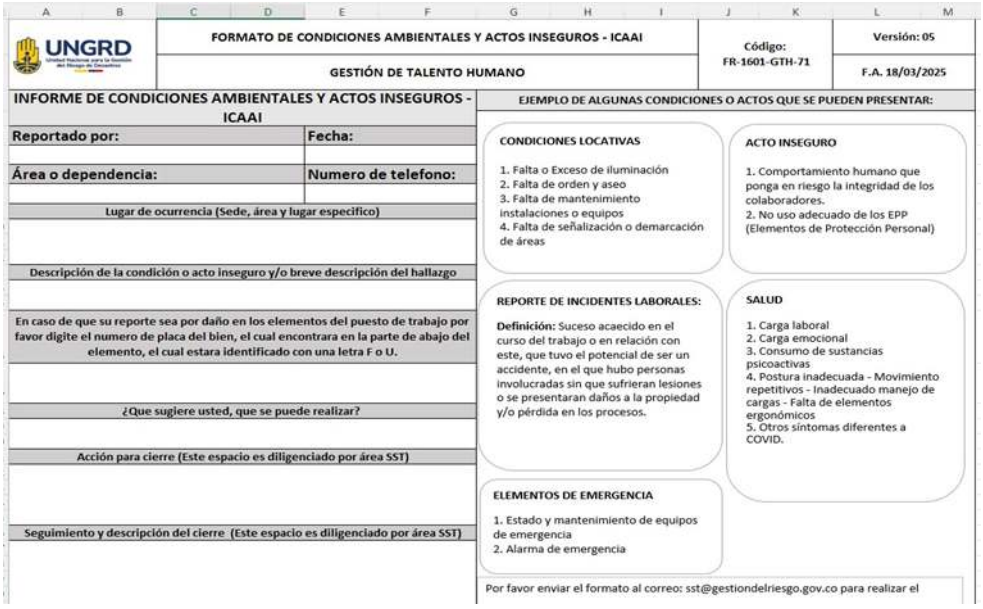
Esta sección cumple con los criterios de transparencia; razón por la cual no se mencionan hallazgos ni novedades.

12. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN

Gestión Ambiental

Se evidenció que algunos de los documentos publicados en esta sección registran vigencias correspondientes inferiores o iguales a 2025, evidenciando que se debe actualizar la información disponible.

Tarjeta ICAAI – 2025



UNGRD	FORMATO DE CONDICIONES AMBIENTALES Y ACTOS INSEGUROS - ICAAI	Código: FR-1601-GTH-71	Versión: 05
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		F.A. 18/03/2025

INFORME DE CONDICIONES AMBIENTALES Y ACTOS INSEGUROS - ICAAI	
Reportado por:	Fecha:
Área o dependencia:	Numero de telefono:
Lugar de ocurrencia (Sede, área y lugar especifico)	
Descripción de la condición o acto inseguro y/o breve descripción del hallazgo	
En caso de que su reporte sea por daño en los elementos del puesto de trabajo por favor digite el numero de placa del bien, el cual encontrara en la parte de abajo del elemento, el cual estara identificado con una letra F o U.	
¿Que sugiere usted, que se puede realizar?	
Acción para cierre (Este espacio es diligenciado por área SST)	
Seguimiento y descripción del cierre (Este espacio es diligenciado por área SST)	

EJEMPLO DE ALGUNAS CONDICIONES O ACTOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR:

CONDICIONES LOCATIVAS

1. Falta o Exceso de iluminación
2. Falta de orden y aseo
3. Falta de mantenimiento instalaciones o equipos
4. Falta de señalización o demarcación de áreas

ACTO INSEGURO

1. Comportamiento humano que ponga en riesgo la integridad de los colaboradores.
2. No uso adecuado de los EPP (Elementos de Protección Personal)

REPORTE DE INCIDENTES LABORALES:

Definición: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

SALUD

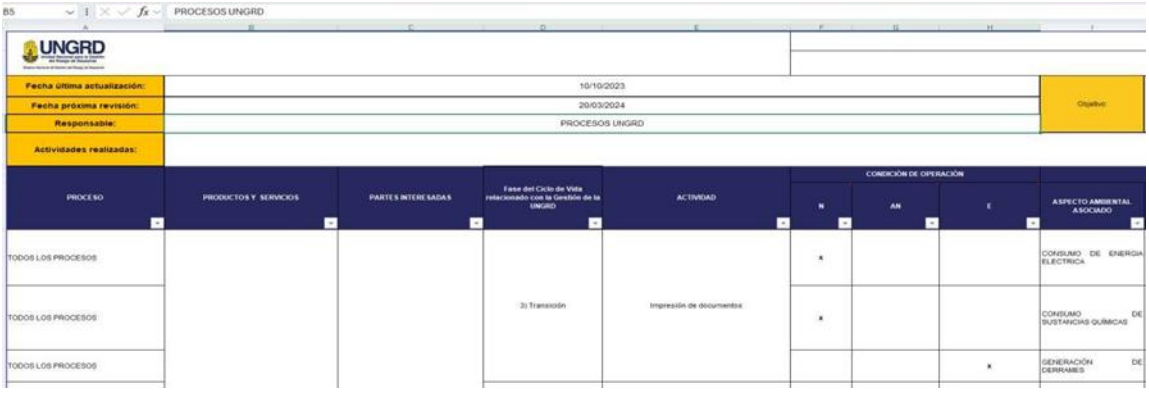
1. Carga laboral
2. Carga emocional
3. Consumo de sustancias psicoactivas
4. Postura inadecuada - Movimiento repetitivos - Inadecuado manejo de cargas - Falta de elementos ergonómicos
5. Otros síntomas diferentes a COVID.

ELEMENTOS DE EMERGENCIA

1. Estado y mantenimiento de equipos de emergencia
2. Alarma de emergencia

Por favor enviar el formato al correo: sst@gestiondelriesgo.gov.co para realizar el

Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales correspondientes a la sede Calle 26 – 2023

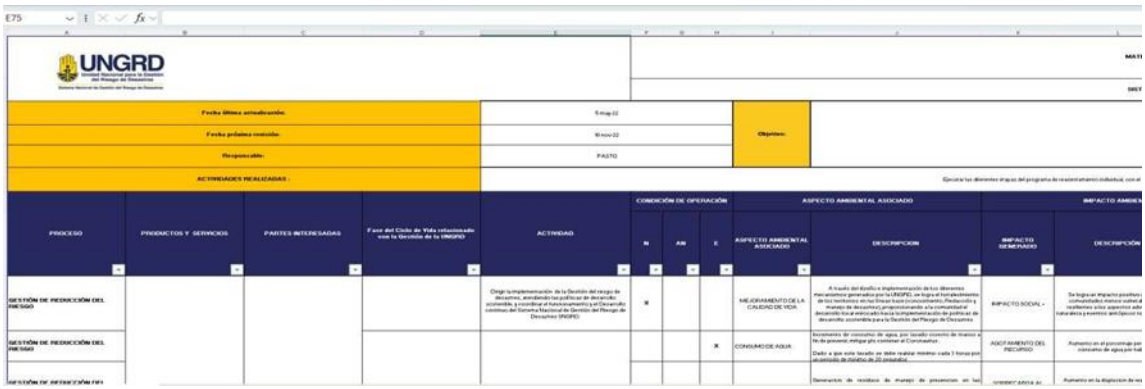


Fecha última actualización:	10/10/2023
Fecha próxima revisión:	20/03/2024
Responsable:	PROCESOS UNGRD
Actividades realizadas:	

Objetivo:

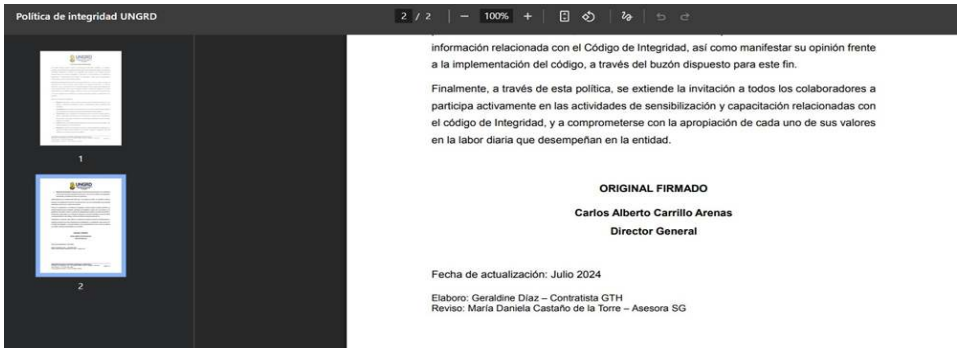
PROCESO	PRODUCTOS Y SERVICIOS	PARTES INTERESADAS	Fase del Ciclo de Vida relacionado con la Gestión de la UNGRD	ACTIVIDAD	CONDICIÓN DE OPERACIÓN N	CONDICIÓN DE OPERACIÓN AN	CONDICIÓN DE OPERACIÓN E	ASPECTO AMBIENTAL ASOCIADO
TODOS LOS PROCESOS					x			CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA
TODOS LOS PROCESOS			3) Transición	Impresión de documentos	x			CONSUMO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS
TODOS LOS PROCESOS							x	GENERACIÓN DE DERRAMES

Matrices de Aspectos e Impactos Ambientales de las sedes temporales – 2022



Política de Integridad

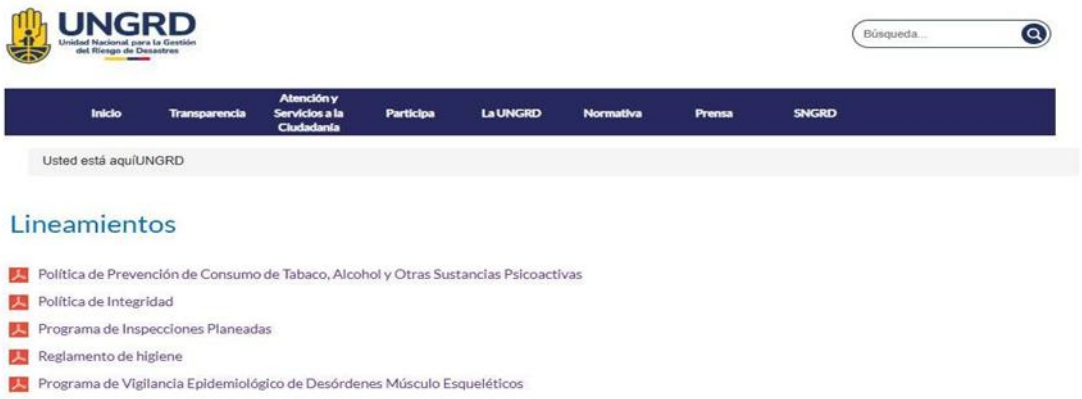
Se observó que la **Política de Integridad** corresponde a la versión de la vigencia 2024. En este sentido, se recomienda verificar si el documento continúa vigente o si requiere una nueva actualización.



Programa de Vigilancia Epidemiológico de desórdenes musculo Esquelético

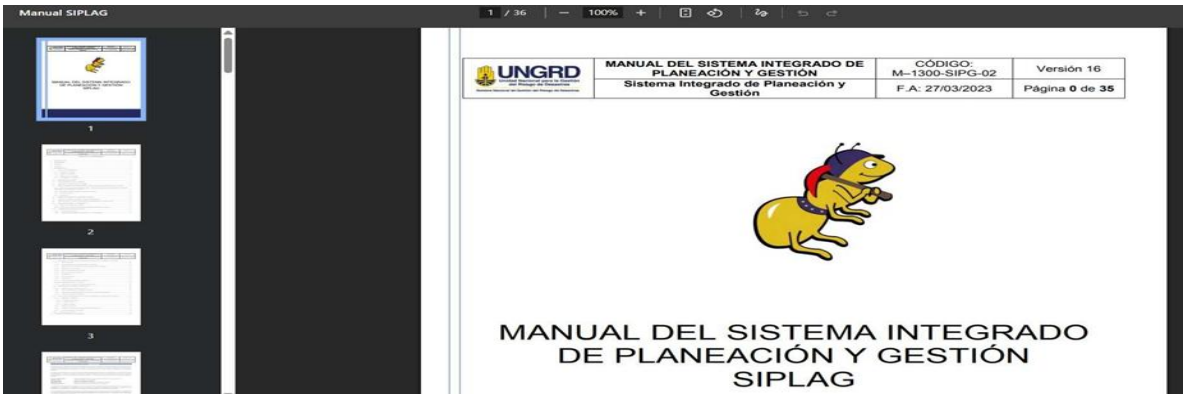
Se identificó que el Programa de Vigilancia Epidemiológica para Desórdenes Musculoesqueléticos (DME) se encuentra en el portal institucional.

A pesar de que el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo haya solicitado su retiro por considerarlo innecesario para la difusión pública, el documento continúa disponible para consulta.



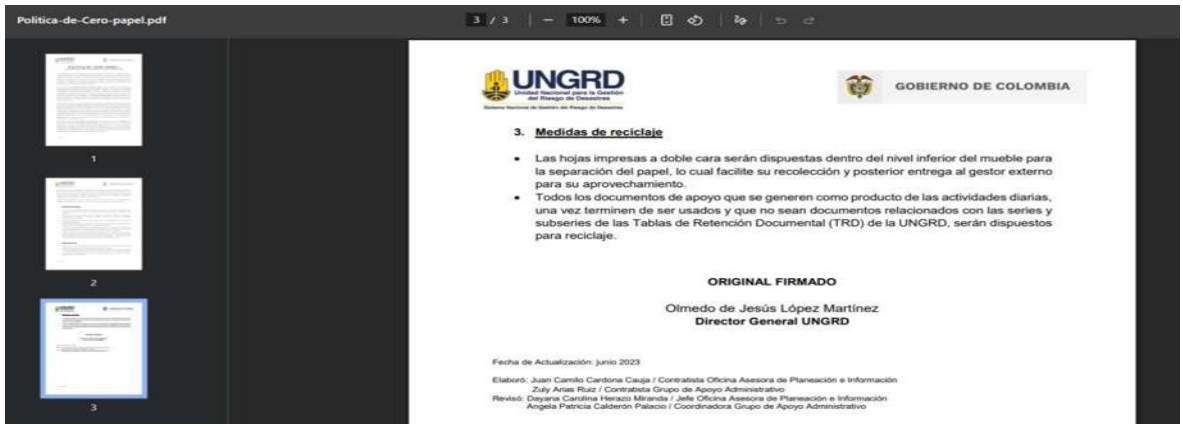
Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Según la revisión efectuada, el **Manual del SIPLAG** registra como última actualización la vigencia 2023. En consecuencia, se sugiere verificar si el documento continúa vigente o requiere actualización.



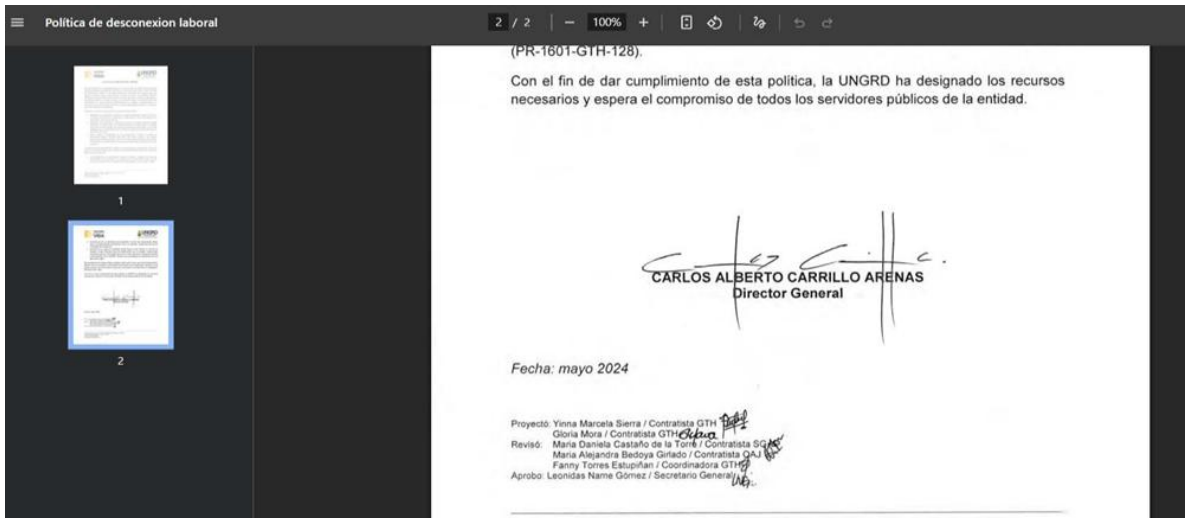
Política de Cero Papel

Corresponde a una versión actualizada en la vigencia 2023; por tanto, se sugiere verificar su vigencia y determinar si requiere actualización de acuerdo con las necesidades institucionales y los lineamientos aplicables.



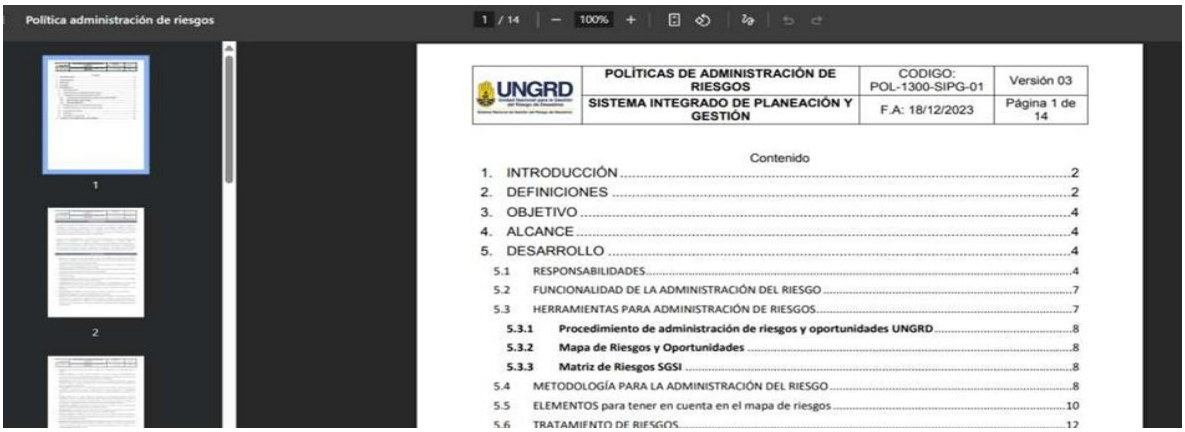
Política de Desconexión Laboral

Tiene como año de emisión 2024. En consecuencia, se sugiere evaluar la necesidad de actualizar su contenido, de acuerdo con la normativa vigente y las necesidades institucionales.



Política de Administración de Riesgos

Fue actualizada en el año 2023. Se recomienda revisar el contenido para confirmar su vigencia y, de ser necesario, realizar la actualización.



Convocatorias

Durante la verificación del ítem correspondiente a “Convocatorias”, se evidenció que, si bien las convocatorias vigentes se encuentran publicadas mediante los banners dispuestos en el home del portal institucional, estas no se encuentran referenciadas en la sección de “Transparencia”, específicamente en el ítem 9, correspondiente a la “Obligación de reporte de información” generando dificultad para su ubicación, consulta y acceso por parte de la ciudadanía.



Pero, la información si aparece en el menú de inicio:



13. RECOMENDACIONES

Como resultado del seguimiento realizado a la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web institucional, correspondiente al tercer trimestre de 2026, se formulan las siguientes recomendaciones:

1. Optimizar la articulación entre las áreas que entregan la información y el equipo responsable de la página web para garantizar que los contenidos se publiquen de manera oportuna, estén completos, actualizados y sean coherentes.
2. Revisar y corregir los enlaces de la página web que presenten errores, estén inactivos o dirijan a información desactualizada para garantizar que la ciudadanía pueda acceder fácilmente a contenidos correctos y actualizados.
3. Hacer seguimiento periódico a las acciones de mejora propuestas en este informe para verificar que se atiendan las observaciones, revisar los avances y mejorar continuamente el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y Gobierno Abierto.

Elaboró: Laura Daniela Capador / Contratista Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Revisó: Italo Prieto / PE Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano
Aprobó: Adriana Rodríguez Cortés / Coordinadora Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano