

POLITICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano. Transparencia y acceso a la información pública. Participación ciudadana. Rendición de cuentas. Servicio al ciudadano
---	--

Pilar	Estrategias	Actividades	Responsable	Fecha	Indicador	Meta 2014
Buen Gobierno	Fortalecer los mecanismos para la lucha contra la corrupción en la entidad	Fortalecer los controles de los riesgos de corrupción identificados como comunes a todas las entidades del sector	UNGRD	nov-14	# de controles implementados transversalmente	3
		Actualizar , publicar y hacer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en cada entidad del sector	UNGRD	dic-14	% de cumplimiento del Plan anticorrupción	100%
	Incrementar la utilización de los canales de comunicación en las acciones de participación ciudadana de la entidad	Elaborar y/o actualizar y hacer seguimiento al Plan de Participación Ciudadana de cada entidad del Sector	UNGRD	ene-14	% de actividades de participación ciudadana que utilizan por lo menos 3 canales de comunicación	80%
		Realizar 2 foros	UNGRD	Mayo 2014 Septiembre 2014		
	Realizar la Audiencia de Rendición de Cuentas	Llevar a cabo las actividades en cada una de las siguientes etapas: 1. Aprestamiento 2. Consolidación 3. Inscripción 4. Realización del evento 5. Seguimiento y evaluación	UNGRD	Julio 2014	Número de eventos de rendición de cuentas realizados	1

Gestión del talento humano	Plan estratégico de RRHH. Plan anual de vacantes. Capacitación. Bienestar e incentivos
-----------------------------------	---

Pilar	Estrategias	Actividades	Responsable	Fecha	Indicador	Meta 2014
Buen Gobierno	Fortalecer las competencias en la entidad	Coordinar 2 espacios de formación: .Producto o servicio no conforme .Mejoras	UNGRD	Mayo 2014 Junio 2014	Índice de evaluación de conocimientos de las capacitación realizadas	80%
		Realizar 1 evento al interior de la entidad de formación y sensibilización sobre la importancia de la calidad	UNGRD	Junio 2014		
		Realizar 1 charla sobre la misión de la Unidad a las entidades del sector	UNGRD	Agosto 2014		

Eficiencia Administrativa	Gestión de calidad. Eficiencia administrativa y cero papel. Racionalización de trámites. Modernización institucional. Gestión de tecnologías de información. Gestión documental	MECI Monitoreo, Control y Evaluación
----------------------------------	--	---

Pilar	Estrategias	Actividades	Responsable	Fecha	Indicador	Meta 2014
-------	-------------	-------------	-------------	-------	-----------	-----------

Buen Gobierno	Optimizar el trámite interno de comisiones en la entidad	<ul style="list-style-type: none"> . Revisar el procedimiento de comisiones . Determinar tiempos del trámite . Identificar cuellos de botella . Documentar o Actualizar el procedimiento . Valorar con las Áreas de Tecnología la sistematización del trámite con base en el Sistema empleado por el DAPRE - Adaptar el Sistema de Comisiones a cada entidad - Implementar la sistematización del trámite 	UNGRD	Diciembre 2014	% de avance en las actividades	85%
	Implementar mecanismos de interoperabilidad en los sistemas de correspondencia de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> . Elaborar un inventario de datos . Priorizar y elaborar el plan de apertura de datos . Documentar los datos . Estructurar los datos 	UNGRD	Diciembre 2014	% de interoperabilidad	100%
	Fortalecer los trámites o procedimientos administrativos regulados de la entidad	Identificar, caracterizar, socializar y publicar los servicios administrativos en el Portal	UNGRD	Septiembre 2014	Servicios administrativos publicados en el Portal del Estado Colombiano	100%
	Fortalecer el trámite de Peticiones, Sugerencias, Quejas y Reclamos	Integrar PQRSD al sistema de correspondencia oficial	UNGRD	Diciembre 2014	% PQRSD integrados al sistema de correspondencia oficial	100%
	Implementar y mantener estándares de calidad en la entidad	<ul style="list-style-type: none"> .Sensibilizar y capacitar al personal .Documentar y/o actualizar documentos .Hacer seguimiento y medición de los procesos (Indicadores) .Realizar un ciclo de auditorias internas de calidad .Formular planes de mejoramiento .Realizar la revisión por la Dirección .Contratar ente externo para auditoria de certificación .Realizar auditoria de certificación 	UNGRD	Diciembre 2014	% de implementación del Sistema de Gestión	100%
				Certificación en NTCGP1000	1	
Gestión Financiera		Programación y ejecución presupuestal. PAC. Proyectos de inversión. Plan anual de adquisiciones				
Pilar	Estrategias	Actividades	Responsable	Indicador	Meta Diciembre 2014	
					Comp/Aprop %Acumulado	Obli/Aprop % Acumulado
Buen Gobierno	Optimizar la ejecución del presupuesto de acuerdo a los acuerdos de desempeño	Realizar seguimiento a las metas de compromisos y obligaciones establecidas identificando atrasos y causas de incumplimiento	UNGRD	Compromisos/Obligaciones	97.17%	96,63%

Nota: Las metas se encuentran en validación por parte de la Dirección del DAPRE