



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA

SUBDIRECCIÓN GENERAL

EJE: A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD

A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN									
1	Fomento de la responsabilidad sectorial y territorial en los procesos de la gestión del riesgo	Formulación de metodologías para incorporar el análisis de riesgo de desastre en los proyectos sectoriales y territoriales de inversión pública.	Realizar un taller de intercambio de experiencias de incorporación de la Gestión del Riesgo en los proyectos de inversión pública	Taller	1	No. De talleres de intercambio de experiencias	Jessica Giraldo	14,30%	Listados de asistencias	01/04/2016	31/12/2016													1	1	-									
		Incorporación de los sectores en los Comités Nacionales para la Gestión del Riesgo.	Coordinar el comité interinstitucional de accidentes graves	reuniones	6	No. Reuniones realizadas	Graciela Ustariz Wilson Meina Jessica Giraldo	14,30%	Listados de asistencias	01/02/2016	31/12/2016	1		1												6	\$ 0,00								
		Fortalecimiento de las políticas del SNGRD	Cumplir la ejecución física y presupuestal del proyecto de inversión de Fortalecimiento de las Políticas del SNGRD	Informe de ejecución del proyecto	1	Porcentaje de avance físico y financiero de acuerdo a SPI	Martha Ochoa	14,30%	Ficha seguimiento e información arrojada por el SPI	01/12/2016	31/12/2016															1	\$ 484.362.262,00								
		Definición de Agendas sectoriales estratégicas. (para la reducción del riesgo)	Apoyar la elaboración de agendas sectoriales en Reducción del Riesgo, de las acciones prioritarias del componente programático del PNGRD con los sectores: vivienda, transporte y agricultura.	Agendas Sectoriales	1	No. De agendas sectoriales elaboradas	Martha Ochoa	14,30%	Documentos y listados de asistencia.	01/02/2016	30/06/2016							1										1							
		Diseñar un programa de acompañamiento sectorial para la implementación del componente programático del PNGRD	Elaborar el programa de acompañamiento sectorial en coordinación con las Subdirecciones de gestión del riesgo de la UNGRD	Programa	1	No. De programas de acompañamiento sectorial	Martha Ochoa	14,30%	Documento de programa	01/02/2016	30/06/2016								1									1							
		Desarrollar el programa de acompañamiento para la implementación del componente programático del PNGRD con los sectores responsables	Realización de talleres y mesas de trabajo con los sectores responsables para la implementación del componente programático del PNGRD	Taller	5	No. De talleres y mesas de trabajo realizados	Martha Ochoa	14,30%	Listados de asistencias	01/07/2016	31/12/2016								2	2	1							5							
		Desarrollar el marco de referencia y metodología del modelo de seguimiento y evaluación del PNGRD	Elaborar la propuesta del modelo de seguimiento y evaluación del PNGRD	Modelo de seguimiento	1	No. de modelos de seguimiento y evaluación realizados	Martha Ochoa	14,30%	Documento de propuesta	15/03/2016	31/12/2016																	1							
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								100%		\$ 484.362.262,00									
2	Fortalecimiento de la implementación de la Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Reglamentación de la Ley 1523 de 2012.	Orientación a la reglamentación del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012	Reuniones/Gestiones	6	No. De reuniones o gestiones realizadas.	Graciela Ustariz	50,00%	Listado de asistencia	01/02/2016	31/12/2016	1		1			1		1						6										
		Actualización del Plan Nacional de Contingencia contra derrames de hidrocarburos, derivados y otras sustancias nocivas en aguas marinas.	Apoyo técnico al Ministerio de Minas y Energía y al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el desarrollo técnico y concertación del proceso de actualización del PNC, en el marco del SNGRD, desde cada proceso: conocimiento, reducción y manejo, la OAJ y con la OAPL	Documento	1	No. de documentos elaborados	Graciela Ustariz Adriana Cuevas Diego Peña Iván Calcedo	50,00%	Documento borrador de la actualización del PNC	01/02/2016	31/12/2016															1	\$ 0,00								
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								100,00%		\$ 0,00									
3	Fortalecimiento de la capacidad institucional de los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD	Fortalecimiento de Asistencia técnica mediante el diseño de una modalidad de acompañamiento integral tanto a entidades territoriales como a sectores.	Cumplir la ejecución física y presupuestal del proyecto de inversión de Asistencia Técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del SNGRD de acuerdo con lo establecido en la Ley 1523 de 2012 (2016-2018)	Informe de ejecución del proyecto	1	Porcentaje de avance físico y financiero de acuerdo a SPI	Beatriz Parra	100%	Ficha seguimiento e información arrojada por el SPI	01/12/2016	31/12/2016														1	\$ 1.506.324.744,00									
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								100,00%		\$ 1.506.324.744,00									
TOTAL EJE																										\$ 1.990.687.006,00									
EJE: E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD												E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD																							
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN									
4	Gestión estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad.	Efectuar seguimiento a las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimientos	4	No. De seguimientos realizados	Beatriz Parra	20%	Reportes de seguimientos efectuados	01/03/2016	31/12/2016			1			1			1					4	\$ 0,00	-								
		Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Asistir a las reuniones mensuales del equipo del lideres SIFLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Beatriz Parra	20%	Listados de asistencia a las reuniones	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-							
			Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias frente a los avances de la implementación del SIFLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Beatriz Parra	20%	Listados de asistencia a las reuniones	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-						
			Liderar el cargo en la plataforma Neogestión de la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos establecidos por la oficina, de acuerdo a la periodicidad definida en las fichas de indicadores	Indicadores	2	No. De indicadores del proceso actualizados	Beatriz Parra	20%	Indicadores actualizados en la plataforma de Neogestión	02/01/2015	31/12/2016																1	2	\$ 0,00	-					
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								80%		\$ 0,00									
5	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Apoyar la formulación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2016	Estrategia	1	Estrategia de Rendición de Cuentas final	Beatriz Parra	50%	Estrategia formulada	02/02/2016	31/05/2016				1										1	\$ 0,00	-								
			Apoyar la ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas.	Soportes de ejecución	2	Soportes de ejecución de la estrategia de rendición de cuentas	Beatriz Parra	50%	Soportes de ejecución	01/02/2016	31/12/2016							1									2	\$ 0,00	-						
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								100%		\$ 0,00									
TOTAL EJE																										\$ 0,00									
\$ 1.990.687.006,00																																			



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA										SUBDIRECCIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL RIESGO												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EJE										A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	Fomento de la responsabilidad sectorial y territorial en los procesos de la gestión del riesgo	Incorporación de los sectores en los Comités Nacionales para la Gestión del Riesgo.	Convocar como invitados temporales al Ministerio de Educación y a Colegiados a las Comisiones Nacionales Asesoras del Comité Nacional de Conocimiento del Riesgo.	Convocatorias a los sectores establecidos	2	Nº de Convocatorias	Cristian Fernández	14%	Invitaciones	01/01/2016	31/12/2016														2	\$ 0.00				
			Apoyo a la formulación de proyectos para acceder a recursos de cofinanciación del FNGRD por parte de los sectores y las entidades territoriales.	Documento de priorización	1	Nº de documentos de priorización	Jorge Castro Cristian Fernández Johana Ojeda	14%	Instrumento finalizado	01/01/2016	31/12/2016																1	\$ 0.00		
			Convocar el Comité Nacional de Conocimiento del Riesgo	Convocatorias	2	Nº de Convocatorias	Cristian Fernández	14%	Listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016																	2	\$ 0.00	
			Convocar la Comisión Nacional Técnica Asesora de Conocimiento del Riesgo	Convocatorias	4	Nº de Convocatorias	Cristian Fernández	14%	Listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	\$ 0.00	
			Convocar la Comisión Nacional de Investigación en Gestión del Riesgo	Convocatorias	4	Nº de Convocatorias	Alberto Granés	14%	Listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	\$ 0.00	
Coordinación de los Comités Nacionales de Gestión del Riesgo de Desastres.	Realizar Taller Nacional para la articulación del proceso de Conocimiento del Riesgo en el marco del plan de acción del Comité Nacional.	Taller	1	Nº de talleres	Diego Peña	15%	Memorias del Taller	04/03/2016	31/12/2016																1	\$ 40.000.000				
	Formulación de metodologías para incorporar el análisis de riesgo de desastre en los proyectos sectoriales y territoriales de inversión pública.	Documentos	1	Nº de documentos	Profesional por contratar	15%	Documento finalizado	01/01/2016	31/01/2016																	1	\$ 89.362.262.00			
																							100%		\$ 129.362.262.00					
2	Fortalecimiento de la implementación de la Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Reglamentación del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - FNGRD / Reglamentación de la Ley 1523 de 2012	Apoyar en la realización de un documento técnico que permita la Reglamentación del Artículo 42 de la ley 1523 de 2012	Documento para la reglamentación	1	Nº de documentos para la reglamentación	Wilson Molina	20%	Documento para la reglamentación finalizado	01/01/2016	31/12/2016														1	\$ 0				
			Elaboración de una propuesta para la gestión de información en el marco de las funciones de la Subdirección.	Documento de priorización	1	Nº de documentos	Mery Molina	20%	Documento finalizado	01/02/2016	31/12/2016																1	\$ 0		
			Fortalecer el Sistema Nacional de Información de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGIRD.	Reuniones	6	No. Reuniones	Mery Molina Diana Alvarado	20%	Actas de reunión	01/02/2016	31/12/2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	0		
			Definir la terminología a emplear en temas de gestión de riesgos: reporte de emergencia, consolidación de información a partir de fotos, etc.	Documento de terminología	1	Nº de documentos de terminología	Profesionales SCR	20%	Documento de terminología finalizado	01/01/2016	31/12/2016																	1	\$ 0	
Actualización del Plan Nacional de Contingencia contra derrames de hidrocarburos, derivados y otras sustancias nocivas en aguas marítimas.	Apoyar la actualización del Plan Nacional de Contingencia contra derrame de Hidrocarburos, derivados y otras sustancias nocivas en aguas marítimas.	Porcentaje	100%	(Reuniones adelantadas/Reuniones Solicitadas)*100	Wilson Molina	20%	Listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016																	100%	\$ 0			
																							100%		\$ 0.00					
3	Fortalecimiento de la capacidad institucional de los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD	Fortalecimiento de Asistencia técnica mediante el diseño de una modalidad de acompañamiento integral tanto a entidades territoriales como a sectores.	Implementar los nodos regionales de Conocimiento del Riesgo para la asistencia técnica a los entes territoriales en aras de generar insumos para el Ordenamiento Territorial.	Porcentaje	100%	(Nº de entes territoriales asistidos/Nº de entes territoriales priorizados)*100	Jorge Castro	34%	Informes	01/01/2016	31/12/2016															100%	\$ 1.000.000.000			
			Realizar asistencia técnica a entidades territoriales y entidades nacionales en el fortalecimiento del proceso de conocimiento del riesgo	Porcentaje	100%	(Nº de asistencias técnicas/Nº de solicitudes de asistencia realizadas)*100	Profesionales SCR	33%	Informes de Comisión	01/01/2016	31/12/2016																	100%	\$ 0	
			Acompañamiento y seguimiento del PNGRD en lo relacionado a Conocimiento del Riesgo.	Porcentaje	100%	(Nº de acompañamientos realizados/Nº acompañamientos solicitados)*100	Jorge Castro	33%	Listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016																		100%	\$ 0.00
																							100%		\$ 1.000.000.000.00					
4	Cooperación para la gestión del riesgo de desastres.	Fortalecimiento de alianzas e intercambios con socios estratégicos para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres en Colombia y en el exterior.	Apoyo técnico a la Oficina de Cooperación Internacional en proyectos de Gestión del Riesgo (SATREPS-JICA-DIPECHO-Acuerdos binacionales etc.)	Porcentaje	100%	(Nº de acompañamientos realizados/Nº acompañamientos solicitados)*100	Según Perfil de la Cooperación y Ejes Temáticos a ser abordados	100%	Listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016															100%	\$ 0.00			
																							100%		\$ 0.00					
																									\$ 1.129.362.262					

EJE										B. CONOCIMIENTO DEL RIESGO												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN						
1	Fomento de la identificación y caracterización de escenarios de riesgo	Identificación de impactos y amenazas.	Realizar Estudios para Riesgo sísmico y/o sus factores	Porcentaje	100%	(Avance en la elaboración del estudio/ Avance en cronograma)*100	Profesional por Vincular	12%	Informes de avance	01/03/2016	31/12/2016															1	\$ 1.350.000.000					
			Asistencia al Comité Nacional para el estudio del fenómeno ENSO (EPFEN)	Reuniones	12	Nº de Reuniones	Joana Pérez Julio González	12%	Listas de asistencia	01/01/2016	12/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	-				
			Elaborar un documento sobre amenazas de origen natural en la región pacífica.	Documentos	1	Nº de documentos	Joana Pérez	12%	Documento finalizado	01/01/2016	28/08/2016																		1	\$ 0		
			Realizar Estudios para eventos de movimientos en masa	Porcentaje	100%	(Avance en la elaboración del estudio/ Avance en cronograma)*100	Marío Lemus	12%	Informes de avance	01/06/2016	31/12/2016																		100%	\$ 1.100.000.000		
			Realizar Estudios para eventos Hidrometeorológicos	Porcentaje	100%	(Avance en la elaboración del estudio/ Avance en cronograma)*100	Julio Gonzales Joana Pérez	13%	Informes de avance	01/03/2016	31/12/2016																			100%	\$ 1.400.000.000	
			Apoyar la actualización de los mapas de escenarios de riesgo	Mapas	6	Nº de Mapas	Mery Molina	13%	Mapas actualizados	02/02/2016	31/12/2016																			6	\$ 0	

		Elaboración de documentos de caracterización de escenarios y eventos amenazantes.	Elaborar documentos de caracterización de escenarios de riesgo	Documentos de caracterización	7	Nº de documentos de caracterización	Profesionales SCR	13%	Documento de caracterización Finalizado	01/01/2016	30/07/2016		2		2				3	7	\$ 0		
		Consultar Guía Metodológica para la identificación y caracterización general de escenarios de riesgo en el ámbito sectorial y Regional	Guía metodológicas	2	Nº de guías metodológicas	Profesional por contratar		13%	Guías metodológicas finalizadas	01/02/2016	30/08/2016							2		2	\$ 500.000.000		
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						100%	\$ 1.350.000.000
2	Generación de Insumos técnicos para la evaluación y análisis del riesgo	Definición de lineamientos de identificación de amenazas, vulnerabilidad y riesgo.	Elaboración lineamientos para el análisis del riesgo tecnológico de escenarios (Explosión, Derrame, Fuga e Incendio)	Documento de lineamientos	1	Nº de Documento de lineamientos	Wilson Molina	25%	Documento de lineamientos elaborados	01/03/2016	31/12/2016								1	1	-		
		Asesoría a la Subdirección de Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres en temas relacionados con el Conocimiento del Riesgo	Porcentaje	100%	(Asesorías técnicas realizadas/asesoría a técnicas solicitadas)*100	Profesionales SCR		25%	Correos, Comunicaciones internas, documentos, listados de asistencia.	01/01/2016	31/12/2016									100%	\$ 0.00		
		Realizar una estimación probabilista del riesgo por un evento catastrófico	Estudio de evaluación probabilista	1	Nº de estudios	Profesional SCR		25%	Documento de estimación probabilista por un evento catastrófico	01/01/2016	31/12/2016								1	1	\$ 150.000.000		
		Construcción de un marco metodológico para el estudio de la vulnerabilidad y riesgo climático a nivel de tramo val	Porcentaje	100%	(Avance en la elaboración del documento de marco metodológico/ Avance en cronograma)*100	Mario Lemus		12%	Informes de avance	01/006/2016	31/12/2016									100%	\$ 889.770.951	Recursos INVIAS transferidos FNGRD	
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						87%	\$ 1.039.770.951
3	Fortalecimiento de metodologías para el monitoreo del riesgo	Conocimiento de las amenazas y definición de patrones de monitoreo por escenarios	Guía metodológica para la evaluación del riesgo por av. torrencial	Convenio	1	Nº de convenios	Julio González Joana Pérez	33%	Convenios perfeccionados	03/02/2016	31/12/2016								1	1	\$ 500.000.000		
		Fortalecer el funcionamiento del monitoreo por Tsunami	Convenio	1	Nº de convenios	Nathalia Contreras		33%	Convenios perfeccionados	03/02/2016	31/12/2016									1	1	\$ 300.000.000	
		Documento sobre SAT y sistemas de monitoreo de amenazas y vulnerabilidad en Colombia	Estado del arte de SAT y Sistemas de monitoreo	1	Nº de documentos	Cristian Fernandez		34%	Estado del arte Finalizado	01/03/2016	31/12/2016								1	1	\$ 50.000.000		
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						100%	\$ 850.000.000
4	Fomento de la gestión del riesgo de desastres en la educación nacional	Comunicación del riesgo a las entidades públicas y privadas y a la población, con fines de información pública, percepción y toma de conciencia.	Encuentros regionales de Investigación en Gestión del Riesgo	Eventos	1	Nº de Eventos	Alberto Granés	8%	Asistencia Evento	01/03/2016	31/12/2016				1					1	\$ 70.000.000		
		Realizar convenios para la comunicación del Riesgo por eventos geológicos: sismos y volcanes.	Convenio para la comunicación del riesgo	2	Nº de convenios	Nathalia Contreras		8%	Convenios perfeccionados	01/02/2016	31/12/2016								2	2	\$ 1.050.000.000		
		Realizar convenios para la comunicación del Riesgo por eventos hidrometeorológicos	Convenio	2	Nº de convenios	Mario Lemus Joana Pérez		8%	Convenios perfeccionados	01/01/2016	31/12/2016				1	1				2	\$ 110.000.000		
		Seminario de comunicación científica a entidades del Comité Nacional de Conocimiento	Seminario	1	No. de seminario	Nathalia Contreras - Alberto Granés		8%	Seminario realizado	01/06/2016	31/12/2016									1	\$ 200.000.000		
		Acompañamiento a la Mesa SENIA en Gestión del Riesgo	Reuniones	5	Nº de Reuniones	Alberto Granés		8%	Actas de Reunión	01/01/2016	31/12/2016		1	1	1	1	1	1		5	\$ 0		
		Realización de encuentros de actores y/o instituciones que generan conocimiento de riesgo.	Encuentro	1	No. De encuentros	Alberto Granés		8%	Actas de encuentros	01/01/2016	01/08/2015								1	1	\$ 160.000.000		
		Convenio Implementación de rutas virtuales en el Parque Omnia Sibutob	Convenio	1	Nº de convenios	Nathalia Contreras		8%	Convenios perfeccionados	01/03/2016	31/12/2016								1	1	\$ 550.000.000		
		Formulación y gestión de una agenda de investigación aplicada en gestión del riesgo de desastres que incluya las diferencias y necesidades de carácter regional, local y sectorial.	Convenio	3	Nº de convenios	Alberto Granés Cristian Fernández		7%	Convenios perfeccionados	01/03/2016	31/12/2016								3	3	\$ 1.550.000.000		
		Realizar un Video con información sobre la configuración de los escenarios de riesgo a escala nacional	Video	1	Nº de videos	Cristian Fernández		7%	Video Realizado	01/01/2016	30/06/2016				1					1	\$ 90.000.000		
		Diseño de lineamientos técnicos para la implementación de directrices y recomendaciones de la OCDE frente a accidentes químicos, en el marco del Comisión Nacional de Riesgo Tecnológico.	Documento técnico de referencia	1	Nº de documentos técnico de referencia	Wilson Molina		8%	Documento técnico de referencia Finalizado	01/01/2016	31/12/2016								1	1	\$ 150.000.000		
		Elaboración de los términos de referencia para la construcción el plan de emergencia	Documento Fase I	2	Nº de documentos	Wilson Molina		8%	Documento Fase I finalizado	01/01/2016	30/12/2016								2	2	\$ 270.000.000		
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						100%	\$ 4.200.000.000,00
TOTAL D.C.																							\$ 10.439.770.951,00

EJE																						E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD																					
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN																	
1	Gestión estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad.	Elaboración de Planes de Mejoramiento de acuerdo a las observaciones realizadas por los entes de control y la Oficina de Control Interno	Documento	De acuerdo a la necesidad	No. De documentos elaborados	Johanna Orjuela	14%	Documentos de plan de mejoramiento de acuerdo a hallazgos u observaciones realizados por parte de los entes de control	01/01/2016	31/12/2016														De acuerdo a la necesidad																		
			Efectuar seguimiento a las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimientos	4	No. De seguimientos realizados	Johanna Orjuela	14%	Reportes de seguimientos efectuados	01/01/2016	31/12/2016			1			1						1	1	4																		
			Asistir a las reuniones mensuales del equipo del líderes SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Johanna Orjuela	16%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																		
			Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias frente a los avances de la implementación del SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Johanna Orjuela	14%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																		
			Liderar el cargo en la plataforma Neogestión de la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos establecidos por la oficina, de acuerdo a la periodicidad definida en la ficha de indicadores	Indicadores	De acuerdo a periodicidad	No. De Indicadores del proceso actualizados	Johanna Orjuela	14%	Indicadores actualizados en la plataforma de Neogestión	01/01/2016	31/12/2016														De acuerdo a periodicidad																		
			Actualización del mapa de riesgos por procesos	Mapa de riesgos	De acuerdo a la necesidad	No. De actualizaciones del Mapa de riesgos	Johanna Orjuela	15%	Mapa de riesgos	01/01/2016	31/12/2016														De acuerdo a la necesidad																		
			Seguimiento a mapa de riesgos por procesos	Seguimientos	3	No. De seguimientos efectuados	Johanna Orjuela	13%	Reportes de seguimientos efectuados	01/01/2016	31/12/2016				1					1			1	3																			
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						100%	\$ 0.00																				

2	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Efectuar la actualización del mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos	De acuerdo a la necesidad	No. De actualizaciones del Mapa de riesgos	Johanna Orjuela	50%	Mapa de riesgos de corrupción	01/01/2016	31/12/2016									De acuerdo a la necesidad		
			Seguimiento a mapa de riesgos de corrupción	Seguimientos	3	No. De seguimientos realizados	Johanna Orjuela	50%	Reportes de seguimientos efectuados	01/01/2016	31/12/2016			1			1				1	3
TOTAL LINEA DE ACCIÓN								100%														\$ 0.00
TOTAL PLAN DE ACCIÓN																						\$ 11,569,133,213.00



FORMATO PLAN DE ACCIÓN
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

EJE **A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD**

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD 2016	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			
1	Fomento de la responsabilidad sectorial y territorial en los procesos de la gestión del riesgo	Definición de Agendas sectoriales estratégicas.	Apoyar la formulación de medidas para la reducción del riesgo en los procesos de planeación del sector transporte	Medidas Formuladas	1	# de Medidas formuladas en RR en cada sector	Alexandra Ramirez	30%	Actas de reunión, listados de asistencia, Medidas formuladas	15/01/2016	16/12/2016													1	1	\$ 0.00			
			Coordinar la formulación, el desarrollo y el seguimiento de agenda de trabajo del Comité para la Reducción del Riesgo de Desastres y sus comisiones asesoras	Plan de trabajo aprobado	3	# planes de trabajo aprobados	Alexandra Ramirez/ Nelson Hernández	34%	Plan de trabajo aprobado	15/01/2016	30/06/2016							3									3	\$ 0.00	
				Informes de seguimiento	2	# de informes de seguimiento	Alexandra Ramirez/ Nelson Hernández	36%	Informes de Seguimiento	15/01/2016	15/12/2016									1							1	2	\$ 0.00
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%																	6	\$ 0.00			
2	Fortalecimiento de la implementación de la Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Fortalecer el Sistema Nacional de Información de Gestión del Riesgo de Desastres - SNIQRD.	Generar la cartografía requerida para la incorporación de los lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en los instrumentos de ordenamiento territorial (28 municipios)	Cartografía generada	28	# de cartografías generada	Andres Sanabria	100%	Base de datos, Imágenes PDF y JPG	10/01/2016	31/12/2016														28	28	\$ 0.00		
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%																			\$ 0.00		
TOTAL EJE								100%																			\$ 0.00		

EJE **C. REDUCCIÓN DEL RIESGO**

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN					
3	Intervención Correctiva	Acciones de intervención correctiva de las condiciones de riesgo existente.	Gestionar el proceso de adquisición de predios ubicados en la ZAVA de los municipios de Pasto, Nariño y La Florida	Porcentaje de ejecución de recursos	100	(Total recursos ejecutados/ Total recursos programados) *100	Ely Melo	8%	SIG Galeras	15/01/2016	15/12/2016															100%	100%	\$ 0.00			
			Adelantar acciones y gestión de acompañamiento psicosocial, económico - productivo y jurídico, hacia los habitantes de la ZAVA del Galeras de los municipios de Pasto, Nariño y La Florida, que propenden por el resesentamiento de los mismos, en sitios seguros.	Porcentaje familias expuestas con acompañamiento psicosocial	100	(# de familias de la ZAVA con acompañamiento psicosocial / # total de las familias que solicitan acompañamiento psicosocial) *100	Ely Melo	8%	SIG Galeras	15/01/2016	15/12/2016	100%			100%		100%		100%		100%						100%	100%	\$ 0.00		
			Adelantar el proceso de ejecución del contrato para la demolición de los predios adquiridos por el FNGRD (continuo 2015)	Ejecución física del contrato	100	(% de ejecución real / % de ejecución programado)	Ely Melo	8%	SIG Galeras	15/01/2016	15/12/2016				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	100%	\$ 0.00		
			Realizar seguimiento a los proyectos de intervención correctiva obras civiles(mitigación/recuperación)	Proyectos ejecutados	30	# de proyectos ejecutados físicamente al 100%	Oscar Salamanca	12%	Matriz de seguimientos, informes	15/01/2016	15/12/2016	0	2	1	3	1	1	2	11	6	2	0	1				30	30	\$ 0.00		
			Liquidar y legalizar los proyectos ejecutados en 2015 derivados del convenio 017 FNR.	Convenios o contratos liquidados	5	# de convenios o contratos liquidados	Astrid Delgado	8%	Matriz de seguimientos, informes	15/01/2016	30/12/2016																	5	5	\$ 0.00	
			Realizar la evaluación técnica de los proyectos de intervención correctiva radicados en la UNGRD.	% de proyectos evaluados	100%	(# proyectos evaluados / # proyectos radicados)*100	Jorge A. Buevas	8%	SIGOB, comunicaciones oficiales	01/01/2016	31/12/2016	100%		100%		100%		100%		100%		100%						100%	100%	\$ 0.00	
		Asesorar técnicamente a las entidades territoriales, nacionales y otras áreas de la UNGRD en temas relacionados con intervención correctiva del riesgo	% solicitudes tramitadas / # solicitudes recibidas*100	100%	(# solicitudes tramitadas / # solicitudes recibidas)*100	Jorge A. Buevas	8%	SIGOB, comunicaciones oficiales	01/01/2016	31/12/2016	100%		100%		100%		100%		100%		100%						100%	100%	\$ 0.00		
		Redución de desastres asociados a erupciones volcánicas, tsunamis y ciclones tropicales, fortaleciendo capacidades nacionales y locales.	Plan de Contingencia	3	# de Planes de Contingencia Nacionales ajustados	Nelson Hernández	8%	Documentos finales de P.dC.	15/01/2016	15/12/2016																	2	1	3	\$ 0.00	43
		Contribuir a la formulación o ajuste de Estrategias Municipales de Respuesta a Emergencias -EMRE- en municipios ubicados en zonas de amenaza por erupciones volcánicas, tsunamis y ciclones tropicales.	EMRE formuladas o ajustadas	14	# de EMRE formuladas o ajustadas	Nelson Hernández	8%	Informes, documentos finales de EMRE, registros audiovisuales.	01/31/2016	15/12/2016																	7	7	14	\$ 0.00	57
		Diseñar una estrategia nacional para la implementación de preparativos comunitarios frente a desastres	Estrategia Nacional	1	# de Estrategias Nacionales diseñadas	Nelson Hernández	8%	Documento final.	15/01/2016	30/04/2016																	1	1		\$ 85.000.000	
	Taller	2	# de Talleres realizados	Nelson Hernández	8%	Informes, registros audiovisuales.	15/03/2016	31/07/2016																	1	1		\$ 85.000.000			
	Caja de Herramientas	1	# de Cajas de Herramientas elaboradas	Nelson Hernández	8%	Documentos finales.	15/03/2016	15/12/2016																	1	1		\$ 85.000.000			
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%																			\$ 85.000.000				
2	Intervención Prospectiva	Articulación de instrumentos y desarrollo de lineamientos de ordenamiento territorial, ordenación ambiental, planificación del desarrollo y gestión del riesgo.	Elaborar documentos para apoyar técnicamente y/o para hacer revisiones y/o ajustes para la formulación de políticas, marcos regulatorios, CONPES, circulares y estudios en relación con la incorporación de medidas de reducción del riesgo - intervención prospectiva - en los instrumentos de planificación.	Solicitudes gestionadas	100%	(# de solicitudes gestionadas / # de solicitudes recibidas)*100	Rafael Sáenz	10%	Documentos técnicos, matrices diligenciadas, ayudas de memoria, listados de Asistencia, presentaciones, correos electrónicos	15/01/2016	16/12/2016	100%		100%		100%		100%		100%					100%	100%	\$ 0.00				
			Realizar Documentos de Línea Base (diagnóstico) de municipios priorizados en cuanto a insumos y avanos en la integración de la Gestión del riesgo de desastres en planes de ordenamiento territorial, articulados al plan de inversiones municipal (28 Documentos de Línea Base)	Documentos de Línea Base	28	# de Documentos de Línea Base realizados	Rafael Sáenz	12%	Documentos técnicos, formatos y matrices diligenciados, ayudas de memoria, listados de Asistencia, presentaciones, correos electrónicos	15/01/2016	16/12/2016																28	28	\$ 0.00		
			Elaborar Documentos Municipales de Lineamientos para la integración de la gestión del riesgo en la revisión y ajuste de POT articulados al plan de inversiones municipal (27 Documentos de Lineamientos)	Documentos de Lineamientos	21	# de Documentos de Lineamientos elaborados	Rafael Sáenz	12%	Documentos técnicos, formatos y matrices diligenciados, ayudas de memoria, listados de Asistencia, presentaciones, correos electrónicos	15/01/2016	16/12/2016																21	21	\$ 0.00		
		Apoyo técnico en la implementación de acciones de Adaptación al Cambio Climático, incorporando criterios y acciones que disminuyan los impactos del cambio climático en las fases de evaluación, diagnóstico, formulación y actualización de los POT.	Porcentaje de elaboración del Documento técnico	100%	% de avance en la elaboración del Documento Técnico	Andrea Zapata	12%	Documento técnico, Actas, listados de Asistencia, presentaciones, correos electrónicos	15/01/2016	31/12/2016																	100%	100%	\$ 75.000.000,00		
		Apoyo a la operación y mantenimiento del sistema de evaluación y seguimiento de medidas para la adaptación.	Solicitudes gestionadas	100%	(# de solicitudes gestionadas / # de solicitudes recibidas)*100	Andrea Zapata	10%	comunicaciones oficiales, respuestas a comunicaciones, Actas, correos electrónicos, Matriz de seguimiento a requerimientos variabilidad y cambio climático	04/01/2016	31/12/2016	100%		100%		100%		100%		100%		100%					100%	100%	\$ 0.00			

			Elaborar documento de identificación de las variables sociales estratégicas en los procesos de reasentamiento	Porcentaje elaboración documento	100%	% de avance elaboración Documento	Alexandra Ramirez	11%	Documento	04/01/2016	31/12/2016												100%			100%	\$ 0.00				
			Asesorar técnicamente a sectores y organizaciones sociales para la incorporación de la GRD en el ámbito comunitario en territorios prioritizados por preparativos para la respuesta	Porcentaje	100%	(# de Sectores y organizaciones sociales asesoradas/# de Sectores y Organizaciones sociales prioritizados)*100	Alexandra Ramirez	11%	comunicaciones oficiales, respuestas a comunicaciones, Actas, correos electrónicos	04/01/2016	31/12/2016															100%	100%	\$ 0.00			
			Realizar estudio nacional sobre el estado actual de la participación social y comunitaria en las instancias territoriales de GRD	Porcentaje elaboración documento	100%	% de avance elaboración Documento	Alexandra Ramirez	11%	Documento	04/01/2016	31/12/2016																100%	\$ 0.00			
			Desarrollo de actividades para celebración del mes de la Reducción del Riesgo	Porcentaje	100%	% de cumplimiento etapas de planeación, alistamiento y ejecución	Alexandra Ramirez	11%	Actas de reunión, listados de asistencia.	04/01/2016	31/12/2016														100%		100%	\$ 210.000.000,00			
		TOTAL LINEA DE ACCIÓN						100%																					\$ 285.000.000,00		
3	Protección Financiera	Gestión Financiera y Aseguramiento ante el Riesgo de Desastres Lineamientos y guías para aseguramiento de los bienes públicos	Elaborar documento técnico que defina mecanismos financieros para la Transferencia del Riesgo, concertado con entidades de la administración pública del nivel nacional	Porcentaje elaboración documento	100%	% de avance elaboración Documento	Esperanza Barbosa Alonso	50%	Documento técnico.	12/01/2016	31/12/2016																100%	100%	\$ 0.00		
			Desarrollar programa de Educación Financiera con énfasis en aseguramiento de Activos Públicos	Personas capacitadas	150	# de personas capacitadas	Esperanza Barbosa Alonso	50%	Lista de asistencia	12/01/2016	31/12/2016																150	150	\$ 0.00		
		TOTAL LINEA DE ACCIÓN						100%																						\$ 0.00	
		TOTAL EJE						100%																						\$ 370.000.000,00	
		EJE						100%																						\$ 370.000.000,00	
		E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD						100%																						\$ 370.000.000,00	
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN					
1	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Efectuar la actualización del mapa de riesgos de corrupción	Actualizaciones Mapa de riesgos	100%	(# de Actualizaciones realizadas/ # de actualizaciones solicitadas) *100	Miguel Angulo	100%	Mapa de riesgos de corrupción	01/01/2016	31/12/2016														100%	\$ 0.00					
		TOTAL LINEA DE ACCIÓN						100%																						\$ 0.00	
2	Gestión estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad. Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Elaboración de Planes de Mejoramiento de acuerdo a las observaciones realizadas por los entes de control y la Oficina de Control Interno	Planes de Mejoramiento	100%	(# de Actualizaciones realizadas/ # de actualizaciones solicitadas) *100	Miguel Angulo	17%	Documentos de plan de mejoramiento de acuerdo a hallazgos u observaciones realizados por parte de los entes de control	01/01/2016	31/12/2016															100%	\$ 0.00				
			Efectuar seguimiento a las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimientos	100%	(# de Seguimientos realizados/ # de seguimientos solicitados) *100	Miguel Angulo	17%	Reportes de seguimientos efectuados	01/01/2016	31/12/2016																100%	\$ 0.00			
			Asistir a las reuniones mensuales del equipo del líderes SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Miguel Angulo	17%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00					
			Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias frente a los avances de la implementación del SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Miguel Angulo	17%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00					
			Liderar el cargo en la plataforma Neogestión de la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos establecidos por la oficina, de acuerdo a la periodicidad definida en la fichas de indicadores	Indicadores Actualizados	12	No. De Indicadores del proceso actualizados	Miguel Angulo	17%	Indicadores actualizados en la plataforma de Neogestión	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00						
			Actualización del mapa de riesgos por procesos	Mapa de riesgos	100%	(# de Actualizaciones realizadas/ # de actualizaciones solicitadas) *100	Miguel Angulo	17%	Mapa de riesgos	01/01/2016	31/12/2016																100%	\$ 0.00			
		TOTAL LINEA DE ACCIÓN						100%																					\$ 0.00		
		TOTAL EJE						100%																						\$ 0.00	
		EJE						100%																						\$ 370.000.000	

DEPENDENCIA / ÁREA SUBDIRECCIÓN PARA EL MANEJO DE DESASTRES
EJE A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO/FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO		
1	Fomento de la responsabilidad sectorial y territorial en los procesos de la gestión del riesgo	Coordinación de los Comités Nacionales de Gestión del Riesgo de Desastres.	Convocar y realizar las reuniones del Comité Nacional para el Manejo de Desastres	Número de convocatorias	6	Número de convocatorias realizadas	Carmen Elena Pabón		Oficios de convocatoria remitidos a los integrantes del Comité de acuerdo a la Ley 1524 de 2012 y Actas de reuniones en las cuales se hace seguimiento a los compromisos adquiridos por los miembros del Comité Nacional para el Manejo de Desastres	01/01/2016	31/12/2016			1					1				1	6	\$ 0,00		
			Convocar y realizar reuniones de la Comisión Técnica Nacional Asesora para el Manejo de Desastres	Número de convocatorias	12	Número de convocatorias realizadas	Carmen Elena Pabón		Oficios de convocatoria remitidos a Comisión Técnica Nacional Asesora para el Manejo de Desastres y Actas de reuniones en las cuales se hace seguimiento a los compromisos adquiridos por los miembros de la Comisión Técnica Nacional Asesora para el Manejo de Desastres	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00
			Seguimiento al cumplimiento los compromisos del Comité para el Manejo de Desastres	Seguimiento	3	Número de seguimientos realizados	Carmen Elena Pabón		Informe de seguimiento al cumplimiento de la agenda	01/01/2016	31/12/2016									1						1	2
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN							0%																	20	\$ 0,00		
2	Fortalecimiento de la implementación de la Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Formulación y articulación de la Estrategia Nacional de Respuesta.	presentación al Comité Nacional para el Manejo de Desastres de la Estrategia Nacional de Respuesta a Emergencias - ENRE	Acto Administrativo	1	Número de actos administrativos adoptados	Miguel Luengas Carmen Elena Pabón		Acto Administrativo de Adopción	01/01/2016	31/12/2016													1	1	\$ 0,00	
			Formulación y articulación de la Estrategia de Reconstrucción Post Desastre.	Documento	1	Número de Documentos de lineamientos formulados	Miguel Luengas Carmen Elena Pabón		Documento de lineamientos formulado	01/01/2016	31/12/2016															1	1
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN							0%																		2	\$ 0,00	
3	Fortalecimiento de la capacidad institucional de los actores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SNGRD	Procesos de Estandarización y Acreditación en Búsqueda y Rescate	Proyecto de Fortalecimiento de la Línea de Búsqueda y Rescate Urbano-USAR	Proyecto	1	Número de proyectos Ejecutados	William Tovra		Informe de adquisición en el marco del proyecto	01/01/2016	31/12/2016													1	1	\$ 24.300.000,00	
			Fortalecimiento Centro Nacional Logístico	Contratos/ convenios/ convenios	Por demanda		Número de contratos/ convenios elaborados	Pedro Segura		Procesos contractuales o convenios adelantados	01/01/2016	31/12/2016													2	2	\$ 0,00
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN							0%																		3	\$ 24.300.000,00	
TOTAL EJE							0%																		3	\$ 24.300.000,00	

EJE D. MANEJO DE DESASTRES

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO/FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO			
1	Potencializar la preparación en la respuesta y la recuperación para el manejo de desastres	Generación de insumos técnicos para el Manejo de Desastres por parte del SNGRD	Insumos Técnico (documentos, guías y manuales)	Número insumos técnicos	2	Número de insumos técnicos generados			Insumos técnicos generados	01/01/2016	31/12/2016													1	2	\$ 0,00		
			Ejecución de simulacros de actuación y simulaciones.	SIMEX	Simulacros	1	Número de simulacros realizados	Adriana Cuevas William Tovra		Informe de resultados de los Simulacros	01/01/2016	31/12/2016														1	0	\$ 600.000.000,00
			Asistencia técnica para el fortalecimiento de las capacidades locales para la recuperación.	Asistir a los entes territoriales en el manejo de desastres.	Asistencias técnicas	60	Número de Asistencias realizadas	Luz Adriana Pineda		informes mensuales, indicador SIPLAC del proceso de gestión para el manejo de Desastres	01/01/2016	31/12/2016			4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60	\$ 0,00
			Fortalecimiento de la Preparación para la Recuperación.	Documental de la recuperación del Municipio de Salgar - Antioquia	Documental	1	Números de Documentales realizados	Martín Mazo		Documental realizado	01/01/2016	31/12/2016															1	1
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN							0%																		63	\$ 600.000,00		
2	Ejecución de la respuesta	Atención de la población afectada.	Convocar y activar la sala de crisis Nacional	Activaciones por demanda		Número de activaciones realizadas	Álvaro Garza	10%	Convocatorias realizadas a través de correo electrónico u oficios	01/01/2015	31/12/2015														-	\$ 0,00		
			Registro Único de Damnificados-RUD	Informes	2	Número de informes realizados	Jorge Neira	5%	Visor de emergencias o informe mensual de seguimiento al visor de emergencias	01/01/2015	31/12/2015															1	2	\$ 0,00
			Restitución de los servicios esenciales afectados.	Prestar los Servicios básicos de Respuesta a Emergencias	Recursos por demanda		Monto de recursos invertidos para entrega subsidios de arriendo	Martín Murcia	20%	Visor de emergencias UNGRD	01/01/2015	31/12/2015															por demanda	\$ 0,00
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN							35%																			\$ 0,00		
3	Ejecución de la recuperación mediante la rehabilitación y reconstrucción	Ejecución de la recuperación mediante la rehabilitación y reconstrucción	Ejecución de actividades para la recuperación post desastres	Registros por demanda		Número de registros realizados	Paula Contreras	5%	Registro Único de Damnificados	01/01/2015	31/12/2015														por demanda	\$ 0,00		
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN							5%																			\$ 0,00		
TOTAL EJE							5%																			\$ 600.000,00		
TOTAL EJE							5%																			\$ 24.900.000,00		



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA

GRUPO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

EJE

A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			
1	COOPERACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Fortalecimiento de alianzas e intercambios con socios estratégicos para el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en Colombia y en el Exterior	Actualización de Mapa de Socios Actuales y Potenciales	Número	1	No. De Actualización	Antonio López	5,00%	Documento Actualizado	01/01/2016	30/04/2016				1									1	\$ 0,00				
			Gestionar nuevos convenios de cooperación y alianzas que faciliten la cooperación con socios estratégicos	Número	3	No. De Convenios y/o Proyectos de Cooperación con nuevos socios	Marianella Botta Antonio López	15,00%	Documentos Firmados	01/01/2016	31/12/2016				1						1					3	\$ 0,00		
			Proyectos de Cooperación Internacional formulados y Actividades de Cooperación con socios existentes que respondan a las demandas del SNGRD	Número	10	No. De Proyectos de Cooperación formulados con socios existentes	Marianella Botta Antonio López	20,00%	Proyectos Formulados y Actas de Entrega	01/01/2016	31/12/2016										5					5	10	\$ 0,00	
			Gestionar capacitaciones con los socios estratégicos de cooperación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de la UNGRD y del SNGRD	Número	50	No. De miembros del SNGRD Capacitados	Antonio López	15,00%	Comisiones, informes y certificados	01/01/2016	31/12/2016			10		10		10		10		10					50	\$ 0,00	
			Gestionar convocatorias ordinarias para fortalecer la cooperación en caso de desastres para cada uno de los documentos del Comité IDRL	Número	3	No. De convocatorias realizadas	Margarita Arias	5,00%	Actas de reuniones, agendas, registro fotográfico, listas de asistencia	01/01/2016	31/12/2016											1					3	\$ 0,00	
			Apoyar a las Entidades que conforman el comité en la revisión y actualización de sus respectivos procedimientos internos de revisión y de aprobación de los protocolos de cooperación en caso de desastres.	Número	3	No. De documentos de facilitación revisados y actualizados	Margarita Arias	10,00%	Documentos Actualizados	01/01/2016	31/12/2016						1										3	\$ 0,00	
		Apoyar el desarrollo del estudio internacional sobre la Reducción del Riesgo de Desastres en Colombia y la lista de verificación sobre Derecho y RRD en coordinación con la Cruz Roja Colombiana y la Federación Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja.	Número	1	No. De Estudios desarrollados	Margarita Arias	5,00%	Documento Consolidado	01/01/2016	31/10/2016												1				1	\$ 0,00		
		Coordinar visitas de Intercambio de Experiencias y Buenas Prácticas con otros países	Número	8	No de Visitas de Intercambio de Experiencias	Marianella Botta	15,00%	Registro Fotográfico/Formato de Asistencia	01/01/2016	31/12/2016				3			2					3					8	\$ 0,00	
		Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur y Cooperación Triangular	Identificar y sistematizar buenas prácticas en GRD en el local de acuerdo con el formato de Cooperación Internacional	Número	1	No de buenas prácticas	Marianella Botta	10,00%	Fichas de documentación diligenciadas	01/01/2016	31/12/2016													1	1	\$ 0,00			
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								80	\$ 0,00				
TOTAL EJE																										\$ 0,00			
EJE		E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD																											
1	Gestión estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad.	Elaboración de Planes de Mejoramiento de acuerdo a las observaciones realizadas por el Comité IDRL y las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento	Documento	Por demanda	No. De documentos elaborados		17%	Documentos de plan de mejoramiento de acuerdo a hallazgos u observaciones realizados por parte de los entes de control	01/01/2016	31/12/2016														Por demanda	\$ 0,00	-		
			Seguimientos	4	No. De seguimientos realizados		17%	Reportes de seguimientos efectuados	01/01/2016	31/12/2016				1			1				1					4	\$ 0,00	-	
		Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Asistir a las reuniones mensuales del equipo del lideres SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste		17%	Listados de asistencia a las reuniones	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-
			Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste		17%	Listados de asistencia a las reuniones	02/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-
			Actualizar la estructura en la plataforma de Neogestión la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los	Indicadores	De acuerdo o a period.	No. De Indicadores del proceso actualizados		17%	Indicadores actualizados en la plataforma de Neogestión	02/01/2016	31/12/2016																	De acuerdo a periodicidad	\$ 0,00
		Actualizar del mapa de riesgos por procesos	Número	4	No de Reuniones de Seguimiento realizadas		17%	Informe de Seguimiento/Formato de Asistencia	01/01/2016	31/12/2016				1						1				1	4	\$ 0,00	-		
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																									32	\$ 0,00			

2	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Efectuar la actualización del mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos	De acuerdo a la necesidad	No. De actualizaciones del Mapa de riesgos	Santiago Nuñez	100%	Mapa de riesgos de corrupción	02/01/2016	31/12/2016										De acuerdo a la necesidad	\$ 0.00	-
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						\$ 0.00	
TOTAL EJE																						\$ 0.00	
																						\$ 0.00	



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

EJE

E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD

No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO SOLICITADO	PRESUPUESTO APROBADO POR PLAN DE ADJUDICACIONES	FUENTE DE FINANCIACIÓN	
			Boletines institucionales internos de comunicación, que reflejen el día a día de la entidad y el trabajo de cada funcionario de la UNGRD.	Documentos físicos y virtuales	6	# documento	Jennifer Wilches	1%	Documento	28/02/2016	31/12/2016		1	1		1	1				1	1		6				
			Carteleros institucionales físicos, los cuales se nutrirán de la información generada por los boletines institucionales y además donde se podrán consultar las diferentes acciones de la UNGRD.	Documentos físicos	12	# documento	Jennifer Wilches	1%	Documento y fotografía	31/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
			Campañas internas de comunicación. Las que deben servir para mejorar la calidad laboral, generar un mejor ambiente de trabajo y medir el bienestar institucional.	Documentos físicos	4	# documento	Jennifer Wilches	1%	Documento y encuesta de percepción	30/03/2016	31/12/2016			1		1							1	4				
			Encuesta de percepción laboral, que medirá la apreciación interna de los funcionarios con su entorno de trabajo y de las acciones UNGRD.	Documentos físicos y virtuales	2	# documento	Jennifer Wilches	1%	Documento	31/06/2016	31/12/2016						1						1	2				
			Campaña empleado del mes. Para resaltar acciones de los servidores públicos.	Campañas	12	# campañas	Jennifer Wilches	1%	Documento físico y virtual	30/01/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
			Visualización de las fechas importantes para la Gestión del Riesgo y ambiente laboral interno. Por medio de mailing para mostrar calidad laboral.	Documentos virtuales	25	# documento	Jennifer Wilches	1%	Documento	31/01/2016	31/12/2016	1	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	3	25				
			Commemoración del día del servidor público.	Documentos físicos y virtuales	1	# documentos físico/virtual	Jennifer Wilches	1%	Correos electrónicos	30/05/2016	30/06/2016					1								1				
			Actividad lúdica para generar acercamiento entre los servidores públicos de la UNGRD. Incluye un juego.	Actividad	2	# actividades	Jennifer Wilches	1%	Actividad	30/04/2016	31/12/2016			1							1			2	\$ 10.000.000,00		FNGRD	
			Videos institucionales resaltando la labor del servidor público UNGRD, para motivar el ambiente laboral.	Video	4	# videos	Jennifer Wilches y Diego Alfaro	1%	Videos	30/04/2016	31/12/2016			1		1		1					1	4				
			Actualización Manual de Imagen Corporativa de la UNGRD.	Documentos físicos	1	# documento	Jennifer Wilches/ Juan Ballesteros	1%	Documento	30/02/2016	31/05/2016				1									1				
			Cambio en la imagen institucional (comunicados de prensa, notas de último minuto). Reformulación de informáticos y demás medios de comunicación que se emplean al interior y exterior de la UNGRD.	Documentos físicos y virtuales	4	# documento	Jennifer Wilches/ Yineith Pinilla	1%	Documento	01/01/2016	01/31/2016	4												4				
			Cómo enfocar la comunicación interna. Por medio de un documento escrito se plasmará la estrategia de comunicación para los próximos años (segundo procedimiento de comunicaciones enfocado a objetivos de la OAC, mirar a 2017) teniendo en cuenta la misión y visión institucional.	Documento físico	1	# documento	Jennifer Wilches	1%	Documento	01/01/2016	30/03/2016		1											1				
			Comunicados de prensa, notas de último minuto, y demás notas que informarán sobre el quehacer diario de la UNGRD.	Documento físico y virtual	360	# documento	Yineith Pinilla/Jennifer Wilches, Samuel Lancheros	1%	Documento	01/01/2016	31/12/2016	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360				
			Boletines externos de información con el SNGRD.	Documento físico y virtual	6	# documento	Yineith Pinilla/Samuel Lancheros	1%	Documento	28/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6				
			Encuesta externa de percepción con los comunicadores del SNGRD.	Documento físico y virtual	2	# documento	Samuel Lancheros	1%	Documento	30/06/2016	31/12/2016					1							1	2				
			Encuentro de comunicadores del SNGRD. Para conseguir sinergia en la labor conseguida.	Evento	1	# eventos	Yineith Pinilla/ Samuel Lancheros	1%	Evento	30/04/2016	31/12/2016										1			1	\$ 10.000.000,00		UNGRD	
			Actualización bases de datos. Que garantice una adecuada divulgación de las acciones desarrolladas en la UNGRD. (Labor permanente).	Registros	120	#documento	Samuel Lancheros/Yineith Pinilla	1%	Documento	01/01/2016	31/12/2016	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120				
			Actualización y/o reimpresión de material pedagógico de la UNGRD para ser distribuidos interno y externo. (material promocional. Pendones, factines, etc)	Material físico	10	#material promocional	Juan Ballesteros	1%	material promocional	30/02/2016	31/12/2016		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
			Trabajo con las demás áreas de la UNGRD, para la elaboración de campañas internas que promueven el buen ambiente laboral.	Documento	4	#documento	Jennifer Wilches	1%	Documento	30/03/2016	31/12/2016			1	1	1							1	4				
			Actualización de información mensual sobre el trabajo de la UNGRD en medios visuales (televisores institucionales, youtube, entre otros).	Video	12	#videos	Diego Alfaro	1%	Videos	31/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
			Videos de la labor del SNGRD donde se demuestre la coordinación de la UNGRD.	Video	5	# videos	Diego Alfaro	1%	Videos	01/03/2016	31/12/2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1		5				
			Actualización de la estrategia con las entidades del SNGRD que demuestran sinergia de la articulación de todas aquellas entidades que trabajan con Gestión del Riesgo, dentro la visión y misión de la UNGRD 2017).	Documento	1	# documento	Samuel Lancheros	1%	Documento	01/01/2016	31/12/2016					1								1				
			Videos institucionales de actualización de las labores de la UNGRD. Historicos, de acciones específicas y de relevancia de la UNGRD	Video	5	# videos	Diego Alfaro	1%	Videos	01/04/2016	31/12/2016				1	1	1	1	1	1	1	1	1	5				
			Actualización y segmentación de Bases de Datos de socios y colaboradores y Rediseño de formato de mailing.	Documento físico/virtual	10	# documentos físico/virtual	Nicolás Camacho	1%	Documento	01/01/2016	01/01/2016		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10				
			Actualización de Plan de Participación Ciudadana. Se facilitarán los medios y canales digitales para la realización de los eventos que se definen y hacen parte del Plan de Participación Ciudadana 2016. Transmisión en streaming, difusión evento por redes sociales, videocas, encuesta digital, etc.	Documento físico/virtual	1	# Documento	Nicolás Camacho	1%	Documento	30/03/2016	31/12/2016						1							1				

Estrategia de comunicaciones interna, externa y digital en gestión del riesgo de desastres.

Comunicación asertiva en Gestión del Riesgo de Desastres	Diseño de micrositios para temporadas y eventos relevantes. Se actualizarán los micrositios existentes con la información que se genere. Según demanda	Micro-sitio	10	# Micro-sitio	Nicolás Camacho	1%	Micro-sitio	30/03/2016	31/12/2016		1	2	2	1	1	2	2	10				
	Cumplimiento de indicadores GEL. La estrategia GEL se actualizará para el 2016, a la espera de las indicaciones que haga el líder GEL de la Unidad para dar cumplimiento con los nuevos indicadores. Continuará participación en las jornadas que convoque para el tema el MINTIC	Documento	1	# documento	Nicolás Camacho	1%	Documento	01/03/2016	31/12/2016		1							1				
	Web para niños. En estos momentos se adelanta el proceso de rediseño de la página "conciencia ante el riesgo" la cual será la web para niños de la Unidad. Para 2016 se creará una estrategia de difusión para este sitio con el fin de aprovechar los nuevos recursos que se van a desarrollar.	Documento	1	# Documento	Nicolás Camacho	1%	página web	01/04/2016	30/11/2016		1							1				
	Montaje y transmisión de chats, para fortalecer la Gestión del Riesgo	Sesiones	6	# sesiones	Nicolás Camacho	1%	Sesiones	01/04/2016	31/12/2016			3				2	2	1	6			
Relacionamiento con medios de comunicación nacionales, regionales y comunitarios.	Plan de medios para realizar posicionamientos de la UNGRD, como entidad de la Presidencia de la República	Documento	1	# documento	Yineth Pinilla	1%	Documento	01/01/2016	30/04/2016		1							1				
	Monitoreo de medios. Contatación de empresa dedicada al monitoreo de medios que permita una visualización real e impacto de las acciones de la UNGRD.	Documento	1	# documento	Yineth Pinilla	1%	Documento	01/01/2016	30/04/2016		1							1	\$ 60.000.000,00	FNGRD		
	Ruedas de prensa con el ánimo de visibilizar las acciones de la UNGRD	Evento	5	# eventos	Yineth Pinilla/Samuel Lancheros	1%	Evento	01/03/2016	30/12/2016		1		1	1	1	1	1	5				
	Contacto permanente con los periodistas regionales, con el ánimo de estructurar las acciones que genera la UNGRD y de esta forma promover el acompañamiento a los eventos regionales y demás situaciones en el país.	Correos electrónicos	36	# Correos electrónicos	Samuel Lancheros/Yineth Pinilla	1%	Correos electrónicos	01/01/2016	31/12/2016		3	3	3	3	3	3	3	3	36			
	Reunión con periodistas que cubren la fuente de Gestión del Riesgo.	Reunión	2	# reuniones	Yineth Pinilla/Samuel Lancheros	1%	Reuniones	30/04/2016	31/12/2016				1					2				
	Almacenamiento de fotografías y videos institucionales.	Fotografías y videos	360	# fotografías y videos	Diego Alfaro/OAC	1%	Fotografías y videos	10/01/2016	31/12/2016		30	30	30	30	30	30	30	30	360			
	Videos misionales.	Video	21	# videos	Diego Alfaro	1%	Videos	30/01/2016	31/12/2016		1	3	3	2	1	2	1	3	1	1	21	
	Entrevistas radiales, web y televisivos de los voceros de la UNGRD.	Entrevistas	65	# entrevistas	Yineth Pinilla	1%	Monitoreo de medios	01/01/2016	31/12/2016		4	4	10	4	5	10	4	4	10	4	10	65
	Libro escrito de la memoria de la UNGRD.	Libro	1	# libros	Yineth Pinilla	1%	Libro	01/01/2016	31/12/2016									1	1			
	Actualización de redes sociales.	Fotografías, videos	2400	# videos y fotografías	Diego Alfaro/Nicolás Camacho	1%	Videos y fotografías	30/01/2016	31/12/2016		200	200	200	200	200	200	200	200	2400			
Posicionamiento de la marca y la identidad institucional.	Campañas internas para fortalecer las acciones del SIFLAG. Trabajo en conjunto con la OADR.	Campañas	5	# campañas	Jennifer Wilches	1%	Campañas	01/04/2016	31/12/2016		1	1	1	1	1	1	1	5				
	Convenio con RTVC para central de medios (información que nos permita difundir acciones de la UNGRD, en todo el país por medio de sus emisoras y demás medios de comunicación).	Convenio	1	# campañas	Yineth Pinilla/OAC	1%	Campañas	30/04/2016	31/12/2016		1							1				
	Convenio con RTVC para pauta comercial que nos permita difundir videos institucionales en momentos coyunturales (temporada de lluvias, menos lluvias, fin de año, mes de la reducción del riesgo).	Convenio	1	# campañas	Yineth Pinilla/OAC	1%	Campañas	30/03/2016	31/12/2016		1							1				
	Trámite de código cívico para promoción de acciones UNGRD y SNGRD.	Comerciales publicados	4	# comerciales publicados	Yineth Pinilla/Jennifer Wilches	1%	Comerciales publicados	30/05/2016	31/12/2016			1	1		1			4				
	Diseños institucionales de documentos de la UNGRD.	Documentos	66	# de diseños	Juan Ballesteros	1%	Diseños adelantados	30/03/2016	31/12/2016		2	4	5	5	10	5	10	5	66			
	Seguimiento a impresiones de acciones de diseño adelantadas por la UNGRD.	Seguimientos realizados	11	# seguimientos	Juan Ballesteros	1%	Diseños adelantados	28/02/2016	31/12/2016		1	1	1	1	1	1	1	1	11			
	Asesoría al SNGRD en diseños institucionales y marcas de Gobierno.	Asesorías	22	# asesorías	Juan Ballesteros	2%	Asesorías realizadas por medios escritos	28/02/2016	31/12/2016		2	2	2	2	2	2	2	2	22			
	Acompañamiento en eventos para estrategia de visibilización...	Acompañamientos	4	# acompañamientos	Juan Ballesteros	2%	Actas de asistencia	28/02/2016	31/12/2016		1	1		1				4				
	Recopilación semestral de acciones del SNGRD. Para videos institucionales.	Producto audiovisual	2	# videos	Diego Alfaro/Samuel Lancheros	2%	Video	30/04/2016	31/12/2016				1					2				
	Envío de comunicación frecuente y vinculante a las entidades del Sistema, partiendo de un decálogo de lecciones.	Correos electrónicos	12	# correos electrónicos	Samuel Lancheros	2%	Correos electrónicos	30/01/2016	31/12/2016		1	1	1	1	1	1	1	1	12			
	Participación de la escuela en la Gestión del Riesgo, a través del convenio con Maloka.	Visitas de colegios a exposición Maloka.	4	# Correos	Jennifer Wilches/Samuel Lancheros	2%	Correos, comunicados, fotografías.	30/05/2016	30/10/2016		1	1		1	1			4				
	Entrenamiento de voceros. Para visibilizar acciones ante la opinión pública.	Propuesta	1	# de voceros	Yineth Pinilla	2%	Documento	30/05/2016	30/10/2016							1		1				
	Convenio con Maloka, para seguir adelante con las acciones de reducción del riesgo de desastres.	Documento	1	# Documentos	Jennifer Wilches	2%	Documento	30/03/2016	31/12/2016		1							1				
	Seguimiento INSARAG. Como Presidente (UNGRD) de INSARAG, para el próximo periodo debe hacerse un seguimiento pormenorizado de las acciones realizadas, para conseguir su visibilización. Plan de trabajo.	Plan de Comunicación	1	# documento	Yineth Pinilla/Jennifer Wilches	2%	Documento	28/02/2016	30/03/2016		1							1				
Plan de comunicación del Centro Nacional Logístico, como componente significativo de la Gestión del Riesgo del país.	Documento	1	# documento	Yineth Pinilla	2%	Documento	28/02/2016	30/04/2016		1							1					
Memoria institucional SNGRD. Parque Omaira Sánchez (Armero). Socialización acciones UNGRD	documento y video	1	# documento y video	Yineth Pinilla/Jennifer Wilches	2%	Documento y video	30/06/2015	30/11/2016									1					
Trabajo conjunto con el Alto Gobierno, siguiendo lineamientos de la Presidencia de la República.	Documentos, videos, seguimiento en redes sociales.	120	# documentos, videos, redes sociales	Yineth Pinilla/OAC	2%	Seguimiento a redes sociales	01/01/2016	31/12/2016		10	10	10	10	10	10	10	10	120				



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA		OFICINA ASESORA JURÍDICA																												
EJE		A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD																												
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	Fortalecimiento de la implementación de la Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Reglamentación del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - FNGRD / Reglamentación de la Ley 1523 de 2012	Realizar el trámite frente a la presidencia de la República del Decreto de Reglamentación del Fondo	Decreto	1	Entrega del Decreto de reglamentación del Fondo	Jorge Bunch	100.00%	Decreto de reglamentación	01/01/2016	30/06/2016				0.5		0.5								1	\$ 0.00				
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																								100.00%		\$ 0.00				
TOTAL EJE																										\$ 0.00				
EJE		E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD																												
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	Apoyo jurídico eficiente	Asesoramiento jurídico eficiente a la Dirección y sus dependencias.	Participar en la elaboración de documentos de contenido jurídico, proyectos de reglamento, manuales y en general, trabajos especificados que sean asignados por la Dirección General	Documentos de contenido jurídico	100%	No de documentos de contenido jurídico atendidas por la OAJ / No de documentos de contenido jurídico solicitados	Jorge Bunch	20%	Consecutivos OAJ 2016	01/01/2016	31/12/2016															0	\$ 0.00			
		Elaboración de estudios y conceptos jurídicos de proyectos de Ley o actos administrativos.	Preparar y revisar proyectos de acto administrativo y de Ley	Proyectos de acto administrativo y de Ley	100%	No de proyectos de acto administrativo y de ley atendidas por la OAJ / No de proyectos de acto administrativo y de ley solicitados	Jorge Bunch	20%	Consecutivos OAJ 2016	01/01/2016	31/12/2016																0	\$ 0.00		
		Políticas de prevención de daño antijurídico.	Seguimiento a la política de prevención de daño antijurídico presentada	Informe Seguimiento	2		Jorge Bunch	20%	Carpetas Comité de Conciliación	01/01/2016	31/12/2016							1								1	2	\$ 0.00		
		Defensa judicial eficiente.	Atender las peticiones y consultas efectuadas ante la Oficina Asesora Jurídica en un término máximo de 15 días	Respuestas a peticiones y consultas	100%	No de consultas atendidas por la OAJ en un término máximo de 15 días/ No de consultas recibidas por la OAJ	Jorge Bunch	20%	Y:2016/LUISA OSORIO/INDICADORES 2016	01/01/2016	31/12/2016																	0	\$ 0.00	
			Atender oportunamente las acciones judiciales (promovidos por la UNGRD o en contra de ella)	Acciones Judiciales	100%	No de acciones judiciales atendidas por la OAJ dentro del término oportuno / No de acciones judiciales recibidas por la OAJ	Jorge Bunch	20%	Cuadro de Tutelas OAJ - SIGPAD	01/01/2016	31/12/2016																	0	\$ 0.00	
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																										\$ 0.00				
2	Gestión estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad.	Elaboración de Planes de Mejoramiento de acuerdo a las observaciones realizadas por los entes de control y la Oficina de Control Interno	Documento plan de Mejoramiento	2	Elaboración de los planes de mejoramiento	Jorge Bunch	17%	Documento Planes de Mejoramiento	01/01/2016	31/12/2016						1							1	2	\$ 0.00				
			Efectuar seguimiento a las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento establecidos	Seguimientos	4	Seguimientos evidenciados a las actividades propuestas en los planes de mejoramiento	Jorge Bunch	17%	Carpetas SIPLAG	01/01/2016	31/12/2016				1			1							1	4	\$ 0.00			
		Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Asistir a las reuniones mensuales del equipo del líderes SIPLAG	Reuniones	12	No de reuniones asistidas / No de reuniones solicitadas	Jorge Bunch	17%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
			Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias frente a los avances de la implementación del SIPLAG	Reuniones	12	No de reuniones desatendidas / No de reuniones convocadas	Jorge Bunch	17%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
			Liderar el cargo en la plataforma Neogestión de la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos establecidos por la oficina, de acuerdo a la periodicidad definida en las fichas de indicadores	Indicadores	100%	Total de Indicadores registrados en la plataforma trimestralmente	Jorge Bunch	17%	Indicadores actualizados en la plataforma de Neogestión	01/01/2016	31/12/2016												1				1	4	\$ 0.00	
Actualización y seguimiento del mapa de riesgos por procesos	Mapa de riesgos	4	Seguimientos evidenciados al mapa de riesgos por procesos	Jorge Bunch	17%	Mapa de Riesgos por procesos Neogestión	01/01/2016	31/12/2016																1	4	\$ 0.00				
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																										38		\$ 0.00		
3	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Efectuar la actualización y seguimiento del mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos	4	Seguimientos evidenciados al mapa de riesgos por corrupción	Jorge Bunch	100%	Mapa de Riesgos de Corrupción Neogestión	01/01/2016	31/12/2016				1	1								1	4	\$ 0.00				
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																										\$ 0.00				
TOTAL EJE																										\$ 0.00				
																										\$ 0				



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA			GRUPO DE CONTRATACIÓN													EJE		E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD												
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO/FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	Fortalecimiento de la gestión precontractual y contractual	Fortalecimiento de la estructuración de la etapa precontractual.	Mantener actualizados los procedimientos acorde a la legislación vigente	Número	Sujeto a demanda	No. De Procedimientos actualizados	PEDRO LOPEZ	8,0%	Neogestion	01/01/2016	31/12/2016																			
			Revisar los estudios y documentos previos para la contratación de bienes, servicios y obras en la UNGRD.	Número	Sujeto a demanda	No de estudios y documentos previos revisados	PEDRO LOPEZ	15,3%	Documentos con observaciones	01/01/2016	31/12/2016																			
			Elaborar contratos	Número	Sujeto a demanda	No de contratos elaborados	PEDRO LOPEZ	15,3%	Documento firmado	01/01/2016	31/12/2016																			
			Elaborar informe de la gestión realizada	Número	12	No de informes realizados	PEDRO LOPEZ	5,1%	Documento físico	31/01/2016	31/12/2016																			
			Elaborar actas de liquidación, suspensión, terminación anticipada y cesión.	Número	Sujeto a demanda	No de actas elaboradas	PEDRO LOPEZ	15,3%	Documento firmado	01/01/2016	31/12/2016																			
			Elaborar promogras, adiciones o modificaciones a los contratos	Número	Sujeto a demanda	No de promogras, adiciones o modificaciones	PEDRO LOPEZ	15,3%	Documento físico	01/01/2016	31/12/2016																			
			Elaborar pliegos de condiciones definitivos e invitaciones	Número	Sujeto a demanda	No de pliegos de condiciones definitivos e invitaciones	PEDRO LOPEZ	15,3%	Documento físico	01/01/2016	31/12/2016																			
		Presentar informes a las entidades externas	Número	12	No de informes presentados	PEDRO LOPEZ	5,11%	Documento físico	01/01/2016	31/12/2016																				
		Fortalecimiento del ejercicio de la supervisión contractual.	Realizar un proceso de Sensibilización con los funcionarios de la entidad que ejercen el rol de supervisor contractual, a fin de recordar los compromisos adquiridos al ejercer tal rol.	Número	4	No. De sensibilizaciones realizadas	PEDRO LOPEZ	5,11%	Listador de Asistencia y Memorias de las actividades de sensibilización	01/01/2016	31/12/2016																			
			Diseñar e implementar una estrategia de seguimiento a la formalización de los contratos suscritos por la UNGRD y el FNGRD.	Número			PEDRO LOPEZ								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
			Presentar informes sobre elaboración y formalización de los contratos de la UNGRD y FNGRD (por ordenador del gasto)	Número			PEDRO LOPEZ								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
			Implementar una herramienta para seguimiento y control a la formalización de los contratos de la UNGRD y FNGRD	Número			PEDRO LOPEZ									1														
			Actualizar el manual de contratación de la UNGRD	Número			PEDRO LOPEZ																							
			Actualizar el manual de contratación del FNGRD	Número			PEDRO LOPEZ																						\$ 50.000.000,00	
Diseñar el manual de supervisión de la UNGRD y FNGRD	Número				PEDRO LOPEZ																						\$ 35.000.000,00			
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100,0%														\$ 85.000.000,00								
2	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Efectuar la actualización del mapa de riesgos de corrupción	Número	3	No. De actualizaciones del Mapa de riesgos	PEDRO LOPEZ	100%	Mapa de riesgos de corrupción	01/01/2016	31/12/2016															\$ 0,00				
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%														\$ 0,00								
3	Gestión estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad.	Elaborar Planes de Mejoramiento de acuerdo a las observaciones realizadas por los entes de control y la Oficina de Control Interno	Número	Por demanda	No. De documentos elaborados	PEDRO LOPEZ	17%	Documento de plan de mejoramiento de acuerdo a hallazgos u observaciones realizadas por parte de los entes de control	01/01/2016	31/12/2016																			
			Efectuar seguimiento a las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento establecidos	Número	6	No. De seguimientos realizados	PEDRO LOPEZ	17%	Reportes de seguimientos efectuados	01/01/2016	31/12/2016																			
		Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Asistir a las reuniones mensuales del equipo del líderes SIPLAG	Número	12	No. De reuniones a las que asiste	PEDRO LOPEZ	17%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016																			
			Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias frente a los avances de la implementación del SIPLAG	Número	12	No. De reuniones a las que asiste	PEDRO LOPEZ	17%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016																			
			Realizar el reporte de seguimiento de los indicadores en el aplicativo de Neogestión, de acuerdo a la periodicidad definida en cada indicador	Número	De acuerdo a periodicidad	No. De Indicadores del proceso actualizados	PEDRO LOPEZ	17%	Indicadores actualizados en la plataforma de Neogestión	01/01/2016	31/12/2016																			
Actualizar del mapa de riesgos por procesos	Número	De acuerdo a la necesidad	No. De actualizaciones del Mapa de riesgos	PEDRO LOPEZ	17%	Mapa de riesgos	01/01/2016	31/12/2016																						
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%														\$ 0,00								
TOTAL EJE								100%														\$ 85.000.000,00								
																						\$ 85.000.000,00								



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - UNGRD-
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES
2016

DEPENDENCIA / ÁREA		GRUPO DE APOYO FINANCIERO Y CONTABLE																												
EJE		A. FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y EL DESARROLLO DEL SNGRD																												
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	Fortalecimiento de la implementación de la Política Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Administración eficiente del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo	Elaborar reportes e informes presupuestales de las subcuentas del FNGRD	Número	12	No. de reportes	Carlos Segura/Fernando Barbosa	15,00%	Documento físico y magnético de los Reportes e Informes	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00				
			Elaborar las estadísticas de los pagos del FNGRD	Número	12	No. de reportes	Julio Cesar Mogollón	5,00%	Informe comportamiento pagos en la fiduciaria	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
			Elaborar y Presentar los Estados de Cuenta (Tableros de Control) de las diferentes líneas	Número	12	N° de Estados de Cuenta (Tablero de Control)	Carlos Segura y Alejandra Sánchez	30,00%	Tablero de control	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00	
			Seguimiento y cruce rendimientos financieros vs comisión fiduciaria	Número	12	N° de informes presentados	Carlos Segura y Alejandra Sánchez	10,00%	Documento físico y magnético Informe de cruce	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00	
			Seguimiento y cruce de datos informe de gestión fiduciaria vs registros presupuestales	Número	12	N° de informes presentados	Lorena Sánchez	30,00%	Informe escrito	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00	
			Seguimiento y control de los contratos suscritos por el FNGRD	Número	12	N° de informes presentados	Fernando Barbosa	10,00%	Documento físico y magnético Informe de seguimiento	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00	
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100,00%															72	\$ 0.00						
TOTAL EJE																										\$ 0.00				
EJE		E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD																												
No	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	Eficiencia en la ejecución financiera	Ejecución y Seguimiento a la ejecución y planificación presupuestal.	Elaborar informes de ejecución presupuestal	Número	4	No. de informes presentados	Patricia Gallego	30,00%	Informe escrito	01/01/2016	31/12/2016	1			1			1			1				4	\$ 0.00				
			Realizar seguimiento a conciliaciones entre COP's y comercios.	Número	12	No. De conciliaciones realizadas	Patricia Gallego	10,00%	Informe de conciliación	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
			Realizar seguimiento a conciliaciones entre compromisos vs obligaciones	Número	12	No. De conciliaciones realizadas	Patricia Gallego	10,00%	Informe de conciliación	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00	
		Elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC.	Elaboración Plan Anual mensualizado para Distribución de PAC año 2015	Número	1	N° de PAC anual elaborados	María Ortiz	10,00%	Formato PAC de Ministerio de Hacienda y Reporte de Distribución de PAC/Saldos de PAC Detallada	01/12/2016	31/12/2016															1	\$ 0.00			
			Elaborar la programación del PAC Mensual	Número	12	N° de PAC mensuales elaborados	María Ortiz	10,00%	Formato de Acta de Consolidación CÓDIGO: FR-1605-GF-36	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
			Seguimiento a la ejecución de pac con anterioridad al cierre de mes	Número	12	No. de seguimientos	Lorena Sánchez	15,00%	Correo electrónico a dependencias	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
Informar resultado ejecución de pac a dependencias	Número	12	No. de informes	Lorena Sánchez	15,00%	Correo electrónico a dependencias	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00				
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100,00%																\$ 0.00						
2	Fortalecimiento del apoyo financiero y contable	Información financiera oportuna para la toma de decisiones.	Elaborar el Balance General con corte mensual	Número	11	No. De Balances Mensuales elaborados	Luis Carvajal	20,00%	Documento firmado y publicado	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00			
			Elaborar el balance general de la UNGRD de la vigencia 2015	Número	1	Número de Balance elaborado	Luis Carvajal	20,00%	Documento firmado y publicado	01/01/2016	31/03/2016			1													1	\$ 0.00		
			Elaborar informes de análisis financiero anual/trimestral	Número	4	Número de informes	Luis Carvajal	40,00%	Informe análisis financiero	01/01/2016	31/12/2016			1					1								4	\$ 0.00		
		Sistemas de información para manejo presupuestal eficiente, eficaz y efectivo.	Número	1	No. de actualización	Carlos Segura/Sandra Hernández	10,00%	Informe de actualización	01/01/2016	31/12/2016							1										1	\$ 0.00		
		Direccionamiento de procedimientos de la cadena presupuestal.	Número	3	No. de jornadas de actualización	Lorena Sánchez	10,00%	Informes de jornadas de actualización	01/01/2016	31/12/2016				1					1								3	\$ 0.00		
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100,00%																\$ 0.00						
3	Buen Gobierno	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Actualización mapa de riesgos por corrupción	Número	1	No. de actualización	Lorena Sánchez	100,00%	Documento actualización en SIPLAG	01/01/2016	31/12/2016							1							1	\$ 0.00				
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100,00%																\$ 0.00						
4	Gestión Estratégica	Planes de mejoramiento de la entidad.	Revisión y actualización procedimientos, caracterización e indicadores de gestión	Número	1	No. de revisiones	Lorena Sánchez/Patricia Gallego	20,00%	Documento de actualización SIPLAG	01/01/2016	31/12/2016							1							1	\$ 0.00				
			Elaborar plan de mejoramiento de la evaluación de control interno contable	Número	1	No. de planes de mejoramiento	Lorena Sánchez/Patricia Gallego	20,00%	Plan de mejoramiento	01/01/2016	31/12/2016				1												1	\$ 0.00		
		Asistir a las reuniones mensuales del equipo de líderes SIPLAG y socializar el resultado al interior del grupo	Número	12	No. De reuniones a las que asiste	Patricia Gallego	20,00%	Informe y planilla de asistencia	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		
		Sistema Integrado de Planeación y Gestión.	Número	12	No. de Indicadores del proceso actualizados.	Lorena Sánchez/Patricia Gallego	20,00%	Reporte neo-gestión	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0.00		

			Actualización del mapa de riesgos por procesos	Número	1	No. De actualizaciones del Mapa de riesgos	Lorena Sánchez/Patricia Gallego	20,00%	Documento de actualización SIPLAG	01/01/2016	31/12/2016								1		1	\$ 0.00	
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN																						\$ 0.00	
TOTAL EJE																						\$ 0.00	
																						\$ 0.00	

No	LINEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		
		Provisión del Talento Humano	Actualizar el manual de funciones y competencias laborales de la Unidad	Resolución	1	No de actualizaciones al manual de funciones y competencias laborales realizadas	Ángela Calderon	5%	Resolución	01/02/2016	31/12/2016		1											1	\$ 0,00	-		
			Reunión Comisión de Personal	Comisión de Personal	12	No de comisiones efectuadas	Ángela Calderon	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
			Reporte Comisión de Personal	Reporte	4	No. De reportes	Ángela Calderon	2%	Reporte Comisión	01/01/2016	31/12/2016	1			1							1			4	\$ 0,00	-	
			Elaborar el Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes	1	No. de Plan Anual de Vacantes elaborados	Ángela Calderon	2%	Plan Anual	01/02/2016	31/12/2016		1												1	\$ 0,00	-	
		Evaluación de desempeño	Seguimiento a las evaluaciones de desempeño y de rendimiento laboral de la UNGRD	Reporte de seguimiento a las evaluaciones	2	No. de seguimientos	Ángela Calderon	2%	Reporte de seguimiento	01/02/2016	31/12/2016		1							1					2	\$ 0,00	-	
			Seguimiento a la suscripción y cumplimiento de los acuerdos de gestión	Reporte de seguimiento	2	No. de seguimientos	Ángela Calderon	2%	Reporte de seguimiento	01/02/2016	31/12/2016		1								1					2	\$ 0,00	-
			Diseñar la primera versión de la metodología propia de evaluación del desempeño	Metodología	1	Metodología diseñada	Ángela Calderon	2%	Metodología preliminar	01/11/2016	15/12/2016												1		1	\$ 0,00	-	
			Actualización en SIPLAG de los indicadores DE Plan Estratégico y Evaluación de Desempeño	Actualización	6	Actualizaciones realizadas a los Indicadores /Periodicidad de los Indicadores SIPLG	Ángela Calderon	2%	Herramienta Neogestion Siplag	01/02/2016	15/12/2016		1			1							1		6	\$ 0,00	-	
		Administración de Nómina	Preparar y elaborar el proyecto anual de presupuesto para amparar los gastos por servicios personales asociados a nómina	Proyecto Anual de Presupuesto	1	Anteproyecto de presupuesto elaborado y aprobado	Paulina Hernandez	2%	Proyecto Anual de Presupuesto	01/03/2016	31/12/2016				1										1	\$ 0,00	-	
			Preparar la liquidación de la nómina de los empleados de la Unidad, y los pagos por concepto de seguridad social y prestaciones sociales	Liquidación de Nómina	14	No de Liquidación de la nómina preparadas	Paulina Hernandez	2%	Nómina Liquidada	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	14	\$ 0,00	-	
			Realizar el control mensual a las novedades que afecten el presupuesto de la Unidad (compensatorios, horas extras, licencias, incapacidades, permisos y vacaciones)	Control de Novedades	12	No.de controles de novedades realizados	Paulina Hernandez	2%	Control realizado	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
			Elaborar Circular de programación vacaciones de funcionarios de la entidad.	Circular	1	Circular Vacaciones	Paulina Hernandez	2%	Circular	01/11/2016	31/12/2016													1		1	\$ 0,00	-
			Registrar el Ausentismo en la base de datos diseñada	Reporte de ausentismo	12	Total de reportes mensuales de ausentismo	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-
			Realizar afiliación de contratistas y funcionarios de la UNGRD a la ARL	Reporte mensual de afiliaciones	12	Numero de afiliaciones realizadas/numero de contratos suscritos	Maritza Herrera	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-
		Sigep	Creación nuevos usuarios de planta	Reporte bimestre nuevos usuarios SIGEP	6	No de personal vinculado en planta en el bimestre/ Total de personal inscrito por la UNGRD, en el Sigep en la vigencia	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/02/2016	31/12/2016		2		2			2			2				6	\$ 0,00	-	
			Modificación, actualización y/o desvinculación de usuarios existentes de planta	Reporte bimestre modificaciones y actualizaciones usuarios SIGEP	6	No de hojas de vida actualizadas, modificadas y devinculadas/Total de personal inscrito por la UNGRD, en el Sigep en la vigencia	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/02/2016	31/12/2016		2		2			2			2					6	\$ 0,00	-
		Gestión Administrativa	Actualizar documentación en el archivo de hojas de vida de los empleados de la Unidad	Reporte mensual	12	No de hojas de vida actualizadas / No de funcionarios	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
			Expedir las certificaciones laborales de funcionarios	Reporte mensual	12	No de certificaciones laborales expedidas	Luz Dary Urrego	2%	Reporte de Certificaciones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
			Expedir las certificaciones laborales de exfuncionarios de la Unidad	Reporte mensual	12	No de certificaciones laborales expedidas	Luz Dary Urrego	2%	Reporte de Certificaciones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
			Proyectar certificaciones de insuficiencia o inexistencia de personal en planta, para efectos de la contratación de prestación de servicios cuando se requiera.	Reporte mensual	12	No de certificaciones de insuficiencia o inexistencia proyectadas	Ángela Calderon	2%	Reporte de Certificaciones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
			Emiir los reportes de control de horario del personal de planta por dependencia	Reporte de días Laborales Bimestre del personal en planta por area	12	Total dias laborales ausentes bimestre por area del personal en planta/ Total horas laborales bimestre por area del personal en planta * 100	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	

Gestión del Talento Humano

	Realizar reuniones de seguimiento mensual	Seguimiento	12	No de Reuniones realizadas	Ángela Calderon Laura Amado	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-		
	Realizar monitoreo a la Gestión de los Comités de la UNGRD (CP, CBCI, CCL, COPASST)	Monitoreo	6	No de monitoreos realizados	Laura Amado	2%		01/02/2016	31/12/2016	1			1		1		1		1		1	6	\$ 0,00	-		
Viáticos y Gastos de Viaje	Elaborar los actos administrativos: de comisiones y liquidación de viáticos de funcionarios, así como de desplazamiento y gastos de viaje de los contratistas de la Unidad	Reporte mensual	12	No de actos administrativos elaborados en el mes	Maritza Herrera	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
	Realizar los reembolsos para la Caja Menor de viáticos y gastos de viaje conforme a lo establecido en el Decreto 1068 de 2015	Reembolsos	10	No de Resolución de Reembolso elaboradas	Stella Toro	2%	Resolución	01/02/2016	31/12/2016	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	\$ 90.000.000	-	
	Realizar la constitución y cierre presupuestal la Caja Menor de viáticos y gastos de viaje conforme a lo establecido en el Decreto 1068 de 2015	Aperetura y Cierre de caja	2	Resolución de 'Apertura y Resolución de cierre de caja menor elaboradas	Stella Toro	2%	Resolución	01/01/2016	31/12/2016	1												1	2	\$ 0,00	-	
Tiquetes	Realizar los trámites para la emisión de tiquete solicitados por los funcionarios y contratistas de la UNGRD y FNGRD	Reporte mensual	12	No de tiquetes emitidos	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los contratos para tiquetes	Seguimiento presupuestal	12	Valor de tiquetes emitidos / Valor total del contrato de Tiquetes	Luz Dary Urrego	2%	Reporte	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
	Realizar el informe de ejecución de acuerdo a la emisión de tiquetes	Informe mensual	12	Informe de ejecución	Luz Dary Urrego	2%	Informe	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
Sistema de Estímulos: Bienestar Social Laboral Incentivos	Elaborar el diagnóstico de Bienestar Social Laboral	Diagnóstico Bienestar social laboral	1	Documento de ejecución	Bibiana Calderon	2%	Diagnóstico	01/01/2016	31/12/2016	1												1	\$ 0,00	-		
	Elaborar el Plan de Bienestar Social para los funcionarios de la UNGRD	Plan de Bienestar Social	1	Documento de ejecución	Maria Patricia Lopez	2%	Plan realizado	01/01/2016	31/12/2016	1												1	\$ 0,00	-		
	Implementar el Plan de bienestar Social de la UNGRD	Actividades plan de bienestar	22	Actividades ejecutadas / Actividades programadas en el plan de bienestar	Bibiana Calderon	3%	Reporte	01/03/2016	31/12/2016		1	3	3	3	2	2	2	2	2	1	3	22	\$ 0,00	-		
	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal al Plan de Bienestar Institucional	Presupuesto Oficial del Contrato de Bienestar	5	Total presupuesto ejecutado / Total presupuesto Plan de Bienestar	Bibiana Calderon	2%	Reporte	01/04/2016	31/12/2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	\$ 0,00	-		
	Aplicar las encuestas de satisfacción a la actividades ejecutadas del Plan de Bienestar Social de la UNGRD	Encuestas aplicadas	22	Encuestas aplicadas/ actividades ejecutadas	Bibiana Calderon	2%	Encuestas	01/03/2016	31/12/2016	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	3	22	\$ 0,00	-		
	Elaborar informe anual	Documento	1	Informe elaborado	Bibiana Calderon	2%	Informe	15/12/2016	30/12/2016													1	1	\$ 0,00	-	
	Actualización en SIPLAG de los indicadores de Eficacia del Plan de Bienestar Social y Satisfacción del clima organizacional	Actualización	6	Actualizaciones realizadas a los Indicadores /Periodicidad de los Indicadores SIPLAG	Bibiana Calderon	2%	Herramienta Neogestion Siplag	01/02/2016	15/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	\$ 0,00	-		
	Elaborar el diagnóstico de Incentivos	Documento de Diagnóstico	1	Informe de diagnostico	Laura Amado	2%	Diagnóstico elaborado	01/01/2016	31/12/2016	1													1	\$ 0,00	-	
	Elaborar el Plan Anual de Incentivos	Plan Anual de Incentivos	1	Plan anual de Incentivos	Laura Amado	2%	Plan elaborado	01/01/2016	31/12/2016	1													1	\$ 0,00	-	
	Elaborar el informe de cumplimiento del Sistema de Estímulos	Informe	1	Informe elaborado	Laura Amado	2%	Informe	01/12/2016	31/12/2016													1	1	\$ 0,00	-	
	Formular política para el mejoramiento del clima organizacional	Documento	1	Documento entregado								1											1			
	Capacitación	Elaborar el diagnóstico de Capacitación	Documento de Diagnóstico	1	Informe de diagnostico	Laura Amado	2%	Diagnóstico realizado	01/02/2016	31/12/2016	1												1	\$ 0,00	-	
		Elaborar el Plan Institucional de Capacitación	Plan Institucional de Capacitación	1	Plan Institucional de Capacitaciones	Laura Amado	2%	Plan elaborado	01/02/2016	31/12/2016	1													1	\$ 0,00	-
Implementar el Plan Institucional de Capacitación		Cumplimiento con los ejes del plan	4	Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas	Laura Amado	3%	Priorización y Seguimiento al PIC Cronograma Unificado de Capacitación Indicadores Neogestión	01/04/2016	31/12/2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	\$ 0,00	-		
Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades de capacitación		total de evaluaciones de capacitaciones realizadas	4	Evaluaciones realizadas	Laura Amado	2%	Reporte de Eficacia	01/04/2016	31/12/2016			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	\$ 0,00	-		
Elaborar el informe de ejecución del Plan Institucional de Capacitación		Documento	1	Informe de ejecución	Laura Amado	2%	Informe Realizado	01/12/2016	31/12/2016													1	1	\$ 0,00	-	
Actualización en SIPLAG de los indicadores de cumplimiento, Cobertura y Eficacia del Plan Institucional de Capacitación,		Actualización	6	Actualizaciones realizadas a los Indicadores /Periodicidad de los Indicadores SIPLAG	Laura Amado	2%	Herramienta Neogestion Siplag	01/02/2016	15/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	\$ 0,00	-		
Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar el Plan Anual de trabajo con ARL	Plan de Trabajo	1	Actividades Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Plan realizado	01/02/2016	31/12/2016	1													1	\$ 0,00	-	
	Elaborar el cronograma de SST	Cronograma	1	Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Cronograma realizado	01/02/2016	31/12/2016	1													1	\$ 0,00	-	
	Seguimiento o Capacitación al COPASST	Sesión	12	Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
	Acompañamiento y capacitación a la Brigada de Emergencia	Sesión	12	Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
	Seguimiento o Capacitación al Comité de Convivencia Laboral	Sesión	4	Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/03/2016	31/12/2016			1		1								1	4	\$ 0,00	-	
	Actualización de la Matriz de factores de Riesgo y controles	Documento	1	Actividades Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%		01/01/2015	01/01/2016	31/12/2016			1											1	\$ 0,00	-
	Actualización al Plan de Emergencia	Documento	1	Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Plan Actualizado	01/02/2016	31/12/2016			1												1	\$ 0,00	-

		Semana de la Seguridad	Actividad	1	Actividades Programadas/Actividades ejecutadas	Christian Arevalo	2%	Registro de la actividad	01/11/2016	31/12/2016										1	1	\$ 0,00	-				
		Actualización en SIPLAG de los indicadores de Sistema de Salud y Seguridad en el trabajo.	Actualización	6	Actualizaciones realizadas a los Indicadores /Periodicidad de los Indicadores SIPLG	Christian Arevalo	2%	Herramienta Neggestion Siplag	01/02/2016	15/12/2016	1		1		1					1	1	6	\$ 0,00	-			
	Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Asistir a las reuniones mensuales del equipo del líderes SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Laura Amado	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-	
		Realizar reuniones de retroalimentación al interior de cada una de las dependencias frente a los avances de la implementación del SIPLAG	Reuniones	12	No. De reuniones a las que asiste	Laura Amado	2%	Listados de asistencia a las reuniones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00	-
		Realizar Plan de Mejoramiento al SIPLAG	Documento	9	No. De procedimientos actualizados/ N° de procedimientos de TH	Laura Amado	2%	Plan de mejoramiento SIPLAG	01/04/2016	31/12/2016					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	\$ 0,00	-	
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						100%	\$ 90,000,000				
TOTAL EJE																						100%	\$ 90,000,000				

EJE		A. GOBERNABILIDAD Y DESARROLLO DEL SNGRD																								
No	LINEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO PROGRAMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN
		Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Realizar Seguimiento al Mapa de Riesgos anticorrupción	Reportes realizados	4	No reuniones realizadas	Ángela Calderon	50%	Informe de Seguimiento	01/01/2015	31/12/2015							1		1			1	3	\$ 0,00	-
		Seguimiento al Mapa de Riesgos Operacionales	Realizar seguimiento al mapa de riesgos operacionales	Reportes realizados	4	No reuniones realizadas	Ángela Calderon	50%	Informe de Seguimiento	01/01/2015	31/12/2015							1		1			1	3	\$ 0,00	-
TOTAL LINEA DE ACCIÓN																						100%	\$ 0			
TOTAL EJE																						100%	\$ 0			
GRAN TOTAL EJES DE ACCIÓN																						100%	\$ 90,000,000			

DEPENDENCIA / ÁREA		GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO																													
EJE		E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNGRD																													
No.	LÍNEA DE ACCIÓN	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANT.	INDICADOR	RESPONSABLE	PESO DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO SOLICITADO	PRESUPUESTO APROBADO POR PLAN DE ADQUISICIONES	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
1	EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN FINANCIERA	Programación y Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones	Número	1	Nº. de planes de adquisiciones publicados	Vanessa Murillo	30,00%	FR-1603-GB-17 Formato de Plan de Adquisiciones publicado en página web.	01/01/2016	31/01/2016	1												1	\$ 0,00		-				
			Publicar las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones	Número	2	Nº. Actualizaciones publicadas	Vanessa Murillo	15,00%	Actualizaciones registradas en la Página web y SECOP.	01/01/2015	31/01/2015									1					1	2	\$ 0,00		-		
			Realizar seguimiento a la Contratación de Bienes y Servicios de la Unidad a cargo del Grupo de Apoyo Administrativo.	Reportes de seguimiento	12	Nº. de reportes de seguimiento elaborados	Vanessa Murillo	15,00%	FR-1603-GB-17 Formato de Plan de Adquisiciones en el cual se evidencia el número de contratos a ejecutar.	31/01/2016	20/31/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00		-	
		Elaboración del Programa Anualizado de Caja - PAC	Designar por rubros presupuestales los cuotes de Caja Menor de Gastos Generales que cubran las necesidades de orden prioritario.	Documento	1	Nº. De documentos elaborados	Luc Cestero	12,50%	Documento de programación PAC mensualizado de caja remitido a la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Apoyo Financiero y Contable	20/12/2016	15/01/2016	1														1	\$ 0,00		-		
			Elaborar Resolución de la Constitución y apertura de Caja Menor de Gastos Generales.	Resolución	1	Nº. De resoluciones elaboradas	Luc Cestero	12,50%	Resolución de Constitución de Caja Menor de Gastos Generales.	10/01/2016	10/01/2015	1															1	\$ 0,00		-	
			Ejecutar reintros de Caja Menor de Gastos Generales	Reembolso	11	Nº. De resoluciones elaboradas	Luc Cestero	12,50%	Resolución de reintros de Caja Menor de Gastos Generales.	01/02/2016	20/12/2016		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	\$ 0,00		-	
			Elaborar Resolución de cierre definitivo de Caja Menor de Gastos Generales	Resolución	1	Nº. De resoluciones elaboradas	Luc Cestero	12,50%	Resolución de cierre definitivo de Caja Menor de Gastos Generales.	20/12/2016	31/12/2016																1	1	\$ 0,00		-
	Elaboración del Programa Anualizado de Caja -Pac		1		Vanessa Murillo																			1	1						
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%																	\$ 0,00						
2	ASISTENCIA A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión documental.	Realizar espacios de formación y actualización a funcionarios y comités de entidad en temas de Gestión Documental (Implementación de Tablas de Retención Documental, gestión de Correspondencia).	Capacitaciones	2	Nº. de socializaciones realizadas/Nº. de actualizaciones programadas		30,00%	Registro de asistencias.	01/03/2016	31/06/2016														2	\$ 0,00		-			
			Ajustar y actualizar las Tablas de Retención Documental de la entidad.	Nº. de ajustes y actualizaciones realizadas	2	Nº. de actualizaciones realizadas/Nº. de actualizaciones programadas		25,00%	Tabla de Retención Documental.	01/01/2016	31/12/2016														1	0	2	\$ 0,00		-	
			Realizar el seguimiento de implementación del aplicativo SIGOB	Nº. actualizaciones realizadas	2	Nº. de actualizaciones realizadas/Nº. de actualizaciones programadas		25,00%	actas de mesas de trabajo del avance al aplicativo SIGOB	01/01/2016	31/12/2016															1	2	\$ 0,00		-	
			Seguimiento a la trazabilidad y sistematización de la correspondencia interna recibida y despachada y la correspondencia externa recibida y despachada cuando sea necesario.	Nº. de tramites cerrados en el aplicativo	4	Nº. de documentos recibidos /Nº. de documentos tramitados y cerrados en el aplicativo		20,00%	Seguimiento y trazabilidad de correspondencia	01/01/2016	31/12/2016																1	4	\$ 0,00		-
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%																	\$ 0,00						
3	GESTIÓN ESTRATÉGICA	Planes de mejoramiento de la entidad	Plan de mejoramiento de las actividades que realiza el GAA	Documento	1	Nº. De documentos elaborados	Fanny Torres	20,00%	Documento de plan de mejoramiento de acuerdo a hallazgos u observaciones realizados Por parte de los entes de control	01/01/2016	30/06/2016															Per demanda	\$ 0,00		-		
			Seguimiento a las actividades propuestas en el Plan de Mejoramiento establecido	Seguimientos	2	Nº. De seguimientos realizados	Fanny Torres	15,00%	Reportes de seguimientos efectuados	01/07/2016	15/12/2016																0	\$ 0,00		-	
		Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Seguimiento a la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los departamentos liderados por la dependencia de acuerdo a la periodicidad establecida en las fichas de indicadores en el instrumento metodológico de Negociación.	Seguimientos	De acuerdo a periodicidad	Nº. De Indicadores del proceso actualizados	Fanny Torres	15,00%	Indicadores medidos en la plataforma de Negociación	30/01/2015	15/12/2015																	De acuerdo a periodicidad	\$ 0,00		-
			Actualización de subprocesos implementados en el Proceso de GAA. Depósitos en el SIPLAD	subprocesos actualizados	5	subprocesos revisados/Procesos existentes	Fanny Torres	25,00%	Acta de reunión y/o registro de asistencia	01/03/2016	30/08/2016					1	1	1	1	1								5	\$ 0,00		-
			Liberar el cargo en la plataforma Negociación de la medición de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos establecidos por la oficina, de acuerdo a la periodicidad definida en la ficha de indicadores	Indicadores	De acuerdo a periodicidad	Nº. De Indicadores del proceso actualizados	Fanny Torres	15%	Indicadores actualizados en la plataforma de Negociación	01/02/2016	30/11/2016																		De acuerdo a periodicidad	\$ 0,00	
Actualización del mapa de riesgos por procesos	Mapa de riesgos	De acuerdo a la necesidad	Nº. De actualizaciones del Mapa de riesgos	Fanny Torres	10%	Mapa de riesgos	01/02/2016	01/11/2016																		De acuerdo a la necesidad	\$ 0,00		-		
TOTAL LÍNEA DE ACCIÓN								100%																		\$ 0,00					
			Realizar Seguimiento a la implementación de los canales de atención para la UNGRD. Sala de Crisis, Sede B y Centro Nacional Logístico	Informe Supervisión	12	Nº. de Informes de Supervisión de Contrato	Luis Javier Barrera	15,00%	Ficha Técnica AMP. Documento físico (Contrato) + Servicio de hacer en todas las sedes. Informe de supervisión	30/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00		-			

4	Atender a la Gestión Institucional	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para asegurar el funcionamiento de la organización	Realizar seguimiento al Alquiler de equipos de computo para apoyar los labores diarias efectuadas por funcionarios y contratistas de la LINGRD	Informe Supervisión	12	No de Informes de Supervisión de Contrato	Luis Javier Barona	15,00%	Ficha Técnica AMP, Documento físico (Contrato), Espacios reservados a funcionarios y contratistas; informe de supervisión	30/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00				
			Realizar seguimiento a la implementación de la plataforma Conecta como servicio de correo electrónico	Informe Supervisión	12	No de Informes de Supervisión de Contrato	Luis Javier Barona	15,00%	Ficha Técnica AMP, Documento físico (Contrato), Espacios reservados a funcionarios y contratistas; informe de supervisión	30/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00		
			Ampliación de la capacidad de almacenamiento de información	Sistema de Almacenamiento	1	Contrato ejecutado/contrato Proyectoado	Luis Javier Barona	5,00%	Estudios Previos, Documento físico (Contrato) Sistema de almacenamiento en red para almacenar la información de la LINGRD	01/03/2016	01/05/2016															1	\$ 0,00			
			Implementación del Sistema de gestión de Seguridad de la Información (SGSI) - Gobierno en Línea	Documento	1	Contrato ejecutado/contrato Proyectoado	Luis Javier Barona	10,00%	Estudios Previos, Documento físico (Contrato) Migración del proceso IVR a IPMS, Sistema Gestión Seguridad de la Información	01/02/2016	01/09/2016																1	\$ 90.000.000,00	\$ 90.000.000,00	LINGRD
	Gestión de la Infraestructura tecnológica	Asesoramiento de la información mediante la realización de copias mensuales en discos externos	Copias	12	Copias Realizadas	Francisco Pulido	10,00%	Información en discos físicos externos	30/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00		
		Implementación móvil de mesa de ayuda para el registro y atención de solicitudes de servicio de soporte técnico	Módulo	1	Módulo Implementado	Francisco Pulido	5,00%	Módulo mesa de ayuda en funcionamiento a través de correo electrónico o plataforma web	01/02/2016	30/03/2016																1	\$ 0,00			
		Realizar el seguimiento a la operación y funcionamiento de todos los computadores que hacen parte de la infraestructura tecnológica, sus cables e redes, comunicaciones, equipos de cómputo electrónico y soporte a usuarios	Documento	12	No Reporte Seguimiento visitados	Francisco Pulido, Luis Javier Barona	10,00%	Reporte Mensual de Seguimiento a la operación y funcionamiento de la Infraestructura Tecnológica	30/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00		
		Soporte a usuarios	Documento	12	Reportes de seguimiento soporte a usuarios	Liliana Lorena Ramirez	15,00%	Reporte mensualizado de Registro de soporte a usuarios	30/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$ 0,00		
	Administración de Bienes y Servicios	Divulgación de la Guía de Eventos y Protocolo Institucional	Documento	1	# de Documentos	Jaima	25%	SIPLAG / Correo Electrónico	01/01/2016	30/06/2016																1	\$ 0,00			
		Montaje de eventos externos	Eventos	10	# de eventos	Jaima	30%	Fotografías, videos, invitaciones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	\$ 600.000.000,00			
		Montaje de eventos internos	Eventos	20	# de eventos	Jaima	40%	Fotografías, videos, invitaciones	01/01/2016	31/12/2016	1	1	3	2	1	1	2	1	1	3	2	2	2	2	2	20	\$ 0,00			
	TOTAL LINEA DE ACCIÓN						100%																				\$ 200.000.000,00			
	5	Fortalecimiento de la estrategia de rendición de cuentas.	Participar en la Formación de la Estrategia y Plan de Acción de Rendición de Cuentas para el vigencia 2016	Estrategia Rendición de Cuentas	1	Actividades desarrolladas / actividades planificadas	Adriana Rodriguez	4,00%	CrONOgrama de trabajo y evidencia de las actividades realizadas	01/01/2016	30/01/2016	1														1	\$ 0,00			
			Participar en el desarrollo de la Rendición de Cuentas de la vigencia 2016.	Evento Rendición de Cuentas	1	No. De Actividades de apoyo desarrolladas	Adriana Rodriguez	2,00%	Evidencia según las actividades realizadas	01/09/2016	30/11/2016																1	\$ 0,00		
Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.		Conocer a las áreas misionales de la Unidad para identificar los T,ámbulos y procedimientos Administrativos objeto de racionalización, simplificación o actualización	Documento	1	Informe de la actividad	Adriana Rodriguez	4,00%	Documento físico de Diagnóstico de trámites y procedimientos administrativos a racionalizar y simplificar, control de asistencia a las reuniones	01/02/2016	31/03/2016																1	\$ 0,00			
		Actualizar los OFAS existentes y publicar en el SIT los nuevos trámites y servicios de la entidad	Trámites y procedimientos administrativos publicados en el SIT	1	Publicación de Trámites, procesos y procedimientos publicados	Adriana Rodriguez	4,00%	Publicación de Trámites, procesos y procedimientos seleccionados	01/04/2016	30/04/2016																1	\$ 0,00			
		Socializar en la entidad la publicación de trámites y OFAS	Actividad de socialización	1	No de actividades realizadas/número de actividades realizadas	Adriana Rodriguez	3,00%	Registro de asistencia	01/04/2016	01/04/2016																1	\$ 0,00			
		Apoyar la Formación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016	Documento	1	Documento Elaborado	Adriana Rodriguez OJ, CAPI	2,00%	Documento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016 publicado en página web	02/01/2016	29/02/2016																	1	\$ 0,00		
		Apoyar el seguimiento a la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016	Seguimiento realizado	4	Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados	Adriana Rodriguez	4,00%	Seguimientos trimestrales al Plan Anticorrupción	01/01/2016	31/12/2016																	4	\$ 0,00		
		Disear e implementar estrategia de divulgación y fortalecimiento de los canales de atención al ciudadano	Documento Estrategia	1	Nro. de documentos elaborados	Adriana Rodriguez	10,00%	Documento de estrategia elaborado	01/02/2016	29/02/2016																	1	\$ 0,00		
		Actualizar los Protocolos de Atención de Retorno de Visitas	Protocolos actualizados	1	Nº Protocolos Actualizados / Nº de Protocolos en Vigencia	Adriana Rodriguez	10,00%	Versiones actualizadas	01/03/2016	30/05/2016																	1	\$ 0,00		
		Presentación de informes trimestrales de Atención al Ciudadano y su respectiva publicación en Página Web	Informes Trimestrales Publicados	4	Nº Informes Publicados	Adriana Rodriguez	8,00%	Informes publicados en la pag web	01/01/2016	31/12/2016																	4	\$ 0,00		
		Elaborar e implementar Plan de Trabajo para la inclusión del Proyecto Ciudadano en el SIA Proceso de Atención al Ciudadano	Plan de trabajo	1	Plan de Trabajo realizado	Adriana Rodriguez CAPI	15,00%	CrONOgrama de actividades programadas	01/01/2016	01/03/2016																	1	\$ 0,00		
		Actualizar el procedimiento interno en el sector de Atención al Ciudadano de la página Web de la LINGRD, en formato y	Modificación de planes para el ciudadano	2	Nº de actualizaciones realizadas / Nº de actualizaciones programadas	Adriana Rodriguez	4,00%	Documento relacionados con atención al ciudadano actualizados y publicados en el formato y en la página web de la LINGRD	01/05/2016	01/12/2016																	2	\$ 0,00		
		Elaborar Manual de Atención a Visitantes de la Entidad	Manual de Atención a Visitantes LINGRD	1	Manual de Atención a Visitantes aprobado	Adriana Rodriguez	10,00%	Manual de Atención a Visitantes aprobado	01/02/2016	28/02/2016																	1	\$ 0,00		
		Socializar el Manual de Atención a Visitantes con los funcionarios y contratistas involucrados	Socializaciones realizadas	2	Nº de socializaciones realizadas / Nº de socializaciones programadas	Adriana Rodriguez	5,00%	Control de asistencia firmados	01/03/2016	30/10/2016																	2	\$ 0,00		
		Actualizar el Protocolo de Atención al Ciudadano	Protocolo Actualizado	1	Protocolo Actualizado	Adriana Rodriguez	10,00%	Protocolo de Atención al Ciudadano actualizado y publicado en la Página Web	01/03/2016	30/06/2016																	1	\$ 0,00		
		Socializar el Protocolo de Atención al Ciudadano	Socializaciones realizadas	2	No de socializaciones realizadas/Nº de socializaciones programadas	Adriana Rodriguez	5,00%	Control de asistencia firmados	01/07/2016	01/11/2016																		1	\$ 0,00	
TOTAL LINEA DE ACCIÓN						100%																				\$ 0,00				
TOTAL EJE						4/REF1																				\$ 580.000.000,00				
																										\$ 580.000.000				