




 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN						CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05	
VIGENCIA:		2022				FECHA DE ELABORACIÓN	31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE GENERAL Este componente permite formular las actividades preliminares para la elaboración del PAAC, su divulgación y socialización										
1	Todos los componentes	Colaboradores que asistieron a jornada de inducción	Socializar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC 2022 a los servidores de la UNGRD en el marco de las jornadas de inducción lideradas por el Grupo de Talento Humano	Colaboradores con socialización del PAAC 2022	28/01/2022	30/11/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Talento Humano	100%	<p>Acorde a la información soporte presentada por el responsable de la actividad y el responsable de apoyo, se evidenciaron listados de asistencia, registros fotográficos, diapositivas y las invitaciones realizadas por correo electrónico a funcionarios y contratistas para socializar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2022. Lo anterior, en el marco de las jornadas de inducción y reintroducción lideradas por el Grupo de Talento Humano y la Oficina de Planeación.</p> <p>De acuerdo con el dato suministrado por el proceso, 45 colaboradores asistieron a jornada de inducción y reintroducción en la vigencia 2022.</p>
2	Todos los componentes	Campañas de divulgación del PAAC realizadas	Divulgar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022 a través de campañas de comunicación interna y externa	Divulgar todos los componentes del PAAC	15/03/2022	30/11/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	<p>Acorde a la información soporte presentada se pudo verificar acciones encaminadas a divulgar el PAAC, como son las siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pieza informativa de la Estrategia de Rendición de Cuentas y PAAC. -Banner de solicitud de divulgación en página web de fecha 17-05-22. - Banner página web de julio de 2022. - Correo del 1-05-2022 "Que es el PAAC". - Correo del 06-06-2022 "Construcción participativa del PAAC". - Correo del 11-07-2022 "Conozcamos los riesgos de corrupción de la UNGRD". - Correo del 22-08-2022 "Que tramites tiene la UNGRD". - Correo del 14-10-2022 "La gestión de riesgos de corrupción: un compromiso de todos" - Correo del 18-10-2022 "Políticas de Administración de Riesgos UNGRD" - Correo del 09-12-2022 "¡Nuestro compromiso es la transparencia!" - Salvapantallas del PAAC
3	Todos los componentes	Espacio de participación publicado en página web	Habilitar en la página web de la UNGRD un espacio de participación de los grupos de valor para la construcción del PAAC 2022 y promover la participación a través de redes sociales	Espacio de participación habilitado en página web y mensajes en redes sociales	21/01/2022	26/01/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	<p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo con asunto: Solicitud Socialización PAAC 2022 en página web y redes, de fecha 21/01/2022. - Correo con asunto: actividad nro. 30. Plan Anticorrupción 2022, espacio participación ciudadana página web y redes, de fecha 21/01/2022.
4	Todos los componentes	Propuestas de las partes interesadas en la formulación del PAAC 2022	Enviar por correo electrónico a las partes interesadas de la UNGRD el proyecto de PAAC 2022 para promover su participación	Correos electrónicos enviados	21/01/2022	26/01/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Tecnologías de la Información	100%	<p>Acorde a lo anterior, se relaciona un 100% de ejecución.</p> <p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo con asunto: Te invitamos a participar en la formulación de nuestro Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano UNGRD-2022, de fecha 21/01/2022, en el cual se relaciona el historial de correos de participación de distintos procesos y grupos de valor, documento en excel Aportes Participación PAAC -2022 Colaboradores y Grupos de Valor.
5	Todos los componentes	Espacio de participación interna publicado	Habilitar un formulario interno para participación de los colaboradores de la UNGRD en la construcción del PAAC 2022	Formulario con comentarios y sugerencias de los colaboradores de la entidad para formulación participativa del PAAC	21/01/2022	26/01/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Funcionarios y contratistas de la UNGRD	100%	<p>Acorde a lo anterior, se relaciona un 100% de ejecución.</p> <p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo con asunto: Construyamos nuestro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 de fecha 21/01/2022 en el cual se relaciona preguntas aplicadas en Google forms. - Documento Construyamos nuestro Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 Formulario Interno Construyamos nuestro PAAC 2022 fecha 21/01/2022. - Documento Participación PAAC 2022- Colaboradores UNGRD.
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción: Este componente permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.										
6	Política de Administración de Riesgos	Documentos de Gestión de Riesgos de Corrupción actualizados y divulgados	Revisar y actualizar (si aplica) la Política de Administración Riesgos de la UNGRD	Política de Administración de Riesgos de Corrupción actualizada	1/02/2022	28/02/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina de Control Interno	100%	<p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información: - Correo asunto: Presentación 22' Comité Institucional de Coordinación de Control Interno fecha 5/4/2022.- Correo asunto: Revisión Políticas de Administración de Riesgos UNGRD actividad nro.6 PAAC 2022 fecha 5/4/2022 en el cual se cita que no se considera necesario la modificación a la Política de Administración de Riesgos dado la más reciente actualización del 5/11/2021.En el seguimiento del primer cuatrimestre de 2022, se evidenció que se mantiene la política sin ningún ajuste requerido fecha corte 30/4/2022.En el seguimiento del tercer cuatrimestre de 2022, nuevamente se verificó la política y ésta no presenta modificaciones en la vigencia 2022. Fecha de verificación 06/01/2023.</p>


 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN						CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05	
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
7	Política de Administración de Riesgos	Documentos de Gestión de Riesgos de Corrupción actualizados y divulgados	Socializar al interior de la UNGRD la Política de Administración de Riesgos de la Entidad con énfasis en las líneas de defensa	Evidencias de la divulgación de la Política	1/04/2022	30/05/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Talento Humano	100%	<p>En el segundo cuatrimestre de 2022, se pudo verificar acciones encaminadas a socializar al interior de la UNGRD la Política de Administración de Riesgo, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta jornada de actualización de riesgos y oportunidades institucionales 2022. - Correo 27-05-2022 con asunto "reporte de Riesgos y Oportunidades". - Informe de seguimiento de Riesgos y Oportunidades. - Correo del 11-07-2022 con pieza informativa de "Invitación a conocer la política de riesgos y Oportunidades". - Diapositiva presentación en el Comité Institucional de Control Interno de la UNGRD respecto a la Política de Administración de Riesgos de la UNGRD. <p>Del análisis de las acciones desplegadas por la OAPI, se observa que se da cumplimiento con la actividad definida de "Socializar al interior de la UNGRD la Política de Administración de Riesgos de la Entidad con énfasis en las líneas de defensa", la cual hace parte del componente uno de Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.</p>
8	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción 2021 consolidado y publicado	Elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupción Consolidado 2021 de la Entidad y publicarlo en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción 2021 consolidado y publicado	2/01/2022	31/01/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	<p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo con asunto: Solicitud Publicación página web Mapa de Riesgos y Oportunidades UNGRD fecha 5/4/2022. - Documento Mapa de Riesgos y Oportunidades FR-1300-SIPG-37 V02 F.A. 31/12/2021. - Documento Mapa Institucional de Riesgos y Oportunidades 2021. <p>Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución.</p>
9	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos actualizado	Actualizar los riesgos de corrupción de la entidad para la vigencia 2022	Mapa de Riesgos y Oportunidades con los riesgos de corrupción actualizados	1/03/2022	31/03/2022	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	<p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo con asunto: Primer monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades (RYO)-2022 fecha 8/4/2022. - Correo con asunto: Jornadas de Actualización de Riesgos y Oportunidades Institucionales 2022 fecha 15/2/2022, Correo asunto Mapa de Riesgos y Oportunidades - Servicio al Ciudadano fecha 12/4/2022. - Comunicación Interna 2022IE01038 asunto Jornadas de Actualización de Riesgos y Oportunidades Institucionales 2022 fecha 15/2/2022. <p>Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución.</p>
10	Consulta y Divulgación	Aportes de colaboradores en la actualización de riesgos	Generar un espacio de participación para los colaboradores para llevar a cabo la actualización de los riesgos de corrupción de la UNGRD	Formulario para participación de colaboradores	28/03/2022	1/04/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Funcionarios y contratistas de la UNGRD	100%	<p>En el primer cuatrimestre de 2022, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados encuesta de Riesgos de Corrupción encuesta enviada total 119 respuestas a corte 29/3/2022. - Correo con asunto: Participa en la Identificación de los Riesgos de Corrupción de la UNGRD fecha 5/4/2022 (relación cuestionario Google forms) - Acta de Reunión fecha 22/2/2022 al 17/3/2022 Jornadas actualización de riesgos horario: 8:00 a.m. - 5:00 p.m. en la cual se relaciona en agenda ítem 3 mapa de riesgos e ítem 4 actualización/identificación de riesgos y oportunidades. - Correo con asunto: Actas jornadas de actualización de riesgos y oportunidades fecha 7/4/2022. <p>Acorde a lo anterior se relaciona una ejecución al 100%.</p>
11	Consulta y Divulgación	Evidencias de la divulgación del Mapa de Riesgos de Corrupción	Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la UNGRD al interior de la Entidad	Evidencias de la divulgación del Mapa de Riesgos de Corrupción	1/04/2022	30/05/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	<p>En el segundo cuatrimestre de 2022, se pudo verificar acciones encaminadas a la divulgación del mapa de riesgos conforme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación interna No 2022IE02814 con asunto "Reporte riesgos y oportunidades institucionales 2022". - Correo de pieza publicitaria "Sabes qué riesgo de corrupción se tiene identificado en la UNGRD". - Informe reporte de riesgos y oportunidades institucionales para la vigencia 2022, este fue remitido a los líderes de cada área mediante SIGOB N° 2022IE02814. <p>Del análisis de las acciones desplegadas por la OAPI, se observa que se da cumplimiento con la actividad definida de "Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la UNGRD al interior de la Entidad", la cual hace parte del componente 1 de Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.</p>


 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
12	Consulta y Divulgación	Número de colaboradores que asistieron a las jornadas de sensibilización	Realizar una jornada de sensibilización cada semestre al interior de la UNGRD en temas relacionados con el PAAC incluyendo lo relacionado con denuncias de posibles actos de corrupción	Sensibilización realizada	1/04/2022	15/12/2022	Oficina de Control Interno Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Talento Humano / Dirección General	100%	<p>Acorde a la información soporte presentada por los responsables de la actividad y el Grupo de Talento Humano, se evidenciaron listados de asistencia, registros fotográficos, diapositivas, invitación por correo electrónico, encuesta de satisfacción. Lo anterior, en el marco de las jornadas de sensibilización semestrales realizadas para socializar temas relacionados con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2022.</p> <p>Temas abordados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecanismos de Lucha Contra la Corrupción, dirigida por OAPI. - Conflicto de intereses - dirigida por la OCI. - Política de integridad: Código de integridad y conflicto de interés, dirigida por el DAFP. <p>Conforme a lo anterior, se relaciona una ejecución al 100%. Actividad evaluada en el primer Cuatrimestre de 2022.</p>
13	Monitoreo y Revisión	Monitoreos y Seguidimientos Ejecutados/ Monitoreos y Seguidimientos / Programados *100	Realizar el primer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/04/2022	30/04/2022	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	<p>En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo asunto Primer monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades (RYO)-2022 fecha 8/4/2022, se verificó en plataforma de NeoGestión, la actualización del Mapa de Riesgos y Oportunidades con el registro de monitoreos de los procesos fecha 29/4/2022. <p>Acorde a lo anterior se relaciona una ejecución del 100%. Actividad evaluada en el segundo cuatrimestre de 2022.</p>
14	Monitoreo y Revisión		Realizar el segundo monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de Riesgo de Corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/08/2022	31/08/2022	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	<p>En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar acciones encaminadas al II monitoreo cuatrimestral del mapa de riesgos, conforme la siguiente documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de la OAPI a las áreas del 05-08-22, con asunto "Segundo monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades (RYO) – 2022". - Respuesta de procesos a la solicitud de monitoreo de riesgos. <p>A su vez, conforme a matriz de mapa de riesgos y oportunidades cargada en la herramienta NEOGESTION se observa el monitoreo de los líderes de procesos a sus riesgos y oportunidades del II cuatrimestre de 2022 en cumplimiento de la actividad.</p>
15	Monitoreo y Revisión		Realizar el tercer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de Riesgo de Corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/12/2022	31/12/2022	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	<p>Se evidenció correos con asunto: Tercer monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades (RYO) - 2022, de fecha 23 de noviembre de 2022, dirigido a líderes de proceso y personal designado para el monitoreo y cargue de información.</p>
16	Seguimiento		Realizar el primer seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción con su seguimiento e informe en página web	1/05/2022	13/05/2022	Oficina de Control Interno	N/A	100%	<p>Se verificó en la plataforma NeoGestión y se evidenció la publicación del mapa de riesgos y oportunidades de la entidad con los monitoreos del III cuatrimestre de 2022.</p> <p>La OCI realizó el primer seguimiento a los mapas de riesgos y oportunidades de la entidad. El informe se encuentra publicado en la página web de la UNGRD.</p> <p>http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Control-Interno/2022/Informe-Sgto-RyO-I-cuatrim-2022.pdf</p>
17	Seguimiento	Realizar el segundo seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción con su seguimiento e informe en página web	1/09/2022	14/09/2022	Oficina de Control Interno	N/A	100%	<p>La OCI realizó el segundo seguimiento a los mapas de riesgos y oportunidades de la entidad. El informe se encuentra publicado en la página web de la UNGRD.</p> <p>http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Control-Interno/2022/Informe-Definitivo-Mapa-de-Riesgos-y-Oportunidades.pdf</p>	
18	Seguimiento	Realizar el tercer seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción con su seguimiento e informe en página web	2/01/2023	13/01/2023	Oficina de Control Interno	N/A	100%	<p>La OCI realizó el tercer seguimiento a los riesgos de corrupción de la entidad. El informe se encuentra publicado en la página web de la UNGRD.</p> <p>http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Documents/Control-Interno/2022</p>	
<p align="center">COMPONENTE 2: Racionalización de Trámites</p> <p>Este componente facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, acercando al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.</p>										


 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
19	Identificación y Priorización de Trámites	Estrategia de racionalización	Formular la Estrategia de Racionalización para el OPA "Préstamo externo de material bibliográfico Centro de Documentación e Información Gestión del Riesgo de Desastres"	Estrategia de racionalización	15/02/2022	31/03/2022	Grupo de Tecnologías de la Información Oficina Asesora de Comunicaciones	Secretaría General (Servicio al Ciudadano) Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Actividad evaluada en el primer Cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar la siguiente información: - Documento Racionalización OPA - Estrategia de Racionalización de Trámites - OPA- UNGRD vigencia 2022. - Planeación de la estrategia de Racionalización Seguimiento. - Puntillazo mesa de trabajo -PAAC - Racionalización Trámites fecha 18/1/2022 reunión virtual vía Google meet.
20	Identificación y Priorización de Trámites	Número de Trámites u OPAs identificados	Realizar mesas de trabajo con las áreas para identificar nuevos Trámites u OPAS (Otros Procedimientos Administrativos) sujetos a administrarse en el SUIT y su publicación en www.gov.co <i>Nota: Actualmente la UNGRD solamente tiene el OPA: "Préstamo externo de material bibliográfico Centro de Documentación e Información Gestión del Riesgo de Desastres". Este puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica: https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T19029</i>	Trámites u OPAs identificados	16/02/2022	30/04/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Acorde a lo anterior se relaciona una ejecución al 100%. Actividad evaluada en el primer Cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar la siguiente información: - Registro asistentes mesa de trabajo tema: Racionalización de Trámites fecha 19/4/2022 Reducción del Riesgo. - Registro asistentes mesa de trabajo identificación trámites Conocimiento del Riesgo fecha 20/4/2022. - Imagen de pantalla google drive, invitación Manejo de Desastres fecha 21/4/2022. - Imagen de pantalla google drive invitación mesas de trabajo general de trámites actualización portafolio de servicios UNGRD fecha 31/3/2022. - Documentos: Caracterización de productos, clientes grupos de interés Subdirección Reducción del Riesgo, Caracterización de productos, clientes grupos de interés Conocimiento del Riesgo, Caracterización de productos, clientes grupos de interés Manejo de Desastres. Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución.
21	Identificación y Priorización de Trámites	Número de Trámites u OPAs caracterizados	Caracterizar los trámites u OPAs identificados en mesas de trabajo	Ficha de Trámites u OPAs caracterizados	1/05/2022	30/06/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Actividad evaluada en el segundo cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar acciones encaminadas a la actividad de caracterización de trámites, se evidenció lo siguiente: Correo del 26-08-22 de servicio al ciudadano con asunto "MESAS DE TRABAJO : IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES Y/O OPAS" donde se informa que del resultado de las mesas de trabajo de marzo y abril de 2022 con las áreas misionales (SMD y SRR) no se identifican trámites de cara al ciudadano que sean susceptibles de ser racionalizados y publicados en la plataforma SUIT. Del análisis de las acciones desplegadas por el proceso de Servicio al Ciudadano, se observa que no se identifican trámites de cara al ciudadano que sean susceptibles de ser racionalizados, por lo que no se ve la necesidad de Caracterizar los trámites u OPAs identificados en mesas de trabajo" la cual hace parte del Componente 2 Racionalización de trámites del PAAC.
22	Identificación y Priorización de Trámites	OPAS /Trámites cargados en el SUIT	Cargar los nuevos OPAS o Trámites caracterizados en el SUIT	OPAS /Trámites cargados en el SUIT	1/07/2022	30/08/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	Secretaría General (Servicio al Ciudadano) / Area responsable del OPA y/o Trámite / Grupo de Tecnologías de la Información	100%	Actividad evaluada en el segundo cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar acciones encaminadas a la actividad de cargar nuevas OPAS o trámites, se evidenció lo siguiente: - Correo del 26-08-2022 de servicio al ciudadano con asunto "MESAS DE TRABAJO : IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES Y/O OPAS" donde se informa que del resultado de las mesas de trabajo con las áreas misionales (SMS y SRR) de marzo y abril de 2022 no se identifican trámites de cara al ciudadano que sean susceptibles de ser racionalizados y publicados en la plataforma SUIT. Del análisis de las acciones desplegadas por el proceso de Servicio al Ciudadano, y conforme lo indicado por este último, se observa que no se identifican trámites de cara al ciudadano que sean susceptibles de ser racionalizados, por lo que no se requirió el desarrollo de la actividad.
23	Socialización de OPAS y/o Trámites	Número de funcionarios / contratistas asistentes a la socialización	Socializar a funcionarios y contratistas los OPAS y/o Trámites de la entidad y los que se identifiquen adicionalmente	Evidencias de la socialización realizada	1/09/2022	31/10/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones / Grupo de Talento Humano	100%	Esta actividad no fue ejecutada. El proceso manifestó lo siguiente: "No se identificaron nuevos trámites ni OPAS durante las mesas de trabajo realizadas. Por lo anterior, no se requirió el desarrollo de esta actividad."


 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN						CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05	
VIGENCIA:		2022				FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022		
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas La rendición de cuentas es la expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos entidades ciudadanas y los actores										
24	Información de calidad y lenguaje comprensible	Actividades de Rendición de Cuentas a cargo del EPPC - desarrolladas	Formular la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2022	Estrategia elaborada, aprobada y publicada	1/02/2022	28/02/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Actividad evaluada en el primer cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar la siguiente información: - Documento Plan de Participación Ciudadana UNGRD 2022. - Documento Estrategia - Plan de Participación Ciudadana 2022 V1. Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución.
25	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas		Apoyar la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2022	Cronograma de actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas formulado y ejecutado	1/02/2022	31/12/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Actividad evaluada en el segundo cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar acciones encaminadas a apoyar la Estrategia de Rendición de Cuentas 2022 evidenciándose lo siguiente: - Veinte actas de reunión del equipo de participación ciudadana en la vigencia 2022 en el marco de los roles inherentes a dicho grupo. - Estrategia Plan de Participación Ciudadana Matriz plan de actividades audiencia de rendición de cuentas. A su vez, en el link: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/PlanParticipacion-Ciudadana-2022.aspx , se encuentra publicado la estrategia de participación ciudadana del cual hace parte la rendición de cuentas. Del análisis de las acciones desplegadas por el Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD, se observa que se da cumplimiento con la actividad definida de "Apoyar la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2022", la cual hace parte del componente III de Rendición de Cuentas del PAAC.
26	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones		Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2022	Audiencia Pública realizada bajo el cronograma formulado	1/06/2022	30/06/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Actividad evaluada en el segundo cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar acciones encaminadas a la ejecución de la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2021, los soportes suministrados fueron: - AGENDA AUDIENCIA PÚBLICA PARA RENDIR CUENTAS A LA CIUDADANÍA DE LA GESTIÓN 2021 - Imagen de pantalla de la emisión realizada sobre la rendición de cuentas de la vigencia 2021 UNGRD. Actividad llevada a cabo el 30 de junio de 2022. Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución.
27	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional		Hacer seguimiento periódico a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2022	Evidencias de seguimiento periódico al Plan de Actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas	15/04/2022	15/01/2023	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	80%	Actividad evaluada en el segundo cuatrimestre de 2022. El equipo de participación ciudadana de la UNGRD, suministró Veintinueve actas de reunión, la última acta con fecha 11 de agosto de 2022. Acorde a la información soporte presentada se pudo verificar acciones encaminadas a hacer seguimiento periódico a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2022, la cual hace parte del componente III de Rendición de Cuentas del PAAC a través del equipo conformado al interior de la entidad de Participación ciudadana. Esta actividad se encuentra en plazo de ejecución.
28	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional		Realizar la evaluación (informe) a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2022	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas establecida en la entidad	2/01/2023	31/01/2023	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	0%	Actividad en plazo de ejecución.
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano Este componente centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.										
29	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Documento de caracterización de los ciudadanos y Grupos de Interés actualizado	Actualizar la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés de la UNGRD en caso de requerirse	Documento de caracterización de los ciudadanos y Grupos de Interés actualizado	1/04/2022	30/04/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Todas las dependencias	100%	Actividad evaluada en el primer cuatrimestre de 2022. El proceso explicó que a la fecha no se ha requerido actualización del documento (30 de abril de 2022).


 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
30	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Plan de Participación Ciudadana 2022 formulado	Formular el Plan de Participación Ciudadana para la vigencia 2022	Plan de Participación Ciudadana 2022 formulado	1/02/2022	28/02/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Actividad evaluada en el primer cuatrimestre de 2022. En el seguimiento realizado por la OCI, se pudo verificar la siguiente información: - Documento Plan de Participación Ciudadana UNGRD 2022 publicación en página web. - Imagen de pantalla de la publicación en página web - Plan de Participación Ciudadana. - Documento Plan de Participación Ciudadana 2022 V1. Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución.
31	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	N° de actividades del plan de participación ciudadana ejecutadas / N° de actividades del plan de participación ciudadana programadas	Hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD 2022	Actas de seguimientos	1/03/2022	31/01/2023	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Dependencias responsables de las actividades que conforman el Plan de Participación Ciudadana	70%	En el seguimiento realizado por la OCI en el segundo cuatrimestre 2022, se pudo verificar lo siguiente: - 21 actas de reunión del equipo de Participación Ciudadana. La última acta de reunión con fecha 11 de agosto de 2022. Esta actividad aún se encuentra en plazo de ejecución.
32	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Número de comités que incluyan información de servicio al ciudadano	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño información relacionada con Servicio al Ciudadano	Acta de Comité con temas de Servicio al Ciudadano	1/04/2022	31/12/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se evidenció acta del cuarto Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de fecha 21 de diciembre de 2022, donde se trataron temas de reportes de PQRSD y la estrategia de lenguaje claro.
33	Fortalecimiento de canales de atención	Número de protocolos actualizados	Actualizar los Protocolos de Primer Nivel para la Atención al Ciudadano de la UNGRD de las dependencias que lo requieran	Protocolos Actualizados	1/04/2022	30/06/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	En el seguimiento realizado por la OCI en el segundo cuatrimestre 2022, se pudo verificar acciones encaminadas a la actualización de los protocolos de primer nivel para la atención al ciudadano. Evidenciando lo siguiente: - Comunicación Interna I46 de fecha 25-04-2022 con asunto " socialización generalidades servicio al ciudadano y socialización de protocolos". - Correo del 31-08-2022 con asunto SOCIALIZACIÓN SERVICIO AL CIUDADANO Y ACTUALIZACIÓN DE PROTOCOLOS" a las áreas más consultadas de la entidad. Actualización del protocolo para atención de primer nivel en: - Conocimiento del Riesgo, versión 8, fecha de actualización 13 de junio de 2022. - Manejo de Desastres, versión 3, fecha de actualización 30 de mayo de 2022. - Gestión Jurídica, versión 5, fecha de actualización 14 de junio de 2022. - Grupo de Talento Humano, versión 3, fecha de actualización 07 de junio de 2022. - Atención al Ciudadano versión 8, fecha de actualización 25 de mayo de 2022.
34	Fortalecimiento de canales de atención	Actividades de divulgación desarrolladas	Desarrollar actividades de divulgación de los canales de atención, ampliando la cobertura con el fin de llegar a un mayor porcentaje de la población, con la incorporación de publicación de información a través de canales diferentes a medios electrónicos	Actividades de divulgación desarrolladas	1/04/2022	31/12/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	En el seguimiento realizado por la OCI en el segundo cuatrimestre 2022, se pudo verificar lo siguiente: - Registro fotográfico de Antioquia, Barranquilla, Quindío, San Andrés, sede principal UNGRD y pieza gráfica de divulgación Del análisis de las acciones desplegadas por el proceso del servicio al ciudadano, se observa que se ha venido ejecutando la actividad definida de "Desarrollar actividades de divulgación de los canales de atención, ampliando la cobertura con el fin de llegar a un mayor porcentaje de la población, con la incorporación de publicación de información a través de canales diferentes a medios electrónicos" la cual hace parte del componente IV Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del PAAC.
35	Talento Humano	Número de capacitaciones realizadas	Capacitar al personal de la Oficina de Atención al Ciudadano en temas relacionados con la prestación del servicio al ciudadano	Capacitaciones dirigidas al equipo de servicio al ciudadano (Ciclo de capacitaciones en fortalecimiento de habilidades en atención al ciudadano)	1/05/2022	31/10/2022	Grupo de Talento Humano	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	100%	Se evidenció la invitación, correo de inscripciones y certificaciones al curso virtual Gestión Integral de Servicio al Ciudadano, dirigido al equipo de servicio al ciudadano. Curso ofrecido por la ESAP y Función Pública.
36	Relacionamiento con el ciudadano	Información de Interés para el ciudadano actualizada y publicada en la página web de la UNGRD	Actualizar la información relacionada con atención al ciudadano en la página web de la UNGRD	Información de Interés para el ciudadano actualizada y publicada en la página web de la UNGRD	2/01/2022	31/12/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Acorde a la información soporte presentada se pudo verificar lo siguiente: - Se evidencian los informes de Servicio al Ciudadano correspondiente al 1er, 2do y 3er trimestre 2022, esos informes se encuentran publicados en la página web de la entidad en el link, https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Preguntas-Frecuentes.aspx - Informe satisfacción de usuarios I Semestre 2022 - Imágenes de pantalla de las publicaciones realizadas por página web de información de interés para los ciudadanos.

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					CÓDIGO:	VERSIÓN:		
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN					FR-1300-SIPG-26	05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO	
									% AVANCE	OBSERVACIONES
37	Relacionamiento con el ciudadano	Informe semestral publicado	Generar y publicar en el micrositio de transparencia el informe semestral de satisfacción de usuarios	Informe publicado en página web	15/08/2022	15/01/2023	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	<p>Acorde a la información soporte presentada se pudo verificar acciones encaminadas a "Generar y publicar en el micrositio de transparencia el informe semestral de satisfacción de usuarios".</p> <p>Se evidenció lo siguiente:</p> <p>Informe Satisfacción de usuarios UNGRD del primer y segundo Semestre de 2022, los cuales se encuentran publicadas en la página web de la entidad. Link: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx</p>
38	Relacionamiento con el ciudadano	Personal de planta capacitado en el curso de lenguaje claro	Asegurar que los colaboradores de planta de la entidad realicen el "Curso Virtual Lenguaje Claro para servidores y colaboradores públicos" ofrecido por el Departamento Nacional de Planeación DNP.	Capacitaciones en Lenguaje Claro dirigidas al personal de planta	1/02/2022	15/12/2022	Secretaría General / Grupo de Talento Humano	N/A	100%	<p>Se evidenciaron 5 certificados de participación en lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia. Capacitación dirigida al personal de planta y ofrecido por el Departamento Nacional de Planeación DNP.</p> <p>Estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - David Valdés Cruz - María Claudia Muñoz Sendoya - Gina Paola Suarez Albañil - Sandra Sotomonte Nopssa - Angela Milena Ramirez Rodriguez
39	Relacionamiento con el ciudadano	Porcentaje de ejecución del plan de comunicación	Fortalecer el uso de Lenguaje Claro al interior de la entidad a través del plan de comunicación interna	Plan de comunicación interna con inclusión de actividades de lenguaje claro	1/03/2022	30/09/2022	Servicio al Ciudadano / Oficina Asesora de Planeación	Asesora de Comunicaciones	90%	<p>Se evidenció plan de comunicaciones interna con actividades de lenguaje claro. De acuerdo a las evidencias suministradas este plan se encuentra ejecutado en un 90%, toda vez que la Guía de accesibilidad se encuentra aún en construcción.</p> <p>Se recomienda que en la elaboración del plan anticorrupción y de atención al ciudadano se establezcan indicadores y unidades de medida coherentes con las actividades a desarrollar, teniendo en cuenta que estas deben ser medibles y cuantificables en el tiempo, y así como está establecido el indicador objeto de seguimiento no se puede evidenciar el cumplimiento de la actividad frente a lo definido en el indicador.</p> <p>Adicional, es importante señalar que un plan debe tener definidos, objetivo, alcance, actividades, responsables, metas, indicadores, a su vez, los objetivos deben ser específicos, mesurables, alcanzables, relevantes y temporales.</p> <p>También se precisa que, un plan de comunicaciones es una hoja de ruta en la cual se deben establecer de forma clara los objetivos de comunicación que se quieren alcanzar tanto interna como externamente, los indicadores y de ser necesario, la asignación de recursos.</p>

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO	
									% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública.										
40	Lineamientos de Transparencia Activa	Actividad desarrollada conforme a la programación	Identificar el tema de mayor consulta por parte de los ciudadanos durante el primer semestre de la vigencia y desarrollar una actividad específica de divulgación sobre dicho tema a través de los canales de comunicación de la Entidad	Publicación realizada	1/08/2022	31/08/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Acorde a la información soporte presentada se pudo verificar lo siguiente: Imagen de pantalla página web de la entidad con asunto "LA MOJANA ES COLOMBIA" Teniendo en cuenta que el tema de mayor interés para los ciudadanos durante el primer semestre fue la atención de la emergencia en la región de La Mojana por temporada de lluvias, la Oficina Asesora de Comunicaciones incluyó un micrositio en la página Web la información relacionada. Link: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Mojana.aspx
41	Lineamientos de Transparencia Activa	Porcentaje de cumplimiento de la matriz Ley de Transparencia.	Gestionar ante la Oficina Asesora de Comunicaciones la actualización de contenidos en el micrositio de transparencia de la UNGRD de acuerdo a los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014	Contenidos publicados y actualizados en el micrositio de transparencia de la UNGRD	2/01/2022	31/12/2022	Dependencias de la UNGRD responsables de contenidos - Ley 1712/14	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se evidenciaron comunicaciones internas y correos dirigidos a la Oficina Asesora de Comunicaciones donde se le solicita la actualización de contenidos en el micrositio de transparencia de la UNGRD, de acuerdo con los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014. Respecto al indicador, la OAPI informa que este no se está llevando a cabo debido a que no hay una matriz de ley de transparencia que se esté manejando actualmente. Se recomienda que en la elaboración del plan anticorrupción y de atención al ciudadano se establezcan indicadores y unidades de medida coherentes con las actividades a desarrollar, teniendo en cuenta que estas deben ser medibles y cuantificables en el tiempo, y así como está establecido el indicador objeto de seguimiento no se puede evidenciar el cumplimiento de la actividad frente a lo definido en el indicador.
42	Lineamientos de Transparencia Activa	Actividades de fomento desarrolladas	Fomentar la generación de contenidos accesibles y en lenguaje claro para publicación en la página web de la entidad	Guía de lenguaje claro y accesibilidad Talleres de lenguaje claro y accesibilidad Piezas de socialización en lenguaje claro y accesibilidad	1/02/2022	31/12/2022	Oficina Asesora de Comunicaciones	Grupo de Tecnologías de la Información / Servicio al Ciudadano / Oficina Asesora de Planeación	90%	Se evidenciaron las acciones realizadas para fomentar la generación de contenidos accesibles y en lenguaje claro para publicación en la página web de la entidad, como son talleres y piezas gráficas de socialización en lenguaje claro. Sin embargo, respecto a la meta, se evidenció un cumplimiento del 90% porque la Guía que es uno de los productos definidos aún se encuentra en borrador. Documentos suministrados: - Guía de accesibilidad digital (documento en borrador) - Correo del 15 de febrero de 2022, asunto: "Acceso al curso - Creación de contenidos y materiales audiovisuales accesibles" - Cronograma de actividades - Lenguaje claro / Accesibilidad - Correos de solicitud de información - lenguaje claro - Registro de actualización de documentos en página web - Registro de asistencia "Taller de accesibilidad" - Presentación en formato pptx de capacitación Lenguaje Claro DNP - Presentación en formato pptx de Taller Accesibilidad OAC – GTI
43	Lineamientos de Transparencia Activa	Número de actualizaciones en herramienta SIGEP	Actualizar permanentemente las hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP	Información actualizada cada vez que se presente una novedad de personal	2/01/2022	31/12/2022	Grupo de Talento Humano / Grupo de Gestión Contractual	N/A	100%	Del análisis de las acciones desplegadas por los procesos talento humano y gestión contractual, dando cumplimiento periódicamente con la actividad definida de actualizar permanentemente las hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP" la cual hace parte del componente V Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información del PAAC, evidenciándose lo siguiente: Talento Humano - Circular 11 de 2022 con asunto "Actualización Hoja de Vida y Publicación Declaración de Bienes y Rentas vigencia 2021 SIGEP II". - Correo del 31 de mayo de 2022 con asunto "URGENTE Actualización Hoja de Vida y Publicación Declaración de Bienes y Rentas vigencia 2021 SIGEP II". - Base de control entrega Hojas de vida. - Imagen de pantalla vinculación mayo - agosto 2022. - Reporte de las actualizaciones realizadas de 92 hojas de vida y el ingreso de 11 personas más. - Hojas de vida de los 11 funcionarios ingresados Contratación - Se anexa Matriz del DAFP - SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP II del monitoreo de actualización de hojas de vida de contratistas de la UNGRD con corte a 12 de julio, 30 agosto y 14 de octubre de 2022. De acuerdo con el indicador, se actualizaron 92 hojas de vida y se ingresaron 11 nuevos.

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
44	Lineamientos de Transparencia Activa	N° de actualizaciones (mensuales) obligatorias al formato de reporte en la vigencia / N° de actualizaciones Publicadas efectivamente en Pagina Web en la vigencia.	Actualizar de forma permanente el reporte de los contratos adjudicados y en ejecución.	Actualización mensual del formato de reporte de contratos adjudicados y en ejecución en página web de la Entidad	2/01/2022	31/12/2022	Grupo de Gestión Contractual	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se evidenció la actualización mensual del formato de reporte de contratos adjudicados y en ejecución y los correos de solicitud de publicación en el micrositio de transparencia de la página web de la entidad de contratos adjudicados y en curso. Se consultó la página web de la entidad, encontrando la publicación de los contratos adjudicados y en curso con corte a 31 de diciembre de 2022. Respecto al indicador, se evidenciaron 12 reportes durante la vigencia.
45	Lineamientos de Transparencia Activa	N° de actualizaciones (mensuales) obligatorias al formato de reporte en la vigencia / N° de actualizaciones Publicadas efectivamente en Pagina Web en la vigencia.	Actualizar de forma permanente el reporte de los procesos de selección en curso.	Actualización mensual del formato de reporte de procesos de selección en curso en página web de la Entidad	1/01/2022	31/12/2022	Grupo de Gestión Contractual	Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se evidenció la actualización mensual del formato de reporte de contratos en curso y los correos de solicitud de publicación en el micrositio de transparencia de la página web de la entidad de contratos adjudicados y en curso. Se consultó la página web de la entidad, encontrando la publicación de los contratos en curso con corte a 31 de diciembre de 2022. Respecto al indicador, se evidenció cumplimiento del 100%
46	Lineamientos de Transparencia Activa	Porcentaje de cumplimiento en transferencias primarias	Realizar seguimiento a la implementación del Cronograma de Transferencias Documentales con base en el informe que se presente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Soportes de seguimiento	1/02/2022	31/12/2022	Grupo de Apoyo Administrativo (Gestión Documental)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Del análisis de las acciones desplegadas por el Grupo de Apoyo Administrativo; subproceso Gestión Documental, se observa seguimiento periódico, la cual hace parte del componente V Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información del PAAC. Cómo evidencia de la gestión, el GAA (Gestión Documental) suministra: - Correos donde notifica a los procesos de la entidad, el plazo que tienen para realizar la transferencia primaria, teniendo en cuenta que ya cumplieron con el tiempo de retención. Lo anterior, dando cumplimiento al Cronograma de Transferencias Documental para la vigencia 2022. - Correos de notificación a los procesos que corresponda, la necesidad de organización de documentos electrónicos, producto de las funciones establecidas de la Resolución 661 de 2020. - Acta 2do Comité Institucional de Gestión y Desempeño y listado asistencia donde se da conocer a la Alta Dirección, el estado de las transferencias documentales de acuerdo al cronograma. Se recomienda presentar en el Comité de Gestión y Desempeño un informe donde se reporten las áreas o dependencias que no dan cumplimiento con las transferencias documentales primarias dentro del cronograma establecido para que desde esta instancia se tomen decisiones al respecto.
47	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Porcentaje de colaboradores que reconoce el buzón	Promover internamente el uso del buzón de cliente interno para trámite de peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias	Evidencia de actividades de divulgación desarrolladas	1/03/2022	15/12/2022	Grupo Talento Humano	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Del análisis de las acciones desplegadas por el GTH, se observa: - Correo del 19 de mayo de 2022 y 12 de octubre de 2022 "Conoce los canales de atención del Grupo de Talento Humano" - Informe Buzón cliente interno del 06 de julio de 2022 - Imagen de pantalla de inducción Código Integridad.
48	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Socializaciones realizadas a los colaboradores en los Protocolos de Atención al Ciudadano	Socializar el Protocolo de Atención al Ciudadano a servidores de la UNGRD en el marco de espacios de inducción, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los términos y variables establecidas en el mismo.	Socializaciones realizadas a los colaboradores en los Protocolos de Atención al Ciudadano	28/01/2022	31/12/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Grupo de Talento Humano	100%	Se evidenció que, en las jornadas de inducción y reinducción, se socializó el protocolo de atención al ciudadano, soporte de ello, los procesos responsables suministraron: - Presentaciones de inducción de mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2022 las cuales cuentan con la temática del servicio al ciudadano, imágenes de pantalla de las capacitaciones virtuales y correos de invitación a las inducciones.
49	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Inventario de activos de información actualizados	Actualizar el inventario de activos de información de acuerdo a los cambios identificados al interior de la UNGRD	Inventario de activos de información actualizados	1/10/2022	30/11/2022	Grupo de Tecnologías de la Información	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se evidenció el registro de inventario de activos de información actualizado con fecha 29 de noviembre de 2022. También se evidenció su publicación en la página web y en el aplicativo NeoGestión.
50	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Índice actualizado	Actualizar el índice de información clasificada y reservada, de acuerdo al inventario de activos de información de la UNGRD	Índice actualizado	1/11/2022	30/11/2022	Oficina Asesora Jurídica	Grupo de Tecnologías de la Información	100%	Se evidenció la matriz y los correos para la actualización y publicación del índice de información clasificada y reservada. Este instrumento se encuentra publicado en la página web de la entidad http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Transparencia-Acceso-Informacion.aspx , en el menú Transparencia y Acceso a la Información Pública; sección: 7. Datos abiertos; submenú: 7.1.4.1 Consolidado UNGRD.

 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2022			FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	% AVANCE	OBSERVACIONES
51	Monitoreo del Acceso a la Información	No. De Informes de PQRSD publicados	Generar y publicar trimestralmente el informe de gestión de PQRSD	4 informes trimestrales de PQRSD	20/04/2022	16/01/2023	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	75%	Del análisis de las acciones desplegadas por la Secretaría General (Servicio al Ciudadano), se observa La publicación en la página web del Informe de Servicio al Ciudadano correspondiente al 1er trimestre, 2do y 3er trimestre 2022. Link: http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informe-Atencion-al-Ciudadano.aspx Conforme a la meta del indicador, a la fecha de evaluación se han publicado 4 informes de PQRSD en la página de la entidad. Esta actividad aún se encuentra en plazo.
52	Monitoreo del Acceso a la Información	Informe publicado	Generar y publicar en el micrositio de transparencia el informe consolidado anual de la gestión de servicio al ciudadano de la vigencia 2022	1 Informe consolidado anual	2/01/2023	31/01/2023	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	Actividad en plazo de ejecución.
53	Monitoreo del Acceso a la Información	Colaboradores que asistieron a jornada de socialización	Socializar las generalidades de la Ley de Transparencia 1712 de 2014 a nivel institucional, considerando los mecanismos que tiene la UNGRD para su cumplimiento	Una socialización realizada a colaboradores de la UNGRD	1/10/2022	31/10/2022	Oficina Asesora de Planeación e Información	N/A	100%	Frente a esta actividad, la OAPI suministró: - Correo de solicitó a Secretaría de Transparencia de un espacio para charla y/o sensibilización a los colaboradores de la UNGRD en los temas relacionados con los programas de Transparencia y Ética Pública. - Correo de invitación a la charla - Listado de asistencia. - Presentación con los puntos tratados en el marco de la sensibilización realizada el 10 de noviembre de 2022. Participaron en esta capacitación 18 colaboradores de la Entidad.
COMPONENTE 6: Iniciativas Adicionales Este componente refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción										
54	Iniciativas Adicionales - Integridad	Porcentaje de colaboradores que reconocen los mecanismos	Promover el uso y apropiación de los mecanismos de recolección información del Código de Integridad para generar mejoras al interior de la entidad	Evidencia de actividades de promoción desarrolladas	1/03/2022	15/12/2022	Grupo de Talento Humano	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se evidenciaron acciones desarrolladas para promover la divulgación del código de integridad a funcionarios y contratistas de la Unidad, mas no se observaron mecanismos establecidos para la recolección de información que permitan generar mejoras al interior de la Entidad. Recomendación: Es importante que el proceso responsable, defina claramente las actividades que se desarrollan para medir el nivel de apropiación de la información divulgada, por ejemplo, el uso de encuestas o evaluaciones con los que se pueden recolectar datos para ser analizados y tomar decisiones frente a los resultados obtenidos. Documentos suministrados: - Carpeta con actividades de semana del servidor público. - Política integridad. - Capacitación conflicto de Intereses. - Correo del 19 de mayo de 2022 "Conoce los canales de atención del Grupo de Talento Humano". - Correo del 20 de mayo de 2022 El código de integridad tiene un mensaje para ti. - Correo del 30 de mayo de 2022 Conoce qué es un conflicto de intereses- Código de integridad UNGRD. - Nota Informativa No 7. "UNGRD reconoció a los colaboradores que se destacan por el valor de la justicia y a todos los líderes de área de la entidad". - correo del 07 de julio de 2022 "Valor Vocación de Servicio" - correo del 08 de agosto de 2022 " Valor Compromiso". - correo del 31 de agosto de 2022 ¡Conoce nuestro valor del mes! - correo del 22 de septiembre de 2022 " Valor Justicia" - Correo del 11 de noviembre de 2022 informando a funcionarios o contratistas sobre la encuesta de percepción del Código de Integridad. - Correo del 16 de noviembre de 2022 informando a funcionarios y contratistas sobre los resultados de la encuesta de percepción del código de integridad.

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						CÓDIGO:	VERSIÓN:	
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN						FR-1300-SIPG-26	05	
VIGENCIA:		2022				FECHA DE ELABORACIÓN		31/01/2022		
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	INDICADOR	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO	
									% AVANCE	OBSERVACIONES
55	Iniciativas Adicionales - Integridad	Reuniones realizadas	Realizar reuniones con los grupos de intercambio para analizar los resultados obtenidos en la implementación del código de integridad y generar posibles acciones de mejora	Análisis de resultados de implementación del código de integridad	1/04/2022	15/12/2022	Grupo de Talento Humano	N/A	100%	Del análisis de las acciones desplegadas por el Grupo de Talento Humano de la UNGRD, se observa la realización de 3 reuniones con grupos de intercambio para analizar los resultados obtenidos en la implementación del código de integridad. Los documentos suministrados fueron: - Acta del 09 de mayo de 2022 presentación Política de Integridad, Registro asistencia reunión política Integridad, Imagen de pantalla entrevista Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del DAFP, donde fue un espacio para dar a conocer buenas prácticas en el tema del código de integridad. - Acta del 27 de octubre de 2022 Revisión encuesta de percepción del código de integridad 2022. - Imágenes de pantalla del encuentro con líderes del código de integridad de fecha 13 de diciembre de 2022.
ESTADO DE AVANCE AL :								31/12/2022	94,6%	
RESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN		RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN: Funcionarios, contratistas y partes interesadas de la UNGRD. ARTICULACIÓN: Oficina Asesora de Planeación e Información ASESORAMIENTO: Oficina de Control Interno EN LA UNGRD FORMULAMOS NUESTRO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AFIANZANDO NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES: COMPROMISO, JUSTICIA, RESPETO, HONESTIDAD, DILIGENCIA Y VOCACIÓN DE SERVICIO.			REVISADO POR:	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN	APROBADO POR:	DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:		31/01/2022	RESPONSABLES DE LA ACTUALIZACIÓN:		Versión 01: Formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de forma participativa con colaboradores, ciudadanos, grupos de valor de la entidad y demás interesados.					