



 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN	29/01/2021				
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE GENERAL									
1	Todos los componentes	Socializar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC 2021 a los servidores de la UNGRD en el marco de las jornadas de inducción lideradas por el Grupo de Talento Humano	Servidores con socialización del PAAC 2021	26/02/2021	31/12/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Talento Humano	100%	Se verificó la siguiente información soporte: presentación ppt Jornada Inducción; pantallazo asistencia jornada de inducción via google meet fecha 3-3-2021; Se verificó la siguiente información soporte: archivo PPT jornada de inducción 2021, registro asistencia inducción pantallazos via google meet fechas: 28/5/2021, 28/6/2021, 27/8/2021, registro asistencia pantallazos inducción fecha 26/9/2021, soporte pantallazos inducción octubre 2021.
2	Todos los componentes	Divulgar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021 a través de campañas de comunicación interna	Divulgar todos los componentes del PAAC	15/03/2021	30/11/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se verificó la siguiente información soporte: correo fecha 17/8/2021 asunto: "Te invitamos a conocer nuestras políticas de Riesgos y Oportunidades", correo fecha 15/6/2021 asunto "¿Sabes qué es la rendición de cuentas?", correo fecha 11/6/2021 asunto "¿Quéármite tiene la UNGRD?", correo fecha 9/6/2021 asunto "¿En qué consiste la Estrategia de Rendición de Cuentas?", correo fecha 5/5/2021 asunto "Conozcamos los Riesgos de Corrupción de la UNGRD", correo fecha 27/7/2021 asunto "¿Qué componentes tiene nuestro plan anticorrupción y de atención al ciudadano?", correo asunto Nuestro Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano también
3	Todos los componentes	Habilitar en la página web de la UNGRD un espacio de participación de los grupos de valor para la construcción del PAAC 2021 y promover la participación a través de redes sociales	Espacio de participación habilitado en página web y mensajes en redes sociales	22/01/2021	27/01/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se verificó los siguientes soportes: correo asunto actividad # 3 PAAC 2021- Espacio participación página web y redes fecha 22-1-2021, registros pantallazos: habilitación banner en la página principal de la UNGRD, links participación en redes sociales de la entidad, página web "Construcción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021", de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
4	Todos los componentes	Habilitar un formulario interno para participación de funcionarios y contratistas de la UNGRD en la construcción del PAAC 2021	Formulario con comentarios y sugerencias de los funcionarios y contratistas para formulación participativa del PAAC	21/01/2021	27/01/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Funcionarios y contratistas de la UNGRD	100%	Se verificó los siguientes soportes: pantallazo formulario aplicado "Participación Interna Construcción Plan Anticorrupción 2021", cuadro consolidado Aportes Colaboradores PAAC de OAC, OAPI, GTH, GAA-SC, SMD, correos respuestas de participación PAAC 2021 de GTH, GAA-SC, OAC; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución de la actividad.
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción									
5	Política de Administración de Riesgos	Revisar y actualizar (si aplica) la Política de Administración de Riesgos de la UNGRD	Política de Administración de Riesgos de Corrupción actualizada	1/10/2021	31/10/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina de Control Interno	100%	Se pudo verificar correo fecha 5/11/2021 asunto 20° Comité Institucional de Control Interno Extraordinario (virtual correo electrónico), retroalimentación conclusión Comité CICI, acta Reunión #005-2021 fecha 5/11/2021 (virtual correo electrónico) temas aprobación Política de Administración de Riesgos; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.


 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN		CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05				
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN	29/01/2021				
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
6	Política de Administración de Riesgos	Divulgar al interior de la UNGRD la Política de Administración de Riesgos de la Entidad	Evidencias de la divulgación de la Política	1/11/2021	30/11/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar correo fecha 25/11/2021 pieza comunicativa: Conoce las nuevas políticas de administración de riesgos de la UNGRD; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
7	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Elaborar el Mapa de Riesgos de Corrupción Consolidado 2020 de la Entidad y publicarlo en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción consolidado 2020 publicado	2/01/2021	31/01/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se verificó la siguiente información soporte: link publicación página web http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Consolidado-Riesgos-Corruptcion.aspx , documento consolidado riesgos de corrupción 2020, correo fecha 13-01-2021 asunto publicación página web mapa de riesgos y oportunidades; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad
8	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar los Riesgos de Corrupción para la vigencia 2021 de todos los procesos	Mapa de Riesgos y Oportunidades con los riesgos de corrupción actualizados	1/03/2021	31/03/2021	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: correo fecha 14-04-2021 asunto: "Conozcamos los riesgos de corrupción de la UNGRD" aplicación formulario google forms con el respectivo consolidado de respuestas obtenidas; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
9	Consulta y Divulgación	Generar un espacio de participación para todos los funcionarios y contratistas para llevar a cabo la actualización de los Riesgos de Corrupción de la UNGRD	Formulario con comentarios y sugerencias de los funcionarios y contratistas para actualización de riesgos de corrupción de la UNGRD	29/03/2021	2/04/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Funcionarios y contratistas de la UNGRD	100%	Se evidenció el soporte: correo asunto "Conozcamos los Riesgos de Corrupción de la UNGRD" fecha 5-5-2021 enviado a los colaboradores de la entidad; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
10	Consulta y Divulgación	Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la UNGRD al interior de la Entidad, mediante piezas comunicativas	Evidencias de la divulgación del Mapa de Riesgos de Corrupción	1/04/2021	30/04/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se evidenció el soporte: correo asunto "Conozcamos los Riesgos de Corrupción de la UNGRD" fecha 5-5-2021 enviado a los colaboradores de la entidad; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
11	Consulta y Divulgación	Realizar una jornada de sensibilización cada semestre al personal de la UNGRD en temas relacionados con el PAAC, riesgos de corrupción y líneas de defensa	Sensibilización realizada	1/05/2021	30/09/2021	Oficina de Control Interno Oficina Asesora de Planeación e Información	Grupo de Talento Humano	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: correo asunto: Invitación Capacitación Guía de Riesgos fecha 7/6/2021 DAFP, correo fecha 2/6/2021 asunt: Capacitación Guía Administración del Riesgo, Registro Asistencia Tres Líneas de Defensa fecha 24/8/2021, se verificó pieza comunicativa Invitación Grupo de Talento Humano "Socialización Mecanismos contra la Corrupción fecha 16/9/2021, pantallazos registro asistencia "Socialización mecanismos contra la corrupción" fecha 16/9/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
12	Monitoreo y Revisión	Realizar el primer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de Riesgo de Corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/04/2021	30/04/2021	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se pudo verificar el soporte: correos asunto primer monitoreo mapa de riesgos y oportunidades, fecha 12-4-2021, asunto cierre primer monitoreo de riesgos y oportunidades fecha 30-4; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.


 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN		29/01/2021			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
13	Monitoreo y Revisión	Realizar el segundo monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de Riesgo de Corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/08/2021	31/08/2021	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Mapa de Riesgos y Oportunidades RG-1300-SIPG-76-20 II cuatrimestre, correo asunto: Mapa de Riesgos y Oportunidades Segundo Monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades 2021 fecha 2/8/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
14	Monitoreo y Revisión	Realizar el tercer monitoreo a los mapas de riesgo de corrupción	Mapa de Riesgo de Corrupción con monitoreo de los líderes de proceso/proyecto y su equipo	1/12/2021	31/12/2021	Líderes de proceso / proyecto	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Correo asunto: Tercer Monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades 2021, fecha 22/11/2021, correo asunto cargue Mapa de Riesgos y Oportunidades 3er Monitoreo 2021, correo asunto Tercer Monitoreo Mapa de Riesgos y Oportunidades (YO)-2021 fecha 22/11/2021, Mapa de Riesgos y Oportunidades registro monitoreo Grupo Talento Humano; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
15	Seguimiento	Realizar el primer seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción con su seguimiento e informe en página web	1/05/2021	17/05/2021	Oficina de Control Interno	N/A	100%	Se pudo verificar lo siguiente: Enlace publicación Informe al Primer Cuatrimestre 2021 Mapa de Riesgos y Oportunidades http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Informes-Control-Interno.aspx , Evaluación Mapa de Riesgos y Oportunidades Enero-Abril 2021 mayo 14 de 2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
16	Seguimiento	Realizar el segundo seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción con su seguimiento e informe en página web	1/09/2021	14/09/2021	Oficina de Control Interno	N/A	100%	Se pudo verificar el documento Matriz de Seguimiento Mapa de Riesgos y Oportunidades II Cuatrimestre 2021 así como también se evidenció el Informe de Seguimiento al Mapa de Riesgos y Oportunidades de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres II Cuatrimestre 2021; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
17	Seguimiento	Realizar el tercer seguimiento a los mapas de riesgos de corrupción y publicación de informe en página web de la UNGRD	Mapa de Riesgos de Corrupción con su seguimiento e informe en página web	3/01/2022	17/01/2022	Oficina de Control Interno	N/A	0%	en plazo de ejecución
COMPONENTE 2: Racionalización de Trámites									
18	Identificación y Priorización de Trámites	Realizar mesas de trabajo con las áreas para identificar nuevos Trámites u OPAS (Otros Procedimientos Administrativos) sujetos a administrarse en el SUIT y su publicación en www.gov.co Nota: Actualmente la UNGRD solamente tiene el OPA: "Préstamo externo de material bibliográfico Centro de Documentación e Información Gestión del Riesgo de Desastres". Este puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica: https://www.gov.co/ticha-tramites-y-servicios/T19029	Correo electrónico con compromisos y/o resultados de mesa de trabajo de identificación de nuevos Trámites u OPAS	1/04/2021	30/04/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se verificó la siguiente información soporte: comunicación interna 2021IE01463 asunto actualización protocolos y primer nivel de atención y socialización ley antitrámites fecha 12-4-2021, correos a dependencias asunto compromisos socialización Ley Antitrámites y Atención al Ciudadano, presentaciones ppt socialización 2021 Ley Antitrámites, jornada de inducción 2021; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.


 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN							
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN		29/01/2021			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
19	Identificación y Priorización de Trámites	Cargar los nuevos OPAS o Trámites en el SUIT (en caso de requerirse)	OPAS /Trámites actualizados en el SUIT	1/06/2021	30/06/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Secretaría General (Servicio al Ciudadano) / Área responsable del OPA y/o Trámite actualizado	100%	Se evidenció lo siguiente: Las oficinas de Planeación y Servicio al Ciudadano argumentan que una vez realizadas las mesas de trabajo con las distintas dependencias de la entidad no se presentaron nuevos OPAS o trámites conforme a la actividad citada; Oportunidad Mejora: se sugiere aportar los soportes relacionados con la gestión realizada (mesas de trabajo) respecto a la actividad por parte de los responsables definidos en el Plan.
20	Socialización de OPAS y/o Trámites	Socializar a funcionarios y contratistas los OPAS y/o Trámites de la entidad y los que se identifiquen adicionalmente	Evidencias de la socialización realizada	1/07/2021	31/07/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: correo fecha 11-06-2021 asunto: ¿Qué trámites tiene la UNGRD?, pieza comunicativa relacionada con el ítem de trámites; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.


		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN					CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05	
VIGENCIA:		2021			FECHA DE ELABORACIÓN	29/01/2021			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas									
21	Información de calidad y lenguaje comprensible	Formular la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021	Estrategia elaborada, aprobada y publicada	15/01/2021	31/01/2021	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se verificó la siguiente información soporte: "Diagnóstico Rendición de Cuentas 2021 fecha 28-1-2021", "Estrategia de Rendición de cuentas a la ciudadanía FR-1100-DG-11 V02" publicada en la página web en el siguiente link http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Estrategia-Rendicion-de-Cuentas-2021.aspx , de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
22	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Apoyar la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021	Cronograma de actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas formulado y ejecutado	4/01/2021	31/12/2021	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	75%	Se pudo verificar el soporte correo asunto "Socialización Segundo Seguimiento Estrategia Rendición de Cuentas Trimestre II; así como también se pudo verificar el siguiente análisis del seguimiento realizado por la OAPI "En el marco de la socialización de los seguimientos de la estrategia de rendición de cuentas se resaltó que para este año se incluyeron dos actividades nuevas, las cuales aún no tienen ningún tipo de avance, por lo cual se solicita tener presente en los seguimientos a las actividades de las áreas misionales y estrategias para dar cumplimiento, en el marco del plan de participación ciudadana. Actividad 1.5: Disponer de un escenario con el fin de concertar temas de interés, metodología y periodos de espacios de diálogo con los grupos de valor. Actividad 4.3 Desarrollar espacios de interacción sobre la Misionalidad y funciones de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, de acuerdo con la ley.
23	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021	Audiencia Pública realizada bajo el cronograma formulado	1/06/2021	30/06/2021	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Comunicación Interna 2021IE02041 asunto: reprogramación actividad 23- Audiencia Rendición de Cuentas vigencia 2020 PAAC 2021 V3 fecha 12/5/2021, Informe de Gestión 2020, Presentación ppt: Audiencia Rendición de Cuentas 2020 fecha 22/6/2021, Estrategia de Rendición de Cuentas, Vídeos Rendición de Cuentas, link youtube: Transmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020, Reporte redes: Youtube, Facebook, Twitter, piezas comunicativas internas y externas; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
24	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Hacer seguimiento periódico a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021	Evidencias de seguimiento periódico al Plan de Actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas	15/04/2021	15/01/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	75%	Se pudo verificar el documento "Informe Primer Seguimiento Estrategia Rendición de Cuentas 2021 fecha 15/4/2021 de la Oficina Asesora de Planeación, Informe Primer Seguimiento Estrategia Rendición de Cuentas 49% avance fecha 30/8/2021 Oficina Asesora de Planeación; de acuerdo a lo anterior se relaciona 75% de la actividad.
25	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar la evaluación (informe) a la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas del 2021	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas establecida en la entidad	2/01/2022	31/01/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	0%	en plazo de ejecución


		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN	29/01/2021				
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano									
26	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Actualizar la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés de la UNGRD en caso que se presenten cambios en la Matriz de Partes Interesadas de la UNGRD	Documento de caracterización de los ciudadanos y Grupos de Interés actualizado	1/04/2021	30/05/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Planeación e Información y todas las dependencias	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Caracterización de Usuarios y Grupos de Interés - Gestión de Servicio al Ciudadano Versión 03 fecha 10/8/2021; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
27	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Formular el Plan de Participación Ciudadana para la vigencia 2021	Plan de Participación Ciudadana 2021 formulado	1/02/2021	26/02/2021	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se verificó el siguiente soporte: Plan de Participación Ciudadana UNGRD-2021, el cual se encuentra publicado en el siguiente link de la página web http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Plan-Participacion-Ciudadana-2021.aspx ; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
28	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Apoyar la ejecución del Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD 2021	Plan de Participación Ciudadana 2021 ejecutado	1/03/2021	31/01/2022	Equipo de Apoyo al Plan de Participación Ciudadana de la UNGRD	Dependencias responsables de las actividades que conforman el Plan de Participación Ciudadana	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: actas de reunión #28 fecha 7/9/2021, #29 fecha 14/9/2021, #30 fecha 23/9/2021, #31 fecha 30/9/2021, #32 fecha 21/10/2021, #33 fecha 28/10/2021, 34 fecha 4/11/2021, #35 fecha 18/11/2021, #36 fecha 2/12/2021, #37 fecha 16/12/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
29	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño información relacionada con Servicio al Ciudadano	Acta de Comité con temas de Servicio al Ciudadano	1/02/2021	31/12/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se pudo verificar el soporte: ppt Tercer Comité Institucional de Gestión y Desempeño modalidad presencial Sala de Crisis fecha 27/10/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
30	Fortalecimiento de canales de atención	Actualizar los Protocolos de Primer Nivel para la Atención al Ciudadano de la UNGRD	Protocolos Actualizados	1/04/2021	30/06/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: actualización Protocolo para atención de Primer Nivel Fondo para el Desarrollo del Plan Todos somos Pacífico PT-1603-GSC-11, Protocolo para Atención de Primer Nivel Museo del Saber en Gestión del Riesgo de Desastres PT-1603-GSC-11 V04 F.A.28/5/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
31	Fortalecimiento de canales de atención	Desarrollar actividades de divulgación de los canales de atención, ampliando la cobertura con el fin de llegar a un mayor porcentaje de la población, con la incorporación de publicación de información a través de canales diferentes a medios electrónicos	Actividades de divulgación desarrolladas	1/04/2021	31/12/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: carteles piezas comunicativas Bolívar, Barranquilla 1, Barranquilla 2, Atlántico 1; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
32	Talento Humano	Capacitar al personal de la Oficina de Atención al Ciudadano en temas relacionados con la prestación del servicio al ciudadano	Capacitaciones dirigidas al equipo de servicio al ciudadano (Ciclo de capacitaciones en fortalecimiento de habilidades en atención al ciudadano)	1/05/2021	31/10/2021	Grupo de Talento Humano	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	100%	Se pudo verificar los siguientes soportes: certificados de participación "Lenguaje Claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia de distintos colaboradores caso J. Paez, J. Calderon, D. Casallas, A. Rodríguez en los meses de sept. y octubre 2021 orientado modalidad virtual por el DNP; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN							
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN		29/01/2021			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
33	Relacionamiento con el ciudadano	Actualizar la información relacionada con atención al ciudadano en la página web de la UNGRD	Información de Interés para el ciudadano actualizada y publicada en la página web de la UNGRD	2/01/2021	31/12/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Informe Trimestral Julio - Septiembre 2021 fecha 30/9/2021, pantallazo página web aplicación decreto 2157 de 2017 Plan Gestión de Riesgos de Desastres Entidades Públicas y Privadas; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
34	Relacionamiento con el ciudadano	Capacitar a los colaboradores de la entidad a través del "Curso Virtual Lenguaje Claro para servidores y colaboradores públicos" ofrecido por el Departamento Nacional de Planeación DNP.	Capacitaciones en Lenguaje Claro dirigidas al personal de planta y contratistas	1/07/2021	30/09/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Grupo de Talento Humano / Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar certificados de participación curso "Lenguaje Claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia" de diferentes servidores y colaboradores de la entidad; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.

 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN	29/01/2021				
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
COMPONENTE 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
35	Lineamientos de Transparencia Activa	Identificar el tema de mayor consulta por parte de los ciudadanos durante el primer semestre de la vigencia y desarrollar una actividad específica de divulgación sobre dicho tema a través de los canales comunicación de la Entidad	Publicación realizada	1/08/2021	31/08/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Tema de Mayor Consulta I Semestre "Aplicación Decreto 2107 de 2017- Plan de Gestión del Riesgo para empresas públicas y privadas", Pantallazo tema de mayor consulta I semestre publicación en página web fecha 1/9/2021, pieza comunicativa "Pantallazo Tema de Mayor Consulta en la UNGRD aplicación Decreto 2157 de 2017 Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de las entidades públicas y privadas, Link publicación en página web Tema de mayor consulta en la UNGRD; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
36	Lineamientos de Transparencia Activa	Gestionar la actualización de los contenidos del micrositio de transparencia de la UNGRD, de acuerdo a los requisitos de la Ley de Transparencia 1712 de 2014	Contenidos publicados y actualizados en el micrositio de transparencia de la UNGRD	2/01/2021	31/12/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	Todas las dependencias de la UNGRD / Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Correo asunto: Actualización micrositio transparencia fechas: 18/5/2021, 29/7/2021, 28/7/2021, 24/8/2021, 7/7/2021, correos asunto actualización micrositio transparencia contratación fechas: 21/5/2021, 8/7/2021, 9/6/2021, correo asunto actualización Micrositio Transparencia Informe Defensa Jurídica corte 6/2021 echa 13/7/2021, correo asunto actualización documentos página web UNGRD fecha 21/5/2021, Contratos Adjudicados fecha 22/12/2021, correo fecha 13/10/2021 actualización micrositio corte 30/9/2021, correo actualización micrositio transparencia fecha 9/12/2021, correo actualización Micrositio proceso en curso corte 30/9/2021 fecha 5/10/2021; de acuerdo a lo anterior se relaciona un avance del 100% de la actividad.
37	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar permanentemente las hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP	Actualización cada vez que se presente una novedad de personal	2/01/2021	31/12/2021	Grupo de Talento Humano / Grupo de Gestión Contractual	N/A	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte II Cuatrimestre: Directorio Servidores Públicos - SIGEP corte 2/9/2021, Contratos vigentes corte 31/8/2021, Registro SIGEP corte 30/8/2021 (personal planta), cuadro SIGEP corte 23/12/2021, pantallazos actualización página web consulta servidores públicos Oct. - Dic. 2021, Contratos PS-28-12-2021 (Contratos de Prestación de Servicios); acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.

 UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN							
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN		29/01/2021			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
38	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar de forma permanente el reporte de los contratos adjudicados y en ejecución.	Actualización mensual del formato de reporte de contratos adjudicados y en ejecución en página web de la Entidad	2/01/2021	31/12/2021	Grupo de Gestión Contractual	Oficina Asesora de Planeación y Gestión / Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Correos asunto: Informe de Transparencia Contratos adjudicados y procesos en curso corte 31/5/2021 fecha 4/6/2021, corte 30/6/2021 fecha 8/7/2021, corte 31/7/2021 fecha 4/8/2021, corte 31/8/2021 fecha 6/9/2021, Contratos Adjudicados a corte: 31/8/2021, 31/7/2021, 30/6/2021, 31/5/2021. Correo Informe de Transparencia contratos adjudicados y procesos en curso corte 30/9/2021 fecha 5/10/2021, correo Informe Transparencia Contratos Adjudicados y procesos en curso corte 31/10/2021 fecha 9/11/2021, Correo Informe Transparencia Contratos Adjudicados y procesos en curso corte 30/11/2021 fecha 7/12/2021, correo Informe de Transparencia Contratos adjudicados y procesos en curso corte 31/12/2021, documento excel contratos adjudicados a 31/10/2021, documento excel contratos adjudicados al 30/9/2021, documento excel contratos
39	Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar de forma permanente el reporte de los procesos de selección en curso.	Actualización mensual del formato de reporte de procesos de selección en curso en página web de la Entidad	1/01/2021	31/12/2021	Grupo de Gestión Contractual	Oficina Asesora de Planeación y Gestión / Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Correos asunto: Informe de Transparencia Contratos adjudicados y procesos en curso corte 31/5/2021 fecha 4/6/2021, corte 30/6/2021 fecha 8/7/2021, corte 31/7/2021 fecha 4/8/2021, corte 31/8/2021 fecha 6/9/2021, contratación en curso vigencia 2021 corte 31/8/2021, contratación en curso vigencia 2021 corte 31/7/2021, contratación en curso vigencia 2021 corte 30/6/2021, contratación en curso vigencia 2021 corte 30/6/2021, correo Informe de Transparencia contratos adjudicados y procesos en curso corte 30/9/2021 fecha 5/10/2021, correo Informe de transparencia contratos adjudicados y procesos en curso corte 30/11/2021 fecha 7/12/2021, correo Informe de Transparencia contratos adjudicados y procesos en curso a corte 31/12/2021 fecha 31/12/2021, documento excel contratación en curso a 31/10/2021 no hay proceso en curso a la fecha, archivo excel contratación en curso.

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26		VERSIÓN: 05	
		SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN							
VIGENCIA:		2021		FECHA DE ELABORACIÓN		29/01/2021			
OBJETIVO:		Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.							
RECURSOS:		Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.							
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
40	Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar seguimiento a la implementación del Cronograma de Transferencias Documentales con base en el informe que se presente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Informe de avance de implementación de las Tablas de Retención Documental	1/02/2021	31/12/2021	Grupo de Apoyo Administrativo (Gestión Documental)	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se pudo verificar el documento Informe de Seguimiento a la Implementación TRD de la UNGRD, en el cual se relaciona el balance general cumplimiento de transferencias vigencia 2021 "El 50% de las Unidades Administrativas cumplieron con los requisitos técnicos y el cronograma de transferencias; el 31.25% de las oficinas adelantó la implementación de las TRD, sin embargo no cumplieron con la totalidad de los requisitos técnicos para la legalización de transferencia al archivo central; así como también se relaciona un 81.25% de la totalidad de las dependencias realizaron actividades de implementación de las TRD, organización de archivos. Acorde a lo anterior se relaciona un 100% de ejecución de la actividad.
41	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Hacer seguimiento a la implementación del procedimiento de trámite de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias del cliente interno PR-1601-GTH-125 de la UNGRD	Informes de seguimiento a implementación del procedimiento	2/01/2021	31/12/2021	Grupo Talento Humano	N/A	100%	Se evidenció el soporte I Cuatrimestre: archivos de información_2020_GTH, Informe Buzón Cliente Interno Primer Trimestre 2021; II Cuatrimestre Se pudo verificar la siguiente información soporte: Informe Buzón cliente interno - II Cuatrimestre 2021 fecha 31/8/2021; 0 casos en el informe citado; 14/7/2021; Informe Buzón Cliente Interno fecha 23/12/2021 en el cual no se han presentado PQR en los meses de Oct, Nov, Dic 2021, Informe Buzón Cliente Interno donde hay 0 reportes de PQR fecha 30/9/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de avance de la actividad.
42	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Realizar la socialización del Protocolo de Atención al Ciudadano a servidores de la UNGRD en el marco de espacios de inducción, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los términos y variables establecidas en el mismo.	Socializaciones realizadas a los servidores en los Protocolos de Atención al Ciudadano	26/02/2021	31/12/2021	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Grupo de Talento Humano	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte I cuatrimestre: presentación ppt Jornada de Inducción, pantallazos inducción vía googlemeet fecha 3-3-2021; II Cuatrimestre: se pudo verificar la siguiente información soporte: ppt Presentación Jornada Inducción 2021, Pantallazos registro asistencia inducción mayo junio fecha 28/6/2021, julio fecha 30/7/2021, agosto fecha 27/8/2021, ppt Jornada Inducción UNGRD, pantallazos Inducción fechas: 26/9/2021, oct. 2021, nov. 2021; de acuerdo a lo anterior se relaciona un avance de la actividad del 100%.
43	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Revisar y/o actualizar (si aplica) el inventario de activos de información de acuerdo a los cambios identificados al interior de la UNGRD	Revisión y actualización de activos de información realizada	1/06/2021	30/06/2021	Grupo de Tecnologías de la Información	Todas las dependencias de la UNGRD	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: Publicación en la sección Instrumentos de Gestión de Información Pública del Micrositio de Transparencia y Acceso a la Información Pública: pantallazo actualización 2021 del Inventario de Activos de Información de la UNGRD http://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Datos-abiertos.aspx , activos de información 2021 UNGRD; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
44	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Revisar y/o actualizar (si aplica) el índice de información clasificada y reservada, de acuerdo al inventario de activos de información de la UNGRD	Revisión y actualización realizada	1/07/2021	30/09/2021	Oficina Asesora Jurídica	Grupo de Tecnologías de la Información Oficina Asesora de Planeación e Información	100%	Se pudo verificar el soporte archivo excel Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado a sept. 2021; de acuerdo a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.

 UNGRD <small>Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres</small> <small>Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres</small>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN				CÓDIGO: FR-1300-SIPG-26	VERSIÓN: 05		
VIGENCIA:	2021		FECHA DE ELABORACIÓN	29/01/2021					
OBJETIVO:	Formular las actividades de tipo preventivo como parte del control de la gestión en la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en el marco de los seis componentes que integran el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el propósito de servir como herramienta de gestión en torno a la lucha contra la corrupción.								
RECURSOS:	Los recursos con que cuenta la UNGRD para ejecutar la estrategia asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano son de tipo tecnológico y humano asignados del presupuesto propio de la entidad.								
ITEM	SUBCOMPONENTE	NOMBRE O DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE APOYO	SEGUIMIENTO OCI III CUATRIMESTRE 2021	
								% AVANCE	OBSERVACIONES
45	Monitoreo del Acceso a la Información	Generar y publicar trimestralmente de acuerdo al protocolo de atención al ciudadano el informe de PQRSD recepcionadas y gestionadas por la entidad	4 informes trimestrales de PQRSD	20/04/2021	15/01/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	75%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: publicación en la sección página web de la Entidad Portal Gestión del Riesgo/Informes de Atención al ciudadano primer trimestre enero - marzo 2021 fecha 31/3/2021, segundo abril - junio 2021 fecha 30/9/2021 y tercer trimestre Julio - Sept. 2021 fecha 30/9/2021, de acuerdo a lo anterior se relaciona un avance del 75% de la actividad corte 31/12/2021.
46	Monitoreo del Acceso a la Información	Generar y publicar en el microsillo de transparencia el informe consolidado anual de la gestión sobre las PQRSD de la vigencia 2021	1 Informe consolidado anual	1/01/2022	31/01/2022	Secretaría General (Servicio al Ciudadano)	Oficina Asesora de Comunicaciones	0%	En plazo de ejecución
47	Monitoreo del Acceso a la Información	Socializar las generalidades de la Ley de Transparencia 1712 de 2014 a nivel institucional, considerando los mecanismos que tiene la UNGRD para su cumplimiento	Una socialización realizada a colaboradores de la UNGRD	1/08/2021	31/08/2021	Oficina Asesora de Planeación e Información	N/A	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: ppt Presentación Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso a la Información Pública 1712 de 2014 fecha 31/8/2021, registro asistencia pantallazos capacitación Ley de Transparencia fecha 31/8/2021; acorde a lo anterior se relaciona un 100% de la actividad.
COMPONENTE 6: Iniciativas Adicionales									
48	Iniciativas Adicionales - Integridad	Definir mecanismo de recolección de información en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad.	Construir los mecanismos de recolección de información para el seguimiento de las observaciones	30/03/2021	31/12/2021	Grupo de Talento Humano	N/A	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: pantallazos Socialización del Código de Integridad Área de Contratación fecha 6/6/2021, pantallazos Taller ética de lo público fecha 30/6/2021, cronograma Código de Integridad 2021, correo asunto Invitación Jornada Virtual de Código de Integridad fecha 18/8/2021, pantallazos buzón código de Integridad fecha 3/9/2021, correo asunto Feliz día del servidor público fecha 27/6/2021. Se verificó el Informe Encuesta Anual de Percepción del Código de Integridad fecha 9/12/2021, Formulario Encuesta Profundización del Código de Integridad, Encuesta de Satisfacción actualización. Se evidenció el soporte I cuatrimestre: pantallazos actividad encuentro de líderes código de Integridad fecha 28-4-2021; Se pudo verificar la siguiente información soporte: evidencia de socialización a los líderes Código de Integridad fecha 27/2021. Se verificó evidencias actividad encuentro de líderes Código de Integridad, acta #01 del 15/12/2021 acta líderes código de Integridad; acorde a lo anterior se
49	Iniciativas Adicionales - Integridad	Crear grupos de intercambio para analizar los resultados obtenidos de implementación del código de integridad y sus posibles acciones de mejora para las siguientes vigencias.	Creación de los grupos de intercambio, representados por cada una de las áreas	30/03/2021	31/12/2021	Grupo de Talento Humano	N/A	100%	Se pudo verificar la siguiente información soporte: evidencia de socialización a los líderes Código de Integridad fecha 27/2021. Se verificó evidencias actividad encuentro de líderes Código de Integridad, acta #01 del 15/12/2021 acta líderes código de Integridad; acorde a lo anterior se
ESTADO DE AVANCE AL :							31/12/2021	92,0%	
RESPONSABLES DE LA CONSTRUCCIÓN		RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN: Funcionarios, contratistas y partes interesadas de la UNGRD. ARTICULACIÓN: Oficina Asesora de Planeación e Información ASESORAMIENTO: Oficina de Control Interno EN LA UNGRD FORMULAMOS NUESTRO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AHAZANDO NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES: COMPROMISO, JUSTICIA, RESPETO, HONESTIDAD, DILIGENCIA Y VOCACIÓN DE SERVICIO.		REVISADO POR:	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN	APROBADO POR:	DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:		RESPONSABLES DE LA ACTUALIZACIÓN: 23/02/2021. Se genera versión 2 , atendiendo a los aportes / sugerencias de participación de los colaboradores (funcionarios y contratistas de la UNGRD) 18/05/2021. Se genera versión 3 por mejoras incorporadas al Plan a partir de la retroalimentación recibida del Departamento Administrativo de la Función Pública y ajuste fecha realización Audiencia de Rendición de Cuentas vigencia 2020 y por reprogramación Audiencia Rendición de Cuentas. 28/07/2021: Se genera versión 04 por reprogramación de actividades 05 y 06 del plan. 22/09/2021: Se genera versión 05 del plan, teniendo en cuenta que se requiere vincular las actividades a cargo de Servicio al Ciudadano a la Secretaría General, dado que mediante las resoluciones N° 0676, 0677 y 0678 del 25 de Ag/2021 este subproceso dejó de pertenecer al Grupo de Apoyo Administrativo y pasó a estar vinculado a la Secretaría General.							